

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划(实用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划篇一

认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生调查座谈、课堂听课课后师生交流，注意倾听校内师生对教学工作的意见和建议，并及时反馈给学校教学主管部门和领导，促进学校教学工作内涵式发展。

主要通过随机课堂听课、实践调查、学生调查座谈、教师调查座谈、教学检查、工作抽查、作业抽查、文本审核等形式，完成预期工作任务。

根据计划所列专题，进行以专题项目为导向的工作方式，通过小组讨论、大会研究等形式，实施项目计划和安排，完成所研究项目必要的调研报告等。

1、常规听课检查

委员通过实践调研和随机听课等方式，对所负责院（部）的教师教学水*和学生学习情况进行评估，提出建议和意见，指导教师努力提高课堂教学水*，加强师资队伍建设。

通过听课检查，主要了解教师的讲授与教案（包括电子教案）

准备情况，学生的到课率、评价、作业完成与教师批改等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院（部）和教师。

本学期听课重点为：（1）通识教育选修课；（2）外聘本科生任课教师的课程；（3）20xx年拟晋升教授、副教授人员的课程；（4）新进教师试讲课。

同时，注意抓好各院（部）教学实践环节的质量监控工作，关注提高学生实践能力的新举措，切实促进和提高我校的本科教学质量。重点做好全员听课评课检查工作。

2、学校安排的其他工作

协助学校教务处进一步加强本科教学管理工作，做好各主要教学环节的质量监督工作，承担教务处委托的教学管理、研究、评估及检查等工作任务。

为了推进以质量提升为核心的内涵式发展，本学期要加强对部分薄弱环节的质量监控。

1、随机抽查课堂教学

做好所负责院系和全校课堂教学质量随机检查工作，指导教师努力提高课堂教学水*。按照委员所联系学院，随机选听任课老师的`教学和学生情况重点了解教师讲授情况、教案（包括电子教案）准备情况、学生到课率、学生作业完成和教师批改以及学生对授课教师的意见和总体评价等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解到的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院系和教师。

2、指导青年教师赛教与青年教师教学能力提升

做好各学院35岁以下青年教师赛教情况的检查、评估和指导工作，推动青年教师教学能力提升。

3、教师职称晋升教学评审

进一步完善我校教师职称评聘中的教学考核方案，积极做好本年度教师晋升职称人员的教学评估与检查工作，配合教务处完成科学、公正、准确的教师教学评价。

4、新进教师教学能力的评价

代表教务处，参加学校引进教师的教学试讲，从教育教学理想信念和教育教学能力水*等方面对拟引进人才进行评价，为学校教师引进工作提供参考和建议。

1、以独立听课或小组集体听课等形式，完成各自主要负责的院（部）以及相关院（部）的课堂听课并签写听课情况反馈表，工作量不少于16节课。

2、根据委员会以及所在小组工作安排，积极参加学校组织的实习基地调查、检查等工作任务。

3、根据学期专题项目工作安排，积极参加并撰写专题教学调查任务，完成所承担的教学调研报告任务。

4、根据学校教学主管部门工作安排，积极参加学校职称评定教学考核等工作任务。

5、通过听课、调查等实践工作，积极撰写以个人或小组名义的教学意见与建议等。

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划篇二

一、 认真执行国家传染病有关法律法规，健全规章制度

1、认真贯彻执行《xxx传染病防治法》及《传染病报告制度》等其相关法规，以及卫生行政部门和疾病预防控制中心制定的有关传染病防治工作的要求和规定。

2、根据国家有关法规和条例，建立和健全医院疫情管理和报告制度，组织制定各项疾病预防工作计划，并组织实施。

二、严格督促检查,规范化管理

1、做好传染病疫情管理和报告工作，有专职人员负责全院传染病报告卡的收集、审核、上报、订正工作。

2、传染病病例报告：责任报告人在首次发现或诊断法定传染病人、疑似病人及病原携带者时，应立即认真填写“传染病报告卡”和“传染病登记本”，并按规定的时限和程序上报。

三、结核病防治工作

四、艾滋病预防控制工作

为进一步搞好我镇艾滋病防控工作，确保我镇人民群众的身体健康，根据《艾滋病防治条例》，按照上级部门要求，结合我镇实际落实hiv阳性育龄妇女及单阳家庭的随访与管理，预防和切断hiv经母婴途径和家庭内性传播，积极掌握母婴传播及家庭内性传播的流行趋势和特点，按照属地管理的原则，对目标人群采取“人盯人”的管理随访制度，进一步完善联系、随访和报告制度，确保目标措施落到实处。

求，及时进行追踪随访，并采取干预措施。要做好艾滋病预防控制工作，*不但要加强领导，还要按照国家“四免一关怀”政策，协调相关部门认真落实好感染者及病人生活、医疗、子女入学困难，还应加大资金投入，确保预防控制艾滋病工作的顺利开展。

五、加强各类传染病防治知识宣传教育

1、利用“结核病宣传日”、“国际禁毒日”、和“世界艾滋病日”的有利机会，利用设立的艾滋病防治主题宣传栏以及其它形式进行预防控制艾滋病知识的宣传，同时，指导辖区内医疗机构及诊所每季度至少开展一次针对就诊者的艾滋病防治专题讲座；通过各种形式广泛宣传传染病防治知识，利用院内外宣传栏、发放宣传资料等方式宣传传染病防治知识，根据传染病特点和季节性普及传染病防治知识，提高人民群众的防病知识和能力。

2、加强突发公共卫生事件管理工作，提供及时、科学的防治决策信息，有效预防、及时控制和消除突发公共卫生事件的危害，保障公众身体健康与生命安全。

3、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理和报告的检查工作，配合疾病预防控制中心搞好疫情调查工作。

六、加强疫情管理，落实防治制度

完善传染病防治工作奖惩制度，认真细致地落实门诊日志登记工作，每月对各科室进行传染病报告检查，查阅门诊、急诊日志病人登记，检验科及放射科的阳性登记本。确保全年传染病防治工作做到无漏报。

七、医院要加强对科室的传染病防治工作的技术指导，督促健全各项管理制度，规范门诊日志记录，提高疫情信息报告质量。报告及时率和传染病报告卡填写完整率、准确率必须达100%。

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划篇三

一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

1) 及时了解准备交付的各种事项，保证了每日的和过程的顺畅。

二) 认真做好督查工作

在督查工作中，我主要负责了商场公共区域的卫生、商品展台的维护、公司证照的期限安排、商场物品的陈列、及商品价目录的制作。

2) 认真执行公司交代的打印、复印制度，做到不遗漏、不延误；

3) 认真做好领导交办的其它工作。

三) 积极做好各项接待、安排工作

4. 组织安排日常的营业活动

5. 协助各部门做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间营业的有序。

6. 做好了各类邮件的收发工作，并按时把邮件分类存放，妥善保管好。

7. 与韩国专用部门积极沟通，争取早日订购商品并组织实施

8. 完成了领导交办的其他工作。

四) 严格控制办公费用

9. 完成了各类邮件的打印、复印工作。

10. 做好了各种文件、图纸的分类归档管理工作。

11. 工作中虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要

是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

12. 发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

13. 制订学习计划。加强学习物业管理的基本知识，深入领会，灵活运用合理的方法和措施，搞好协调。

14. 加强统计基础工作建设。针对目前的形势和任务的发展，对各级领导提出了督查要求。

15. 搞好资料的归档整理工作，确保顺利完成各项交办任务。

16. 加强文字表达能力。多用心参加各种培训。

17. 搞好信息、图片的采编，为领导决策当好参谋。

18. 加强制度建设，不断提高工作效率。

19. 加强学习，及时了解当前的发展情况，注重与其他部门的协调与沟通，更好的完成领导交办的各项任务。

总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，工作确实也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着xx月份的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在行政文这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！望公司领导及同事们对我工作上进行监督。

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划篇四

一)工作总结

截止xx年xx月xx日，我部共有工243人。其中：部门级主管16人，行管级主管14人，技术人12人；项目部级主管11人，技术负责8人。

二)工作内容总结

本部门的工作重点放在：加强工工作责任感，提升工作积极性，增强团队凝聚力，提高部门的工作质量和工作效率；提升工作技能、工作效率以及工作质量，使部门的工作在原有的基础上更上一层楼。同时，部门各主管在工作中对各部门的工作要求也作了明确的规定，比如部门工的责任工作，质检部作为工作部门的直接管理者，对质量工作负责，质检部对每一道工序的工艺参数进行监督及记录，并对质量缺陷及时与相关部门沟通，以便于质量问题及时发现与解决，并及时与监理取得联系，以便于工程进度。

三)xx年工作重点与展望

一)工作重点

二)工作体会

通过近xx年来对公司和项目部的磨合，发现自己工作中不足的地方，也有很多不足需要提高和改进。如在工作质量上还有待提高；在与客户沟通的技巧还待提高等等。我们将在未来的xx年更加团结，齐心协力，共同努力，以更加优质和更高效的服务回馈公司领导。

服装督导工作计划及打算 服装督导工作计划篇五

健全效能工作领导小组、绩效考评领导小组和投诉举报管理中心等组织机构，组织完成修订完善效能工作制度、制定效能监察工作方案、实施检查考评及监督等工作任务。年初制定了“变思想观念，求履职担责之实；变学习方法，求素质攀升之实；变文风会风，求高效运转之实；变税收理念，求征管质量之实”的四变化四求实总体工作目标。为认真贯彻落实区局和自治州效能工作重点，结合实际制定了《xx州地税系统2012年效能建设工作要点》和《察访核验工作重点》，确定了各项工作任务。同时把管理、执法、服务各环节中效能效率的成果转化，作为促进税收整体工作的重要手段。形成了全系统局领导、部门负责人和部门人员自觉履责、提高效能的多元化工作格局，保证了效能建设工作的有效开展。

在征管、执法、行政管理和廉洁自律各方面完善制度规定，规范工作流程，明确办事的时限、审核、服务态度等要求和所要达到的具体目标。建立了单位个人相统一的考评考核办法和明细的责任追究办法。按月考评，兑现考核结果。制定了《xx州地方税务局关于进一步转变作风服务基层的实施意见》，提出了八项具体任务，通过遵守制度，加强制度的硬约束，实现严格的工作纪律和好的工作作风。进一步完善了全系统和州局机关的《绩效管理考核办法》，围绕考评原则、范围、内容、方法、程序和具体要求，严格落实责任制，把各项目标任务层层落实到具体岗位，扎实开展绩效考评工作。州局确定了履行职责完成任务、落实“一岗两责”、办理公文、考勤、绩效考评群众测评五个方面的工作情况，按月进行分值量化，评出两个优秀处室进行奖励，极大的促进了各处室的工作积极性。各县（市）局结合实际，定期进行考核，实现了月保季、季保年，很好地完成了各项工作任务。

（一）全系统形成抓效能、促效能合力

州局机关制定工作督办制度，对各处室工作进行督办、催办

和限时办结。以效能考评为契机，量化工作任务，测评工作实效和满意度，有力地推进了各项工作任务地完成。全系统设立办公地点示意图、门牌示意图、去向指示牌、工作岗位牌。各局认真落实文明办税“八公开”、“阳光评税”、“首问负责”、“限时办结”、“一次性告知”、“一窗式办理”等纳税服务制度和措施，提高了税收执法、征管和纳税服务的质量和效率。

（二）以执法和服务为重点，坚持执法和服务并重