儿科门诊工作总结(模板9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

儿科门诊工作总结篇一

20xx年，我院的医务部本着以病人为中心的出发点，在院领导的带领下，实时的保证了医疗质量和医疗安全，其中分娩人数较上一年相比上升了35.99%；妇科门诊量也高出了一倍之多；宫腹腔镜手术零纠纷；计划生育科工作量同样稳步提升，各个科室成绩不断的上升。

这正是我院开院以来最想看到的景象，医院的医务人员、外营销人员在工作中出现的问题，我院定期的会请外院专家进行讲座、交流，有效的建立交流互助的.平台，一旦发现问题就可以立即的解决。

另外，我院的各个领导走出了院门，来到了xx地区的各个企业、社区、学校等进行保健知识讲座，场场都受到了当地人员的好评与赞扬，受益人数高达3000人次。同时，我院以尊重病人、理解病人、保护病人的切身利益为出发点，提供更高质量、更优质的服务。

我院自20xx年初获批xx市医保标准后，7月获批妇科内镜资质准入，8月获批国家二级妇产医院称号，12月通过了jci认证。据统计，全年完成指标监测104项，其中医疗29项，护理18项，行政57项。

与此同时，我院并与xx市附属医院建立了医疗协作的关系，

由xx院派遣高级职称医生出任科室主任，以借鉴公立医院的成功经验，提升科室管理力量。

随即领导表示，在20xx年，我院将以建立全院医疗品质、医疗安全管理体系为基础，优化质量改进与患者安全委员会；监督临床指南的使用；同时更新国际医疗信息等各方面为工作重点。

省优质护理服务工程“示范医院“在我院护理部护士的辛勤付出下，使我院在20xx年成为了xx省优质护理服务工程“示范医院“，期间，我院开展的“门诊亲情服务“、“一对一床旁护理及产后回访活动“随即在患者中受到了好评与赞扬。另外，我院为了及时的了解客户的一件以及建议，护理部坚持病区、病人的满意度调查，同时也取得了良好的反馈。

与此同时，院里决定授予先生为终身荣誉院长，女士为荣誉顾问，并且为我院杰出表现的员工颁发了先进个人表彰。

回顾20xx年，这是充满荣耀的一年，其中最值得肯定的是，我院在12月通过了代表着世界医院服务和医院管理水平的jci认证，成为大陆首家取得国际认证资质的本土私立医院。同时，这不光是一种肯定，更是一种激励，激励着在新的一年里有新的突破和发展，在品牌优质和差异化服务上做出更大进步。

儿科门诊工作总结篇二

一、口腔门诊工作制度

二、科室员工沟通协调工作制度

三、口腔医务人员医德规范

四、口腔全程优质服务制度

五、门诊健康教育

六、口腔科绿色通道就诊制度

七、口腔医患沟通工作制度

八、口腔感染控制业务学习制度

九、门诊感染在职教育与培训制度

十、门诊职工培训制度 十

一、患者知情同意告知制度

十二、口腔科感染管理制度

1、口腔门诊医院感染管理制度

2、标准预防防护制度

3、医务人员手卫生制度

4、已知传染病患者防护制度

5、医护人员职业暴露处理及报告制度

6、口腔专科消耗性材料的感染控制制度

7、重复使用器械的感染控制管理制度

8、口腔诊疗器械维护和保养制度

9、口腔模型室规章管理制度

10、化学消毒液监测制度

11、口腔卫生保洁制度

12、诊疗室环境日清洁、消毒常规

13、牙科手机清洗、消毒与灭菌操作指引

14、超声波洁牙手机的清洗、消毒和灭菌的操作指引

15、口腔科小器械清洗、消毒操作指引

16、口腔科可重复使用器械清洗、消毒与灭菌操作指引

17、模型消毒操作指引

18、义齿修整抛光消毒操作指引

21、牙椅排水管道的清洁、消毒操作指引

22、防止手套交叉污染的方法

23、医疗废物内部分类、收集、处路、转运制度

24、医疗废物处理工作指引 25.口腔消毒管理责任制

26、口腔诊疗医院感染管理标准

27、口腔门诊院感管理质量评估细则

儿科门诊工作总结篇三

门诊是医院的窗口是病人就诊的第一场所，门诊护士工作量大工作繁杂紧张。每天接触不同病种不同文化层次，不同经济状况身心失衡，求医心切的人群，她们身心疲惫，容易产生情绪的变化，即喜怒悲剧，这不仅影响病人的感知，同时直接关系到门诊护理质量的高低，影响着医院的社会形象与

经济效益，所以，不容忽视。

我是一名护士，而且是在工作量十分繁忙的科室——门诊。在勤务中心这个有我很多美好回忆的门诊科室里，每天提前30分钟到岗，一身淡绿色的工作衣，使我们焕然一新，亭亭玉立的站在大厅，开始一天8小时的工作制，在大厅里我们导医护士可以看到那些求医心切的病人，“您好，有什么我可以帮助的吗?”您好，您要去那个科室?这些极为普通的话语，在病人及家属心中像一根蜡烛点亮心中的希望，在门诊可以看到许多看病的少数民族，那些病人连一句汉语也不懂，听不懂医生说的话，她们仿佛像是不同世界的人，中间有一道隔阂。

每天导医都会遇到一些听不懂汉语的病人，于是我们就快快的去求助xx□让xx护士来当当翻译□xx护士每次都很热情的来帮助这些看病得病人。有一次xx下夜班刚刚要回家，就又被我们叫去当翻译□xx一声没说快快的就去了，他的这种精神很值得我们学习。

病人就是我们的上帝，以病人为中心的服务宗旨，可以看到那些无理取闹的病人，在大厅出言侮辱，对于导医护士来说已经是家常便饭了，对于这些医院在管理上采取了不少措施，为的是提高医疗和护理质量，具有良好修养的人，能够自觉而有效地控制，加强调节自我控制，真正成为情感的主人，同时具有很高的思想认识水平，能够做到坦然无忧的境地。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌

观念，做到不怕苦累、全天侯待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的cqi工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、知识水平更新方面跟上时代发展的需要。在20xx年度cqi工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水平。希望在新的一年里，在护士长的领导下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

儿科门诊工作总结篇四

遵纪守法，认真学习法律知识；

敬业，具有较强的责任心和事业心，积极认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，要严格遵守医德规范，不开假证，不开大处方，不以德待人。加强学习，

提高思想政治和业务水平。提高自身素质是顺利开展各项工作的关键。因此，我非常重视学习，不断提高自己的政治和专业素质。坚持边做边学，边学边做。根据局党委的同样部署，积极参加保持党员先进性的教育活动。深刻理解重要思想的深刻内涵，坚定主义信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。认真学习十届三中、四中、五中全会精神和市场经济新形势下应掌握的一些知识。在活动中，我紧密联系自己的工作和学习，增强了自己的主动性和针对性。除了积极参加集体学习，业余时间也很关注自学，写了两万字的学习笔记和一万字的心得体会。通过学习，他提高了自己的政治素养，丰富了自己的专业知识，增强了自己的工作能力，始终保持着苏醒的政治头脑，在思想、政治和行动上与党中央保持着高度的一致性。能讲大局，讲原则，自律自己，工作中团结尊重同行。

为了做好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向专家请教，向同事学习，自己摸索实践。在很短的时间内，熟悉了工作，明确了工作程序和方向，提高了工作能力，在具体工作中形成了清晰的工作思路，工作顺利，熟练愉快地完成工作。

这一年，以把工作做得更好为目标，我开启了创新意识，成功完成了工作：

能够熟练进行各种危重病的手法操作；

积累一套独特的治疗方法。

(1)协助主任和护士长做好病房管理和医疗文书工作。

(2)认真接待每一位患者，把每一位患者当成自己的第一位患者。

(3)做好医疗文书的书写工作，要认真、负责、正确、头脑清晰。

团结你的同事，做一个好领导医生的父母很关心，尽一切可能消除患者的痛苦是我的职责。我希望所有的病人都能早日康复，所以每次进病房，我都不遗余力地用有限的时间鼓励他们，耐心地帮助他们了解疾病，树立战胜疾病的信心，默默祈祷他们早日康复。热爱自己的工作，能够正确认真对待每一项工作，努力工作，热情为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，一年四季无请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班，按时加班，确保工作能够按时完成。带领广大医务人员率先在全省实施一体化管理。无论从科室建设还是技术实力方面，都走在了全市行医的前列。多少苦与乐，一群病人被送走，一群病人被迎来，时间在这欢迎与送走中渐渐消逝。不是好相，是好医生。春天不知不觉地来到窗帘前，重病区探索着道路。我会把事情抛在脑后，青春一去不复返也不会后悔。为了顺利开展本部门的工作，我可以团结和配合本部门的同事度过难关，与其他部门合作，积极配合其他同事做好本职工作。不管是上班还是休息，只要有事就可以随叫随到，不会因为休息耽误工作。

开工前制定个人工作计划，优先及时完成所有工作，达到预期效果，保质保量完成工作，工作效率高。同时在工作中学到了很多，锻炼了自己。通过不懈的努力，我的工作水平取得了很大的进步，开创了工作的新局面，为人民健康做出了应有的贡献。近年来，在卫生局党委和上级业务主管单位的正确领导下，在领导和同事的指导和帮助下，努力学习和钻研业务知识，不断提高自身素质，自觉服从领导，努力工作，圆满完成了健康教育的各项工作。参加了全市第一次现场流行病学培训班，论文被评为优秀。由于工作努力，20年末被授予全市健康教育先进个人和先进工作者的荣誉称号。

儿科门诊工作总结篇五

2020年的时间就这样走过了，在经过一年的努力后，我终于可以说在不断的成长中得到了更多的进步。一年的时间过的

真的是很快。作为医院儿科医师的我，一年来认真努力的工作，今年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的进步，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到最好的发展的。在来年年里，继续坚持！

从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，拒绝商业回扣行为，严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想！

认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。理论与 实践相结合，出色完成临床各项诊疗任务。

日间诊疗业务有所提高；学习掌握儿科各项诊疗技术。认真执行国家基本药物目录制度，使用基本药物，满足病人需求的同时减低就医成本。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

儿科门诊工作总结篇六

xx年上半年机关门诊部在领导和同志们的关心和支持下，经过门诊部同志共同努力，较好完成了各项工作。

二、履行职能，提高服务质量，为保健对象及干部职工提供更优质的服务。

1、完成了全委会、常委会及退休省级干部参加世博会的医疗保障服务。

2、邀请安医心内科专家到门诊部巡诊。每周定期对重点保健对象进行巡诊。

3、完成了机关干部职工及保健对象的体检工作。

4、协助完成了招聘公务员及驾驶员的体检工作。

5、邀请安医附院、省立医院专家开展了健康讲座。

6、每周定期为机关同志测量血压，逐步建立和完善高血压患者的档案。

三、加强对合作科室的管理，取得了较好的社会效益和经济效益。加强医疗费管理，坚持合理用药。

四、完成了门诊部固定资产管理信息化系统的.统计及上报工作。

五、协助人事处完成了门诊部公开招聘事业单位工作人员事宜。

六、积极参与机关党委和工会组织的各项活动。

xx下半年工作计划：

1、进一步加强学习，不断提高服务意识和服务能力。

2、进一步规范医疗合作，扩大和加强推拿科、中药科，进一步提高社会效益和经济效益。

3、发挥医卫界别政协委员的作用，提升门诊部服务水平，扩大门诊部影响。

4、加强门诊部队伍建设，努力打造学习型、服务型、创新型、和谐型单位。

儿科门诊工作总结篇七

一、加强思想教育，提高服务质量。

在院党政及分管副院长的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育，认真学习全面按照院行业和医院要求进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。无一例门诊医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使门诊就诊量较去年同期增加5%。

二、加强门诊科室环境卫生，仪表端正，创造良好就医环境。门诊值班人员值班期间都认真遵守医院的规章制度，穿着整洁，佩戴胸牌，仪表端正，言语温和，医患之间沟通良好。门诊环境卫生清洁整齐，为就医者创造了良好的就医环境。

相关欠缺问题：一些科室尚未在新医院开设门诊，给患者就医带来不便。

三、加强医疗质量管理及医疗质量检查：

坚持每月组织二次门诊质量检查，进一步建立建全并执行各项规

章制度，把医疗工作不断的深入。根据院领导的安排我们深入的学习了《病历处方医疗文书的书写规范》、《医疗法规》、《处方常用药品通用名目录》等，为我院处方的规范化书写奠定了基础。医疗质量是医院发展与生存的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务，严格按《病历处方医疗文书的书写规范》标准，对处方及各种登记的书写进一步的规范，并进行了培训、检查。通过门诊质量管理小组每月定期或不定期的督导检查，我院门诊医疗质量有了提高，使医疗质量管理逐渐步入制度化，门诊登记填写认真、完整。各科室相应登记填写认真、详细。

相关欠缺问题：我院一些科室因门诊病人较多，门诊缺项多，字迹潦草情况，病历书写存在在今后工作中有待进一步加强。申请单及报告单情况：主要存在申请单书写潦草，个别申请单仅有主诉无其它内容的问题，报告单仍存在多多少少的字迹潦草、报告结果涂改的情况。今后有待进一步的加强。

四、认真完成医院各项工作安排：

在实际的工作中我院门诊存在人手少，工作累的情况下能够在医院领导的精心组织、认真安排下，圆满完成新老医院搬迁和同时开诊的工作。

五、医院会议及业务学习：

按时参加院办公会和院务会，并将会议内容传达到各科室以及科员。使每一位工作人员领会会议精神，按会议要求完成本职工作。抓好医疗安全、医德医风建设，督促医疗文书、处方及种登记的书写，今年以来配合等级医院的学习和培训，我院门诊的医疗文书质量有了很大提高。门诊各业务科室每月组织业务学习和医德医风学习各一次，门诊部检查痕迹资料。

回顾一年来的工作，虽取得一定成绩，但还要进一步加强，提高各项管理制度的落实。要不定期检查、督察医疗护理工作，进一步提高医疗文书、处方的书写质量。强化医患关系，减少医疗纠纷，认真落实医患沟通，和谐医患关系，防范医疗风险。在明年创等级医院工作中为我院的改革、建设做出更大的贡献。

门诊部

儿科门诊工作总结篇八

一、医疗任务完成情况：在xx医院期间，积极参加科室医疗

救治工作。对疑难病人进行查房，及时了解掌握病情，并协助完成会诊工作，讨论救治方案及意见，促进病人早日合理救治和康复。在支援期间，对多例复杂性心律失常以及心衰患者的诊治，给予相关指导。

二、利用查房带教与科室工作人员进行了广泛的交流，言传身教并严格要求，通过典型病例的分析将一些国内、外领域的学科新进展带到基层医院，提高基层医生的业务水平，同时我也亲身感受到了农村医疗卫生的现状，收获、体会颇多。

三、发挥城市专科医生业务专长和技术优势，主要从农村农民的常见病、多发病方面开展工作，在下乡工作中不断强化健康宣教意识，参加健康教育讲座，向广大农民群众进行宣教，传授健康教育新理念，推广一级预防，努力提高农民群众的健康水平，提高他们的防病治病和自我保健的知识和能力。

四、通过此次农村服务工作，我与对口支援医疗机构的医务人员建立了良好的工作关系和友谊，相互得益，互助互长。根据县医院内科的实际情况和要求，帮助年轻医生建立科研思维，在临床工作中寻找科研点，把我院的科研成果及技术与业内人员交换意见，为进一步加强新时期的农村卫生工作尽力。

五、提高本次医疗下乡活动，我们也从基层医院身上学到了如何与患者更好的沟通，建立和谐的医患关系使患者的依从性更好，有利于疾病的治疗。同时，我看到了医疗资源的分配不平衡，特别使基层医院医疗卫生条件急需改善，医疗技术亟待提高。从而，使我今后进一步珍惜和热爱医疗工作，全力作到救死扶伤，尽力作到以人为本；医疗下乡活动，是我人生阅历的丰富，是自己能力的检验和提高。在支援医疗工作期间，难免有不到之处，得到了受援单位的帮助和鼓励。真诚感谢xx县医院及我院医院领导和同志们提供的工作便利和无微不至的生活关照。

儿科门诊工作总结篇九

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的`很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.

种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率98.4%，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

2、7月30日在"医疗安全百日行"专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及"医疗质量万里行"活动方案。

3、12月11日启动了"医疗质量专项整治活动"通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

xx年我们紧紧围绕"安全第一，预防为主"的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化"三基三严"训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立"医疗纠纷处理办公室"并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。