

# 2023年单位食堂工作总结和计划报告(通用7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 单位食堂工作总结和计划报告篇一

一、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、在干好食堂工作的前提下。全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高为师生服务的自觉性，做到礼貌待人，文明服务、热情主动。

三、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故。

四、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不预采购，以防食物中毒。

五、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。

六、食品要洗尽，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

七、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，冬季做好保温工作。

八、必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，抓好月底的各

种库存盘点及有关事宜。

九、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。

十、正确处理伙房人员之间的工作关系，要相互支持，友好相处、协同工作。

十一、所采购的食品必须有张惠明、浦静华两人验收，合格后在发票上签字方能交给会计报销。

十二、采购伙房需用物资（餐具、炊具）及其它物资，必须由总务主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

十三、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

十四、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

十五、个人方面要注意：上班时要穿戴好工作服，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。对食堂大的清理任务周五由班长负责全面清理，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十六、以改变报务方式，提高服务意识为突破口，把改善食堂饮食、强化饭菜质量为重点，抓真抓实。

十七、充分发挥膳委会的职能，定期召开会议，及时听取及反馈师生中的信息。

十八，新学期开始，食堂全体职工要以新的姿态接受新的挑战，为了保证食堂工作的全面开展，我们有信心遵守好学校各项规章制度，做到不迟到不早退，爱护公共设施，注意节约，把工作落到实处，为树立良好的学校整体形象作出应有的努力。

## 单位食堂工作总结和计划报告篇二

为全面完成20xx年结对帮扶工作目标，我局高度重视精准扶贫工作，成立了领导小组，局长臧旭东同志任组长，李博副局长为扶贫工作队第一队长，科(室)部门主要负责人为成员的结对帮扶工作领导小组，实行一把手负责制，并把该项工作纳入局内部目标进行考核，形成了由上到下，一级抓一级，层层抓落实的工作格局，确保了结对帮扶工作有力、有序、有效推进。

1、年初，以携手同行，共创共享幸福生活为主题，组织党员干部深入帮扶村，与1+1结对户开展结对活动启动仪式，面对面的交流沟通并建立了结对联系卡，确保了结对帮扶工作有序推进。

2、积极开展助推四大基础工程宣传活动。局支部认真组织党员干部集中学习农村四大基础工程的基本概念、内容构成和主要作用。并采取面对面交流，发放宣传资料、调查问卷等方式，组织党员干部先后多次深入结对村、结对户，积极开展助推农村四大基础工程宣传活动，切实提高了结对帮扶户对农村四大基础工程的知晓率。

3、积极开展送温暖活动。春节前夕，分别组织党员干部为帮扶村特困家庭送去了1万元的慰问金，及时帮助解决他们当前家庭生活上面临的暂时困难。

4、充分发挥行业优势，利用农村丰富的劳动力资源，实现优势与资源有机结合，创造性开展帮扶工作。通过提供务工信

息、推荐工作岗位，开展岗前培训等具体形式，积极拓宽帮扶村劳动力就业渠道，多途径的促进帮扶户增收。

6、7-8月为选派工作集中帮扶月，选派单位对帮扶村村部进行了整修。整修范围：地坪：13\*23=299平方米、院墙墙体粉刷：13\*平方米、对原大门进行重新选址及更换、新安装计生宣传栏、村务公开栏等，总费用万元。

7、基础设施类：10-12月份实施的有：小新村道路两条，第一条：途径生产队(新建、井沿、东洼、东一)全长一千米。梨树组涵管200米。第二条：途径生产队(兴圩、梨二、梨三、梨四)全长950米。

集体经济蔬菜大棚：经过协商租用村民17亩土地，并签订了土地租赁协议，制定了小新村集体经济项目建议书。

建设内容：建钢架大棚18个，530平方米/个，钢管拱架大棚净宽8米，长66米，脊高2米，其中内设钢管横担一根，总长66米，钢管立柱60根，单根长10米，立柱间距2米。工程一期投资25万元，其中，组织部选派资金5万元、财政资金5万元、乡配套资金5万元、村自筹资金10万元。项目施工期是11月20日到11月底完工。

11月20日我局为帮扶村送去了五台挂式空调、两套办公桌椅、价值2万元、配送了垃圾清运机动车一辆、人力三轮垃圾清运车五辆、垃圾桶50个，总价值8万元。年底，我局为49户贫困户送去慰问金2万元。

我局将继续按照县委、县政府的工作部署和要求，不断深化帮扶力度，以促进农民持续稳定增收为重点，继续做好支部结对共建、1+1结对帮扶、城乡环境综合整治等工作；通过多种形式，积极开展助推农村工作四大基础工程宣传活动，确保帮扶对象知晓率达100%，努力实现农业增产、农村增效、农民增收，贫困户脱贫，为推进城乡统筹科学发展做出新的贡

献。

## 单位食堂工作总结和计划报告篇三

服务是后勤工作的天职，超前服务是我们对本职工作必然要求。只要具备这一条件，才能避免工作的疏漏，才能使我们的工作上升一个台阶。

- 1、搞好食堂的整体卫生，为广大就餐者创造良好的就餐环境。
- 2、搞好师生关系，了解他们的口味，为其送上可口的饭菜。
- 3、发现问题要做到及时地解决，不犹豫、不搪塞。
- 4、按卫生标准做好餐厅的清洁工作，经常保持个人良好的卫生。
- 5、得分管的使用设备做到经常检查，餐桌摆放整齐，桌布干净、无破损，餐具无污迹。
- 7、对就餐者做到主动热情、文明礼貌、优质服务。
- 8、凡食堂工作人员务必提高服务意识，对待师生员工做到象对待宾客一样热情，不得带情绪工作，不准讲脏话，说别人坏话，如发现就范者立即停岗。

### 第二、厉行节约：

节约是中华民族的传统美德，厉行节约是全体工作人员必须具备的一种工作观念。节约方面是食堂工作重点之一，如：从用油、用水、电、汽、洗洁净、消毒液、清洁球等都定时定量领用，专人保管。并合理利用下脚料与能够再次食用的剩菜剩饭充分加热后降价出售，坚决杜绝了不必要的浪费，从中提高了成本的效益。

- 1、精打细算，杜绝浪费，降低伙食成本，提高原材料的利用率。
- 2、要节约水电，爱护使用工具，用完后妥善保管。
- 3、严禁原材料外流，售饭时不讲私情、不送人情。

### 第三、规范化管理：

规范化的管理对于食堂来讲是很好地控制食物中毒事故的发生、成本不会造成不必要的浪费、工作方向明确、人员工作情绪稳定等重要意义。

- 1、食堂主管要充分做到对各岗位工作分工明确，讲主次，抓重点。
- 2、餐厅工作人员九大禁令。
  - (1) 凡餐厅工作人员严禁将食品带出餐厅或送给他人。
  - (2) 凡餐厅工作人员严禁随意处理食品，有留用价值的必须妥善保管，以备他用。如少量剩菜没有留用价值须报主管同意后方可处理。
  - (3) 每天上班必须提前5分钟到岗位，严禁中途脱岗或早退。
  - (4) 在岗期间必须着装整洁，严禁对着食品大声喧哗。
  - (5) 凡购进食品原料必须分类存放，严禁交叉污染。
  - (6) 食品制作过程必须认真执行“食品加工制作管理规定”。
  - (7) 对有疑问的食品原料、过期食品坚决杜绝加工，报主管同意后方可处理。

(8)使用设备要定期清洁、保养、严禁借用、挪用、更不得占为己有。

(9)工作人员下班后未经允许严禁再次进入操作间。

3、食堂员工工作须知：为加强食堂管理工作,强化安全措施,规范安全管理,有效地预防食品卫生安全事故的发生,使员工能够熟知食堂整体管理的要领,有助于正确、正常、积极有序的开展工作,根据有关规定结合我校实际,特制定“员工须知手册”望大家认真执行。

## 单位食堂工作总结和计划报告篇四

为加强我校食堂管理,消除学生食堂安全隐患,保证师生身心健康,维护学校和学生利益,特制定本工作计划。

1、进一步规范食堂菜品价格,确实降低学生的生活费用,菜品价格的变动必须经过学校领导的同意。

2、加强食品安全管理,完善食堂卫生设施和相关食品安全管理制度,严防食品中毒事故的发生。

3、加强食堂工作人员思想作风管理,确保食堂人员服务态度好、工作质量好,遵守纪律,服从安排,努力服务于学校教学和师生生活,力争食堂满意度达95%以上。

4、严禁食堂工作人员给学生吃剩饭剩菜,如有此现象,一经查出,必会严厉处罚。

5、学生一日三餐的碗筷经工作人员请先后,必须放入消毒柜中消毒。

6、学生使用的筷子必须每个月更换一次新筷子,杜绝一切不干净,不卫生,有病菌的食品、物品侵害到学生的身心健康。

规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。

2、加强食堂用工管理，规范用工行为。加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。

3、加强食堂物品采购管理。对大宗物品必须做到定点采购，对于其他小宗物品要选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收和记录。实行食品留样制度，做好留样记录，把好食品质量关。

4、学生的一日三餐必须有值周老师，食堂管理员，食堂工作人员共同监管，确保学生的用餐安全。

5、营养午餐的普及，要使在校的每一位学生受益，管理人员必须餐餐公示，严把饭菜的质量过关。营养午餐售出前，必须有陪餐领导先尝试，再出售。

6、餐厅、操作间、物品储存间，一定要做到定期消毒。

7、夏季要认真做好“三防”，防蝇、防蚊、防鼠。确保安全、健康、卫生的度过一学期。

## **单位食堂工作总结和计划报告篇五**

为了保证我校师生在食堂用餐放心，为师生提供更好地促进教育教学工作。特制定本工作计划。

1. 后勤. 行政. 工会的食堂工作管理人员要在思想. 工作中进一步学习和贯彻落实市. 县卫生局. 教育局的有关食品卫生安全知识，进一步提高认识，高度重视学校食品卫生工作，管好食堂和小卖部等各项服务性工作。

2. 制定和健全食堂. 小卖部规章制度，对于违反规章制度的人



或事除给予一定的思想教育外，还要进行经济上的处罚。

3. 本学期计划召开四个类型会议，对食堂.小卖部的卫生安全知识进行宣传教育。第一，请防疫站的同志来我校作防疫保健知识讲座；第二，组织全校学生学习我国的《食品卫生法》；第三，组织召开食堂领导和工作人员学习《食品卫生法》和《学校卫生工作条例》，提高他们的法律意识和服务意识，端正工作态度；第四，召开学生生活委员会，收集学生的反馈意见，及时找出解决措施。

4. 制定采购单，做好采购记录，把好质量关。

5. 定点采购，双方签定采购合同，以保证食品.原料的质量。

6. 由学生会设立卫生监督小组，定期对食堂.小卖部进行督促检查。

7. 辞退屡教不改的工作人员。

8. 坚持每天对食堂的食品卫生进行检查，发现问题立即纠正或处理。

9. 坚持每月召开一次食堂工作人员会议，总结经验，取长补短，时时刻刻强调安全问题，切实保证师生的饮食安全。

## **单位食堂工作总结和计划报告篇六**

“民以食为天，食以安为先”。学校食品卫生的安全是关系到在校每一位师生身心健康的重要问题，因此，对于加强食堂工作管理，对于食堂从业人员进行有计划的、经常性的食品卫生安全知识的培训，也是食堂管理工作的重要组成部分。

组长：龙正华（校长）

副组长：吴立坤（教导主任）、熊文明（总务主任） 管理员：  
高永友（六年级班主任）

成员：马金兵（二年级班主任）

何艳莎（三年级班主任）

朱孝奎（四年级班主任）

陆达玲（五年级班主任）

张召奎（科任教师）

流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高我校食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位师生吃的放心、舒心、开心，为我校的后勤安全工作提供有力的保障。

中华人民共和国教育部令第14号 《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学校食堂管理人员与从业人员上岗卫生知识培训基本要求》、食品卫生法律法规、食品卫生知识、业务知识、各项卫生管理制度及岗位职责。

每学期开学前一个月安排一次培训学习。

1. 及时组织食堂工作人员进行食品卫生安全教育及岗位技能培训，严格执行食品卫生法，严防卫生事故的发生。
2. 每学期进行一次有关食品卫生安全方面的知识问卷答题。
3. 从业人员必须爱岗敬业，互帮互学，钻研业务技术，通过不断的苦练基本功来提高服务质量和水平。

## 单位食堂工作总结和计划报告篇七

2018年，我们将按照“强化管理、精心保障、优质服务”的工作思路，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，坚持又好又快的发展方针，立足本职岗位，创一流业绩，为构建和谐开福全力奉献，进一步提升服务和管理水平。工作计划网后勤工作计划频道为大家提供《2018年政府食堂工作计划》，欢迎大家前来参考和借鉴。

- 1、深入贯彻落实“十七大”精神，进一步解放思想，深化后勤改革，不断提高后勤保障能力。
- 2、全力支持全区各重点工程建设，配合做好主要会议及重大活动的后勤保障工作。
- 3、按区委、政府要求，进一步完善办公配套设施建设，完成好政务中心、卫生防疫站、食堂改造工程。
- 4、切实加强了对机关国有资产的管理和维护，确保各类设备设施的完好。
- 5、加强对物管公司执行合同条款的监督力度，并按所确定的绩效考核细则实施考核。
- 6、严格执行《食品卫生法》，严把病从口入关。抓好机关食堂管理，提高饭菜质量。
- 7、对机关大院实施24小时动态监管，落实责任，确保大院不发生消防、交通安全及重大盗窃事故。
- 8、积极配合做好防汛、防疫、救灾等全区突发性工作。
- 9、按市场化原则，做好城区房产处置工作。
- 10、继续与远大公司做好能源合作工作，在确保空调效果的

前提下做好节能降耗工作。

11、定期组织好各类技术人员的培训工作，不断提升后勤队伍的整体实力。

12、推进党风廉政建设，确保党员干部廉洁自律。不出现“党风廉政建设”“社会治安综合治理”“计划生育”和“安全生产”等“一票否决”的问题。

13、完成区委、政府交办的其它各项任务，办理好人大议案、政协提案工作。