

2023年收费班长年度工作计划 班长个人 工作计划(优质6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇一

集体凝聚力：

班级中，在一个优秀的班集体中，最重要的就是凝聚力，我们来自祖国各地，能相聚十班固然是缘分，若全班同学都拧成一股绳，劲往一处使，那么没有什么事情是不能办到的。同时，在这样的氛围中，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。我觉得可以从下面几点着手□20xx年我将在学期开始与学期末分别举办一次班级聚餐在学期中期举办班级，这无疑是促进班级同学彼此了解的绝佳的方式，我希望能多开展类似活动，通过这种方式既丰富了大学生活，也对班级凝聚力的提升大有裨益。

学风建设：

尽可能地保证课程出勤率，需请假时一定要辅导员签字通过的假条；无故迟到或未到的同学要均记录留底，并做到及时与其取得联系，了解迟到或旷课的原因并留存记录。在班级班会上对记录中的同学进行提醒。还有最重要的一点是考风建设，这点必须给予高度重视，不能再出现考试作弊现象，一定要严肃考纪。

学业帮扶：

对于欠学分较多、学习上存在问题的同学，我打算让班级学霸们成立班级学业帮扶小组来帮助“弱势同学”，以签订约定的方式来约束“弱势同学”，明确好每周进行帮扶的周次和时间，努力做到“走出宿舍，走进图书馆”。努力提升班级的学习氛围和班级的整体学习成绩。

班委工作：

刚开始从事班长的一段日子，觉得自己的工作十分繁琐、繁忙。两年的归纳总结使我明白明确各个班委的职责，各司其职班委之间的通力配合是那么的重要，这样不仅可以使班长有点喘息的机会，也能给班委带来完成任务后的工作成就感，同时也能是班级事务处理起来更加得心应手。对于同学的建议、意见和要求，班委有义务和责任及时反馈，并要经常且及时的召开班委会进行讨论。同时要要求班委积极表现，做好带头作用，为班级营造一个良好的竞争学习氛围。总之班长一定要做到“权力下放”。

宿舍卫生方面：

这方面我们班20xx年吃了很大的亏，因为卫生不合格，我们班与“优秀班集体”的荣誉失之交臂。所以20xx年的工作重点也要考虑到宿舍卫生的改善。要求：严格按照值日表的规定，督促值日生进行卫生打扫；和宿舍同学说清楚、讲明白，明确分工、明确职责，做好监管和督促工作，如果还是不行那就身体力行，自己担当起宿舍的卫生打扫工作，以行动来做出表率！

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇二

- 1、增强同学们的集体荣誉感和凝聚力。
- 2、以学为本，力求成绩上一个新的台阶。

3、严抓纪律，学习，考勤，年终取得好的成绩。

4、树立良好的班级形象，做文明优秀的湘南学子，争取被评为先进班集体。

具体计划：

一、大学里，学习都是基础，无论何时，都应该放在第一位。所以要抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。通过各种方式促进老师和同学之间的交流沟通，随时随地把班里的学习情况反映给老师，以便老师针对具体情况采取具体的教学方案，使老师达到多样教学，同学乐于积极参与，并做好课前预习，课后复习、以此提高课堂听课效率。

二、班委要以身作则，带头做好领导同学认真学习的工作。配合班长开展各项工作，使班级工作能够更好的执行下去。对学校、学院布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴。

三、考勤与请假制度：严格考勤制度，专人负责，专人记录，保障上课的出勤率。严格请假制度，杜绝无故夜不归宿和旷课现象。具体由学习委员负责，各个宿舍长协助。需请假时一定要写出正式的假条，如：病假，必须是辅导员或班长亲自签字的假条；事假必须有辅导员的签字。由副班长保存。凡点名时无故迟到或未到的均记录留底。凡点名后又请假者，坚决无效。考勤记录会在年终上交给辅导员审查。

四、为了大家能够更好的沟通，定期召开班会，在班会之前要提前召开班委会。所有班委必须准时参加，如有事必须请假，不请假者，按旷课处理；实行班务公开。设立班务公开日（一月一次），是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

五、适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能。

六、卫生和心理方面：为同学们创造良好的学习环境，卫生委员要督促同学们搞好卫生。不仅是教室，还有寝室及公共卫生；班干部和各舍长密切注意本班同学的学习、生活和随时关注同学们的心理动态，及时发现问题，解决问题。

七、安全方面：让同学们提高安全防范意识，在个人安全、财产安全、用电安全等各方面。注意宿舍安全用电，晚上外出尽可能告知室友或其他同学提高警惕，随时保持通讯工具畅通。

八、对于班费的管理，使各项收入和出纳透明化，在班会中向大家说明班费的用处，并规定班费的报销制度，使大家了解班费支出情况。

以上就是我作为班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇三

目前，公司已经完成了办公楼搬迁和基本办公用品的配置，人员全部到岗，收费站、监控中心、公司机关日常工作已有条不紊地展开。

1、确保办公用品齐全。为了确保收费、机关的办公设施全面及时到位，公司班子领导带领中层人员多次到商开学习调研，通过实地查看咨询，结合我公司实际情况，制定购买计划，列出预算，经反复比较价格、质量，较快地配置齐全了基本办公用品，有效地确保了工作的顺利开展。

2、办公设施搬迁。因工作需要，公司办公地点由交通局搬迁至监控中心综合楼，搬迁前公司作出了详细的计划，将公司固定资产进行登记，搬迁中全程监控，有效地保证了公司的财产安全。

3、人员调配。我们对公司人员进行了一次摸底，然后根据每位同志的年龄、知识结构、身体条件等因素，为每位安排了最适合的岗位，做到人尽其才，才尽其用。

内强素质，外树形象为了适应商毫高速公路运营工作的需要，全面提高员工素质，树立商毫高速良好形象，公司组织了富有成效的自身建设工作。

1、军训。我们参加了省高发组织的军事训练。军训中同志们抱定“流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队”的思想，列队列，站军姿，走正步，刻苦训练，轻伤不下火线，强健体魄，培养了团队精神，并光荣参加了省高发公司组织的阅兵仪式，受到教官和省高发公司领导的一致赞扬。

2、业务培训。为巩固业务知识，同志们分散到商开公司各收费站，学习，实践。他们以商开工作人员为师，认真学习、虚心请教，亲手实践，很快掌握票卡管理、车型辨认、事故处理等运营管理基本技能，为下一步上岗打下良好的基础。

3、开展“我为谁工作”大型讨论活动，开展投稿、演讲、劳动竞赛手段，改变工作观念。

首先，在工作上变“要我工作”为“我要工作”，激发广大员工的工作热情，以建立全员参与机制和完善激励机制为手段，调动广大员工参与劳动竞赛积极性，为公司运营管理提供强劲动力。

其次，组织开展劳动竞赛，以提高效率为重点，向提高效率为重点，向管理要效益；以提高服务质量为落脚点，向服务

要效益；以开发人的只能为根本，向科技要效益；以安全生产为主题，向安全要效益，从而凸显了劳动竞赛的实效性。

围绕中心点公司成立来按照年度部署和要求，以优质服务为宗旨，以经济效益为目的，突出“两个重点”——队伍建设、规范化管理，取得了较为显著的成绩。截止12月x日，实现通行车辆通行费xx元。

1、科学分解，增收促收，确保目标任务圆满完成。为了确保年度征收任务的顺利完成，公司分别与各收费站签定了目标责任书。同时，对20xx年度公司的通行费计划任务和目标任务进行了科学分解，并要求各收费站按照年度任务和季度指标层层分解下达，细化到月，达到了以月保季，以季保年。形成了千斤重担大家挑、人人肩上有指标。

2、严格规章制度，控制降档标准，堵漏促收。为了降低漏征率，达到增收的目的，对降档标准进行了严格的控制。规定降档必须经站长到场审核。于12月13日，由公司经理带领，由稽查、征收、监控组成工作组对收费站的堵漏促收、规范化管理进行全面检查。通过检查评比分析问题，进一步规范了征收行为，真正做到了堵漏促收。

3、开展作风整顿，强化规范管理，提高服务水平。为了进一步做好文明执收、优质服务工作，树立高速公路良好的社会形象，确保各项征收目标任务的顺利完成，公司开展了学习（征收手册）、（稽查管理办法）的“学标准、看行动、创文明”的活动。通过广泛宣传发动，增强了优质服务意识，在工作中自觉作到了“五心”、“三声”、“八个一样”。

“五心”：即文明用语要热心、收费发卡要细心、回答问讯要耐心、微笑服务要真心、听取意见要虚心。“三声”：即来有迎声、问有答声、走有送声。“八个一样”：即大车小车态度一个样、忙与不忙一个样、领导在与不在一个样、白天晚上一个样、检查与不检查一个样、司乘人员态度好与不

好一个样、自己心情好与不好一个样、受到表扬与委屈一个样。采取灵活多样形式、开展职工教育，提高“两个”素质。

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇四

一、树立服务理念，加强思想教育。

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

二、业务知识与安全知识培训。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

三、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作

计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

在以人为本的理念基础上，以星级收费员管理为契机，充分发挥主人翁精神，调动广大员工的积极性和主动性，完善星级收费员评比体系。

六、加强制度落实推动基础管理。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

七、加强精神文明创建，提升“窗口”形象

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化宣传工作。

八、提升卫生环境质量

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。

每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

九、形成党工团工作体系。

健全党、工、团、妇组织，设置组织机构、做好工作计划、举办多项相关活动并做好记录。举办更多的文体活动，丰富职工业余生活，进一步增强员工的集体主义感、工作的积极性和主动性，从规范管理和思想教育、开展活动多方面下功夫，激发职工的工作热情，形成敬业奉献的团队。

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇五

1、以收费工作为中心，把各个环节落到实处。

一是对收费任务进行分解。年初把全年的收费任务分解到班组个人，并与日常绩效考核挂钩，调动员工的积极性，以确保全年收费任务顺利完成。

二是加强对免费车、施工车辆的管理工作。前岗收费人员、班长认真核对相关证件，认真查验货物装载情况，重点打击“假绿通”。对符合免费要求的车辆报告监控、值班管理人员，作好相关记录后再放行。

三是加强对冲、拖磅车辆及闯关车辆的治理。与交警、交通稽查等部门搞好协作，发挥多部门联动机制，加大治理力度，使上述偷逃费行为从源头上得到遏制。

四是不断提高文明服务水平。以微笑服务为抓手，提倡热情服务、真诚服务，不断提高文明服务水平。

2、继续抓好员工队伍建设，保持队伍稳定。

一是继续加强思想教育与业务培训，使员工清楚上级的工作

目标与工作要求，熟知收费工作中的重点环节与流程，主动加强学习，积极适应上级的改革举措与政策要求。

二是拓宽与员工交流沟通的渠道，管理人员及时掌握员工的思想动态，了解员工的诉求；同时对员工反映的问题及时进行反馈和解决，保持员工队伍的稳定，保证信访和廉政工作不出问题。

按照施工计划安排，新收费岛和收费广场将于201x年1月底投入使用。本站将困难想在前面，提前谋划、提前安排。一是做好各类设施设备的验收交接工作，尤其是线缆布设和收费设备安装时要积极参与，发现问题及时协调解决，确保新站的正常使用；二是提前做好人员的安排。新收费岛由2进2出扩为3进5出，各班人员安排、班内收费次序轮换、工作流程控制等细节要求都会发生变化，要提前考虑，早做安排。

4、居安思危，切实做好安全工作。

针对今年发生的一些重特大事故，上级对安全管理中的要求标准更加严格，尤其是对非法车辆上路问题以及恶劣天气下危化品车辆及二型以上客车限行问题都做了明确规定。在明年的工作中，将严格执行上级的相关规定，确保安全责任不出问题。

同时，还要加强对全体员工的安全培训和教育，提高员工的安全意识；定期开展安全检查，及时消除安全隐患；定期开展应急预案演练，提高员工处置突发事件的能力。

在上级领导的关怀支持下，在全体员工的共同努力下，满庄站将会圆满完成各项工作任务，为山东高速的发展贡献自己的力量！

收费班长年度工作计划 班长个人工作计划篇六

班级总人数□xx人男生□xx人，女生□xx人。

建立一个和谐、积极、向上、优秀的班集体，使整个班级团结向上，同学间融洽相处、互助协作，有较强的集体意识。

班集体在日常的卫生、活动、班会、板报等活动中，能够逐步走上班委自主而有效的管理，同学积极配合，共同合作而取得较出色的成效。每位同学都有较为明确的职业定位并为之奋斗，并学会与人沟通意识与能力，学会合作与做人。

1. 加强常规管理，保证学习环境

管理上更加明确、到位；卫生更加细致，责任到人，争取月评比年级三甲；版报方面再接再厉，争取更大的进步；使早操能更好地体现我班良好的精神风貌；杜绝迟到现象；更有效地利用好早自习和晚自习。

具体：

(1)卫生。采用值日制，每日由一个小组负责，严格按照值日生表来做，生活委和组长应认真负责，督促检查。

(2)广播操。以增加体质，体现班级风貌为目的，不可懒散对待，由体委负责。

(4)纪律。每天的纪律管理及晚自习由值日班长负责。

2. 狠抓课堂常规和作业质量，提高学习能力，促进有效学习

加强学习小组的活动指导，不断完善学习小组活动内容和管管理，激励学生合作意识，鼓励答疑；错题本的落实、检查，指导利用巩固知识。

加强学习时间、学习安排的指导，关注学生的作业和考试的质量，促进学生有序、高效的学习；加强学习习惯和学习方法的培养，形成良好的学习氛围，力争在各科考试中取得进步。

具体：

(1)良好的学风是学习的保障，班级内同学应互帮互助，形成“好学、勤思”的学风。

(2)加强课余时间的安排指导，尤其是早读、午休和放学后的空余时间，让学生能够在课堂学习之外，学会安排自己的课余时间，有计划、有秩序的学习，提高时间的利用率，争取高效率的学习。

(3)让每一位同学应有疑必问，不能造成疑惑的堆积，使雪球越滚越大，加强错题本和作业试卷订正的督促。

(4)利用班会的时间可进行学习方法交流活动，多吸取优秀同学的学习经验。

(5)让学生能够做好阶段性的总结和反思，提升自己的学习能力。

(1)创建完善的班委管理制度，班级工作负责到个人，加强班委工作的指导，发挥班级中核心力量的作用，逐步形成自主管理体系。

(2)多与学生进行交流，开展学生思想工作，引导学生学会沟通、学会合作、学会反思与调整，让学生在选科之后，有着明确的专业定向和努力的目标；并引导其学会寻求帮助，主动解决学习、生活中遇到的问题。

(4)加强班级的文化建设：班级布置专栏专项专人负责，制定计划，定期更换；班级活动记录专人负责。营造一种集体的氛

围，同时又能够给学生思想上的熏陶。

(5) 结合学校各项活动，进一步增强学生的团队合作意识和拼搏竞争意识。

(6) 结合团支部的社会活动，加强学生对社会和家庭的责任感培养，服务的意识和奉献精神；加强其集体荣誉感和团结协作意识。

(7) 加强和细化对特殊学生的指导。

(8) 班级细微问题的强化改正：卫生、升旗、晚自习的纪律意识的强化。