

售票员的工作计划 售票员工作总结(优秀6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

售票员的工作计划 售票员工作总结篇一

光阴荏苒，又到了一年收官之际。一年时光不知不觉中悄然流逝，回顾今年的工作，很荣幸加入香茗这个大集体，能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到了不少的知识。进入香茗以来我心中最大的感受便是要做一名合格的售票员不难，但要做一名优秀的香茗人就不那么简单，还有很多需要学习、理解、实践。恰好有这全年度工作总结的机会，对自己的工作进行全面具体的分析、总结，使自己更好的发现问题，查找不足，为以后的工作打好基础。

作为香茗大剧院的一员，对公司的各项工作有基本的全面了解。虽然乍看起来，售票的工作复杂度不高，但事无巨细。任何事情想要做好、干出色，都不是容易的，都需要付出百分百得责任心和努力。

售票方面，热情周到给客人提供售票服务，耐心仔细解答客人提出的相关咨询问题。熟练规范的进行出票收银工作，正确清晰地记录本人售票数据，统一交给票审让其出报表。积极热情接听客人电话，向客人介绍《徽韵》演出的相关问题。根据系统座位图的预订情况，尽量满足客人对座位安排的要求。多站在客人立场上考虑问题，尽量满足客人的合理要求，做好细致化服务。

其他方面工作，仔细阅读及填写交班本，注意是否有需要跟办的事情，每天仔细做好区域内卫生工作，因为我们部门是直接对客服务，我们部门是公司对客的窗口之一，一点一滴都关系到公司的形象和文化，不管在硬件还是软件服务方面，都要做到细致化服务，留给客人一个很好的形象。除了对外，对内积极响应国家和公司节能减排的号召，按公司规定做好设备的开关操作，不浪费公司资源。

当然工作中还有不足之处：领会、应变能力不足，遇到一些突发的、未经历的事情方面，表现为犹豫不决，不知所措；对领导安排的一些工作，领导处理一些事情方面，没有很好的领会和学习，总把自己固定在以往的经验之中；对客沟通方面不足，工作中缺乏工作了解，对一些黄山旅游景区和交通知识不足，因为我们客人主要是针对游客的，他们在买票之余，还会咨询周边的旅游和交通信息，这方面还有待加强学习和应变。针对以上工作中的不足之处，我会勤于学习，进一步提高对客沟通能力，多向领导同事沟通请教，遇事冷静分析，沉着应对，更好全面的服务客人。做好本职工作同时、学习小结、计划，每月一小阶段，每季度一大阶段，并及时回顾总结，查找不足，逐步改进。只有这样才能更加优质地服务客人，服务公司。

以上是我今年的工作总结，在以后的工作中，我会踏实工作，加强学习，多向身边同事请教，并及时总结经验 and 不足，努力提升自己各方面工作能力。同时，以踏实的工作态度，高昂的热情，投入到来年的工作中，做一名优秀的香茗人。最后真诚祝愿我们公司在来年取的更加辉煌的业绩。

售票员的工作计划 售票员工作总结篇二

你们好！首先感谢领导和同事给了我这次展示的机会！

我是xx路车xx号售票员王力红，售票工作是一项直接与 乘客打交道的工作。我的工作虽然很普通但是也很重要，几年来，

在这个岗位我认真的做好售票工作，在公司领导的指导下，认真履行自身 职责，在售票工作中说话文明，礼貌待人。每天我们行驶在公路上，我们的城市也因此而更加美丽。如今，我们全市人民正在为创建全国文明城市而团结奋斗，这也对我们公交人提出了更高的新的要求，我作为一名普通的售票员，同样也感受到了全市人民对早日创建文明城市的期待和渴望。我们的领导每天在烈日下做站台服务，给过往市民提供帮助，有时当我们收班了还亲自为我们洗车，周围还有那么多为了公交事业付出大半生的前辈，身边领导同事都在踏踏实实的工作，我应该多向他们学习学习，他们会指点我该做什么不该做什么。

有人说售票员是“受气员”。虽然此种说法有些偏激，但从有些角度或多或少的反映了售票员与乘客之间的关系。以前，我在以前的车组售票的时候将一名经常逃票的女乘客认熟了，在女乘客上车后，就一直提醒她到么么站下车是1.5元，而这位 乘客只买一元的票。当她越站乘车后，我找她补票时，这位女“上帝”容颜大怒，不但不补票，反而将我手中的钱打落在地，说售票员是“要 钱的”并用极其恶毒的语言对我进行人身攻击，为了5角钱，她犯得着这样吗？有时候想想售票员工作的确很委屈，我们在不断地提高服务意识，提高精神面貌，提高自身保护意识，却不能提高公交人的地位。这几年常德搞创建 ，我明显感觉到市民的素质提高了。只要我们对他们多点微笑，把他们当成是我们的家人，耐心的回答他们的询问，报站清楚点，热情服务周到点，处理问题恰当点，说话办事礼貌点，开关门看着点，售票主动点，打扫车厢干净点，为乘客服务辛苦点。我们就能创造一个和谐的乘车环境。

今后，我会谦虚谨慎，努力学习，自觉维护公司和个人形象，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

售票员的工作计划 售票员工作总结篇三

一年来□xxx车站售票房在段、站各级领导的关心支持下，依靠班组的团结协作、聪明才智、齐心协力，在取得我段双文明班组荣誉后，将继续加强客运优质服务建设，逐步完善各项措施。

加强政治和业务学习，不断提高售票员综合素质。班组始终把政治理论学习放在工作的首要位置上，对车间下达的学习计划，能严格执行，并做到了学前有准备、学习有记录、学后有总结。通过经常的政治学习，班组 members 的政治思想觉悟普遍有了很大的提高。

我们还在班组内开展了丰富多彩的读书活动，根据班组中的学习任务 and 培训情况，向大家推荐学习了《如何高效、自动、快速的完成任务》的书籍，大家轮流传阅后使得售票员了解了怎样能更快、更有效的完成工作。鼓励每位售票员写出了，大家相互交流、探讨了好的售票经验，互相取长补短，使理论与实际相融合，促进了工作质量的有效性。

今年车站开展了《别把工作当儿戏》一书的演讲比赛，售票班组人员踊跃参加，为车间荣获了第二名的好成绩。在业务学习方面，我们时刻不放松，针对客运服务特点，班组内部也开展了多次岗位仪容仪表、礼节礼貌、窗口迎宾的培训，并进行了考评活动。

班组内有4人正在参加各类大专、本科的自考学习，还有冯晓娟、刘红梅、宁喜荣、周晓曼、蔡双红5人代表车站参加了段业务技术比武活动，活动中有4人被段选拔参加路局技术大比武活动。岗位成员的文化素质和技能在不断提高，班组内学习气氛浓厚。

任务评比，增运增收。票房工作是车间生产任务标志性的体现，同时也是经济效益的体现，因此我们班组把营销进度列

入了日常工作计划，在售票房内墙壁上将每日发送人数、亏欠人数及时记载公布，起到了很明显的督促作用。在班组内我们将售票员个人完成发送人数与讲评考核及奖金分配挂钩，实现了良性的任务评比制度，增强了售票员的危机感、责任感、，增强了售票员的营销意识。

在全局生产任务紧张情况下，班组人员积极加强了返程票、联程票的销售力度，大打增运增收攻坚战，取得了较大成效。为保证完成车间生产任务，班组人员在计划室的带领下深入各大院校、厂矿、部队提供上门服务，受到了一致好评。在现场值班员的指引下，班组人员积极配合站台乘降组织，将乘降难度大的车次分流于临客车次，降低了工作难度、提高了工作效率。

打击违法犯罪，确保旅客利益，维护铁路形象售票员。从20xx年6月售票班组实施岗位人员优化调整后，我们以崭新的面貌、全面的业务技能、良好的思想作风，坚持“以人为本”以能力打击“票贩子”、“票托”等违法分子的生存空间，我们做到了坚决不以票谋私，坚决不与票贩子勾结，权利维护铁路正常售票秩序和广大旅客的合法权益。

建文明岗，树服务明星，减少路风投诉。继全路开展“树标塑形”活动后，我们售票人员都注重仪表、着标准装、干标准活、持之以恒的使用文明用语，做到了“请”字当头。在班组中，我们每月开展以比出勤、比服务、比文明、比安全生产的岗位劳动竞赛，从中涌现出一批先进个人、岗位能手，形成了一股你追我赶的竞赛热潮。

在车间开展的“做文明职工、评服务明星”活动中，有宁喜荣、王x丽2名售票员先后被评为服务明星。班组成员牢固树立了“建、创、做”活动意识，“你的满意、我的追求”的理念深入人心。对评选出的先进人员形象照片在醒目处张贴，促进大家的工作热情，给旅客也留下了深刻的印象，同时促使本人不断的进步，保持优秀的工作状态。在这一年中，班

组人员为旅客做出好人好事12件，收到表扬信件9封，锦旗3面。班组人员在服务态度上有很大的提高，违章违纪大幅度下降，路风投诉与路风不良反映明显减少。

开展丰富多彩的活动。为了营造售票班组朝气蓬勃的氛围，我们在繁忙的工作之余开展了多姿多彩的活动，在车间拔河比赛中我们发挥了团结协作精神，在不敌对手的情况下大家不气不馁，充分体现了班组中团结、紧张、严肃、活泼、不骄不躁的作风。

总结了一年来的客运车间售票班组的各方面工作后，在政治上更加严格要求，在思想上加强修养，在技术领域里不断学习，永攀高峰，紧密围绕上级制定的目标开展工作，为我段、站安全生产工作做出更大的贡献！

这几个月的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照要求较好的完成了自己的本职工作，在这期间还学习了售票，也在售票室体验了那种积极气氛，都争分夺秒的努力工作着，每个小时都更换着工作人员，在14号窗口告知旅客东厅是国营站，他们为的就是不让旅客受个体的影响而乘错车。

1、服务台的日常管理工作，作为服务台的一员，自己清醒的认识到服务台是主任班长直接领导下的管理机构是承上启下沟通内外协调左右的主干，推动各项工作向目标前进的中心。

第二有些工作还不够过细一些工作协调不是十分到位，在今后认真提高业务工作水平，贡献自己该贡献的，我应该努力做到第一加强学习，多看与服务方面的书籍多学习有关工作方面的知识，第二本着实事求是的原则做到上情下达下情上报真正做好一位好员工，遵守本站内部规章制度，维护本站利益，积极为本站创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

售票员的工作计划 售票员工作总结篇四

为切实做好精神文明建设，深化文明客运的创建工作，进一步规范公共客运服务，提升服务水平，树立客运形象，近段时间公司一直组织我们车站职工系统的学习各项行为规范，我也从中受益匪浅，下面谈谈我在学习中的一些心得体会！

精神文明的建设一直是国家社会和组织大力倡导的，作为一名窗口服务的工作人员，要以精神文明建设为指导，本着“为乘客服务，让乘客满意”的服务理念，努力提升服务意识、服务标准、服务能力，始终把“为乘客服务、向乘客承诺、请乘客监督、让乘客满意”放在第一位，努力提升自身政治觉悟和思想道德素质。在以后的工作中要遵循“四个主动和五心服务”：主动解答乘客问询、主动为乘客导购导乘、主动扶老携幼、主动为特殊乘客排忧解难；对待乘客热心、照顾乘客细心、帮助乘客诚心、解答问题耐心、接受意见虚心。牢记和学习三优三化”：即通过基础设施、经营管理和精神文明创建等工作，实现公交客运的优质服务、优美环境和优良秩序；通过公交客运各项服务质量标准，实现服务过程程序化、服务管理规范化和服务质量标准化。

作为一名窗口工作的服务人员，我深深的知道，

服务就是一切，服务就是企业的生命，我也深深的知道只有用心了才能做好服务，售票窗口的工作最直接的展示了我们客运公司的形象，但是，我们的工作不可能总是风和日丽。不可避免的，经常有乘客因为不满意我们的服务而责骂、刁难我们。我想，这也是因为我们的工作做得不到位吧。既然有矛盾，有问题，我们就要自我检讨。那么，怎样才能真正做到“用心服务”呢？任何一个错误，都会给乘客和自己的正常工作带来不必要的麻烦。“用心”服务的过程中，如果你很热心，有耐心，却不够细心，很可能结果事与愿违，好心办错事；如果你细心，却不热心，也没有耐心，纵使你能够解决问题，但一副冷冰冰的面孔又怎么能够得到乘客的肯

定呢？打个比方，如果说热心和耐心是点亮笑容的烛光，那么细心就是那个默默支撑的烛台。我们要设身处地为乘客着想，尽可能去帮助他们，用自己的真心付出，证明着“用心服务”就是永远从心底里去关爱他人，帮助他人。我们常说，顾客是上帝。但“上帝”也需要真真切切的感觉到，而这感觉就来自我们所提供的实实在在的服务，我们对乘客的一句亲切问候，一次周到的服务，换来乘客对我们的信任和支持，这就是我们在工作中收获的最大喜悦！

任何一个公司都有保证其正常运行的规章制度。这些制度的设立是为约束员工的行为，以达到集体的通力合作、协调进步。作为公司中的一员，我一定应该严格遵守各项规章制度，以保证日常工作的顺利进行。自觉遵守公司的规章制度是提高自己自律能力有效途径，也是让自己更优秀的基本保证。

(1)、着装整洁、佩戴服务证。

(2)、参加班前会，接受任务。

(3)、打开售票系统，检查设备，输入本人工作代码，设备故障及时报告班长，核实票据起始号与微机票号是否相符。

(4)、备好零钱和服务牌，整理操作台，开窗售票。

(1)、面带微笑，面对旅客，称呼“您好。”

(3)、30秒出票，客票清晰，并唱收、唱付、唱日期、坚持做到三唱三清。

(4)、旅客走时有送声“钱票点清，请慢走。 作规程：

(1)、清点票款。

(2)、交款。

- (1)、按程序关闭售票系统，锁好票箱。
- (2)、做好交接班工作，搞好分担区域卫生。
- (3)、关闭门窗

很多人认为售票是枯燥乏味的工作，但我既然参加了这项工作，就要干好这一行，无论什么岗位我们只要认真，细心，负责任就一定可以做好，我一定要做到能吃苦，能忍受，在今后的工作中，我会遵守各项规章制度，认真工作，努力提高自身素质，克服不足，热情，积极，认真的完成岗位职责。学无止境，时代发展瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈努力学习，完善自己，提高解决突发问题的能力，并在工作过程中慢慢克服和调节急躁情绪，积极，热情的对待每一个乘客。这也是我对自己在即将到来的新的一年工作的期许！

售票员的工作计划 售票员工作总结篇五

- 1、认真执行《客规》及有关托运物品的规定，严格执行托运行包的检查制度，杜绝禁运物品上车。
- 2、了解当日车站班次变更及售票情况，在不超载的情况下，合理调配行包托运。
- 3、凭有效客运票按规定受托，严格执行运价政策，计费准确。
- 4、受托行包一件一签，填写清楚，包装完整，捆扎牢固，入库分线、分班摆放整齐。
- 6、班车到达后，领取行包要收缴行包费，核对准确后方可交付，无法交付的行包要做好记录，妥善保管。
- 7、严格装卸车操作规程，文明装卸。禁止违章作业，发生商

务事故要做好记录，及时向有关领导报告。

售票员的工作计划 售票员工作总结篇六

一年来，在领导的正确领导下，在各位同事和群众的热情帮忙和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。

一、努力学习，不断提高自身素质根据安排，我先后认真学习了有关法律法规及驾驶方面的知识，从而使自身素质有所提高，到达了“学以立德，学以增智，学以致用”的目的。

二、钻研业务，安全行驶我用心参加了安全培训12期，并认真学习和钻研驾驶专业知识，不断提高驾驶技能。在工作中，我牢固树立“行车万里，安全第一”的目标，对车辆及时检查、维修，确保安全出车，礼貌驾车。

三、严格自律，努力搞好服务我严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，做到随叫随到，服务调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。

四、爱护车辆，勤俭节约我经常持续车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”。努力到达励行节约的目的。

总之，一年来，透过认真学习，我安全驾驶并取得了必须成效。但是与领导与同志们要求相比，还存在必须的差距，因此我要在今后的工作加以改善，扬长避短，争取在新的一年里更上一个新的台阶。