

最新超声主任医师个人总结(模板8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

超声主任医师个人总结篇一

xx年12月9日我科在肿瘤中心10层进行了xx年工作总结，肿瘤中心郭亚军主任、李诚副主任、苏文慧协理员、罗莎莉护士长亲临现场，听取了我科的汇报。我科由梁萍主任为代表，以幻灯的形式向中心领导、向科室的全体人员做了xx年的科室总结和未来规划。

我科今年贯彻院作风年建设精神，创造“和谐、创新”的科室良好氛围，在超量完成各项医疗数质量指标的情况下加强医德医风建设，且多次圆满完成重大保健任务。紧抓临床医疗工作的同时，科研创新工作也成果斐然□xx年共发表论文28篇，其中sci收录论文18篇；新获资助课题9项，经费共4978万元；申请x市科技奖1项（已通过答辩）；新任多项本学科及跨学科重要学术任职。招收xx年硕、博研究生共12名，博士后2名。中心领导对我科的工作做出了充分的肯定，鼓励我科再接再厉，再创佳绩。

来到医院的一年多来，医院组织了许多集体政治思想教育活动，我坚持每次大会到位并做学习笔记，在科里，以毛主任为代表的党员们个个以身作则，不仅在工作中给我指导，还在生活中给我帮助，以党员模范带头作用激励我向党组织靠拢，在放射科党支部的鼓励下，我向党组织递交了入党申请书。

一年前，我只是一个有理论知识的医学生，来到放射科，科室同事们非常关心我的成长，给予我很大帮助，使我很快适应了放射科的工作，走上了工作岗位。毛主任坚持每天早交x班带领我读片并要求我对疑难杂症及典型病例做好统计工作，让我积累了经验；辛主任亲手指导我做透视、各种造影检查并带我做了两例介入治疗手术，让我掌握了基本影像检查以及影像诊断和治疗技术，基本达到影像诊断医师的要求。

医院作为空降兵十五军的保障单位成立了空降医疗队，我作为医院的生力军，参加了去年2个月的空降兵伞降技术训练和今年4个月的空降兵后装“两成一力”演练，安全圆满的完成了任务，为医院争了光。

我在毛主任、辛主任的指导下，对放射诊断进行了理论联系实际，结合实践巩固和加深理论的学习，辛主任还督促我学习《中华放射学杂志》，积累影像资料，并要求我学习钻研影像诊断技术。今年我对基础医学知识和临床医学知识进行了复习与梳理，报名并参加了国家执业医师资格考试。

超声主任医师个人总结篇二

在本年度里，我们能认真学习党的现行方针政策，加强医疗法律法规学习和专业理论知识的学习，力求在行动上有正确的方向，在技术上能跟上新形势的发展需要，院领导非常重视职业的理论再培训，我们能每年参加市县举办的各种学术讲座，通过这些学术活动的.再教育，开阔眼界，更新观念。

在日常生活中，我们能利用空余时间自学本专业的`理论知识，努力在工作中应用正确的理论知识来指导自己的实践活动，更好地为病人服务。

在过去的一年里，我们能遵守医院的一切规章制度，遵守医德，做到不迟到、不早退，团结同志，做到吃苦在前，享受在后，从不计较得失，凡是要别人做到的事情，自己带头

做到，尽自己最大的努力完成领导交给的各项任务。对待病人态度热情，做到对每位病人认真仔细检查，耐心地解读病人提出的各种疑问，受到病人家属的一致好评。

xx年度全年b超检查收费的病人3053人次，孕妇免费检查1054人次，干部体检300人次，为医院带来了一定的经济及社会效益。

在新的一年里，我们将一如既往刻苦学习业务知识，进一步提高我科室的整体诊断水平，为来年医院的振兴与发展做更大贡献！

超声主任医师个人总结篇三

个人工作总结怎么写?超声个人工作总结又该怎么写呢?我给大家整理下面文章，请往下看。

20xx年，超声科在医院党委的领导下，坚持以病人为中心，以提高医疗服务质量为本，紧紧围绕医院全年工作目标，圆满完成了医院下达的各项工作任务指标，促进了我院整体服务上水平，医疗技术上台阶，经济效益大提高。

根据超声科工作实际，现将一年来的工作总结如下：

一、加强政治学习，思想政治素质不断提高。

认真学习贯彻17大精神，积极开展深入实践科学发展观活动，坚持“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，积极适应卫生改革、社会发展的新形势，加强爱岗敬业教育，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满足为标准，全心全意为人民服务。

二、加强业务学习，努力提高队伍素质。

加强医护人员职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个工作岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，积极参加各类培训和技能比赛活动，提高了医护人员的业务素质。

三、加强质量管理，提高优质服务水平。

加强质量控制，严格落实各项管理制度，每周一次不定期检查、督导工作质量；严格操作规程，减少差错事故的发生；加强病房治理，努力为病人创造一个清洁、整洁、安静、舒适的休养环境。

我科在完成大量常规诊断治疗工作的同时，积极配合各科室开展了一系列较有特色的诊疗项目，受到院领导和病人的一致好评。

全年共检查病人x人次，超声造影检查x人次，超声引导下囊肿治疗x人次，超声引导下穿刺活检x人次。

发表论文x篇，获得科研经费x万元，促进了我科各项工作再上新台阶。

xx年即将过去，回顾这一年，取得了很大进步，但也有不少缺点，现总结

一年来，我坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想并在实际工作中，以“xxxx”的荣辱观来指导自己的日常行为。

近期，又在院党总支的领导下，学习了党的xx大报告，深刻领会其内涵，并已提交了学习心得。

我知道，要做一名合格的共产党员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。

只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。

我始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，积极认真地、保质保量地完成党交给我的各项工作任务。

我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。

在这一点上，我自己从来不敢有丝毫松懈和马虎，始终坚持从一点一滴的小事做起，以实际行动争取早日入党，并为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的共产党员。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。

努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下了相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识。

通过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。

已能独立完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及从病人就诊、住院至出院期间的相关病历文书。

工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。

一是自身素质需要进一步提高，特别是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的协调能力需要进一步加强。

为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

20xx年，超声科在医院党委的领导下，坚持以病人为中心，以提高医疗服务质量为本，紧紧围绕医院全年工作目标，圆满完成了医院下达的各项工作任务指标，促进了我院整体服务上水平，医疗技术上台阶，经济效益大提高。

根据超声科工作实际，现将一年来的工作总结如下：

一、加强政治学习，思想政治素质不断提高。

认真学习贯彻17大精神，积极开展深入实践科学发展观活动，坚持“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，积极适应卫生改革、社会发展的新形势，加强爱岗敬业教育，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满足为标准，全心全意为人民服务。

二、加强业务学习，努力提高队伍素质。

加强医护人员职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，

落实到每一个工作岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，积极参加各类培训和技能比赛活动，提高了医护人员的业务素质。

三、加强质量管理，提高优质服务水平。

加强质量控制，严格落实各项管理制度，每周一次不定期检查、督导工作质量；严格操作规程，减少差错事故的发生；加强病房治理，努力为病人创造一个清洁、整洁、安静、舒适的休养环境。

我科在完成大量常规诊断治疗工作的同时，积极配合各科室开展了一系列较有特色的诊疗项目，受到院领导和病人的一致好评。

全年共检查病人人次，超声造影检查 人次，超声引导下囊肿治疗 人次，超声引导下穿刺活检人次。

发表论文 篇，获得科研经费 万元，促进了我科各项工作再上新台阶。

在过去的一年里，在科主任的领导下，坚持以“以病人为中心，提高医疗服务质量”为重要指导思想，努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务水平都上了一个台阶。

思想政治上始终与党中央保持一致，紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题，从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝收受红包、提成，严格遵守医院的各项规章制度；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷。

工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节省、高效”的原则，为病人选择最佳的治疗方

案。

在科主任的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风，认真学习，勤于总结，在国家级专业杂志上发表论文两篇。

努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习订阅的业务杂志及书刊，丰富了自己的理论知识；通过各种培训和业务专业讲座，及参加医院组织的新的医疗知识、技术和相关理论的学习，开阔了视野，扩大了知识面。

熟练掌握了电子病历、医嘱的书写、输入，能够独立完成创伤骨科较复杂的手术及手外科的常见手术，并能辅助上级医师完成关节置换、脊柱的相关手术。

严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

今后，要更加善于学习，善于总结，与时俱进，学习更新更好的医疗技术，在造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

超声主任医师个人总结篇四

教学秘书工作活动范围宽广，涉及事务繁杂琐碎，在工作过程中必须认真细心，稍有疏漏就可能酿成教学事故，严重影响教学秩序，造成不良后果。因此，教学秘书工作举足轻重，必须加以正视。

助手参谋作用

教学秘书是教学院长的得力助手。教学院长的教学工作方案的制订与实施、落实与查抄、评价与改进等很多具体事务，

都要由教学秘书来协助完成。同时，教学秘书还应该是教学院长的重要参谋，在教学管理工作中，不仅要及时收集、收拾整顿各类信息，还应该积极查询拜访并发明新环境、解决新问题，研究新方案、采取新措施，主动为上级领导提供可靠的第一手资料，在须要的环境下提出合理化建议，为领导的决策创造条件。

组织协调作用

在教务管理工作中，教学秘书负责组织、落实各项教学工作，教学主管领导的工作一般是决策性、全局性、兼顾性的，而面向广大师生的、具体的工作却由教学秘书直接管理和落实。如排课、调课、征订教材、落实教学计划、安排各类考试、学生成绩管理、毕业生结业资历审查、结业证书和学位证书管理、核计教师工作量及教学津贴等等，都要由教学秘书组织完成。同时，教学秘书也是教师、学生和教学职能部门之间的纽带和桥梁，具有上传下达、协调左右、沟通讯息、改善关系、互通环境、合理兼顾的作用，其协调职能阐扬得好坏将对院的教学活动产生直接影响。

服务保障作用

管理就是服务。教学秘书从事的工作是教学即教学管理，是对教学计划实施过程中的常规管理，其首重要的条目的是维持没事了的教学秩序、包管教学使命的顺利完成。教学秘书扮演的是“服务教学、服务教师、服务学生”的角色，应该加强与教师、学生的沟通，主动为广大师生着想，及时反馈教学信息，切合实际做好本职工作，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利举行保驾护航，成为教学秘书工作的重要内部实质意义。

对教学秘书工作正视不敷，造成教学秘书队伍的不稳订

长期以来，人们往往对教学秘书工作缺乏不错的认识和评价，

轻视教学秘书在教学管理中所阐扬的作用，认识不到优质的管理能出质量、出效益。有些人甚至认为教务管理是一些简单的事务性工作，教学秘书是从事这些事务性工作的“勤杂工”，他们的劳动只是简单的、机械的劳动。因此，在教学秘书人员的配备、业务进修、岗位培养训练等方面，正视程度远远不敷；在干部聘任、职称评订、利益分配、评奖评优等方面都受到相对于不公正的待遇；加之教学秘书平时工作使命重、责任大、难度高，付出的劳动却得不到尊重和理解，取得的成绩得不到公正的评价和认可，从而造成教学秘书工作积极性不高，思惟压力大，精神负担重，心里不平衡，很多人不安心教学秘书工作岗位，离岗、转岗人员相对于较多，教学秘书队伍呈现不稳订状态。

我于月底到办公室秘书科，通过近月的时间，在领导及同事们的支持和帮助下，对自己的工作职责有了明晰的认识，对办公室工作有了更深层次的了解，可以说办公室是县委承上启下，联系左右，协调各方的桥梁和纽带，是面向社会的重要窗口。作为办公室的一员，我深感自身责任的重大，下面是我对如何作好办公室工作的一点肤浅的认识和体会。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件，办公室工作涉及面广、如不注意加强学习和不断更新认识就无法胜任工作。作为一名新成员，我认识到自身的政治理论水平和知识积累还很不够，只的不断的加强学习，才能更好的适应当前工作，同时注意掌握正确的学习方法，向领导、同事学，从书本中学，从工作实践中学，不断的提高充实自己。

按照部门分工，我主要负责公文传阅工作。在业务方面，通过近一个月的实践，我已经基本掌握了公文传阅的程序和规则，公文传阅是领导及时和正确决策的重要保证，每天的来文、来电我做到在第一时间内处理，保证了文件准确、及时发放、传送，使领导及时掌握最新情况。对公文运转传送，要做到急事急办，特事特办，提高办事效率。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，都要千方百计地去把它做好。社会在发展，历史在进步，做好新形势下办公室工作，必须认清形势，把握大局，立足大局，服务大局。增强责任感、紧迫感、使命感，提高工作的自觉性，主动性。为此就要解放思想、转变观念、敢于创新，面对新问题、新情况，不断探索工作的新思路、新办法和新经验。

团结的集体才是有战斗力的集体，在工作中，注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

到办公室的时间虽不长，但我深切体会到工作的重要和纷繁，也深为领导及同事们的积极向上、任劳任怨的工作态度所打动，尤其在第一次参加全体会上某总结前段工作时讲到有那么多的领导和同事为了工作舍小家、顾大家，克服种种困难高标准的完成工作任务时，我认识到我们的办公室是一个团结的集体，是一个务实、向上和集体，是一个有战斗力的集体。今后的工作中，要做到脑勤、眼勤、嘴勤、腿勤善于思考，勤于动脑。以工作为重以大局为重，肯吃苦，讲奉献，识大体、顾大局承继承和发扬办公室的良好的传统和务实的工作作风，不记个人得失，不骄不躁，甘于奉献。

通过这一段时间的工作，我认识到还有许多不足，一是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；今后工作要增强超前意识，凡事想在前头，先行一步。二是对突发事件的应变能力需要提高；在今后的的工作中，我还要继续加强学习，努力涉猎多方面知识，做到全面发展。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国 特色社会主义的认识。作为一名中国共产党预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量 、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。

超声主任医师个人总结篇五

一、圆满的完成了科室的日常检查工作，严格执行技术规范，遵守各项操作规程，工作认真负责，检查患者耐心、细致，出具报告及时、规范，报告诊断与临床诊断符合率达95%，无差错事故发生。为临床科室提供了可靠的诊断依据。

二、强化“基础理论、基础知识、基本技能”培训，定期组织科室成员业务学习，了解国内外本专业的新技术、新进展，

学习超声相关专业知识，提高了本科室工作人员的基础理论和专业水平。积极鼓励科室成员出去进修、学习，培养科室的核心技术力量。进修，学习新理论、新技术，优化人员结构，提高整体素质。

三、强化安全意识，学习相关法律、法规、道德规范，注重医德医风教育，树立了科室的良好形象，取得可喜的社会效益。

四、保质保量地完成了职业病体检、放射线体检、健康体检、工会旅游体检、社区65岁以上老年人体检等工作，得到了院里和体检方的一致认可，为医院创造了可观的经济效益。

五、认真完成了卫生行政部门下达的指令性任务，以及医学科下达的各项各项任务，从全院的整体出发发展科室。

六、顺利完成了与下级医疗卫生点（一卫生点）的帮扶任务，得到了牧场居民的好评和认可。

总之，在以后的工作中，我科会逐步改进工作中的不足，从医院整体出发，与其他科室同呼吸、共发展，共同迎接医院辉煌的明天吧。

超声主任医师个人总结篇六

在紧张忙碌的工作中□20xx年即将过去。我科在院方各位领导的支持、鼓励下，在科主任的指导下，坚持“以患者为中心”的服务理念，根据医院及科室实际情况，逐步更新设备，提高设备利用率，提高与临床诊断的符合率，实行科室质量安全管理与持续改进工作，在医疗、教学等方面，科室整体水平得到较高提升，给广大患者提供较好的服务，现将20xx年的工作做如下总结。

1. 科室全体人员以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人

道主义精神，严格执行各项工作制度，立足本职工作，爱岗敬业，遵纪守法，团结协作，全年无重大差错事故发生，赢得了临床科室与患者的好评。

2. 在医院领导的重视和支持下，为了满足不断增长的患者量的需求□20xx年超声科增加了人员和设备，扩大了科室规模，在进行常规检查的同时，新增了腹部、心脏、血管等项目，提高了工作质量和效率，满足了患者需求，保证了临床诊疗工作顺利有序进行。

3. 大家在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，学习新理论、新技术，优化人员结构，提高整体素质。全体人员积极参加医院组织的学术讲座，积极鼓励科室成员出去进修，三人被外派到山西中医学院附属医院功能科进修学习，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。

为医院创造了可观的经济效益。

5. 认真完成了卫生行政部门以及医务科下达的各项任务，从全院的整体利益出发发展科室。

6. 强化安全意识，学习相关法律、法规、道德规范，注重医德

医风教育，树立了科室的良好形象，取得可喜的社会效益。在大家的共同努力下□20xx年超声科患者总量1107人次，业务总收入79456余元，在即将到来的20xx年，全体成员必将更加努力拼搏，为医院创造更好的效益，全心全意为百姓服务。

蒲县中医院超声科

20xx年1月1日

超声主任医师个人总结篇七

一、工作成绩：

1、全体护理人员在院领导及科主任的领导下，圆满的完成了上半年制订的工作任务，上半年共收住病人___人，出院病人___人，完成工作任务_____元，住院天数为___天，无重大差错事故的发生。

2、为了提高护士的职业素质，为了进一步提高病人的满意度，我们科护士参加了医院组织的护士技能操作比赛，获得了光荣称号。

3、认真落实各项规章制度，提高护理质量，进一步规范各班职责，在护理中做到了责任到人，切实提高了每个人的工作责任心，做到了上半年无差错事故发生。

4、严格执行“三查七对”制度，坚持由各班负责上一班的医嘱查对，明显降低了因执行医嘱错误导致的严重差错事故的发生。加强护理操作查对制度，每次操作前进行核对，杜绝了给病人用错药、打错针现象的发生。

5、认真落实了床头交接班制度，特别是对危重病人、新入病人、有特殊治疗的病人进行重点交接，提高了危重病人及特殊病人的护理质量，将潜在的不安全隐患及时消除。

6、进一步加强了对精神病人的安全管理，对其进行安全评估，切实加强安全防范措施，使用了防护栏、约束带等有效措施。并且及时向病人及其家属进行了疾病健康宣教，安全防范措施讲解，有效的消除了病人及其他人的安全隐患。

7、为了进一步使精神病人有更好的治疗效果，我科护士认真对病人做好：工娱治疗、护理观察量表、音乐治疗等。

8、加强急救药品的管理，标记明显，设专人保管，每周进行清点检查，保证无过期、无混放、确保用药安全。

9、每天利用晨会时间进行业务学习，利用护长提问、临时抽查等方式，有效的提高了护士的学习积极性。

10、规范病区管理，保持病区环境清洁。认真落实晨晚间护理和基础护理。

11、严格执行无菌操作制度，严格执行一次性用品的毁形、消毒、回收制度，医用垃圾、生活垃圾分类处置制度。做到了上半年无院内感染发生。

二、成功做法：

我科领先实行了绩效考核体系，并获得了成功。于_月建立了护士每日工作价值表，将每位护士每日工作量更加细化的体现出来。通过这种绩效考核，对护理人员做出客观公正的评价，可以发现护理人员的素质、实际工作知识和技能与岗位任职要求之间的差距，并进行原因分析，确定培训目标和内容，制定有针对性的培训计划，对提高人员培训的有效性、促进培训内容与实际工作内容紧密结合、优化护理队伍结构起到积极作用。在护理人员治理中起重要作用的激励和约束机制，调动了人员工作的积极性。

三、存在的问题：

1、个别护士责任心不强，基础护理落实不到位。

2、分护理落实不到位，巡视病房不够及时。

3、护士的安全意识较弱。

4、个别护士操作不规范，存在操作时不戴口罩，职业暴露及

自我安全防护意识淡薄。

5、主动学习风气不浓厚。

超声主任医师个人总结篇八

本学期我负责日常的教学管理工作，主要有落实教学计划、安排各类考试（包括每年新生入学前的专业加试）、学生成绩、排课、征订教材以及教材发放、本部门的预算、决算、档案整理、教学资料收集、领取办公用品等工作。

每学期的教学计划是由我提前联系各系，各系制定完成后交到我这。这半学期我也在不断学习、调研其他高校继续教育的教学计划。在这其中我将我校本科、专科的教学计划同其他高校进行了对比，找出成教学生可增加哪些本科课程，进而提出整改方案。但因专业特殊性，隔行如隔山，所以到目前为止尚未提出确切的整改方案。停留在调研阶段。那么在下班学期的工作中我将重点放在研究整改成教教学计划并拿出实际执行方案。

卷纸，审核试卷清晰程度、有无错误，装订封袋。监考，联系老师判卷，到最后录入成绩，这些步骤都是由我亲自来完成。

包含今年毕业生成绩，在校学生成绩。整理毕业生成绩中音乐系09级毕业生成绩存在历史性遗留问题，毕业生原始成绩及试卷档案丢失，给后续制作毕业生成绩总表登陆工作带来了很大的麻烦。所以在原有工作量的基础上，我把有关09级毕业生所有科目试卷的档案进行了全面的重新整理，并进行成绩的录入。同时录入各系在校生各学期的成绩，并制定出成绩总表，将现有学期的成绩登入毕业成绩汇总表中。

在成绩方面存在的问题：我花费了半年多时间整理成教所有学生学期成绩，其中最为棘手的问题就是同各系要成绩，各

系无法按时交纳，这样就延迟了成绩的录入，形成了工作堆积的问题。

毕业生成绩：今年我制作出了毕业生成绩汇总表，将艺术设计系、音乐系第一批毕业生共14人。每人每学年成绩登入毕业生成绩汇总表中。

毕业生档案袋（内含毕业生成绩单，成教毕业生登记表、个人素质测评）

的不足：在排课方面，因音乐系专业的特殊性，我所排课程均是按照往年音乐系课程表改编而成，毫无专业性可言。

我首先要联系各系的教学秘书征订新学期的教材计划表，各系把教学计划表的电子版传给我之后，打印成纸板交由各系助理、主任以及主管院长审核教材后签字。最后交给图书馆马老师。

教材发放今年是由我和仲老师共同完成的，由我们两人在图书馆领取教材后放在音乐楼大厅直接发放给学生，并让学生填写教材领取确认表，顺利的完成了教材发放工作。但是这样做所存在的问题是因专升本的学生日益增多，这样发放图书必然会引起混乱，极其容易出现图书丢失的情况。所以我建议今年的图书领取到338教室，通知各班班长负责领书，再由班长交给学生，并签好领取教材确认表，统一交给我或仲老师。

制作继续教育教学管理规定是借鉴东北大学继续教育学院以及根据本校成教的特殊性制定一系列有关继续教育教学管理规定。

档案整理：我将省里以及学院下发的各类文件、进行档案归类整理，现分为18项内容。

部门的预算、决算：每学期开始之前要做好本部门的预算以及年度决算，经领导审核后，将其上报财务处。

领取办公用品：及时查看办公所需用品，出现缺少办公用品及时去后

勤领取，不影响正常办公。

在教学方面存在的困在就是每一项教学工作任务都是需要各系的配合才能完成，我是及时的同系里沟通，但往往系里反馈回来的时间太久，导致教学任务总是不能及时完成。形成工作量的堆积。最后由主动变成了被动。

今年的招生分为两大类，大连工业大学的自考和我们学校的成考。李助理带领我们深入到各系进行调研并进行宣传。前期的宣传工作是招生工作的重要环节，也是同学院各系师生的重要桥梁，更是让全院上下了解我们继续教育最直接的途径。

今年的成教和自考招生中，我负责美术系和视觉传达系。自11月起，由美术系、视觉传达系安排，利用平常工作及中午午休时间到各系专科班级，亲自为学生讲解成教与自考、为本科学生讲解如何取得第二学位。我所采取的宣传方式是和学生面对面的交流，向他们介绍我们学校成教的优势以及报大连工业大学自考的好处，并讲解成考与自考的区别。让学生认识到学历的重要性，并让他们根据自己的需求进行选择。同时介绍我们学校的教职工团队，让他们了解我们学校老师对每个学生认真负责的态度。如何通过自己的努力，取得本科文凭和第二学位等等，除此之外，联系辅导员做学生的思想工作，让他们辅助我们宣传，这在后期对我们的宣传工作起到了一定的作用。

主要针对学生、家长、老师的来电咨询和来访进行解答，在工作中必须对学校的教学情况、学生管理情况、入住寝室问

题、毕业证书等问题很熟悉，而且要热情、耐心、全方位的去解答，我坚信以热情、耐心、全方位的解答是学生对学校形成偏好的关键之一，也是学生是否报名的关键。更是学校对外宣传的窗口，展示了继续教育中心教师的形象。在招生期间，为了更好的服务学生，正常下班后要进行1-2个小时的加班，更好的对学生进行解答。

为了更好的将招生宣传到个人，我联系辅导员，深入各班级内部，分别加入了美术系、视觉传达系共40个班级的qq群中，保持工作中一直在线，随时随地为学生进行解答。

在上半学期的工作中，我存在很多不足之处，比如说李助理需要某个在我这存档的文件，我总是不能迅速的查找到，工作中偶尔会出现烦躁、没有耐心的情况，我一直在不断的改正自己，希望能在新学年的工作中，不断完善自己的工作，争取能挑大梁，把新一年的工作做到尽善尽美。