

驻厂维护工作总结(优质10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

驻厂维护工作总结篇一

多年来□xx为传播xx建设都发挥了积极的重要作用□20xx年4月我来到xx任职实习系统维护员。三个月的实习期中，发现在实际工作中除了有很多地方用到专业的知识外，更多的是我要耐心、细心一步一个脚印、脚踏实地去工作，只有基本工作做的够好，才能赢得上级和同事的信赖，才有机会展示更多的才华。但是，单凭专业知识不可能在工作上高枕无忧，更多还是需要脚踏实地做一些细微之事，而判断一个人的工作能力怎样恰恰是从一些小事上反映出来的。

进入到xx工作，我充分发挥了自己的计算机专业水平，并且与实际工作相互补，学习了更多的业务知识。把专业技术和实际工作相整合也使自己在今后的工作中更加职业化。

专业的知识是胜任工作职务的基本门槛。对于一名系统维护员来说，我在实习期间经常遇到各个部门的计算机故障、网络故障和其他硬件设备的故障。这些故障往往是具有突发性、未知性和复杂性的。

。如计算机故障，常有操作人员的操作步骤不对而导致的一些突发性故障，这些问题都需要我及时到故障机器检查问题原因并解决问题，使原工作得以正常进行。

若遇到是硬件相关的问题，如有次电脑显示器无法正常显示或花屏，经过把显示器与机箱的不断连接调试并查阅了相关维修资料才最终找到问题为显存与主机缓存速度不一致和显示器受潮等原因导致，这类硬件问题充满了未知性，需要我不断的调试有可能出现的每个毛病，最终查找到原因并排除故障。

网络故障是最为复杂的问题，网络不通有时是因为网线老化或水晶头受损，有时则是计算机网络配置，也有交换机、光纤转换器故障或网络服务商等问题所致。而且网络不通经常导致业务无法进行故要以最快速度解决。一次，安图一台经理电脑无法上网，我立刻ping这台电脑的ip发现可以ping通而且安图其他机器都正常连接网络，并远程连接到此机器，所以初步认为是网络代理服务的问题，修改了代理属性并在代理机软件里重新设置了ip和mac后正常上网。

因此，技术问题需要靠专业的知识为基础，方能以不变应万变，随时遇到问题随时解决，以保证xx各个部门工作的正常进展。然而工作和学习也是分不开的，工作中遇到难题及时查阅资料学习新知识补充自己的大脑，学习到了丰富的知识可以把工作做的更好。细致踏实的态度是对工作能力的肯定。这不仅是我在实际工作中总结出的，也是每个人做一切事物所必须的。稳重细心才能把工作做的有条不紊，粗心大意只会使自己忙中出错，降低工作效率。

在实习工作期间，我也参与了一次xx工作。在xx首先在xx两名同事的配合与指导下学会并安装调试了无线设备与xx的操作方法，随后把调试好的xx分配给员工，我也拿了一把协助了工作。此过程中让我认识到细致谨慎的重要性。负责的区域要保证录入正确，然后就是要查清楚再录入，这是个细活不能马虎，否则会给公司带来损失。另外，实习期间最重要的一项工作就是搬迁xx的搬迁工作中我负责了把属于xx部管理的xx等xx等xx等设备拆除并清点清楚，其中有大量零碎配

件有些还能继续使用有些则已经损坏，这就必须细心挑选，把摄像头电缆、可用的网线等拆掉一起带走。这些配件虽然小但是大部分还可重新使用，一起带走也会给公司节省部分费用。

此外，刚来到部门各项工作还不是很熟悉，我也学习了同事的经验准备了两个记事本，一个记录工作资料，一个记录每天的工作日志。这样把有可能遇到的问题和解决方法记录下来以备遇到时及时查看，工作日志则记录我的工作情况也是把自己的不足、收获、问题记录下来。这个办法对我迅速熟悉工作起到很大作用，以后也会坚持下去。

以上在工作中的收获虽然很多，但是自己的不足也很明显。遇事不够果断，往往没有采取最便捷的方法处理问题以致没有达到高效的工作效率。做事仍需细心和注意观察，有些小地方没有观察到而使处理问题时多绕了弯。总之，我要时时刻刻的学习业务知识，一点一点的丰富自己的经验，让自己在xx的工作更加职业化和专业化。

驻厂维护工作总结篇二

__年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。在这__年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。__年的工作已经结束，收获不少，下面我对__年稍微写一下，为20__年的工作确立新的目标。

一、思想认识

在__年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。__年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作

中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20__年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

二、维修工作

在维修工作方面，__年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过__流程上报设备动力部要求他们的技术支持。

三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的的时间逐步完善考勤制度。__年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他們去寻找更大的发展舞台。

驻厂维护工作总结篇三

1、负责物资采购计划申报。每天抽盘库备物资，定期负责常用物资采购计划申报，对各部门申报计划信息不祥的资料，与负责人进行沟通、确认。

2、负责物资验收。物资到库时，对照物资采购订单，对物资名称、品牌、规格型号、生产厂家、送货单位、数量、价格进行逐一核对。如果实物与订单不符，或者无物资采购订单的，做好记录，将信息及时反馈给供销科做相应处理。验收合格后，开具“物资到库验讫单”。每次到货明细及时录入“日到货清单汇总表”，以便日后查询。

3、负责物资入库审核。根据供销科提供的发票与结算单与到货记录核对，核对无误后开具“物资入库单”。

4、负责物资保管。物资验收合格后，按便于清点的方法分类、定位放置，并在“材料卡”上填写相关内容。

5、物资发放。物料发放时，开具“出库单”由领料员签字。对同类、同型号材料应做到先进先出，防止因产品长期积压而影响质量。

6、物资仓库盘存和台帐管理。每月底对自己所负责的物资进行清点核实，做好收发结存表。将平时录入电脑的领料清单分类汇总数量与金额，与收发结存表本月发出的数量与金额进行核对。如果发现不一致，便逐一核查原因，进行更正。以便提供正确的资料给统计员做成本核算。

仓库物资实行分类管理，主要由我和另一位同事两个人负责。x月份，同事因病休假半月，我便主动接替了她负责管理的物资收发和验讫及入库单据录入等工作。为了不延误工作日程，我放弃了休息时间，主动加班，任劳任怨。在主任的协助下，我们较好的完成了工作。

为加强仓库管理，防范晚间设备出现故障，科长要求仓库管理员轮流值晚班。这项工作对女士来说，也算是一份事务繁杂，比较辛苦的工作。同事因病后身体虚弱不能透支体力，经申请领导批准后x月份她和另一位同事调换了工作岗位。同事因不了解仓库管理作业流程，初上岗时，她无所适从，心情焦急。我告诉她先对照资料认识实物，然后抽空教她制定表单，提出注意事项，让她掌握要领。不久后，她就胜任了这个新的岗位。她还说，‘只要我用心学，也没什么难事’。看到她情绪平定下来，自信满满的样子，我也替她高兴。

在各层领导的精细管理下，公司制度日益完善。在安全环保上，卓有成效。如今，6已不仅是领导的管理理念，而且深入到每位员工的心里，培养了每位员工养成了良好的习惯，提升了员工素养。在领导孜孜不倦的教导下，加强了我们的安全意识，只要走出办公区，我们都会带上安全帽。安全操作，防范未然。五金仓库是水泥地，每次领料员开叉车到仓库领取设备或者其他重的物资时，地面掀起一片尘灰。以往仓库物资堆放比较杂乱，地面也不够整洁。经过整理、整顿后，仓库管理员每天轮流值日，我们对自己负责的清洁区域认真打扫。物资到库验收后，及时清场。每天一遍又一遍的清扫。如今，库貌一新，物资摆放整齐，地面干净，通道顺畅。给自己创造了整齐、清洁的工作环境。仓库管理是一项服务性行业，我们无法直接为企业创造利益，唯有秉持严谨的工作态度，尽量避免工作失误，减免经济损失。把每一件平凡的小事做好，为企业贡献自己一份绵薄之力。

2、提高员工的质量意识，加大质量管理力度；

3、开源节流，降本增效。节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。

4、加强仓库管理。加强仓库物资保养及管理，保证产品质量的稳定。

总之，为实现xx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，我们在仓库管理工作中取得了很大进步，也存在着一些不足。在新的一年里，我会加强学习，努力克服困难，争取把工作做得更好。

驻厂维护工作总结篇四

制作智慧项目预算，包括智慧村庄、智慧酒店、智慧社区、监控平台等，把oa上文的材料交给省公司集客事业部和智慧事业部，加快公司智慧业务的发展，包括智慧杨启营、智慧王范、智慧鲁庄、智慧万隆文苑、智慧北庄村等；日常宽带事业部的上文工作。

智慧项目从前期勘察，做预算，报项目，后期施工都包含在内，调试视频会议监控摄像头及拾音器，保证省公司视频会议正常进行；调试政法委的法律服务摄像头，保证老百姓在家可以进行正常的法律咨询服务；智慧平台模块日常维护，巡查摄像头在线情况，及时上报异常和处理问题。

在公司领导的安排下，去这三个站区协助安装维修工作，保证宽带和智慧业务的后台运行，对用户宣传和普及新平台机顶盒的功能和使用，帮助公司增加入户率，提高基础收入。

总结这一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我融入公司这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在某些方面还存在不足，工作中还有待改进。在新的

年中我将更加努力做好宽带事业部的工作,发挥自己的特长,不断的鞭策自己,以勤奋务实、开拓进取的工作态度,为公司的建设和发展贡献自己的微薄之力。

宽带事业部

xx年1月4日

驻厂维护工作总结篇五

200年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场,贴近用户,用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新,维护管理和设备运行质量有了进一步提高。

一、 200年全区主要维护指标完成情况和通信能力

1、 光缆维护指标完成情况:

全区光缆一级干线发生全阻障碍3次,障碍历时446分钟,光纤可用率99.97%,同比提高0.09%;二级干线光缆发生全阻障碍4次、障碍历时898分钟,系统障碍1次、障碍历时400分钟,光缆畅通率99.994%,同比提高0.0015%。

(8次, 2857分钟、畅通率99.997%)畅通率提高0.002%。

一级干线卫星电路畅通率达到99.94%;

干线微波未发生阻断;

本地网微波阻断时间0.84分钟/每月每百业务波道公里,在指标要求之内。

2、 本地网线路指标完成情况:

本地网市话线路合格率：86%

用户障碍申告率：1.26%，同比降低0.10%。

百门障碍历时：391.17分钟，同比降低25.83分钟。

修复及时率：99.06%。

3、 服务指标：

端到端电路开通及时率为100%，端到端电路故障修复及时率为100%，端到端电路故障申告率为4.45 %；互联网网络时延及丢包达标率 98.06%、0.194%；传输电路可用率99.967%。

4、 主要通信能力：

二、200年完成的主要运行维护工作任务

(一)确保网络安全畅通

一、二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

200年5-6月在全疆各本地网开展了一次防瘫痪、防阻断交换设备维护工作专项检查，落实维护规程执行情况；检查设备运行状态。各级运维部门自查工作层层落实，对存在的安全隐患及时整改，检查工作取得了良好的效果。

根据上半年设备故障统计，200年8月召开全区机房环境治理电视电话会议，9月下旬组织进行了全区机房环境检查。各本地网对机房多年积累的环境问题进行了比较彻底地清理，改善了设备运行环境，取得了预期效果。

进行了全区三线交越和搭挂的摸查整治工作，全区三线交越

共计87446处、搭挂共计3133处、搭挂长度1019.3公里，区公司统一组织购买“三线”交越保护套管38万米，费用228万元。

(二)做好市场支撑、落实业务响应工作：

今年重点落实大客户资料调查和电路保障工作。建立了全区集团大客户故障一站受理体系；整理出大客户电路资料1479家，并着手细化、完善；制定了大客户资料动态管理流程，在全区运维信息发布系统中开辟业务响应专栏，每月定期将中元公司、建行等大客户故障明细表发布在网上；建立了各地州市分公司针对本地故障现象进行详细的故障原因分析制度。针对部分金融大客户电路开放在同一个155m的情况，完成了这些电路在省内干线层面上优化调整。

重视端到端业务响应时效。年初我区端到端电路故障修复及时率仅达75%，运维部对此进行了跟踪调查，协调相关部门，核实中元公司电路资料，将相关地州市分公司的724小时工位电话报至大客户网管中心，使故障直接派发到基层维护人员，制定调度流程，制定出相应的应急方案，对障碍进行全程跟踪，形成障碍处理闭环管理。

使我区的“电路故障修复及时率”指标在后续几个月内达到了100%。

积极压缩大客户障碍次数。我区6—7月份出现大客户电路障碍次数偏高现象，其中乌鲁木齐本地网障碍次数占总数的50%，运维部重点对乌市电信分公司每月故障原因进行分析，分清可控因素和不可控因素，指导分公司针对可控因素采取有效措施，使后续几个月本地网障碍有所减少。

做好对市场前端的支撑，协助区公司市场部与新疆额尔齐斯河流域开发建设管理局500水库管理处签定乌市水管处至500水库管理处的光纤(一对)租用协议，并紧急协调建设了准东电信局-500水库管理处的11.3公里光缆线路。配合大客

户部门进行军区、兵团通信情况调查和合作协议谈判。

(三)做好专业化维护工作

新组建了数据技术支援中心，完成了宽带数据支撑系统整合、工商局联网、全疆vpdn等项目；组织实施省ip骨干网路由双备份、中继提速、整合等网优工作；进行全疆专业组巡，对大客户部门进行技术支撑。通过实时流量监控系统，发现并解决和田、阿勒泰等地州因为蠕虫病毒导致的ip网络速度不稳定的问题。成立了互联网安全中心，实现区内从省公司到本地网上下连动的网络安全保障流程；自行二次研发完成互联网全疆流量监控系统□ip网络质量监控系统，实现了实时监控，减少了本地网手工测试工作量；建立了模拟机房，可通过internet为地州维护人员提供设备操作训练环境。机房现有各种设备四十多台，基本可满足现场和远程培训需要。

整合区网管中心，将原来由区公司负责的乌鲁木齐二枢纽网管中心移交到了乌鲁木齐市分公司，建立多专业集中化综合网管。

phs支援中心进入了全面参与网络组巡、优化和工程建设的时期，全员深入南北疆累计达到853人(次)。对全疆15个地州市的phs网络进行了组巡，每周定期对网管数据进行分析、上报。对喀什、和田、巴州、阿克苏4地州的县局进行前期的网络规划，并先后赴五家渠等15个县局进行开局工作。

建立了的phs模拟机房，通过在模拟机房给设备加电、修改参数、开局等工作提高了维护水平和工作效率。

交换技术支援中心今年共计受理故障申告150件，其中赴现场解决69件。通过本地网集中监控终端对各地州市的s12设备进行软件数据检查并解决发现的问题。负责处理了全疆□pcdm《管线录入系统》、《本地网集中监控系统》、《本地网网管

系统》和《全疆资源管理系统(非管线部分)》的安装、维护、升级、调优工作。承担了新疆本地电话网集中监控管理系统等八项工程的建设单位。同时在工作中穿插或专门组织了部分现场培训，使地州分公司维护力量不断加强。

传输设备技术支援中心完成全区技术现场支援 99次，调拨备用机盘200余块、返修249 块;参与了奎屯枢纽楼、克拉玛依机房整治、库尔勒机房搬迁等割接工作;参加全疆二级干线45个无人站传输设备辅助通道测试，配合厂家完成了华为[nec]时钟同步网设备的组巡。

此外，完成了全疆20跳本地网微波设备的更新[vsat数据扩容和全疆23座本地网微波铁塔的更换工作。成立各专业虚拟维护专家组，开展了专业有奖论文活动。

驻厂维护工作总结篇六

20xx年是多伦煤化工各装置进入正式生产的最后时刻，也是多伦煤化工投产以来进行的第一次设备大修，这次大修对多伦煤化工和化工工程公司都是一项非常重要的考验，为了顺利完成大修期间的各项任务，根据多伦煤化工的大修工作内容，我公司各个检修队制定出了详细的工作计划、工作节点安排和任务目标。并且在年初已经开始积极的为大修做着各项准备工作，随着人员、工具、材料的相继到位，大修的大幕渐渐拉开。

20xx年我公司大修项目截止至6月23日完成情况如下：

- 1、大修期间公用工程界区大修任务共：219项。
- 2、计完成：207项
- 3、完成率：95%。

4、预干燥界区大修项目：642项。

5、完成610项。

6、完成率95%。

7、空分界区大修项目：349项，现已全部完成。

完成率100%技改工作12项完成8项剩余技改工作也在有条不紊的进行中。

大修期间我公司深入贯彻能化公司的各项文件精神，坚持每天的班前会，深入学习安全生产月的各项文件，贯彻上级公司“科学发展，安全发展，打非治违，确保安全”的文件精神，切合实际做好“两票一证”、“三讲一落实”等工作，认真落实国家、行业有关安全工作的决策部署和工作措施。围绕公司、班组确定的安全工作目标。以控制事故为重点，以杜绝伤亡为目标。为大修的顺利进行保驾护航。

在大修工作中，我公司充分发挥吃苦在前、任劳任怨，以大局为重的劳动精神，积极组织人力、物力，统筹安排、统一指挥。为了在装短停车期间如期、保质完成检修任务，我们详细合计检修工作量，制定了严格、细致的检修进度表与日常检修工作内容。现场负责人严格按检修进度表执行。对于检修进度我们执行“日报”制度，各项目现场负责人每天汇报当日检修工作完成情况及次日工作计划。我们与施工人员共同分析原因，制定整改方案与工作计划，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。我们员工也发扬勇挑重担，积极主动的公司精神，合理分配各项工作任务，为了多伦煤化工大修的成功贡献了力量。

在接下来的一段时间里，我们将对剩余的44项未完成工作进行扫尾。在扫尾工作中我公司将秉承我们一贯的能打硬战的工作精神，严把质量关，按照业主要求，保质保量的在工

作计划节点的时间内，完成剩余的项目。

驻厂维护工作总结篇七

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。

2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品）。

b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间）。

c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。

3、本《通知》通知事项和统计报表从2009年6月1日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不知道有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应该有告知相应工作部门或工作关系的义务，以利工作关系的建立和工作关系的畅通，而不是局限几个人知道，也给这个项目的建立和完成设置了无形的障碍。设置一个部门和

项目组都应该有一个职权而不是仅仅的一个工作内容，工作内容也不是一个人能完成的（说是部门工作内容，而部门仅仅只有一个人），什么事情或责任都落在一个人的身上，直接上级有几个，工作目标有几个，工作关系有几个等等，直接上级是否告知这个项目该如何开展，优先顺序是什么，时间段呢？我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

五、本月建议：明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我們能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

驻厂维护工作总结篇八

年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场,贴近用户,用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新,维护管理和设备运行质量有了进一步提高。

一、 年全区主要维护指标完成情况和通信能力

1、 光缆维护指标完成情况:

全区光缆一级干线发生全阻障碍3次,障碍历时446分钟,光纤可用率99.97%,同比提高0.09%;二级干线光缆发生全阻障碍4次、障碍历时898分钟,系统障碍1次、障碍历时400分钟,光缆畅通率99.994%,同比提高0.0015%。

(8次,2857分钟、畅通率99.997%)畅通率提高0.002%。

一级干线卫星电路畅通率达到99.94%;

干线微波未发生阻断;

本地网微波阻断时间0.84分钟/每月每百业务波道公里,在指标要求之内。

2、 本地网线路指标完成情况:

本地网市话线路合格率:86%

用户障碍申告率:1.26%,同比降低0.10%。

百门障碍历时:391.17分钟,同比降低25.83分钟。

修复及时率:99.06%。

3、 服务指标:

端到端电路开通及时率为100%，端到端电路故障修复及时率为100%，端到端电路故障申告率为4.45 %;互联网网络时延及丢包达标率 98.06%、0.194%;传输电路可用率99.967%。

4、 主要通信能力:

二、 年完成的主要运行维护工作任务

(一) 确保网络安全畅通

一、 二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

年5-6月在全疆各本地网开展了一次防瘫痪、防阻断交换设备维护工作专项检查，落实维护规程执行情况;检查设备运行状态。各级运维部门自查工作层层落实，对存在的安全隐患及时整改，检查工作取得了良好的效果。

根据上半年设备故障统计，年8月召开全区机房环境治理电视电话会议，9月下旬组织进行了全区机房环境检查。各本地网对机房多年积累的环境问题进行了比较彻底地清理，改善了设备运行环境，取得了预期效果。

进行了全区三线交越和搭挂的摸查整治工作，全区三线交越共计87446处、搭挂共计3133处、搭挂长度1019.3公里，区公司统一组织购买“三线”交越保护套管38万米，费用228万元。

(二) 做好市场支撑、落实业务响应工作:

今年重点落实大客户资料调查和电路保障工作。建立了全区集团大客户故障一站受理体系;整理出大客户电路资料1479家，

并着手细化、完善;制定了大客户资料动态管理流程,在全区运维信息发布系统中开辟业务响应专栏,每月定期将中元公司、建行等大客户故障明细表发布在网上;建立了各地州市分公司针对本地故障现象进行详细的故障原因分析制度。针对部分金融大客户电路开放在同一个155m的情况,完成了这些电路在省内干线层面上优化调整。

重视端到端业务响应时效。年初我区端到端电路故障修复及时率仅达75%,运维部对此进行了跟踪调查,协调相关部门,核实中元公司电路资料,将相关地州市分公司的724小时工位电话报至大客户网管中心,使故障直接派发到基层维护人员,制定调度流程,制定出相应的应急方案,对障碍进行全程跟踪,形成障碍处理闭环管理。

使我区的“电路故障修复及时率”指标在后续几个月内达到了100%。

积极压缩大客户障碍次数。我区6—7月份出现大客户电路障碍次数偏高现象,其中乌鲁木齐本地网障碍次数占总数的50%,运维部重点对乌市电信分公司每月故障原因进行分析,分清可控因素和不可控因素,指导分公司针对可控因素采取有效措施,使后续几个月本地网障碍有所减少。

做好对市场前端的支撑,协助区公司市场部与新疆额尔齐斯河流域开发工程建设管理局500水库管理处签定乌市水管处至500水库管理处的光纤(一对)租用协议,并紧急协调建设了准东电信局-500水库管理处的11.3公里光缆线路。配合大客户部门进行军区、兵团通信情况调查和合作协议谈判。

(三)做好专业化维护工作

新组建了数据技术支援中心,完成了宽带数据支撑系统整合、工商局联网、全疆vpd等项目;组织实施省ip骨干网路由双备份、中继提速、整合等网优工作;进行全疆专业组巡,对大客

户部门进行技术支撑。通过实时流量监控系统，发现并解决和田、阿勒泰等地州因为蠕虫病毒导致的ip网络速度不稳定的问题。成立了互联网安全中心，实现区内从省公司到本地网上下连动的网络安全保障流程；自行二次研发完成互联网全疆流量监控系统□ip网络质量监控系统，实现了实时监控，减少了本地网手工测试工作量；建立了模拟机房，可通过iteret为地州维护人员提供设备操作训练环境。机房现有各种设备四十多台，基本可满足现场和远程培训需要。

整合区网管中心，将原来由区公司负责的乌鲁木齐二枢纽网管中心移交到了乌鲁木齐市分公司，建立多专业集中化综合网管。

phs支援中心进入了全面参与网络组巡、优化和工程建设的时期，全员深入南北疆累计达到853人(次)。对全疆15个地州市的phs网络进行了组巡，每周定期对网管数据进行分析、上报。对喀什、和田、巴州、阿克苏4地州的县局进行前期的网络规划，并先后赴五家渠等15个县局进行开局工作。

建立了的phs模拟机房，通过在模拟机房给设备加电、修改参数、开局等工作提高了维护水平和工作效率。

交换技术支援中心今年共计受理故障申告150件，其中赴现场解决69件。通过本地网集中监控终端对各地州市的s12设备进行软件数据检查并解决发现的问题。负责处理了全疆□pcdm管线录入系统》、《本地网集中监控系统》、《本地网网管系统》和《全疆资源管理系统(非管线部分)》的安装、维护、升级、调优工作。承担了新疆本地电话网集中监控管理系统等八项工程的建设单位。同时在工作中穿插或专门组织了部分现场培训，使地州分公司维护力量不断加强。

传输设备技术支援中心完成全区技术现场支援 99次，调拨备用机盘200余块、返修249 块；参与了奎屯枢纽楼、克拉玛依

机房整治、库尔勒机房搬迁等割接工作；参加全疆二级干线45个无人站传输设备辅助通道测试，配合厂家完成了华为[ec]时钟同步网设备的组巡。

此外，完成了全疆20跳本地网微波设备的更新[vsat]数据扩容和全疆23座本地网微波铁塔的更换工作。

成立各专业虚拟维护专家组，开展了专业有奖论文活动。

驻厂维护工作总结篇九

一、 运行维护工作主要指标完成情况：

二、 211年网络维护主要工作

1、建制度抓落实，提升网络维护执行力。分公司梳理修订和制定建立了一系列安全管理制度、月例会专题分析通报制度、应急预案演练、《中国电信分公司通信机房日常管理办法》、《中国电信分公司仪器仪表、工具和备品备件管理办法》、《中国电信分公司代维管理办法》 《中国电信分公司“四包”管理办法》 等制度，并对市公司发布的规程制度组织网络维护人员集中学习培训。通过规章制度的制定落实，学习培训，强化检查，打造高质量、高效率、高效益的网络维护部门。

2、加强服务质量管控，为了提高用户满意度，加强客户服务的售前、售中、售后服务质量管控，分公司根据市公司维护网络架构调整指导意见成立了客户服务支撑中心，加强装移机工单和障碍受理、跟踪、督促等管控工作。211年客户服务：装移机履约准时率、政企客户业务开通及时率、装移机业务退单率、修障及时率、重复故障率等指标逐月提升；成立了网络监控维护中心加强了网络设备维护力量，强化维护作业的执行，确保网络设备稳定安全的运行。

3、深入开展网络维护三项达标。通过开展“日常维护达标”、“维护管理达标”、“网络整治达标”活动，分公司有计划有重点，分期分批地规范基础维护工作。分公司制定了机房整治进度；制作和安装了机房管理责任名片、消防流程图、通信机房管理制度；在重要部位和关键点制作了严禁烟火、温馨提示、正在施工、正在维护等提示牌；印刷了机房巡检记录，机房进出登记簿和机房各种管理制度；完成了机房的设备标签、尾纤、电缆等整治内容，整治固网机房(含模块局)18个，c网接入网机房7个，分公司机房已经全面整治完毕。

4、持续提升无线网络质量。分公司对所有产权基站进行了整治，更换了电池4组，空调4台，开关电源2套，防盗门更换2处、防漏处理4个，更换抱杆2个基站、铁塔(抱杆)防腐处理2座，外市电油机倒换箱10个，整治天馈系统2处，解决了c网基站的安全隐患，保障了系统的正常稳定运行。为持续提升移动网络质量，分公司设立专人负责无线代维管理和网络优化工作，制定网络优化计划，做好c网dt测试、运行分析，以全面提升网络运行及覆盖质量，目前区覆盖率达到99.89%，呼叫建立成功率均值=99.7%正常，业务信道掉话率=0.14%，系统软切换成功率=99.9%，设备运行情况良好。为了改善c网覆盖效果，211年分公司增加了龙景湖酒店、区医院新大楼的室分和wifi覆盖、广然酒店、时代广场、龙水码头和电信办公楼wifi覆盖。分公司移动网络质量稳定提高，三季度除8月份c网断站接近目标指标外，9、10月分断站率为0。居全市前茅。

季维护、光缆线路及ftth装维技能强化培训、装维及接入网维护技能培训等。参加培训人员至少一人一次，参培率100%；外出参培人员回单位开展二次培训，同时加强对营维部维护人员的培训工作，网络部通过集中培训、现场培训等方式，就运维系统、资源系统、pf系统、ftth开通操作等进行了培训。

6、是按照“4534”的总体原则，做好四包工作。分公司完成了100%包设备、包系统、包机房、包客户的四包工作。通

过“四包”将维护责任按照设备、系统、机房等维度分解落实到具体维护责任人，做到人员落实、责任具体，有效落实维护责任制。

7、接入网整治工作取得明显效果，巡查杆路55.8公里，巡视电杆931根、整治拉线304条。整改三线保护套管90余处。更换分线盒20个。对通桥交，农行交改epon接入，减少了铜缆接入长度，更换了问题电缆，减少了用户故障，提高了通信质量。完成双路mdf、重汽mdf和太平mdf等机房的mdf架整治。完成双南路交配改直配等接入网整治工作，使分公司接入网网络品质得到较大提升。

网格资源分配准确率达81%;号线路由完整率100%;交接分线设施安装地址完整率99%;分线设施覆盖地址完整率98%。

9、加强宽带网络维护和建设，为高带宽业务发展奠定基础。优化城域网和承载网结构，形成多路由高带宽的出口通道，保证了链路的可靠性，分公司强化维护作业计划执行率、推进宽带测试系统应用，将epon、dslam、bas、sr/汇聚交换机接入集中网管、全面实施宽带端口的精确绑定、帐号限速率和工程配置标准化等措施，积极主动预防、发现网络中存在的问题，开展了通桥模块局、双南路片区的接入网整治;结合宽带中国“光网城市示范工程对电缆质量不好区域进行了ftth改造，分公司完成了重汽二片区、四片区、西湖丽都、电信家属院、兴业广场、丽阳天下等小区完成改造用户1600户左右的接入能力。实际放号用户300户左右。

10、加强固定资产管理，确保公司卡实相符，合理调配网络资源，提高资源利用率，使网络设备发挥最大效率。分公司对北电传输和北电交换设备申请了报废处理，对部分atm&dslam设备退网处理，对双路和重汽ip&dslam设备进行了网络调整，满足了业务需求，提高了资源利用率。

三、存在问题和不足

211年分公司网络部紧紧围绕市公司“一个核心，两项工作”总体工作要求，为打造“三高”网络做了一点工作，但是还存在很多不足。

驻厂维护工作总结篇十

一、我的思想

坚决拥护中国共产党的领导，坚持党的教育方针。严格要求自我，努力地提高自我，解剖自我，分析自我，正视自我，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。用心参加学校各活动，并及时做到反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自我不断成长。我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

二、我的纪律

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系、对人真诚、热爱学生，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和潜力。

三、我的教学

我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，明白应补充哪些资料，怎样才能教好。并了解学生原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯等学习新知识可能会有哪些困难，及时采取相应的预防措施。

四、我的课堂

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其持续相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合。

五、我的作业

根据学期开始的计划，在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习状况，以便在辅导中做到有的放矢。

总之，一年一度的教育教学中，这天也算告一个句号，过去成了历史，这历史在我的回忆中永远年轻，永远微笑，也永远刻入心底，但愿我的付出能浇灌出美丽的花朵。