

车管工作总结个人 车管所工作总结(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇一

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水平，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基

础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》(第102号令)的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了“一窗式”服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保xxx第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管所。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇二

随着20xx年的钟声响起，转眼20xx年已经过去，这一年来，经济在发展社会在进步，人民的生活水平不断的提高，广大群众用车数量大大增加，我东京车管工作在各级领导地关怀指导下，安全、顺利、有序地完成全年交通运输工作，为企业经营发展做出了艰辛地努力，现将一年来地工作总结如下。

拥有职工总数88人，每年为***生产*机器数千台，今年年产值达到1800余万元，货物进出总数在两千多吨左右，我单位现有机动车八辆。担负着本南京至上海两地运输任务，以及20xx用车，历年来年行驶均在十几万公里。

- 1、重新明确安全管理机构。
- 2、修订车辆安全管理办法。
- 3、厂领导同车管员、驾驶员签定《安全责任书》，同驾驶员签定《三不伤害保证书》。
- 4、完善各类考核制度。

有法不依等于无法。在完善了各项考核制度后，我们严格执行。

- 1、在用车上，严格申请用车制度，用车部门根据需要填写申请用车单，主管领导签字后，由车管员填写派车单，驾驶员接到派车单后方可出车。
- 2、坚持安规学习，不论工作多忙，每周一次安全例会，总结上周工作，安排布置本周工作，同时进行安全理论学习，驾驶员结合自己对行车、驾驶、维修、保养等方面地工作经验进行探讨，从而使自己在业务水平、安全知识方面不断有所提高，确保了工作地安全顺利进行。
- 3、将酒后驾车、超速行车等违章行为纳入考核范围，对违章驾车行为进行严厉处罚，以杜绝违章驾驶行为。
- 4、严格要求驾驶员，每周对车辆进行一次例行检查，重点部位随时检查，发现问题及时解决，确保车辆行驶安全。
- 5、严格执行车辆维修制度，车辆出现问题后，由驾驶员填写维修申请单，经主管领导签字后方可进行维修，有效地控制了不必要地支出。
- 6、车管员及时提醒驾驶员天气变化情况，嘱咐带车人注意提醒驾驶员道路情况，不开疲劳车、赌气车，做到人人讲安全，

人人抓安全地工作局面。

20xx年已经过去，虽然各项工作上已顺利的完成，保证了生产经营用车的使用，但是没有完美的.东西，我们的工作还有很多地方不足比如工作时间的延长，刚作效率不够最佳等等。我相信在20xx年，我们会以足够的工作热情和实力来完成每一项任务，即使是细如牛毛的小地方也不会放过，确保工作的顺利完成。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇三

二、具体措施与工作

1、加强宣传教育，增强师生及家长安全意识，提高防范能力。一是制定校车安全管理制度。二是我校始终坚持“安全第一、预防为主”的原则，把学校安全教育工作放在首位，常抓不懈。各学校定期召开校车驾驶员、乘车学生家长安全例会，举办安全教育讲座。从思想上提高了校车相关人员的安全意识。每周组织跟车照管人员安全教育，对乘坐校车学生进行随机教育，增强安全意识，提高防范能力。安全会议记录齐全，教育内容全面。

2. 签订安全责任状。学校在本学期开学前，就指定专人负责校车运行的安全管理。逐层签订了《安全责任书》，校长与安全的领导签订安全责任书，安全的领导与负责校车运行的领导再签订《安全责任书》，校车分管领导与选派的护乘教师签订《安全责任书》，建立健全校车运行的安全组织机构，将安全责任层层落实，做到定员定责。

3. 制定校车运行方案及紧急预案。经过试运营，最后决定共开通4条线路。

4. 为保证校车的安全运行，学校还制定了紧急情况的应急预

案，预案中强调遇到紧急情况或突发意外时，护乘教师的职责和如何处置现场；公布了相关单位的联系电话，校长和分管领导的电话等。

5. 选派护乘教师。学校本学期所选派的护乘教师都是在众多报名者中精心挑选的富有责任心和爱心的教师。在学期初聘请其担任护乘教师时，即明确其职责。与其签订《校车护乘人员安全责任状》，明确安全责任。

6. 做好安全记录。学校规定，护乘教师在完成每天的护乘任务后，都要及时填写《校车运行情况记录》，含学生乘车纪律，因故未乘校车姓名及缘由，驾驶员是否文明加驶等内容。

7. 定期召开安全工作会议。学校定期召开校车护乘教师的安全工作会议，安全工作警钟长鸣，对护乘工作中出现的问题及时提出，及时整改，防微杜渐。

三、存在问题

1. 运营线的道路曲折、狭窄、路况差，对驾驶员来说，是一个极大的考验，时间长了，难免不出安全问题。

2. 校车只有一辆，乘车学生太多。

四、今后做法

本学期，学校在校车安全运行方面，管理到位，责任到人，安全有序。今后，学校还将细化护乘教师的安全职责，为学生提供更优质的服务；还将对学生的安全上、下车进行安全演练，规范学生的乘车行为和习惯，以保证学生“高高兴兴上学，平平安安放学”；另外还要强对校车驾乘人员的检查，杜绝一切安全隐患，让学生乘坐“放心车”。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇四

北大湖中心校共有学生1539人(含幼儿园570人)，乘坐校车学生1223人，现有校车21辆，其中专用校车10辆，7座以上面包车5辆，中型客车6辆。

安全是学校工作中头等重要的大事，而校车安全又是安全工作中的重中之重，为此，结合学校的实际、司乘人员的配置、乘坐校车的学生情况，根据《永吉县教育局校车管理十项制度》及“三表一卡”的管理要求，学校领导班子多次研究，制定了一系列管理办法，切实保障乘车学生安全。

一、加强组织领导，落实管理责任

为切实加强校车管理，学校成立了接送学生车辆管理领导小组，由一把校长负总责，德育副校长具体负责，值周领导协同管理，值周教师具体组织等的管理措施，形成了所有教师参与的层层负责制。做到既有分工又有合作，让人人有岗位、人人有责任，确保了管理中不留任何死角。结合校车管理的实际情况，我们还制定了《校车应急管理预案》，将各项责任落实到人，应对紧急情况下的及时救援，最大程度的保证学生安全。同时，学校将带班领导和负责教师校车管理的情况，纳入当月绩效考核，激发工作热情。

二、加强车辆管理，提高安全意识

校车的司乘人员不同于教师，为了便于开展工作，最大限度的全方位掌控校车情况，确保行车安全，学校采取四项措施。

首先，做好校车的建档工作。每学期初，学校对所有接送学生车辆进行车况、车辆使用许可及司乘人员的资质进行调查，建立校车档案，对不符合接送要求的车辆上报交警部门，强制取缔，确保校车安全上路。结合“三表一卡”的要求，认真核对乘车学生情况，如实填写乘车学生汇总表，同时每周

认真摸清乘车学生数，对发生变动的学生及时登记，坚决杜绝虚报、漏报现象，扎实做好建档工作。

其次，做好校车的日常监督工作。学校设立校车安全监督员，同时在乘车学生中选择一名优秀的学生担任小车长，每天监督校车是否超员、超速行驶，同时监督司机是否饮酒等违规现象，发现问题及时给予劝阻，不听从劝阻的，及时上报给学校，学校与交警部门联系，采取应对措施。

第三，做好车主的教育工作。学校联合镇政府及交警部门每月对全体司乘人员进行一次安全教育，并与车主签订《校车安全责任状》，明确学校、车主各自的责任，同时要求司机必须与家长签订《包保协议书》，进一步明确车主、家长各自的责任，有效保证学生安全。同时，根据季节变化适时对车辆进行安全检查，如：灭火器和安全锤的配备、冬季防滑胎的安装及车况的检查等，以确保车辆安全行驶。学校还对照管人员进行专项教育，如：上下车人员清点，车内学生看护等，保证乘车学生安全上下学。

第四做好与校车车主、司机的沟通工作。为沟通方便，我们单独印制了校车司乘人员、车主、班主任及校领导联系卡，遇到特殊天气和路况或发现校车存在一些问题时，学校第一时间向车主、司机发送“安全驾驶温馨提示”短信，有效防止意外发生。

三、严格执行制度，规范学生交接

校车的规范交接是确保学生安全的有力保障，为此学校制定了交接管理制度，规范交接程序，既可以避免丢、落学生现象，同时又可以从源头上杜绝超员现象的发生。首先，每日上、下学，学校前后门由负责领导和保安人员专人管理，防止学生上下车奔跑、拥挤，保证学生上下车安全。

其次，上学时，带班领导及值周教师要逐一清点每车人数，

并督促司机如实填写交接记录;放学时，每车配备一名教师看护学生，同时认真清点人数，并监督是否有超员、酒驾等，按车次分别与车主做好交接工作。

第三，班主任老师每天早晨必须认真清点人数，如发现学生未到校，第一时间与家长及车主取得联系，避免因交接疏忽而出现安全事故。

校车安全承载着千家万户的幸福，时时刻刻容不得一点疏忽大意，需要我们担负起自己的责任，最大限度的保证学生安全。在今后的工作中，我们会在现有工作的基础上继续完善，进一步加强校车管理工作，让管理更规范，让学生安全更有保障。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇五

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水平，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了

工作效率。

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》(第102号令)的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了一窗式服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管所。

1.车管所人员的年终工作总结

2.给交警大队的感谢信

3.交警大队上半年工作鉴定

4.培训工作总结-工作总结

5.田径社团工作总结-工作总结

6.田径裁判工作总结-工作总结

7.年度训练工作总结-工作总结

8.个人工作总结-工作总结

车管工作总结个人 车管所工作总结篇六

一、加强学习，不断提高*业务素质。学习是坚定*信念，明确奋斗目标，提高能力水平的重要途径，更是应对新形势、新环境下各项挑战的必然要求。一年来着重从三个方面加强个人学习，第一，自觉学习科学发展观和党的*大精神，深入贯彻落实党的路线、方针、政策，用先进的理论知识武装自己的头脑、指导各项工作；其次，认真学习业务知识，积极参加车管所培训班集中整训，通过学习和实践，提高自身素质和工作水平；第三，学习各种先进经验，向兄弟单位学，向先进单位学，学习他们先进的工作方法和良好的工作作风，把学到的本领运用到工作之中，从而增强自己的组织协调和领导能力。

二、依法行政，规范执法。

(一)严把车辆注册关。我车管所严格按照*部的规定，对不符或者车辆安全技术*能达不到要求的，一律不予办理车辆注册登记手续。

(二)强化驾驶人源头管理，严把驾驶人考试关。坚持xxx三不受理xxx□即：不见申请人*明原件不受理，不见医院体检*不受理，申请人情况与所提供的资料不一致的不受理，在严格考场秩序和考试管理的同时，落实xxx谁考试、谁签字xxx□xxx谁签字、谁负责xxx的考试制度，严格执行考试员和学员双签名制度。

(三)是严把车辆检测关。在对机动车进行检验时，除进行车辆唯一*认定外，严格按照国家和有关部门规定的标准，对机动车主要特征和有关技术参数进行认真核查，确保不符合标准的车辆不能通过检验，严防病车上路。特别是农村摩托车年检，坚决杜绝车不在场的情况下马虎过关的现象。即使是免检新车，在不到场情况下也坚决不予注册登记。

书，严格按照进行监考。我们还制定了考试员考评制度及考试员抽查制度。

三、多措并举，服务群众，切实加强效能服务。

以群众的需求为导向，不断改革创新车管服务模式，将管理模式从管理单位向服务型窗口转变。

(一)、车管业务再向交*中队延伸。为进一步改革和创新车管服务模式，车管所结合本县实际，继续推出中队服务站送牌*到农户，到厂房活动等服务群众措施，进一步拓宽了车管服务范围。

(二)、简化小型、微型客车新车上牌程序。对国产免检小型汽车查验、受理、发*(牌)实行一站式服务，得到了群众的一致好评。

(三)、推行计算机打印机动车和驾驶*业务申请表。为了解决群众在办理机动车和驾驶*业务中填写业务申请表难的问题，我所推出由工作人员采用计算机填写的方式帮助群众填写业务申请表。规范了表格的填写，解决了群众错写和不会填的问题。

(四)、筹建机动车登记服务站，并在此基础上车管所相继深入县城各大车行，采取新车先查验，后销售，最后由车行统一整理资料注册登记的方式，极大的方便了群众。

四、服务群众，工作实绩上台阶

造服务*窗口。2、提高窗口服务能力，倡导xxx一窗式xxx服务，让群众在一个窗口就能办结所有的业务，方便群众往返排队等待的时间。

截止11月10日，我所机动车业务共办理机动车注册2563台次，转移登记17台次，变更50台次，，档案更正17台次，抵押登记159台次，申请合格标志5925台次，注销登记40769台次，转入业务6台次，临时号牌近3700台次，其他业务476次，各项业务量总计53682台次；共办理机动车驾驶人初次申请55人，增驾申请100人，受理补换*5161人，满分学习10人，注销登记555人，年度体检90人，驾*转出432人，注销恢复169人，其他业务457人次，总计7029笔业务。

五、廉洁自律，以身作则。

在廉洁自律方面，我严格遵守和认真执行廉洁从政的各项规定，自觉*各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办案，严格约束自己的言行，切实管好自己的家人。平常能自觉加强党*、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强自身修养，提高自身素质，坚持把轻名利、远是非、正心态作为自己的行为准则，严格遵守各项规章制度，做到以大局和单位利益为重，正确行使执法权，自觉接受*监督，自觉维护车管所的集体形象。我所也围绕所里基层建设和群众最关心的热点，最容易损害队伍形象的热点如xxx吃、拿、卡、要xxx等问题，建立了等10多项规章制度，使所内工作人员有所遵循，用制度制约人，用制度规范办事。

六、现实存在的不足之处和努力方向。

不深，在管理队伍教育民*时，有时缺乏有力手段，要多想办法，结合自身实际情况把大家的积极*发挥好、保护好，营造出一种上下有活力、有生机，积极干事创业的良好工作氛围。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇七

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水平，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

2、建立健全业务培训制度，加强对车管民警的业务培训。为了保证

每位民警熟悉车辆管理工作的法律、法规、政策和标准。今年来，我所共参加总队支队举办的业务培训十多人次，并组织民警对公安部102号令进行集中培训学习；通过一系列的培训学习，有效提高了民警的业务水平。

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》(第102号令)的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了“一窗式”服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、

办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管。

车管工作总结个人 车管所工作总结篇八

一、加强学习, 不断提高司机的思想觉悟

车管科能认真执行公司的各项规章制度, 每月坚持召开一次职工会议, 加强对司机的教育, 加强理论学习, 司机的思想素质和业务水平不断提高。

二、严肃纪律, 强化管理

对已有的制度进行修改和完善, 进行制度更新, 使之规范化。车管科的工作绩效考核不流于形式, 明确考核流程, 从严管理, 从严执行, 打造了一支纪律严、效率高的团队, 保障了公司各项工作运行。

三、加强安全管理、杜绝事故隐患。

1、定期加强对司机进行安全教育, 定期进行安全驾驶与车辆知识培训与宣传, 组织司机学习《道路交通安全法》及本公司的《车辆安全管理制度》, 增强司机的安全意识。

2、要求司机疲劳不驾车; 酒后不驾车; 不开英雄车, 司机不带情绪开车, 确保行车安全。

3、严格要求驾驶员每天对车辆进行一次例行检查，重点部位随时检查，平常对车辆勤检查、勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，确保车辆行驶安全。

4、通过多种形式消弥安全隐患，如召开交通安全分析会、下发通知、找司机个别谈心等等。

5、每星期对公司所有车辆查询一次违章，落实责任人、纳入绩效考核，并对其进行批评教育。