

最新工地个人总结报告(优秀9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工地个人总结报告篇一

自参加实习工作以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到了一个优秀教师应有的职责，受到上级、同行和学生的认可和好评。四十几天的实习生活似弹指一挥间，从刚踏出柳南中学大门时的从容，坦然。我知道，这又是我人生中的一大挑战，角色的转换。实习期间，对于任何工作一贯谦虚谨慎、认真负责。如今的我在现在实习的中学多次受到班主任和指导老师的称赞。我想这除了有较强的适应能力和积极向上的心态以外，更重要的是得益于大学三年多的学习积累和技能的培养。实习生活，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会是远远不够的。“吃的苦中苦，方为人上人”，我要恪守吃苦精神。因此，在今后，我会继续努力拼搏，抓住每一个机遇，演绎出精彩的一幕。通过大学的学习我的能力明显的得到了提高。懂得了运用正确的学习方法，同时还要注意独立思考。在今后的工作中我将更加重视自己的学习，把在大学学习到的理论知识积极地与实际工作相结合，从而使学习和实践融为一体。在今后的工作当中我也要进一步充实自己的专业知识，为自己更好的适应工作打下良好基矗。进入大学以后，我认识到仅仅学习好是不够的。要追求上进，思想上的进步也是必不可少的。作为当代青年，我们要为祖国建设贡献自己的力量。在大学期间我时刻以一个团员的标

准来要求自己，不断加强党性修养，提高自身的政治素质，大学期间，我担任了两年的学生会文娱委员，在广播站任职。在与同学们相处的两年期间，我积极主动地为同学们服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同学团结一致，注重配合其他学生干部出色完成各项工作，促进了团队沟通与合作，得到了大家的一致好评。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了教师工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。学校也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理师生之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认真听取指导老师的指导，对于别人提出的工作建议虚心听龠并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，

要做就要做最好。

一、努力学习，不断提高自己的政治思想素质。本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、努力提高业务水平，真正做到“学高为师”。

在这三年间，我努力提高自身的业务水平，参加了一系列的学习活动，能力提高很快，已经能较好的完成各项工作任务，胜任本职工作。

在此期间，我一是在教学基本功上了有了较大的提升，先后参加了一系列教育教学技术和基本功培训，并获得相应的证书。

二是在专业技术上提高了一个层次。我先后参加了学校组织的软件培训等。

三是自学了有关专业技术、教科研等方面知识。特别是积极钻研远程教育教学模式改革，探索新的教学方法，有了一定的心得，在这所学校里我的主要工作是管理机房，辅导学生上机，维护机房。

三、兢兢业业、勤勤恳恳，努力勤奋地工作。三年来，本人在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，从没有因为个人的原因而拉下工作，从没有旷工、旷课现象，也没有迟到早退现象。这几年来，我不仅担负学校计算机课程教学任务，我做一行爱一行，教学工作毫不懈怠，教学教务工作也搞得有声有色，多次受到领导们的表彰。在我做教学工作中，我十分注重学

生的思想政治工作，坚持德育为首的原则，取得了一定的成绩，我也多次受到了学校的表彰。

四、勤学习、勤研究、勤工作，努力创造佳绩自实习以来，我时时处处严格要求自己，在教学、教育等工作上取得了一定的成绩。当然，我还有这样和那样的不足，主要表现在一是吃苦精神不够，二是工作的主动性不够，三是业务能力还有待于进一步提高。

通过四十多天的实习和总结，本人理论水平和实践水平都有所提高，在今后的的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。

工地个人总结报告篇二

转眼间，暑假就过去，通过这一个月多月的实习，我学到了不少知识，通过这篇实习报告，总结一下我对着2个月的实习认识，我在施工的各个方面表达一下我对建筑的认识。首先我认为施工的安全是最重要的。随着我国建设小康社会的不断深入，城镇化建设的速度与规模与日惧增，无论是城市还是乡村，建筑工地鳞次栉比，一幢幢高楼拔地而起，一座座老城旧貌换新颜，人们对现代建筑的美观、舒适及其多功能的追求是不断在升级，施工技术正随着建筑物的高度而迅速提升。而同时，随之带来了很多新问题的出现，这当中最重要的要属施工的安全。安全问题贯穿于工程建设的始终，从施工到投入使用，安全无时无刻不牵挂着建设者和使用者的心。

施工技术的发展代表着我国建筑业发展的水平。“经济合理，技术先进”的发展方向才是一个国家建筑业是否发达的代表。提高施工技术是有许多先决的条件，如经济实力、施工人员的素质、施工机械的水平、施工现场管理的能力等诸多因素。在某理工大学体育馆工程，遇见过这样的事例。该地区没有能起吊设计中钢梁的起重机械，不得以从外地租用了两辆大

型起重机械才把钢梁安装完毕，进行施工的企业也是南方的某著名钢结构公司，这样无形中增大了施工成本和竣工的时间。影响建筑安全的因素是错综复杂的，除工程建设本身众多因素的相互干扰与影响，工程的技术问题，材料的品质问题，工程的经济问题等等都从不同层面制约着建筑物的安全。工程安全不仅仅是工程技术问题，更是一个社会经济问题，它与人们的生活息息相关，涉及社会经济的发展和人类社会的进步。因此，在进行建筑工程设计和施工的每个环节，在追求工程经济效益及社会效益的同时，千万记住：安全是工程建设永恒的主题！在建设施工安全方面，国家及地方主管部门抓得格外严格。除进行经济处罚外，出现人身伤亡事故的施工项目部、建设单位、监理单位等所有相关人员都要受到行政处罚，有关单位还会遭受降低企业资格等级的处罚。可还是有不可预料的“灾害”发生，如吊车工操作不当身亡；某工地在进行吊运过程中，吊物下落把一名正在操作搅拌机的施工人员头部打裂，当场死亡。这些触目惊心的事例再次说明：“施工安全重于泰山”。

其次施工质量与管理是相辅相程的关系，两者相互制约，相互促进。必须有严格的管理，质量才能有保障，反过来，有好的质量必须有一整套严格的管理制度与之相照应。《建筑工程质量验收规范》gb50300—xx在建筑工程质量上做出了细致的规定，每个施工单位都以它做为施工质量评判的标准。下面就施工中常见的质量事故做简要分析，阐述施工质量与管理的关系。

一. 底层模板支架沉降

1. 原因分析：在施工过程中，管理不善，支模前不进行设计，立模后不仔细检查支架是否稳固，施工班组操作技工没有进行培训，不熟悉施工方法，盲目蛮干，导致发生工程事故。

2. 保证质量措施：模板支架在浇筑砼前必须按规范要求，

经过认真的设计计算来确定。施工前应将支模基土夯实填平，放好支架轴线位置，铺垫碎石垫层，支架下应设置垫块。

二. 胀模

浇筑振捣过程中模板鼓出、偏移、爆裂甚至坍塌，出现胀模。

1. 原因分析：模板侧向支撑刚度不够，模板太薄强度不足，夹挡支撑不牢固；柱模中如果柱箍间距过大，就会出现胀模现象。

2. 质量保证措施：模板就位后，技术人员应详细检查，发现问题及时纠正。一般梁中部用铁丝穿过横档对拉，或用对拉螺栓将两侧模板拉紧；柱模应计算浇筑砼时的侧压力，检查箍距是否满足要求，及时加设达到标准的水平斜撑、剪刀撑等。

三. 钢筋加工制作错误

1. 原因分析：施工管理混乱，没有严格的检查制度，操作人员不经培训即到施工现场进行操作；不懂钢筋级别，工地没有配料单，操作人员责任心不强，使下料长度失控，时长时短。

2. 质量保证措施：施工现场必须建立健全的质量检查制度，每道工序都要有检查，应严格按设计图纸要求制作出钢筋配料单，钢筋应先经过调直，除锈后再下料。同一规格的钢筋应统一挂牌，标明钢筋的级别、种类、直径等，运输、堆放、吊装时要有专人负责。技术人员要认真做好钢筋的隐蔽工程验收记录。

四. 漏放构造钢筋

1. 原因分析：对结构设计认识不全面，对构造钢筋的作用

重视不够。再在我看来多数都是重视不够而忘记还应该放置构造钢筋这回事，如少放或者不放梁中“腰筋”，柱下弯起钢筋等等。

2. 保证质量措施，做好安全工作计划：认真检查已经安装好的钢筋，补足构造钢筋，尤其是现浇板边、角部位，梁的支座部位，墙或板预留洞口的周围。施工时应采取有效措施保护构造钢筋的位置，不得随意踩踏等。

五. 混凝土浇筑不当使构件存在缺陷

此缺陷在拆模后看的清楚，给予补救已经来不及。因为砼已经初凝，会出现蜂窝、麻面、凸凹不平、露筋、孔洞、夹渣等现象，影响结构耐久性要求。

保证质量措施：常用的处理方法有局部修复、灌浆、补强等。要制定合理的施工技术方案，明确操作要求，并向工作班组进行技术交底工作。明确责任，实行分界挂牌制，加强现场管理，浇筑砼时注意观察模板受荷后的情况，如果发现问题应及时解决。

可见，质量事故的发生都是管理方面存在的漏洞才出现的！因此，加强管理才能尽量减少质量方面问题的出现。

最后就是 施工监理组织的问题。自1988年开始,我国在建设领域开始进行建设工程监理制度试点工作，5年后逐步推行。1997年《中华人民共和国建筑法》以法律制度形式做出规定：“国家推行建设工程监理制度”，从而使建设工程监理在全国范围内进入执行阶段。它是我国工程建设管理体制的重大改革，对我国工程建设的管理产生了深远的影响。建设工程监理的重要内容概括为：“三控、两管、一协调”，既控制工程建设的投资，建设工期和工程质量；进行建设工程合同管理和信息管理；协调有关单位之间的关系。建筑产品具有价值大，使用寿命长的特点，并且关系到人民的生命

财产安全和健康生活环境。工程监理企业接受建设单位的委托，服务于建设单位，从产品需求者的角度对建设工程生产过程进行监督管理。采用事前、事中、事后的管理方式对材料、设备、构配件质量分项、分部工程质量严格进行监督检查，确保工程质量和使用安全。比较正规的监理企业，他们人员素质高，企业管理制度健全，企业文化做得相当优秀。这当中有的监理公司人员老化，知识陈旧，已经不能适应当今的监理活动。还有的监理玩忽职守，那施工单位的好处，不认真履行监理职责，没有很好的服务于建设单位，这样的不规范、不正规的现象相信会随着市场的开放，法制的健全、完善而得到解决！

我国建筑业比起发达的西方国家还有着很多的差距，只有我国建筑行业的人员不断努力才能超过他们。当然，要改进的地方还有很多，一步一步脚踏实地的搞建设才是出路。

以上是我在这个暑假的实习工作总结，通过施工业务实习让我更多的了解我国建筑的发展水平和现状。实习是一面镜子，它可以照出我学习的成果；进行施工的施工企业是一面镜子，它可以照出企业的实力；当地的建筑施工水平是一面镜子，它可以照出中国建筑业发展的现状；中国建筑业的发展是一面镜子，它可以照出中国在世界各国建筑业中的位置！我为圆满的完成实习而高兴，更为以后能为中国建筑事业的发展做出贡献而骄傲和自豪！

工地个人总结报告篇三

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在文秘教育岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作

中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合文秘教育岗位工作的实际情况，认真学习文秘教育岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实地开展各项工作。

二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

在文秘教育岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在文秘教育岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对文秘教育岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据文秘教育岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成文秘教育岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

三、转变角色，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到文秘教育岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干

什么，这就是一个热情的的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对文秘教育岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

工地个人总结报告篇四

一、加强师德修养，提高道德素质

过去的一年中，我一直担任高中语文、政治教学。在实践过程中，我认真加强师德修养，提高道德素质。我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论；认真学习《义务教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等教育法律法规；严格按照有事业心、有责任心、有上进心、爱校、爱岗、爱生、团结协作、乐于奉献、勇于探索、积极进取的要求去规范自己的行为。对待学生做到：民主平等，公正合理，严格要求，耐心教导；对待同事做到：团结协作、互相尊重、友好相处；对待家长做到：主动协调，积极沟通；对待自己做到：严于律己、以身作则、为人师表。

二、加强教学理论学习，练好扎实的教学基本功

1、课前准备：备好课。认真学习贯彻教学大纲，钻研教材。了解教材的基本思想、基本概念、结构、重点与难点，掌握知识的逻辑。

了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的措施。

考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教学、如何安排每节课的活动。

2、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好课外作业，减轻学生的负担。

3、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。高中的学生爱动、好玩，缺乏自控能力，有的不能按时完成作业，有的抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习

的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

为了不断提高自己的教学水平，我都努力去听其他老师的课，以向他们学习好的教育理论、方法，弥补自己在教学过程中的不足之处。上课时务求每一课都上得生动、活泼、高效，力争通俗易懂，深入浅出，耐心对待每一个学生提出的问题。我真正做到了每一位学生都喜欢我上的每一节课。几年下来，我任教的班级，学生成绩明显上升，每次考试成绩均居全校同学科前列，得到了师生的好评。

三、加强素质教育理论学习，提高教育教学水平

年11月，我承担高一3个班语文教学。高涉语文学科，这既是机遇，又是挑战，尤其是学生刚刚进入高中，需要完成的是从是什么到为什么的转变。我积极投入到素质教育的探索中，学习、贯彻教学大纲，加快教育、教学方法的研究，更新教育观念，掌握教学改革的方式方法，提高了驾驭课程的能力。在教学中，我大胆探索适合于学生发展的教学方法。

首先加强对对学生学法的指导，引导学生学会学习。提高学生自学能力；给学生提供合作学习的氛围，在学生自学的基础上，组成3-5人的学习小组，使学生在合作学习的氛围中，提高发现错误和纠正错误的能力；为学生提供机会，培养他们的创新能力。

其次加强教法研究，提高教学质量。如何在教学中培养学生创新能力，是素质教育成败的关键。为此，我在教学中着重采取了问题--讨论式教学法，通过以下几个环节进行操作：指导读书方法，培养问题意识；创设探究环境，全员质凝研讨；补充遗缺遗漏，归纳知识要点。由于我在实施语文素质教育的积极尝试，主动采用创设问题情景引发学生讨论、思维

的方法，训练学生能力，所教班级的学生成绩得到了充分的肯定和体现，近几年参加学校组织的语文教师公开课、教学基本功竞赛都名列前茅。历年统考成绩均居全校前列，其中中年居五校联考同等班级第一名。年所教学生段成绩又获大丰收。

在教育教学中，我发现了一些新问题，运用素质教育的观点、方法分析这些问题，通过教学总结提出了自己的观点和看法，并从理论的角度加以升华。我的教学过程，多注重发现新问题，解决新问题，以素质教育为出发点，提出的观点、建议也较为符合客观实际，具有一定的实用价值。

总之，作为一名教师，教学是我的基本工作，而教与学是一个良性互动的过程，在教中学，在学中教，才能实现自己在业务上的进步与飞跃。走进21世纪，实施素质教育对教师的素质要求更高，在今后的教育教学中，我将严格要求自己，努力工作，发扬优点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

我深知，自己目前的水平距离我梦想的目标还远，前面的路还很长。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”！

工地个人总结报告篇五

本人1986年于大冶市还地桥建筑公司从事泥工，期间积累了许多工作经验；于1996年转入大冶市罗桥建筑公司担任泥工班长，在职期间严格要求自己以及班组的人员，对所建设的项目能够保质保量，不偷工减料，为公司的创优工程出了自己的一份绵薄之力。从事泥工班长时，抽空学习了技术员的专业知识，于1999年取得了由省建设厅颁发的“质检员”职称。现在就业于武汉安广厦建设集团有限公司，我经常深入到工程项目每一个角落，及时准确地纠正工程中存在的质量问题以及细部作法不完善不到位的地方，并督促其认真整改。20xx年，由我参加的“罗桥商场”项目取得了“市优良工

程”，获得了领导的好评。在以后工作中严格要求自己，争取为公司创优工程尽自己的一份力。

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，系统的了解管委会项目设施设备现状及运行情况。已经基本掌握了外围监控系统、给排水系统、供电系统等。

我应聘的岗位是工程部主管，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的'所有时间主动和老员工、新员工交流，了解部门的运行状况，之后我发现目前整个部门缺少积极向上的作风，在工作中比较被动，如：缺少巡检、习惯于被动召修等问题。于是我主动找部门领导沟通，寻找解决办法并带头工作，最终使部门实现了划区管理，有效的提高了部门全员的工作主动性。

1、粉刷管委会排污井，并划分井盖标识。

2、检查箱式变电站运行状况，对低压部分进行全面检查、保养，测量、紧固零、地线系统并同步完成箱式变压器内外卫生清理，变压器底座进行补刷油漆工作。

3、检查消防系统，对前期消防高位水箱未予以投运的安全隐患，联系并xx施工单位调试，并投入运行。之后xx人员同时清理了消防水箱间设备卫生。

4□xx人员给供水系统阀门加油，并清理井内卫生。

在巡检中发现庭院草坪灯、中心广场高杆灯螺丝生锈，这件事情虽然不大，但不予更换会对日后的维修工作带来诸多不便。之后，申请材料采购并及时xx更换，确保以后便于维修中省时省力。

- 1、协助部门经理拟定箱式变压器的《维修保养计划》，同时编制《停电预案操作规程》呈报公司领导。
- 2、完善管委会各管道的保温工作，如：消防栓，供水阀门，浇花取水点的保温。
- 3、在冬季来临前，全面检查管委会空调设备，保障冬季采暖正常使用。

近期我虽然在工作中完成了部分工作，但总体来说，自己还不是太满意，因为我的工作还有很多不足之处，我要在以后的工作中刻苦学习，不断完善，使自己不断进步，争做一名优秀的管理者，为管委会增光添彩。

工地个人总结报告篇六

经过三周的实习练习，我们的“会计专业实习”活动已接近尾声。先前对会计专业知识的不了解，经过这几周的努力，渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计专业的知识。俗话说：一份耕耘，一份收获，有付出就有收获。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越展会计工作就显得越重要。

在学校学的这两年，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无

从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实践。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

在实习单位师傅们能够细心的辅导我们叫我做账的方法，刚来单位实习，所以我就从最基本的做起，我的实习岗位是出纳(会计助理)。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是陈会计，陈师傅对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不校在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在陈师傅的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登总账，明细账，日记账，科目汇总表，还是编制会计报表等。电脑录制凭证，打印各论文种报表等等做过会计模拟做帐的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要

求的。

在实习将要结束之即，我总结出在实习期间比较深刻的体会

实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我在学校两年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实习期间才感觉到和我实习以前想的一点都不一样。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作！梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

工地个人总结报告篇七

在假期里，我来到了公司参加公司实习，我原本对于工作的

一切都非常陌生，一敲不同，但是经过多天下来学到了很多也知道了怎样去工作。

作为一个新人，还是一个大学生，我知道我必须要在段时间内掌握工作的精髓，我才能在有限的假期内创造属于我自己的价值。为公司提供价值。学习学习是我在大学一直以来的习惯，来到工作岗位上我依旧如此，在自己的岗位上我想其他同事学习，我们开始并不是直接就工作，而是有一段时间的培训，这段时间虽然短暂但是却是最适合我们的，我也深以为然，我每天都会认真学习培训中的知识，努力做好自己的任务，一天中的工作学习，我都会做好，只有做好学好才能把工位上的工作顺利完成，经过自己不断的坚持学习，不断的摸索我终于学会了基础的知识，还有的需要我们在岗位上边做变脸，同样在岗位上我也经常遇到问题，这些问题有大有小，我从不会因为与同事不太熟就不敢询问，我会主动的去问他们主动的学习吸后更多的知识来补充自己的不足，来提升自己的能力。

在岗位上工作是一种考验，因为工作与我们学习不一样，又累又枯燥，不但要动脑还要动手，所有的工作都要经过自己深思熟虑，如果做不好就只有加班了通过不断的努力不断的提升自己的能力来让自己有更多的时间去做好工作，平时工作好是按时下班，但是也会时常遇到需要加班的时候，这时候我们就需要花费更多的时间工作，常常加班的九点以后是常事，在工作中就得吃苦耐劳就必须要做好自己的工作，没有完成任务是不能下班的，也不能提前下班都必须按时上下班。

我以前一直听说他们要而爱岗位，我不知道这是何意，等我来到了工作中我才知道，热爱岗位就是把所有热情都投入到工作中，在工作中不断进步不断推陈出新，一步步走向成功，不带岗位不能有偏见，更不能来到没多久就换，我们的工作并不多，想要在有限的时间里面做好工作就需要我们度不安的努力不断加强工作，坚守岗位。既然选择了这个岗位，

就一定要在这个岗位上做好工作，不让时间浪费在换工作中。

来到公司我与同事和睦相处，大家对我都比较关照，我是新人，对我犯的错大家也都会包容，并且指导我，我作为后来者虚心听取前辈们的教诲，就如同好朋友一般，有需要帮助的就一定会努力做好，相互帮助，相互进步不断的'提升自己的能力锻炼自己的水平。

在公司工作的这段时间虽然短暂但是让我的收获却是非常大的，更是为我的将来，打下了基础，奠定了人脉，相信以后毕业能够走的更远。

工地个人总结报告篇八

非常感谢公司能够给予我此次宝贵的实习机会，让我能够进入公司得到自我价值的实现，在这段实习期间我也学到了很多知识，如今据我进入公司已经过去_个月了，我对自己的岗位也有了基本的认识，现在对这段时间的工作做简单的总结。

- 1、按照公司的规章制度，每天记录打卡《工作手册》。
- 2、跟随部门完成一次项目的跟进。
- 3、完成上级分配给自己的任务，并做好详细的记录。
- 4、在每天下班之前将部门的工作报告进行整合发送。

在职的这段时间，我始终保持着踏实工作的态度，在遇到问题时，先思考再去询问同事，将工作摆脱机械化，使其与自己的节奏相吻合。而且每天最重要的就是制定当天的计划，在起初阶段并没有预留出额外任务的时间，所以导致后期的任务完成出现了混乱的情况，那么在经过自己的分析与反思过后，进行了及时的调整，所以在整体的进度上并未出现大的差错，经过这件事情，我也认识到，在不明晰任务时，一

定要做好a□b计划，以防万一出现突发状况。

在每天的工作中，我也及时向优秀的员工看齐，将他们作为自己的榜样，督促自己更加努力地工作，那么在这个岗位上我所需要学习的东西还有很多，所以我也会始终保持学习的态度。实习期间的任务并不算繁杂，但是也非常考验自己的细心程度，因此在接下来的工作中，我一定会更加严格的要求自己，以一丝不苟的态度对待每一份任务，尽可能地减少错误的发生。我的试用期还有_个月就结束了，我也非常希望能够通过自己的努力正式加入到公司当中，所以在最后的实习阶段我一定不会放松对自己的要求！

以上就是实习期的工作总结，此次的总结也让我对这份工作有了更多的期待，希望在不久的将来正式成为_公司的一员，最后祝愿公司可以取得新的成就。

工地个人总结报告篇九

经过为期三个月的实习，让我对xx这个大家庭有了初步的了解，也对自己有了深刻的认识。以下是我的实习总结。

严格遵守单位各项规章制度。上班伊始，我认真学习《办公室人员日常行为规范》等各项规章制度，并牢记于心，时刻提醒自我严格遵守单位各项规章制度。如坚持每一天上班提早到单位，打扫办公室卫生，为同时创造一个干净的工作环境。认真学习有关专业知识。我在xx办公室经常看一些关于写作的书籍，参考一些机关文件及以往的资料，试着写一些心得体会，并向前辈教师请教写作相关的知识。主动与同事交流，了解单位情景，听取同事对自我的批评和提议。积极参加单位组织的活动，如井下义务劳动。

首先，心态的转变。要明白作为一个已经毕业的大学生，通常对自我的今后，感到很迷茫，并且有一种眼高手低的通病。经过这三个月的实习锻炼，让我认清了自我，并改掉眼高手

低的毛病，真正地从基础做起，从小事做起。

其次、对自我的岗位有了初步的认识。办公室作为一个综合性地科室，担负着上情下达、下情上报、对外交往和后勤服务等繁重工作，处于协调机关各部门、连接领导和基层的枢纽地位，是机关的信息中心、服务中心、参谋中心、运转中心和指挥中心。做为办公室的一员，不是简单的往凳子上一坐，听听电话，发发文件，需要的是眼活手快、会写能跑。所以，今后我要加强这方面的锻炼与学习。

适应新的工作环境。以往自我总是很懒，不愿意做事，总感觉什么事必须会“船到桥头自然直”，所以实习期间吃了不少的苦。经过同事们的帮忙，自我渐渐的适应了新的工作环境，也学到了学校书本上没有的知识，与同事相处的方法和积极地工作态度。

经过三个月的实习，收获良多，同时也认识到自我的不足。在工作上，有时比较粗心大意，不够细心，干事谨慎有余，以至于缩手缩脚；在生活上，对于自我要求不太严格，在学校的一些坏毛病没有彻底改正，自我做错事时，带有一种得过且过的心态；在写作上，基础比较薄弱，脑子里装的东西少，写东西时需要辅助工具，比如电脑等，不能独立的完成写作。

加强相关业务知识的学习，提高写作本事。多看有关写作方面的书籍，经常阅读机关文件，了解公司发展历史、人文文化、人际交往等，充实自我的写作素材。积极参加自学考试，从中提高自我的认知水平，改变心态。