

# 最新初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结(实用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇一

本学期是学校第二个五年发展规划的第一个学期，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量，从而加速了初中部的发展，构成了长鸿初中部在社会上的良好品牌效应。现对一学期的工作总结如下。

1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校教科室的工作部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期工作展开讨论，集思广益，制定初中部教学、教研组计划，计划制定时均做到有资料、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了其针对性和可操作性，保证了各级教学、教研活动的有序进行。

2、初一、初二按照上级规定教学计划，严格执行课时计划，开好必修课，开足活动类课程，开好心理教育课等，专课专用，树立科学的育人观和质量观。

3、认真落实群众备课活动，及时在每学月教学工作小结中反馈教学常规检查状况，及学月各年级教学工作状况，及时通报各学科教学状况和进行教学质量分析。落实备课组活动，

备课要求做到三定（定时间、定资料、定中心发言人），四统一（统一教学目的、统一重点、统一作业资料、统一教学进度），并做好会议记录。本学期老教师的教案主要以简案为主，强调写好每节课的教学反思，及时总结教学得失。

4、建立健全了教学管理制度和教学质量的综合评价体系。本学期教务处对所有教师教案共检查4次。每一次检查的资料和项目有所不同，以普检和抽查相结合，对教师的常规工作强化了监督作用，期中和期末，尤其重视考试考风考纪问题，以期到达教学管理系统的整体优化。

### 1、用心开展听课评课系列活动

本学期来，教务处认真落实公开课听课评课制度。开展的听评活动有汇报课、课改展示课、诊断课，备课组内研讨课。每个教师每个学月至少听课过到三节。

听课活动的经常化、随堂化使初中部课堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促使了群体间的相互学习，共同提高。

### 2、开展形式多样的教研活动。

本学期，学部在七、八年级继续进行了课改。初二年级到株洲景弘学校学习交流，对课改的操作模式有了新的认识。期初，各年级在上期的基础上对各班的小组进行了重新的整合，并确立了小组合作学习的制度，让学生有竞争的基础上进行合作，发挥更好的效能。七年级各班在教室张贴公示了小组竞赛的各学月评比结果，在室外公示了每学月优胜小组及组长名单及相片。期中检测后，教务处对各年级小组合作学习状况进行了总结，并出了一期宣传栏，让小组长及组员深受鼓舞。

各备课组进行了组内听评课活动，初一年级语文、数学组在

组长的带领下，加强组内研讨活动，构成了基本的教学模式。

本期还承办了“株洲市新概念物理教学专题大赛”，我校李淑贞教师代表初中部参赛，取得了市一等奖。

质量是学校生存发展的生命线，本期初三、初二参加会考。在年级组长的具体安排下，初三年级月月进行模拟考试，并将成绩进行了细致的分析，在假日不补课的状况下，做好专题复习的计划，精心备好复习课。初二年级针对生地会考，进行了强化训练，真正将所学知识落到实处。

透过全体教师的辛勤工作，今年的中考又创造了新的辉煌，387人参加考试□5a等级达169人□4a1b等级73人□3a2b等级44人，合计286人，遥遥领先于县内其它学校，排在株洲市的前列。

1、各年级各学科组织了丰富多彩的学科活动，语文组组织了规范字书法比赛，初一年级手抄报比赛，英语组初一年级举行了唱英文歌比赛。

2、组织学生参加各级各类比赛，取得了较好的成绩。

学生参加数理化生等学科竞赛，计获得全国一等奖2人，全国二等奖3人，全国三等奖3人，市一等奖40人，市二等奖60人，市三等奖47人。在英语竞赛、科技创新竞赛中也斩获了不少奖项。

3、完成了初中部所有学生学籍的完善升级工作。

4、组织了教师对小组学习的成果进行总结和反思。

5、组织了初三学生体育测试及理化生实验、信息技术潜力测试。

6、与初二、初三班主任共同圆满完成了中考带考任务。

7、组织了各级各类竞赛活动。

回顾本学期的工作，虽然做了必须工作，但与上级的要求和期望还有很大的差距；在教学管理上还有不尽人意的地方；课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践潜力的培养，为进一步提高我校的教学质量而努力。

## 初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇二

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教师教学考核细则、成立兴趣小组等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂听课、听优质课、学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我校的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动。同时加大了对青年教师培养的力度，协助教科室组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视考风考纪。本学期成功组织了双月考、期中考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

前半期发现的问题：

- 1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。
- 2、尖子生、后进生的培养还有待加强。
- 3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。
- 4、自习课秩序个别班还不是很理想。

如果说前半期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开教务处老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

## 初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇三

大家好！骄阳似火，我们又一次聚集在美丽的合欢树下，回顾一学期的教学工作。本学期，我校在全体师生的共同努力下，组织了卓有成效的教学活动：“作业教案”检查评比，经典诵读坚持不懈；合唱比赛歌声嘹亮，篮球场上健儿夺魁。

在我镇教育教学、各项活动综合评比中，我校以综合考评第一名的成绩再次稳居榜首。教师们以优秀的业绩，同学们以优异的成绩，为本学期的教学工作划上了圆满的句号。在这里，让我们向辛勤工作，无私奉献的全体教师们表示衷心的感谢；同时，也代表老师向奋发进取，天天向上的全体同学们表示热烈的祝贺！

同学们，相信你们不会忘记：为了让你们在学习中确立更高的目标，多少次老师和你们交谈，帮你树立信心；为了让你们会背课文，多少次老师延误了回家吃饭的时间；为了让你们养成良好的行为习惯，多少次老师谆谆教导，有的甚至因此嗓音沙哑；为了让你们打牢基础，快速进步，多少次老师牺牲了休息为你们补习？？这一切都是为了你们的将来，都是为了你们能在这个充满竞争、靠知识立业的. 社会里获得更好的发展。

在本次考试中，初二二班的语文，初二三班的数学，初三一班的英语，初三三班的语文、英语都取得了全镇第一名的好成绩。获得全镇前三名的科目还有：初一一、初二、初一四班的语文，初二一、初二三、初二四班的语文，二二班的数学，三一班的语文、数学，三二班的语文、数学、英语，初三三班的数学，初三四班的英语，初三五班的语文、数学，初三三班的语文、数学，初三四班的语文，初三三班的语文，初一年级四个班的英语。

同时也涌现出了一大批品学兼优的好学生，他们好学不倦，有勤奋上进的拼搏精神；他们严于律己，有明确的学习目标；他们聪明实干，获得了全镇前三名优异的成绩！优异的成绩见证了同学们的不懈努力，也见证了老师们辛勤的工作。同学们，请用热烈的掌声再次对辛勤的老师表达我们最崇高的敬意！

本学期，我校在上级组织的各项活动中也硕果累累：曙光体育活动中，我校体育健儿过五关、斩六将，获得男子篮球巩

义市第一名，男子乒乓球巩义市第四名，让许多市直学校望尘莫及。在合唱节活动中，我校录制的合唱节目获巩义市三等奖。在巩义市“我爱写汉字”书法比赛和“与郑州共奋进、建功郑州都市区”青少年艺术展示大赛上，我校共有三十余人分别获得一、二等奖。这些成绩的取得与张茂林老师、吕超杰老师、张现民老师、周剑老师、刘卫东老师、王军利老师、张元宏老师、张晓辉老师的精心辅导是分不开的，让我们向他们表示衷心的感谢。

一、试着做一个孝顺的孩子，在家要尊重长辈，自己的事情自己做。让家因为你的懂事而更加温馨。

二、试着做一个智慧的孩子，广泛阅读，让书本成为你成长的养料。“读一本好书，就是与一个高尚的人谈话。”假期的到来，要成为我们广泛阅读的黄金时期。在读书时，要学会积累一些词汇和句子，更要明白一些做人的道理，让书香与我们的假期相伴。

三、做一个学习有计划的孩子。利用假期巩固知识，查漏补缺，做到温故而知新，以最充分的准备来迎接下学期的新挑战。

有句歌词这样说：我的未来不是梦，我认真的过每一分钟。希望同学们的暑假生活都充实、平安。最后，祝全体老师、同学们暑假快乐。

## **初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇四**

本学期教务处人员变动很大，每位同志都面对着新的岗位，负责全新的岗位事务，肩负着新的岗位职责。但大家并没有以此为理由给工作打折扣，而是在工作中不断学习，在忙碌中已过一个学期，现根据开学时做的计划和实际工作做如下总结。

## 一、完善相关制度，落实制度管理，营造良好氛围。

为了进一步规范管理，推进并落实制度管理，教务处积极优化并完善了《江镇市实验初中教师教学常规月考核细则》和《江镇市实验初中教辅工作考核暂行办法》。为此，教务处广泛听取了老师们的意见，在备课组长、教研组长会上进行了专题研讨，根据学校要求在教师大会上进行了解读，根据民意进行了优化和修改并报请党政联席会审核。20\_\_\_\_年1月开始试运作，初步建立了反馈制度：日检查、周简报、月汇总，一定程度上能够奖优罚劣，营造了良好的氛围。

## 二、推进课堂教学改革，打造高效课堂。

这是本部门本学期的重点工作，倾注了教务处同志们很大的心血。学校的课堂教学改革是围绕“学研展练”展开的，教务处根据学校要求，积极开展了一系列的工作。

1. 联系江镇市教研室，到学校进行“预约听课”，请市教研员们对学校的课改工作进行诊断、指导。

2. 在七年级积极推进小组合作学习模式，有效凸显学研展练，凸显学生的主体地位，打造高效课堂。组织教师们到云阳中学、常州实验初中、外国语学校等地学习；每周进行校本教研；每人开设校本研究课；每人撰写课改心得；分备课组改编助学案；对学生进行分类培训；表彰优秀小组和组长；在教室内布置小组合作文化；在校园内展示小组风采；利用晨会讲话和国旗下讲话，对全体师生进行了宣传和解读。

3. 与以往一样，本学期教务处依旧统一安排每周的教研活动，每天检查并及时反馈。同时，邀请学科行政、教研组长、备课组长和骨干教师等，围绕学研展练进行了随堂听课活动，并及时与开课教师交流。

## 三、借“好课堂”活动，积极提升教学水平。

本学期江镇市教育局在全市开展了“江镇好课堂”活动，从校内选拔到市属比赛，再到大市竞赛，层层深入，让全体教师都参与进来、都动了起来。教务处根据相关文件精神，认真组织、规范程序、严格把关。通过赛课、研课、评课等流程，老师们不断充实着自己的教学理念、提升着自己的教学水平。

#### 四、科学组织调研测试，及时调整教学。

合理安排阶段素质调研，密切关注教学的过程性发展情况，尤其是毕业班的教学工作。本学期统一组织了一次月素质调研、一次期中考试、一次期末诊断性测试和一次期末考试，及时反馈了学生的学习状态和教师的教学情况。

#### 五、切实执行“五严”，有效落实减负增效。

按国家课程计划开齐开足课程；控制学生在校集中教学活动时间；规范考试和招生管理；利用集中学习、办公短信等形式，反复提醒教师远离办学中的违法行为；根据作业公示平台进行随机抽查，加强作业监控，督促教师精心布置、批阅、讲解；严格教辅资料的管理。

#### 六、优化社团活动和学科活动。

因为人员的调整，社团有增减，开学初与各部门积极协调，确保了学生全员参与，有效参与；认真召开了社团指导教师会，群策群力确保了社团活动高质量开展，成功承受住了教育局的飞行检查。在“实中之韵”中，由各个备课组组织开展了丰富多彩的学科类活动，如语文学科的七年级中华经典诵读竞赛、八年级经典孝道演讲、九年级诗词竞赛；数学学科的运算比赛、尺规作图比赛；英语学科的课本剧等等。

#### 七、明确岗位职责。

合理制定任务书，明确教务部门、教辅人员各人岗位职责，规范工作内容，一学期以来，大家各司其职、各负其责，基本能够做到事事有人干、人人有事干，形成了工作团队，提升了工作效率。

## 八、做好其它各项辅助工作。

积极配合各级各部门做好各项工作，诸如组织教师在教学过程中渗透德育、安全文明教育、环保节能教育、廉洁文化教育、特色文化教育等等；做了一些语言文字宣传工作，诸如诗词进校园、中华经典读写讲诵、推普工作等工作；组织九年级学生参加了江苏省学业能力测试；承办了生物好课堂的大市比赛，承办了大市九年级语文和数学教研活动。

一、关于评先评优工作。计划要进行校级优秀教学案例评选、优秀听课记录评选、优秀教师评选和先进备课组评选，表彰先进，结果只评选了先进备课组。

二、关于课程建设工作。计划是根据国家课程计划、相关法规和学校三年发展规划，开齐、开足规定的课程，包括研究性学习课程、校本课程、拓展阅读课程等。同时，修订校本课程评价细则，使之科学完善。结果，前者没有问题，但修订校本课程评价细则还没有能够实施。

三、服务能力还需进一步加强。教务处人员自身需要加强学习，转变观念。同时，还需要帮助、督促教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务，为处在第一线的教师提供优质的服务。

无论是成绩，还是教训，都已经成为过去。相信，我们教务处全体同仁经过不断学习和改进，立足岗位抓住当下，一定能够获得不断的进步！

# 初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇五

1、团结合作，齐心协力搞好教务管理工作。在学校明确定位，以发展幼儿教育为龙头后，教务处每个成员能顾大局，识大体，在教学总监和分管教学副校长的指导下，心往一处想，劲往一处使。一旦工作任务明确，大家全力投入，互相提携，互相支持，不懂多问，努力将各自的工作做好，呈现出一个团结协作，积极向上的团体。

2、各项工作计划周密，落实到位。教务处为了使各项工作做到有的放矢，保证学校中心工作得到落实，开学初认真制定了符合学校实际的教务工作计划，并得到了严格的落实，做到月月有重点，周周有安排。避免单打独干，各用其招的现象，每项工作和重大教育教学活动的开展，都能发挥集体力量，大家坐下来，各述其见，将好的思想和见解统一起来，使各项工作按部就班、井然有序、层层落实，收到了明显的效果。

教学管理的十几项规章制度，它们是：《学生课堂常规要求》、《教研组长职责》、《教师职业道德要求》、《教师教学要求》、《教师岗位职责》、《学生作业规范化要求》、《学生课堂常规要求》、《学生考场守则》、《监考教师要求》、《多媒体教室管理规定》等。从师生两个方面，统一要求，加强管理，使教与学的行为进一步走向了规范化管理的轨道。

4、分工明确，责任到人。教务处为了保证各项工作的推行，明确分工，各负其责。有人抓课程设置与安排；有人管教学检查；有人负责电大的报名考试以及成绩的汇总；有人整理教学、教务、考务档案；有人安排检查课外活动的开展；有人负责教学检查等。包括每次大的活动，也将任务细化，落实到人，大家各负其责，想方设法完成自己的工作。同时做到分工不分家，在工作需要的时候大家一起上，没有人讲干

多干少，得多得少。一次次顺利地完成了学校的重大工作和活动，特别是在老师人人都有可观的课时津贴而教务行政人员分文未取的情况下，大家毫无怨言，自觉地将本职工作干好。

5、大胆管理，积极创新。面对二千多学生，200多名老师，而且是从不同单位汇集在一起，管理就是工作中的重中之重。一是常规教学管理，教务处成立了查课小组，坚持对日常教学工作的检查，安排人员，每天对教师的上课情况进行检查。一旦发现问题，及时纠正，并和课时津贴挂钩，及时指正老师教学中的不规范行为，有效地杜绝了旷课、自由调课、上课迟到、提前下课、只教不导等不良行为；坚持教学检查，成立听课小组，进行推门听课，每学期对教师的教案、作业批改、听课等情况定期检查，发现问题与不足及时纠正，为规范教学行为发挥了积极作用。同时在管理中积极创新，针对中青年教师教学基本功弱的情况，组织开展青年教师的培训工作；针对学生放学后，无所事从的情况，积极组织和专业课有密切联系的教学活动，组建学生课外活动小组等；针对教研活动有形式无实效的情况，要求教研组活动做到“三落实”（地点、时间、中心发言人），较好地发挥了教研组和教研组长地作用；针对教师教学方法陈旧的问题，积极引导教师向课改方向发展，积极使用现代化教学手段；针对教务处学生成绩管理混乱，积极引入先进的电子软件管理系统等等，都说明教务处在创新思维、创新工作方法上迈出了可喜的步伐，效果是显着的。

### （一）青年教师的培训工作。

1、为加快教育的步伐，全面推进素质教育，并为学校升格做准备，建立一支高水平的教师队伍已刻不容缓。根据我校青年教师比重大的实际情况。学校安排举办《宁夏幼师青年教师培训班》。80多名35岁以下的教师参加了培训。培训内容既有区、市教研员的专题讲座，又有心理学专家的咨询；既有校领导的辅导报告，又有微机、板书和教学语言的基本

功培训。几乎涵盖了青年教师成长的各个方面。通过培训，青年教师在师德修养、专业知识、教学基本功，教科研能力等方面的水平普遍有新的提高，一批受学生欢迎的青年教师正在茁壮成长。

2、认真筹划举办了高级教师、高级讲师论坛。在所有高级、高讲教师、全体行政领导和教研组长参加的教师论坛上，十名高级教师以“为了学校的发展和顺利转型，我能作什么？我该做什么？我要做什么？”为主体畅所欲言，积极表达了高级教师急学校发展之所急、想学校发展之所想的主人翁思想。他们从管理、教研、发展、自我要求、自身作用等方面各述其见，为学校出谋划策。通过这次活动，极大地调动了高级教师们的积极性，在后来的工作中起带头作用，积极参加教研活动，以身作则指导和带动中、初级职称的老师认真做好教育教学工作。

3、成功进行了音乐、舞蹈教师的专业技能考核。为提高教师专业技能水平，促进教师专业发展，12月18日开展了一次别开生面的“音乐舞蹈教师专业技能考核”活动。这次考核的专业性很强，为体现公平、公正、公开，学校特邀宁夏大学音乐学院教授李世明、宁夏教育电视台副台长韩宏、宁夏艺术学校副校长代秀卿、宁夏大学音乐学院教授冯亚丽以及市教科所音乐教研员罗燕担任评委。考核分为两组进行，上午进行了舞蹈组教师的专业技能展示，下午为音乐组教师的专业技能展示。考核项目分为必考、选考及特长才艺三大类。在考核中，教师们视唱准确，优美的歌声回响在教室里，流畅的音符滑过琴弦，他们用自己饱满的热情、精湛的技艺为在座的观众及评委们献上了自己的“绝活”。考核结束后，李世明教授充分肯定了参评教师的业务水平，同时也指出了存在的问题及改进的措施。

本次练兵活动增强了教师们的责任感、使命感，力促其不断提高自身的业务水平，成为学生、家长和社会满意的人民教师。最后秦明华校长在总结发言时说：“培养和造就一支政

治素质好、业务能力强、务实高效的教师队伍是学校教育改革的根本，作为幼儿师范学校，音乐舞蹈课的重要性不言而喻，希望大家加强训练、提高素质，为幼儿师范辉煌的明天贡献自己的一份力量。”极大地调动和鼓舞了青年教师学习转业、努力提高专业技能的积极性。为下一步教师专业技能考核的全面开展打下了基础。

（三）开展丰富多彩的教育教学活动，为学生的成长就业奠定基础。

1、幼儿童话剧表演大赛。11月7日下午，学校在校文化体育馆举办了“第二届童话剧表演大赛”，由同学们自编自导自演的精彩剧目竞相登场，不时博得现场观众的热烈掌声。此次活动不仅推广了普通话、提高了同学们的专业技能，还为同学们搭建了一个充分展示自我、挖掘表演艺术潜能的舞台。淋漓尽致的表演让同学们感到：作为未来的幼儿教师，不仅要具备扎实的基本功，还应该永远拥有一颗童心，用童心与幼儿交流。

本次活动的编剧、导演、演员全部由幼教专业学生担任，同学们通过自编剧本或改编经典童话；动手制作道具、背景幕布；钢琴伴奏等方式锻炼了童话剧创编、动手动脑、伴奏等多项幼儿教师的必备能力，通过与“童话”的亲密接触，同学们在实践中激发了兴趣、发掘了潜力、发挥了特长，提高了艺术审美情趣，充分展示了我校实施素质教育，努力营造积极向上、清新高雅、文明和谐校园文化的成果。

## 初中教务干事工作总结报告 初中教务处工作总结篇六

个人总结

一、政治思想方面

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师表；遵守国家法律和学校的各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多想有利于我校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。二、工作方面我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

考试工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，

- 1、认真贯彻执行学校的指示、决定，协助教务处领导制定各项规章制度，协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。
- 3、协助教务处领导制订和实施学期、学年工作计划以及其他相关工作的计划，并做好总结。
- 3、协助教务处领导抓好教师的业务考核、听课、考勤和奖惩工作，并做好记录。
- 4、负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。
- 5、负责教学计划、教学任务的落实，及时向教务处上报材料。
- 6、协助教务处做好课程的排课工作，下达教学任务通知书。
- 7、每学期中期协助教务处安排好下期教学课程，并到教务处领取下学期课表，并负责通知任课教师和学生班级。
- 8、负责向任课教师收发学生成绩登记表、考试情况分析表、

评学表、评教表等文件和表格。

9、负责教学秩序情况的检查，协助教务处领导抓好学生和学籍管理。

10、协助教务处组织安排期中和期末的考场、监考人员，做好试卷的收发、保密工作，并按时上报学生成绩和考试总结。

11、负责教师的调课、停课和教师请假手续的办理等。

12、完成教务处系部领导交办的其他工作。

13、接受学校临时安排的各项任务

### 三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名教师，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，在今后的的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作

中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

开学已有月余，小学义工授课的工作也基本进入正常轨道。以下是一个月以来本人教务工作的记录和总结。特汇报，请指导。

本学期首先遇到的问题，仍然是我们的授课不能与小学开学的时间同步。虽然大学与小学开学开课的时间不完全一致，但关于各小学校开课时间和开课班级的确定是完全可以在前一个学期期末总结的时候就确定的。因此，建议本学期结束时，教务人员应确定下个学期开课小学的开课班级与时间，以此作为安排义工的一个基本前提，同时尽可能早地与学校早读或活动课结合。

本学期小学教务由四名兼职义工联合负责：包胜勇、杨

首先，开学前两周与成府小学张校长、人大附小郑校长取得联系。张校长对义工授课一如继往地支持，愿意在成府小学的二年级至五年级的七个班进行早读活动，时间、次数与上学年相同。人大附小郑校长在征求已开课班级教师后给与回复，表示支持我们的活动，还建议在人大附小二二年级十二个班也开设同样的读诵课。当时考虑义工人数有限，同时本学期欲控制开课班级数量以更好地提高义工教学质量的初衷，也就仍按原安排而没有增加班级。

人员，才能开展稳定的工作与尝试。鉴于以往教训，这个学期教务会加强同义工的联系和沟通，多组织活动增进义工之间的交流和信任，互相帮助、互相需要的氛围为人性化提供了一种环境。具体地，如新义工见面会、每次早读课后大家共进早餐、每周读书会讨论读书心得、适时的外出游玩活动等，希望更多的人留下来。

接下来，是本学期授课的具体安排问题。

参加培训前，义工对学堂的认识、对自己的把握、对工作的热情与兴趣都还是不确定的，参加培训后才基本确定下来。人大的义工比较早地确定了下来，北大义工没有确定的一个原因是人手不够，报了名的义工一部分推出一部分要求在中学讲课，后又有几人陆续报名才满足了一个班级一个主要负责老师的安排。因这个学期都是新的义工，所以在北大实行两人两班授课的方式，其实还是一个老师主要负责一个班，但与另一个不在同一天上课的教师结成互助，两人可以更多地进行教学交流，互听课，如有人不能上课，另一人代课等，本意是为义工尽量提供一个协助的环境。但这两个星期看来，还是各人负责自己的班级，接下来，是否应该安排一定的外出活动拉近义工之间的距离，让大家更亲密起来，是正在考虑中的事情。人大的新老义工人数都还比较充分。

开学已有月余，小学义工授课的工作也基本进入正常轨道。以下是一个月以来本人教务工作的记录和总结。特汇报，请指导。

本学期首先遇到的问题，仍然是我们的授课不能与小学开学的时间同步。虽然大学与小学开学开课的时间不完全一致，但关于各小学校开课时间和开课班级的确定是完全可以前一个学期期末总结的时候就确定的。因此，建议本学期结束时，教务人员应确定下个学期开课小学的开课班级与时间，以此作为安排义工的一个基本前提，同时尽可能早地与学校早读或活动课结合。

与回复，表示支持我们的活动，还建议在人大附小二二年级十二个班也开设同样的读诵课。当时考虑义工人数有限，同时本学期欲控制开课班级数量以更好地提高义工教学质量的初衷，也就仍按原安排而没有增加班级。

其次，开学前两周时间，还与北大、人大上学期开课的老义工取得联系，鼓励他们这个学期继续留下来代课，北大几位义工因临近毕业，事务繁杂、心绪不定，也就做罢。人大还

是留下了不少老的有经验的义工。对于学堂来说，每年义工的流动是一个很大的问题，我们希望尽可能多的老义工留下来坚持代课，这不仅对学生的学学习、成长的连续性有直接好处，同时对学堂经验的积累也是十分必要的，有稳定的人员，才能开展稳定的工作与尝试。鉴于以往教训，这个学期教务会加强同义工的联系和沟通，多组织活动增进义工之间的交流和信任，互相帮助、互相需要的氛围为人性化提供了一种环境。具体地，如新义工见面会、每次早读课后大家共进早餐、每周读书会讨论读书心得、适时的外出游玩活动等，希望更多的人留下来。

接下来，是本学期授课的具体安排问题。

在中学讲课，后又有几人陆续报名才满足了一个班级一个主要负责老师的安排。因这个学期都是新的义工，所以在北大实行两人两班授课的方式，其实还是一个老师主要负责一个班，但与另一个不在同一天上课的教师结成互助，两人可以更多地进进行教学交流，互听课，如有人不能上课，另一人代课等，本意是为义工尽量提供一个协助的环境。但这两个星期看来，还是各人负责自己的班级，接下来，是否应该安排一定的外出活动拉近义工之间的距离，让大家更亲密起来，是正在考虑中的事情。人大的新老义工人数都还比较充分。

还要提到的是，由于开始义工人数不足，所以和成府小学校长商定本学期各班每周上一次课。后来满足了一个班一个教师，但其中部分义工因上课问题，不能满足一周两次课，所以就暂定本学期课程为每周一次。但第一周课后，义工熊雯、费扬、马建新、黄雪蕾都提出每周两次课的要求，此事已与校长、班主任商定，并从第二周即开始。

教务助理，决定每周日晚七点为读书时间，读书内容是四书，先从《论语》开始。

开学已有月余，小学义工授课的工作也基本进入正常轨道。

以下是一个月以来本人教务工作的记录和总结。特汇报，请指导。

本学期首先遇到的问题，仍然是我们的授课不能与小学开学的时间同步。虽然大学与小学开学开课的时间不完全一致，但关于各小学校开课时间和开课班级的确定是完全可以前一个学期期末总结的时候就确定的。因此，建议本学期结束时，教务人员应确定下个学期开课小学的开课班级与时间，以此作为安排义工的一个基本前提，同时尽可能早地与学校早读或活动课结合。

首先，开学前两周与成府小学张校长、人大附小郑校长取得联系。张校长对义工授课一如继往地支持，愿意在成府小学的二年级至五年级的七个班进行早读活动，时间、次数与上学年相同。人大附小郑校长在征求已开课班级教师后给与回复，表示支持我们的活动，还建议在人大附小二二年级十二个班也开设同样的读诵课。当时考虑义工人数有限，同时本学期欲控制开课班级数量以更好地提高义工教学质量的初衷，也就仍按原安排而没有增加班级。

训，这个学期教务会加强同义工的联系和沟通，多组织活动增进义工之间的交流和信任，互相帮助、互相需要的氛围为人性化提供了一种环境。具体地，如新义工见面会、每次早读课后大家共进早餐、每周读书会讨论读书心得、适时的外出游玩活动等，希望更多的人留下来。

接下来，是本学期授课的具体安排问题。

参加培训前，义工对学堂的认识、对自己的把握、对工作的热情与兴趣都还是不确定的，参加培训后才基本确定下来。人大的义工比较早地确定了下来，北大义工没有确定的一个原因是人手不够，报了名的义工一部分推出一部分要求在中学讲课，后又有人陆续报名才满足了一个班级一个主要负责老师的安排。因这个学期都是新的义工，所以在北大实行

两人两班授课的方式，其实还是一个老师主要负责一个班，但与另一个不在同一天上课的教师结成互助，两人可以更多地进行教学交流，互听课，如有人不能上课，另一人代课等，本意是为义工尽量提供一个协助的环境。但这两个星期看来，还是各人负责自己的班级，接下来，是否应该安排一定的外出活动拉近义工之间的距离，让大家更亲密起来，是正在考虑中的事情。人大的新老义工人数都还比较充分。

还要提到的是，由于开始义工人数不足，所以和成府小学校长商定本学期各班每周上一次课。后来满足了一个班一个教师，但其中部分义工因上课问题，不能满足一周两次课，所以就暂定本学期课程为每周一次。但第一周课后，义工熊雯、费扬、马建新、黄雪蕾都提出每周两次课的要求，此事已与校长、班主任商定，并从第二周即开始。

开学已有月余，小学义工授课的工作也基本进入正常轨道。以下是一个月以来本人教务工作的记录和总结。特汇报，请指导。

本学期首先遇到的问题，仍然是我们的授课不能与小学开学的时间同步。虽然大学与小学开学开课的时间不完全一致，但关于各小学校开课时间和开课班级的确定是完全可以在前一个学期期末总结的时候就确定的。因此，建议本学期结束时，教务人员应确定下个学期开课小学的开课班级与时间，以此作为安排义工的一个基本前提，同时尽可能早地与学校早读或活动课结合。

首先，开学前两周与成府小学张校长、人大附小郑校长取得联系。张校长对义工授课一如继往地支持，愿意在成府小学的二年级至五年级的七个班进行早读活动，时间、次数与上学年相同。人大附小郑校长在征求已开课班级教师后给与回复，表示支持我们的活动，还建议在人大附小二年级十二个班也开设同样的读诵课。当时考虑义工人数有限，同时本学期欲控制开课班级数量以更好地提高义工教学质量的初衷，

也就仍按原安排而没有增加班级。

的外出游玩活动等，希望更多的人留下来。

接下来，是本学期授课的具体安排问题。

参加培训前，义工对学堂的认识、对自己的把握、对工作的热情与兴趣都还是不确定的，参加培训后才基本确定下来。人大的义工比较早地确定了下来，北大义工没有确定的一个原因是人手不够，报了名的义工一部分推出一部分要求在中学讲课，后又有几人陆续报名才满足了一个班级一个主要负责老师的安排。因这个学期都是新的义工，所以在北大实行两人两班授课的方式，其实还是一个老师主要负责一个班，但与另一个不在同一天上课的教师结成互助，两人可以更多地进行教学交流，互听课，如有人不能上课，另一人代课等，本意是为义工尽量提供一个协助的环境。但这两个星期看来，还是各人负责自己的班级，接下来，是否应该安排一定的外出活动拉近义工之间的距离，让大家更亲密起来，是正在考虑中的事情。人大的新老义工人数都还比较充分。

还要提到的是，由于开始义工人数不足，所以和成府小学校长商定本学期各班每周上一次课。后来满足了一个班一个教师，但其中部分义工因上课问题，不能满足一周两次课，所以就暂定本学期课程为每周一次。但第一周课后，义工熊雯、费扬、马建新、黄雪蕾都提出每周两次课的要求，此事已与校长、班主任商定，并从第二周即开始。

第四，本学期在北大方面已经进行的义工交流活动有两

#### 一、工作思路和理念

作为教务年工作人员，应树立服务教学的思想，维护教务处在教学管理中的形象和尊严，为此，平时教育教学中，本人广泛团结同志，乐于协作，做好为每位教师的支持和服务，

不仅仅使工作落实到位，也争取与每位教师关系和谐。注重工作方法，讲求工作实效，不拖拉、不应付、不扯皮。把每项工作都放在学校工作的大局当中去考虑，把琐碎繁杂的小事与教学工作当作一样的重要去认真对待，努力做到勤与同事研讨，勤与领导请示，及时总结经验。

## 二、具体工作及成效

本学期主要负责教学资料的分发与收交、眼保健操的检

查、校内体育竞赛的组织，教务处的值周工作、星级班级的数据汇总及其安排的临时性工作。

在资料收发过程中，突出工作的及时性和准确性，做到不耽误，不漏交，注重规范，认真整理，避免差错。在学生眼保健操检查中，严格细节检查并持之以恒，及时督促，认真记录，较好地促进了学生良好习惯的培养。

对于校内的体育竞赛要作，认真谋划，科学合理地做好安排，广泛征求意见，尽量消除活动当中可能出现的问题，使竞赛起到应有的作用。

在值周工作中，恪尽职守，严守值周纪律，坚守岗位，抓好工作的细节，力争做到勤检查，及时反馈解决存在的问题，不留死角，不走过程，纵观本学期值周工作未出现任何差错。

在星级班级创建的资料汇总和其它保项临时性工作中，本人也能做到乐于接受，认真对待，积极做事，注重质量，从未出现工作的失误。

## 三、不足及今后努力的方向

教务处的兼职工作头绪多，面广量大，如何做的科学合理，扎实有效也还是一个值得今后研究的课题，在今后工作中本

人还将努力做到精心研究，提高效率，消除兼职工作与教学工作的冲突，力争使自己的工作对教务处的工作起到应有作用和贡献。

初二年级干事：刘宽

1、课务工作；包括安排课表、晚自习表、早读辅导表、周六活动课表等，以及教师请假的临时课表。

2、考务工作；包括每学期两次月考、初三模拟考试、期中、期末、教师资格认定考试准备、考务工作、成绩处理、质量分析会。

3、课时统计；每月公式教师课时、晚自习、周六活动课、监考阅卷费、命题费等数据，按时上报教师绩效工资。

4、学籍管理；处理学生转学、退学、休学、改名等学生学籍变化工作。

5、档案管理；按时按类别整理教务处档案

6、常规检查：开展两次教学常规检查（教案、作业）并以教务动态形式进行通报，听课笔记、业务笔记检查汇总。

7、教学检查：开展日检查、周汇总、月通报对初二年级教师上课情况、自习辅导、周六兴趣活动、晚自习辅导进行每天不少于3次的教学检查。

8、参与新加坡留学项目学校选拔工作、学生填表、上报名单、带队考试。

9、初三中考报名、毕业证验印工作。

10、初二年级“市级补助资金”造表发放。

- 11、宝鸡一中教学开放周课程调整、听课签到等相关工作。
- 12、省级语言文字规范化示范校学生测试部分的准备。
- 13、分两次对初二年级教师学生问卷进行调查、汇总、上报。
- 14、初二学生日常因病、事请假的审核工作。
- 15、《学生素质教育报告单》、《学生学籍档案》的填写与审验工作。
- 16、积极完成领导交办的临时性工作。

反思：一个学期的工作时间是短暂的，但它同样凝聚着我无数多的汗水与辛勤的付出，走过这一段工作历程，让我更加成熟，更明白自己今后需要努力的方向所在。1、加强自身业务的学习，多向有经验的领导、老师学习。2、对新问题、新困难及时向领导汇报，不擅自做主。3、勤奋努力，上班期间不做与工作无关的事情。4、不推脱工作，不要因为工作任务重产生抵触情绪，团结同事有效率有计划的开展工作。

**XX**

初二年级干事：刘