

最新幼儿园中班区域计划实施表 幼儿园 中班区域活动教育计划(通用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇一

20xx届新生

10人

1、本部需要招生表x张，来做好新闻部招贤纳士之用，由学生自由填写交至招新报名处。

1、具有高度责任感，态度端正积极向上，有工作热情；

2、具备相关技能，如：硬笔、软笔、绘画、排版等；

3、能够吃苦耐劳坚持不懈的精神，有守时观念，团队合作精神；

2、在招新的过程里，我们坚持选有一定书画、摄影、文采或设计基础的选生以便在日后的工作中发挥更大的作用。

新闻部是一个展示自我，锻炼自我的大舞台，是一片产生和培养友谊的肥沃土壤，期待同学们的参与！请相信，我们一直在努力，我们会做得更好！

招新工作总结 学生会招新工作计划篇二

1. 积极配合各方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

4. 充分挖掘展报组每个人的才能，让每个人的才华都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，同时培养大家的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

二、工作计划

1. 强化本校黑板报、宣传栏、海报等本职工作，负责本学期的各项活动工作的具体时间、地点、内容的通知，提倡创新宣传。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，展报组将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报、展报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2. 负责重大节日和纪念日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节的对外宣传，根据不同节日的特色举办一系列的主题宣传活动。例如围绕我校特色的科技节与文化节举办展报宣传活动，从而鼓励大家积极参与，同时创造了一种良好的文化氛围。

3. 往日的宣传工作，常常将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道，使宣传效果打了折扣。所以我们展报组也会注重后期宣传工作的开展，这不仅会给举办的活动画上一个完美的句号，给同学们留下深刻印象，同时也是对于活动的一次总结，使展报组从中吸取经验和教训，为以后活动的顺利开展做了铺垫。

4. 展报组作为宣传部的一份子，会积极地与其他组交换意见，达成对于宣传工作的一个基本共识，从而完善宣传部自身的

建设，使宣传工作的开展更加有声有色，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。同时也会协助宣传部与校学生会其它部门进行沟通交流，确保各项活动的顺利开展。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇三

为保证有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。

(一)招新对象。

生命科学与化学学院新生。

(二)招新要求。

- 1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。
- 2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。
- 3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。
- 4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(三)招新人数：3~4人。

(四)招新时间及地点。

时间：待定。

地点：待定。

(五)招新流程。

1、总体方向：才艺展示+能力+面试表现。

2、前期宣传：通过新星大赛筹备人才，并且在新生军训期间宣传我部，让大家都有意愿去参加学生会的竞选，为下一步的我部的招新工作做好充分的准备。

3、报名面试：

(1)征收申请书，范围为面向全系学生(可以在空闲时间寻找一些同学谈谈，让他们更有兴趣，更有信心去参加文艺部的竞选活动。同时还要提前提醒他们准备好竞选的各项细节问题，比如才艺展示的准备，面试问题等。

(2)面试主要分为以下四个环节：

一、自我介绍简短的自我展示时间。

二、常规提问评委事先准备的问题。

三、随机提问根据申请表中的工作设想及现场表现随机提问。

四、才艺表演进一步展示个人风采。

(3)后期选拔：在面试后留下约6~7人中，通过实际行动的考察，选择其中能力突出的正式吸收其为文艺部成员，人数3~4人。

注：爱好文艺、有一定特长，有一定的组织能力者优先考虑。
(基本要做到每班有一个)

招新工作总结 学生会招新工作计划篇四

第一：保障系内其他部分开展活动所需的场地，物品以及服装等后勤需要。此项工作作为本部的常规工作。

第二：发展与其他高校的友好关系，通过与其他高校的联系交流，把其他高校的特色引进我校，把我校的物色工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强高校间同学的联系交流的目的。

第三：我们部分要寻求潜伏的赞助商，来支持和能与赞助学院的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们系搞好学生工作，打出品牌，树立在社会上的良好形象是很有帮助的。

第四：要加强与院内其他系部的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为广大师生服务。

第五：要紧跟学院的步伐，了解社会动态，从社会上引进一些信息知识，例如请外界专家来我院开座谈会等，让同学们有一个了解社会、接触社会的机会，进步我院学生素质，使我院的教学工作更上新台阶。

第六：建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。这是一个任重而道远的工作，它需要日积月累才能有完善的资料。固然此项工作有所困难，但它对我部分甚至于学院的外联工作都有很重要的意义，我们会把重心放在此项工作上，加强与外界的联系。

第七：制定完整的部分规章制度，并要求部分职员严格遵守其制度。例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束回校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

第八：市场发展战略要科学、市场调查要深进，外联工作要深进。充分利用各种社会资源，打开外联突破口。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇五

为了继续发展和弘扬成立不久的公共管理学系学生会考评

部的特有的团结进取的精神、具有凝聚力的集体氛围和帮助公共管理学系的学生进行考评维护的等工作职责。继续在新学年展现出我们关心同学，蓬勃向上的活力，认真负责的态度，给予新生施展才华和发挥友爱互助、关心学生的精神、热情似火的待人之道，以及让他们在本部门得到学习和锻炼的机会。

本次招新计划，通过有效的宣传考评部的精神风貌、理想信念和维护学生考评的品质，帮助新生了解考评部存在和发展的重要性。从而吸引新生加入我们的队伍，给心理辅导站引入新的阳光的充满朝气的血液，给予发展的空间，发挥他们独特的创意和才能，为考评部新的学年迈出更大一步更美好的未来奠定结实的发展基础。

公共管理学系20xx届全体新生

初步预计干事8名，4男4女，具体按实际情况再作调整

新生军训大本营、新生宿舍

新生军训期间以及结束后

- (一)吃苦耐劳、细心、具有责任心，待人接物礼貌得体；
- (二)性格开朗，有上进心，对本部门的工作有兴趣并且会做好；
- (三)全心全意为同学们服务，做好本职工作；
- (四)能处理好社团、工作以及学习的关系，不会顾此失彼；
- (六)具备团队合作精神，能与本部门或其他部门团结合作、配合工作；

(八)肯学习，主动学会一些医疗知识和治疗手法，会照顾和安慰别人等。

在招新期间，安排相关人员在指定的地点进行报名登记。在初步确认后，在相关指定地点分两轮面试进行筛选，最后由本部门进行讨论，选拔出合适的新生干事加入我们部门，考核期为一个月。

(一)前期工作(宣传计划)

1、宣传地点：新生军训大本营、新生宿舍、新生群等

2、宣传时间：军训期间

3、宣传方式：

(3)宣传日：在学校指定可宣传日，派发传单、转发微博等进行宣传；(4)报名方式可现场报名和电话报名，要求干事礼貌得体。

4、注意事项：

(3)准备好面试阶段的相关工作、例如准备好报名者信息填写表、面试纸笔等，做好通知面试的准备。

(二)中期工作(面试计划)

鉴于公共管理学系新生人数不多，招新面试暂定为两轮。

1、第一轮

面试地点：待定

面试时间：中秋节后(具体时间再商确)面试准备：

- (2)准备好纸笔，方便面试官记录报名者的表现和做出判断；
- (4)面试官要穿戴好系服和胸卡，保持形象得体和行为大方。

面试流程：

- (4)与其他部门交流商量，将更多好的新生招进考评部。

面试问题：

- (2)请问你对考评部的工作职责有什么了解？
- (5)如果学生会其他部门也录用了你，你的选择是？
- (8)请问当初加入考评部的初衷是？

2、第二轮

面试地点：待定

面试时间：第一轮面试后(具体时间再商确)面试准备：

- (3)提前准备好面试试题和面试、确定地点和时间。

面试流程：

- (5)可选择与考评部所遇到的矛盾或者工作内容作为试题。

面试题目：

- (2)讨论：我们考评部将承办本学期的宿舍文化节活动，假若你们是这次活动的策划人，你们有什么创意的活动使得宿舍的人都参与这次活动当中?请详细说明这些活动的利与弊。
- (3)讨论：如果今天有六件任务要你去完成，你准备如何处

理?(有些任务可能要舍弃。)

a□助人为乐的奉献精神;

b□任劳任怨的认真工作;

c□深得人心的领导才能;

d□默默无闻的完成任务;

e□积极主动的展现自我。

(5)讨论:一个社团开展了好几年的助学活动逐渐给校内师生淡忘了,原因之一是宣传的方法大同小异,对于老干事来说,怎么想也只能是这些办法,假如你是社团的一名新干事,你觉得我们是否还继续开展这个活动,继续开展的,请说说你的新点子,如果不继续的,说出原因。

(三)后期工作

1、审核名单

(2)信息通知面试者入选信息;

(3)收到入选者回复的信息,确定最终入选名单。

2、召开全体会议

(2)安排部门新一届新生见面聚会。

(2)召开部门会议,进一步分配和告知新学期的工作落实。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇六

按照系里的统一时间

按照系里安排

xx级环工系新生

20个左右

宣传一面试一试用一个月一录用

1. 前期宣传：在新生报名和军训期间,由系里统一时间到军训地点进行面对面的宣传.或由各班助教进行宣传。

2. 活动流程：在系里统一宣传后,当天夜晚走访教师及宿舍,对新生所提到的疑问给予解答,同时能够和新生进一步交流沟通,让学生积极参与到学生会的活动中,对招新活动进行进一步的宣传。

3. 招新要求：

(1) 有高度的责任心与集体荣誉感

(2) 勤奋踏实、能吃苦、有耐心

(3) 有端正的工作态度、对体育有浓厚的兴起者优先

(4) 具有一定的创新与交际能力,并有信心能够处理好学习与工作的关系

召集预录取人员开展交流会。并组织新生参加近期学生会安排的工作,根据实际情况考察新生的能力,一个月考察期满后公布正式成员名单。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇七

每一年我们学生会都会要招新，充实部门人员，让学生会充满活力，因此招新工作非常重要。

通过这一次的纳新招贤，我衷心地希望可以早日将我们部门建设成为学院的“有力助手”和“坚强后盾”，同时为了更好地完成下一年的工作计划及为物流团委学生会成为学校的优秀团体。秘书处的工作相当重要，而这次就是希望通过招新能够挑选出许多优秀的学生为我系服务。

招新人数：10 人左右(现秘书处处长及副处长共5人，其中计划女生占总人数的 1/3，男生2/3。)

1、工作认真负责，具有良好的团队精神和奉献精神，甘为他人服务，乐于与他人合作。尤其需要做好“舍小家为大家”的思想准备，因为我们秘书处的工作其实是比较繁杂的，需要耐心，恒心和细心的人来运作。

2、熟悉策划书、总结、心得等办公文体的基本写作格式，有较强的语言及文字表达能力，能按要求将各项工作内容记录下来，条理清晰，简明扼要。秘书处的工作以文字表述为主，需要记录相关会议笔录，总结相关活动等，文字驾驭能力要求比较高。

3、掌握 word、excel、e-mail 等的电脑操作技巧，能准确、高效地将大量的文字、数字等信息进行筛选、分类和整合。秘书处有相当多的文件和表格需要制作与管理，必须要有这方面的工作能力方能胜任。

4、态度良好、注意细节、能够细心的分析事件，并且总结经验，能够有信心从一而终，不会中途放弃。

5、具有良好的沟通表达能力，能够很好地与各位老师及部长相处，不卑不亢。

考核期：1个月，根据新部员各自的工作表现，以成员自愿为主的前提下对秘书处信任员安排做适当的调整，使得每个人都到岗、适岗。

1、寝室宣传

抓住学生会第二次寝室宣传的机会，结合本部门特点，积极向新生宣传本部门及学生会。宣传时要热心细致，可以从关心新生军训的辛苦或者学习生活的细节问题，拉近与新生的距离。树立好团委学生会在新生心目中的第一印象。

2、解答疑问

对于宣传过程中提出的一些问题，宣传人员要做出满意回答，比如新生会提出关于院学生会和校学生会的区别、学生会工作会不会占用太多的学习时间的问题时，宣传人员就要结合实际给新生满意回答，不能含糊其词。

3、制作宣传单

宣传手册上简要介绍学生会各部门的职能，给新生一个对学生会的了解，以便在新生更好的参加学生会面试。新生有不明白的地方时，宣传人员要细致给新生讲解。

4、时间跟随团委学生会统一安排。

2、面试：

(1) 面试的新生进行2分钟的自我介绍或自愿性才艺表演，评委对每一个面试的同学给出第一印象。

(2) 评委就面试者自身和秘书处相关工作两个方面对面试者提

问，并不定时地设置刁难性问题(问题最多不超过三个)，从他们的回答中剖析他们的性格特征及工作态度。

(3) 面试的新生在现场全部领取笔试的试题。并规定笔试试题回交时间。

3、笔试：

4、 评委在规定的时间内以面试新生在面试和笔试的综合表现，结合部门其他评委的意见，择优录取，最终确定10人左右的录取名单，并及时以短信告知面试新生。

(1) 个人在团队中所扮演的角色，侧重于倾听型还是领导型；

(2) 面试新生在团队中的协作适应能力；

(3) 面试新生的创新能力，是否能想出切实可行且新颖的点子；

(4) 面试新生的逻辑思维严谨性和组织策划预见性，是能否形成要成功策划或举办一个活动的各个关键步骤和要点。

为保证院学生会宣传部能有新鲜血液的注入，有足够的后备力量，能更好的展开学生会宣传工作，保证院内各项事宜让大家以第一时间得到通知和了解，让学生会切实做到帮助同学、服务同学，开学将实行招新活动。

招新对象□20xx年入学大一新生

招新时间：9月1日——9月13日

招新地点：团委办公室

1、承认学生会章程，并能服从组织。

- 2、有较好的思想品德、工作积极主动、吃苦耐劳、
- 3、有组织能力，有想法、有创意并有一定的美术或设计方面的基础。

1、在开学招新时间内填写个人申请表交由各系系主席

2、初步筛选由院学生会组织面试

3、再次筛选后由学工处进行观察考量通过，方可进入宣传部工作

1、宣传部利用海报告知招新结果

2、宣传部新人出好第一周宣传栏，第二周宣传部开始统筹其院内宣传工作。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇八

20xx年9月27日至10月10日，其中9月27至29日三天集中在校道进行，其它时间由各社团自行安排。

北区校道和南区校道

1、本次开展招新的必须是经过学院团委批准成立并完成本年度注册登记的学生社团。

2、社团招新时如有相关宣传需提前报到学生社团联合会，宣传内容应是社团相关信息，不准进行商业宣传。

3、社团招新时本着友好合作原则，不准任何社团以任何方式诋毁其他社团，否则取消该社团本年度招新资格。

4、社团招收新会员时，各社团可根据自身特色，开展图片展

示、现场表演、横幅宣传、旗帜宣传、海报宣传等内容的展示，展示内容要突出社团文化特色。

5、各类社团所收取的会员费标准是：每人一次性交35元。有特殊情况须向学院团委说明，报学院团委审批。社团收取会员费必须开具盖有学生社团联合会公章的三联收据，并将第二联交给新会员，存根联和记账联必须妥善保存备查。

1、各系团总支、各社团指导单位要高度重视学生社团招新工作，组织动员广大青年学生尤其是20xx级新生积极参加此次社团招新活动，不断扩大我院学生社团的组织覆盖面，为我院学生社团的健康发展打下坚实基础。

2、参加此次社团会员招新的各学生社团，要精心策划，认真准备，严格遵守学院团委关于招新工作的要求，并做好新进社团会员的吸纳、凝聚工作，保持社团的持久活力。

2、各社团所用招新表格使用黑色钢笔填写。招新完毕后，请于10月13日前将《社团会员登记表》、会费及收据本交至学生社团联合会办公室(春晖园五楼)，组织部联系人：范辛旺，610740;关雅之，617676;邝朝威，660540。

3、其他未尽事宜由社联另行通知。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇九

1、做好迎新宣传稿的撰写，资料的预备。

2、在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。

3、学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划，收好存档。

- 4、我们要辅助宣传部做宣传，辅助组织部咨询、口试地点的申请，我们还要打印好相应的表格发放给会员，发放到班级。
- 5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表，整理好，以便日后工作排班等。
- 6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

二、完善规章制度

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生会的工作能顺利无误的完成。

三、通知工作

这是秘书部最基本的工作，其中包括学生会内部活动、会议的通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

四、档案收集治理

- 1、每次的活动，都要提醒活动负责人一周内把活动策划书、总结交到秘书部存档。理事会所有上传的资料我们都要备份，总结有相应的模板填写。
- 2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

五、签到工作

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励用。

六、通讯工作

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

七、工作总结

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

招新工作总结 学生会招新工作计划篇十

又到新学期，学生会也到了招新的时候了，那么相关的招新工作计划又是怎么样制定的呢？下面就随小编一起去阅读学生会招新工作计划，相信能给大家带来启发。

新的学期开始，为了扩充学院学生会的力量，同时给广大同学施展自己才华和抱负的机会，给新生们提供一个锻炼自己展现自己的机会。

2、招新要求：思想品德好，吃苦耐劳，责任心强，具有一定的创新和交际能力，并有信心处理好学习与工作的关系。

3、招新数量：各部门可根据实际情况自由把握。

4、招新形式：统一报名，然后根据应聘者的意向分开考核。

(一)报名：

招新时间□20xx届新生军训期间

流程：

1) 宣传部利用海报的形式告知学生会招新信息。各部门安排若干名人，在学院主干道以部门展区的形式向新生展示本部门，新生可在展区内咨询、领表、登记。

2) 在建筑楼大厅设立报名点，新生可在报名点进行报名和了解应聘具体流程。

报名表背面：院学生主要工作职责与各部门的工作介绍，报名时间和报名地点。

学生会组织结构：

青年委：宣传、外联、组织

文体：文艺、体育、学习

自律委：纪检、生活督导、女生

办公室、监察、联合支部、团总支办公室

通过报名进行面试和笔试两部分，面试评审由相应部门主要成员担任。

面试内容：

(1) 对所应聘的部门工作的了解，个人的特长，应聘者的个人综合素质。

(2) 有评审想应聘者提问根据其回答进行评定。面试后进行选拔，对参选的人员进行通知，并告知其是否通过，说明理由。并告知通过的应聘者笔试的时间和地点。

(3) 在试用期一个月內考察新成员的工作情况和个人作风，在

试用期后决定其去留，说明原因。

2. 学生会部门招新计划通用范例

3. 学生会宣传部招新计划

4. 高中学生会招新计划

7. 关于学生会组织部招新计划范文

8. 关于学生会组织部招新计划-学习计划