

关系转接提交没反应 工作总结银企关系(优质9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇一

财务部这半年来，在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务；真实反映公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供依据。现就上半年度实际工作总结汇报如下： 1. 认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

为通过高新技术企业复审，我们接受了事务所针对高新技术企业复审的专项审计，对事务所提供了09-11年的申报资料，包含研发的材料、人工、固定资产折旧、收入等。

5. 积极践行公司企业文化及各种规章制度。实行每天召开早会的制度，每位员工在早会上及时汇报工作完成情况以及安排计划当天的工作内容，即达到了团队间有效的沟通，又使工作得到更好的衔接。对于新进员工，根据每个人的特点进行及时合理的安排及调整，使之得到更多锻炼机会；同时积极参加公司的各种文体活动，使之增强团队凝聚力。定期召开分享会，把对具体事件的理解、观点与大家一起分享，分享快乐、分享成果。

6. 不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶。为建立规范的公司帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置根据各个部门的实际情况进行设置，为今后税务部门、审计部门进行帐务检查做好前期工作。目前财务人员都熟练掌握了软件账务处理模块的应用与操作，固定资产模块、采购模块、销售模块及存货模块也在逐步应用，并且采购与销售部门也开始学习应用，这样信息流逐步实现数据共享，这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还可以使采购销售针对自己的业务范围及需求，进行数据查询统计，使我们的工作上了一个新的台阶。

7. 认真做好常规性财务工作。每天的采购入库核算，销售开单发货工作、每月工资的发放工作；每天费用报销、记账、票据审核工作，同时配合采购部核数、销售公司核价等工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料；每月凭证的整理归档保管等工作，在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

1. 我们的公司内存货的盘点、办事处盘点，虽然有了小小的进步，都没有达到我们想要的效果，下半年我们要对每一个月的盘点情况与当月的收发存账务处理进行有效核对，及时找出不符点，进行更正。

1. 严格遵守并执行股份公司下发的各项规章制度和管理办法，以厂为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，

带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

2. 稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。
3. 与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜；加强对出口货物退税流程的学习，及时享受国家出口退税的优惠政策。
4. 加强应收账款的管理，协助营销做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。
5. 认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自

己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工

作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇二

***公司是年月改制的股份有限公司企业，现有员工人，其中，女职工人。占地面积平方公里，盐田面积万亩。主要产品有等。年生产能力是，实现销售收入亿元，创利税3090万元。

根据上级指示精神，积极推行和谐企业创建工作。公司成立了由总经理任组长，纪检书记、工会主席为副组长的和谐企业创建工作领导小组，建立了工作制度，明确了工作职责。为进一步抓好和谐劳动关系，公司建立劳动关系协调员队伍，民主推选出“劳动关系协调员”，负责公司劳动关系协调督查工作。在2016年6月份企业下发了《关于开展和谐企业创建活动的决定》和《和谐企业创建工作实施细则》，对工作的各个环节提出了具体明确的标准。2016年3月份公司又下发《关于开展工资集体协商活动的实施意见》。形成了“企业党委主抓、行政具体运作、工会监督落实”的“三位一体”格局。

工作与解决职工切身利益相结合。公司不论资金如何紧张，每月保持按时发放工资，既稳定了职工队伍，安定了人心，又鼓舞了士气。对职工利益密切相关的工资调整等热点、难点问题，和其讲道理、摆政策，打消疑虑。广大职工一切从大局出发，心想大局，立足大局，正确处理好个人、集体和国家三者利益关系。针对我公司地处偏僻，远离城区，公司积极解决职工子女入托上学问题。还投资几十万元购买了客车，让职工上下班坐上了班车，解除了他们的后顾之忧；新盖高标准宿舍楼，让职工住宿达到旅馆化标准；按时为职工缴纳“五金”，按时发放劳保用品，定期为职工查体，保证职工身心健康；成立职工生活民主管理委员会，每季度召开一次会议，研究职工生活问题，收集职工对生活的意见和建议，积极协调解决；为进一步维护好职工切身利益，实施《工资集体协商制度》，公司与职工就职工的收入进行集体协商，通过一系列措施，充实了和谐企业创建工作的内容，

促进广大干部职工的工作积极性。

开展评寻“十佳道德模范”活动，对评选的先进和涌现出的好人好事进行隆重表彰奖励，并大张旗鼓地宣传。榜样的力量是无穷的，现在，学先进、赶先进，争一流的热潮在我公司已蔚然成风，全体职工以饱满的热情投入到生产中去，形成了“比、学、赶、超”的良好氛围，推动了企业又好又快发展。

我们充分利用现有的宣传工具做好职工教育和宣传工作，先后举办工艺、技术、企业管理、道德礼仪、安全知识等12期学习培训班。参加学习的职工达360人次。全面提高职工素质，适应了企业发展的需要。

前段工作中，在上级的正确领导下，我们很抓落实、措施得力，企业与职工劳动关系和谐融洽，职工工作热情高涨，促进了企业各项工作的开展，取得了较好效益。在今后的工作中，一定加倍努力，力争再上新台阶。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇三

光阴似箭，在*淡与忙碌中，一学期的工作就这样晃动着，半年来，在学校和教研组的正确领导下，在同事们的大力配合下，我顺利完成了学期初的预定目标，取得了比较满意的成绩。本文总结了本学期劳技教育工作的主要内容。

第一，基本情况概述。

开班时，遵照学校的要求，结合学校的实际情况，我制定了一套切实可行的工作计划，并尽可能按计划进行了丰富多彩的活动：如写笔筒比、写文展示等系列活动，受益匪浅，使我的教学行为更加规范，学生的学习兴趣越来越高，对劳技课的学习氛围也越来越浓厚。

加强学习，自我完善，更新观念。

本学期，学校结合我校教学实际，有计划地进行了美术类新课程标准、劳技类新课程标准等的学习，提高自身修养，不断更新教育观念，改进课堂教学模式和教学方法。

抓好日常教研活动，把教研工作落实到日常教学中去。

在工作中，我做到端正态度，脚踏实地，从日常工作做起，努力提高教学效率和教育教学质量，这学期我能做到钻研教材，认真备课，耐心辅导学生。并且由组长牵头，组员相互观摩交流，充分发挥课题组集体的智慧。并在课后利用课后时间听课，聆听的科目种类繁多，以便于从各科目中吸取优点，促进自身教学技能的提高。

注重积累经验，积极撰写教学体会，认真完成学校布置的各项工作任务。

为配合学校宣传工作和各项活动的开展，教师们克服了种种困难，圆满完成了各项任务。精心做好各类板报的宣传工作。

第五，主要工作措施。

根据学校要求，结合学科特点，组织好教学工作。

督促自己认真备课，使课堂教学能够正常进行。

通过听课、评课和讨论会等方式，增进自己的经验和信息交流。

四、积极开展折、剪、造创意用品等系列课外拓展活动。

第六，今后努力的方向。

未来我将认真贯彻新课标，以推进素质教育为己任，以全面提高教师的教学素养和教学水*为准则，通过规范的教学活动和丰富的教研活动，提高学生的专业素质和教学水*，培养学

生发现美、欣赏美和创造美的能力，促进学生德智体等方面的全面发展，营造浓厚的文化艺术氛围。不断完善教学方法，丰富课外活动的形式和内容；提高学生的各项素质，在有效完成教学任务的同时，使我校的美术教学工作取得更好的成绩。

总而言之，这个学期忙得很充实，在这样一个团结的集体里工作很舒服。我会继续尝试坚定决心，树立信心，为学校劳技教育工作奉献爱心。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇四

1、劳动合同是劳动关系管理的基础工作和源头，多年以来，我们坚持以“舆论先行、政策引导、管理推动”的工作思路，大力推进劳动合同管理的创新，促使我县劳动合同管理工作不断迈上新台阶。截止20xx年底，全县各类劳动用工单位共计108户，劳动者共计5364人，其中，国有企业21户，劳动者868人，已依法签订劳动合同868人，占劳动者人数的100%，私营企业87户，劳动者4496人，已签订劳动合同4366，占劳动者人数97%，私营企业农民工3572人，已签订劳动合同的3314人，占农民工人数的93%。

2、以规范劳动关系为重点，根据劳动和社会保障(劳社部发[20xx]46号文件精神，我们在全县建立了劳动用工备案制度，并要求用人单位与劳动者在建立劳动关系的同时，必须将劳动者的基本情景和单位用工情景，报劳动保障部门备案。针对劳动用工情景，我们制定了《旌德县全面推进小企业劳动合同制度实施专项行动计划方案》，方案的总体目标是劳动合同法制建设基本完善，劳动合同制度基本贯彻，劳动合同管理基本实现法制化、规范化。到年底国有和国有控股企业劳动合同签订到达100%，非国有企业劳动合同签订率到达97%。

根据《中华人民共和国合同法》、《安徽省团体合同条

例》等法律法规规定，在我县开展了团体合同制度实施彩虹计划的活动，在全县掀起了签订团体合同的高潮。到210年末，全县签订团体合同15户，涉及职工2284人，占已建工会企业63%，其中，国有企业4户、涉及劳动者370人，私营企业11户，涉及劳动者1914人。

一是《劳动合同法》实施以来，一些企业在全面推行劳动合同制工作上不完全到位，对临时工、农民工、季节工却不依法签订劳动合同，也有劳动者个人不愿意签订劳动合同的现象，这组要体此刻一些技术较强用工需求较大的岗位。二是部分企业不缴纳社会保险费，损害职工的长远利益。部分国有、团体企业欠缴职工的社会保险费；参保企业中，有的为职工办理养老保险，不办理失业、医疗保险；有的用人单位以试用期”为借口，长期拖延办理职工社会保险。三是少数企业不落实基本劳动条件，侵犯职工的人身权利。主要是延长工作时间和提高劳动定额。从工时问题看，一些实行综合计算工时的企业，认为实行综合工时制就能够不受限制地随意延长工作时间。不少个体私营企业，提高劳动定额，强迫职工加班加点。

产生这些问题的原因的主要原因有：一是经营者法律意识淡薄，一味追求利润最大化。异常是个体私营业主和改制企业的承包人错误地认为，不与职工签订劳动合同能够不受《劳动合同法》的约束，不受劳动合同的制约，不必为职工缴纳社会保险，能随意用工，又降低用工成本。二是一些劳动者缺乏自我保护意识，有的认为只要老板多给点钱就行，签不签劳动合同、缴不缴社会保险无所谓等等。

针对当前劳动关系存在的问题，下一步工作中，我们一是要加大法律法规的宣传力度，增强用人单位和劳动者的依法维权的意识。二是强化劳动关系的执法规范，加大对用人单位执行劳动法律法规和企业工资支付情景的监督检查力度，坚持日常巡查和集中检查、举报专查和专项检查相结合，保证《劳动合同法》规定的基本制度和基本标准得以全面落实。

三是充分发挥县协调劳动关系三方会议领导小组成员单位的功能优势，各司其职，密切配合，共同推进劳动合同制度的顺利进行，努力构建和谐稳定的劳动关系。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇五

20xx年，劳资工作在上级、中心领导的正确领导下，在各科室和基层单位的大力支持下，以维护职工合法权益、促进劳动关系和谐发展为目标，不断强化劳动人事管理、规范用工行为，深化内部分配制度改革，充分发挥了工资对促进中心生产和提高效益的经济杠杆作用。一年来，主要做了以下几个方面的工作。

1、认真及时完成各类报表统计上报工作；

20xx年，劳资科严格按照集团公司制定的报表统计工作进行认真填报，每月保质保量完成集团公司各项报表上报数据的审核录入和汇总工作，全年无出现错报、漏报现象。依据经济运行部的考核要求，认真完成经营者薪酬上报、汇总工作，每月按时完成薪酬月报，以及季度预兑现薪酬和年度总兑现薪酬的发放工作。围绕集团公司下达的业绩考核指标，对期内生产经营工作进行了认真全面的分析和总结，并有针对性地提出加强和改善经营管理措施、确保中心各项考核指标的顺利完成。

20xx年集团公司的发展形势严峻，为此，我们做好应对困难和挑战的思想准备，认真学习集团一届四次全会、集团一届四次职代会精神，领会集团人力资源系统下发的一系列文件精神，以“优质服务创新年”为主线，加快管理转型、为中心发展供给更加有力的服务保障。科室人员积极参加集团公司组织实施的各项学习活动并刻苦学习业务知识和各项专业政策规定，熟练掌握各种服务技能，为履行好科室职能做好科室各项工作打好基础。

3、加强薪酬管理，完成年度量化目标和各项工作任务；根据集团公司下达工资总额及各区队的人员配置情景，准确核算各区队20xx年切块工资，我们结合人员调动交流、结合增资、调资和行政人员行政职级变动，专业技术人员技术岗位职务、职称变动，单位毕业生分配等审定各区队切块工资的数额，合理调控工资配置，充分发挥工资杠杆作用，较好的控制各个单位的工资发放工作，全年无超提、计提、暂借现象。

4、进一步规范劳动用工管理制度结合单位的生产经营状况，提高劳动合同管理水平，加强对职工劳动法律法规的宣传和学习，及时掌握劳动合同到期情景。加强劳务用工管理，规范劳务用工程序，完善劳务用工审批程序，按照集团公司的政策精神，严格掌控劳务工的数量，按程序办理业务，加强劳务工入库管理。

5、完成了职业技能统计、申报工作

根据集团公司文件要求，结合20xx年中心实际情景和中心各工种的实际使用情景，结合中心技术工人初、中、高级工统计数据的基础上，根据中心要求和贴合个级别的条件，上报20xx年职业技能计划，上报各工种人数，组织各工种学习、培训□20xx年我中心经过职业技能鉴定中级工经过2人，高级工经过30人，经过率到达85%，为我单位各工种职业技能水平的提高做好服务引导工作。

6、保质保量的完成了社保工作；

20xx年全年劳资科为我单位22名职工办理退休手续，其他单位调入3人，调出1人，在职死亡2人，我们及时位以上人员办理了养老保险、失业保险、企业年金的转移、中断、支付手续，及时更新人力资源系统，退休人员养老待遇的审批手续，根据20xx年中心职工个人收入调整了20xx年职工养老保险、企业年金的基数，中心人力资源系统和集团公司以及省社保

中心人力资源系统衔接无误。

缺乏创新意识，工作没有充分发挥主观能动性，在探索绩效考核、薪酬分配上创新本事不够。

1、加强理论学习，提高业务素质；

理论知识和政策依据是我们做好各项工作的前提和保障，劳资科业务涉及职工的切身利益，所以□20xx年我们将以理论学习为先导，组织全科成员全面系统地将人力资源方面相关业务进行深入细致的学习，不断提高服务中心、服务职工的本事。

2、抓好基础工作，强化管理职能；

随着集团经营形式的不断变化，薪酬绩效管理工作也将面临波动和起伏□20xx年我们要不断完善基础建设，强化管理职能，促进劳动人事管理科学化，规范化运作。

3、不断探索和完善绩效考核新体系□20xx年我们将按照集团公司收入分配制度的总体要求，不断探索建立科学规范工资收入分配制度和制定多种工资分配形式的办法，加大切块工资指标的量化考核，充分发挥工资激励等约束作用。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇六

：兹有我校共青团员，因

原因，需将团组织关系转入你处，请接收其团组织关系，团费交至

年

月。

共青团xx团委

****年**月**日

：兹有我校共青团员，因

原因，需将团组织关系转入你处，请接收其团组织关系，团费交至

年

月。

共青团xx中学团委

****年**月**日

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇七

（一）认真贯彻执行《劳动合同法》，切实保障劳动者的合法权益。今年是《劳动合同法》实施的第一年，我们把宣传、学习《劳动合同法》培训工作作为一项重要工作抓紧抓好。在开展日常巡查和理解上访投诉的过程中，及时向劳资双方宣传相关法律法规，全面提高用人单位和广大劳动者的法制意识，增强劳动者依法维权的本事，使广大劳动者在合法权益被侵害时，懂得经过正确的方式和渠道来解决问题，同时提高企业和劳动者遵守法律法规的自觉性。为切实贯彻实施劳动保障法律法规，进一步规范用人单位的劳动用工行为，维护劳动者异常是农民工的合法权益，建立和谐稳定的劳动关系，促进xx经济建设发展，结合xx市劳动用工的实际情景，劳动保障监察支队会同公安、国土、煤炭、安监、煤监、卫生、建设、工商、民政、税务等执法部门开展了为期一个月的劳动用工执法大检查专项行动。专项行动共检查各类用人单位90户，对其中存在违反劳动法律法规行为的37家企业全

部下达了整改指令书，并联合新闻媒体全程跟踪报道。

（二）配合我经办社保机构做好推进非公经济社保护面、征缴工作。

为更好地贯彻落实《劳动保障监察条例》、《社会保险费征缴暂行条例》根据省政府、省厅文件和电视电话会议要求维护非工经济从业人员合法权益，不留空白点，我支队配合社保机构开展了为期一个月的非公经济社保护面专项行动。全面协助我局开展社保基金扩面、征缴工作。

（三）继续完善劳动监察网格化管理制度推行

为全面贯彻落实《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》，切实维护用人单位和劳动者双方的合法权益，努力构建和发展xx市和谐稳定的劳动关系，根据省劳动保障监察总队要求，我队在局党组的领导下，对全市范围内的中央驻忻、省以上市直企业分三个组进行了认真仔细的执法检查，并经过深入企业调查登记给企业都建立了网格化电子档案，查阅一目了然，提高了支队的执法效率。今年，我队共计收录用人单位300户，现已经建立200家企业用工网格化档案。

（四）劳动监察案件结案率100%以上，建立健全劳动监察台账档案。

以实施《劳动合同法》和《劳动合同法实施条例》为契机，加强劳动保障监察执法工作。在日常检查、抽查、专查和受理举报投诉中，严格按照《劳动合同法》规定进行监督检查。依据《山西省劳动保障监察条例》对违规企业进行曝光。一是在目前全市开展的《劳动合同法》实施情景的专项检查中，继续加强对非国有企业落实劳动用工备案制度情景；劳动合同签订情景；各项社会保险金缴纳情景；最低工资标准执行情景的'专查。二是继续建立和完善劳动保障监察工作制度。

将日常检查、专项检查、理解投诉举报有机结合起来，加强与有关部门之间的协调，建立健全保护劳动者合法权益的长效机制，及时预防和处罚各种违法违规行为的发生。三是继续做好农民工工资支付情景的专项检查，异常是对建筑施工、餐饮等重点行业的监督检查力度，及早预防，提前介入，防止拖欠工资情景反弹。全年劳动监察案件立案23件，结案23件，结案率100%，为350名工人追回工资95.6183万元。

（五）起草制定xx市建筑业企业务工人员工资保证金制度，严格执行劳务分包制度，探索在其他行业建立欠薪保障制度。

根据省政府文件今年我们将建立健全xx市建筑业企业务工人员保证金制度，加强务工人员工资支付保证金的收缴力度，我支队起草制定xx市建筑业企业务工人员工资保证金制度，已经上报市人民政府。

（六）加强普法环境建设，完成行政执法。

目前用人单位损害劳动者合法权益的情景时有发生，我们主要经过日常巡查的方式重点检查用人单位签订劳动合同、工资支付、就业准入、劳动保护、禁止使用童工等情景。开展劳动力市场秩序整顿专项检查、制止建筑企业拖欠克扣农民工工资专项检查、贯彻执行《劳动法》《禁止使用童工规定》、《女职工劳动保护规定》等法律法规情景专项检查，以此优化执法环境。

（七）建立健全维稳工作预警、完善群体性的事件应急处置预案和解决拖欠克扣劳动者工资群体性突发事件应急预案。

明电[20xx]21号）文件《关于进一步做好当前抗震救灾和奥运期间劳动保障监察工作的通知》，和（晋办发电[20xx]26号）文件《关于做好当前和北京奥运会期间突发事件上报工作的通知》制定了□xx市劳动和社会保障局关于处置劳动保障群体性突发事件应急预案》，临近年关又到了拖

欠工资的高发期，支队立刻制定了《解决拖欠克扣劳动者工资群体性突发事件应急预案》。根据预案要求将各种涉及劳动保障监察方面可能激化的矛盾解决在萌芽状态，为全市的和谐稳定发展保驾护航。

(一)、牢固树立宗旨意识，增强劳动保障监察工作人员的责任心和使命感。

(二)、加强理论学习，敢于在工作中应对问题、思考问题。

(三)、克服畏难情绪，发扬不怕吃苦的精神，解决了多件拖欠务工人员工资案件。

(四)、进一步加强与城建、公安及上级业务部门的联系，强力推进工作的开展。

(一)、由于劳动保障监察支队工作人员的不足，各类举报突发事件不断增多，导致劳动保障监察队的工作疲于应付，创新不足。

(二)、新形势下劳动保障监察工作，构成长效机制还要作艰苦的努力。这些问题需要在今后的工作中尽快加以解决。

(三)、新形势下的劳动保障新问题层出不穷，热点、难点问题较多。协调劳动关系和维护劳动者合法权益的任务越来越艰巨，处理难度也越来越大，维权和社会稳定的任务更加繁重。

劳动保障监察工作依然十分繁重，劳动关系日趋复杂化给监察工作提出了更高的要求，为此在新的一年里劳动保障监察工作要抓好以下几方面；第一，依法行政观念不可动摇；第二，把握一条主线——切实维护劳动者合法权益，为职工维权为企业服务的意识要进一步强化；第三，要继续加强基础性工作；第四，要加全市全体监察执法人员的培训力度，要

进一步把一些好的经验体会转化为宝贵的精神动力和工作推力。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇八

三年来我们“在实践中探索，在探索中创新”，不断学习，总结经验。及时对推广过程中遇到的问题进行总结、整改对在推广过程中发现好的工作方法及时记录，少走弯路，提高工作进度。使业务水平和经办能力进一步提高，为今后深入推进备案工作打下了基础，积累了经验。我股通过建立劳动关系qq群指导企业备案，减轻了企业工作人员在软件操作中的困扰，受到了广大企业劳资人员的好评。今年全县新增用工备案企业95户，实现了对用工单位11020xx份劳动合同签订、履行、解除等情况的动态监管。

按照[]20xx市人力资源和社会保障局关于做好〈劳动用工备案手册〉年度审核工作的通知》（沧人社字[]20xx[]70号）文件规定，结合我县劳动用工备案工作实际情况，5月份我股完成了全县250家已办理劳动用工初次备案的企业的《劳动用工备案手册》年度审核工作。年审工作是用工备案中的重要环节，能够依法加强劳动用工管理，切实保障劳动者的合法权益，为实现劳动关系的和谐稳定打下坚实基础。

6月份我股按照市局的要求对我县两家企业进行了薪酬调查。调查的时期指标为20xx年1月1日至12月31日的的数据，我股采用的抽样调查的办法，对同岗位职工人数不足50人的全部调查，同岗位职工人数50人以上250人以下的调查50人。

我股全力构建劳动合同制度信息化、制度化、长效化管理模式。通过大力推行劳动用工备案软件的使用，使我县规模企业劳动合同的订立、续订、变更、解除、终止达到了全方位的动态监控。在软件推行过程中我们多次深入企业进行业务指导，受到企业的好评。

坚持“主动服务、靠前服务、延伸服务”原则，面向企业，主动服务。采取多种形式开展劳动法律法规的宣传活动，提高用人单位及劳动者规范用工和依法维权意识，“零距离”服务企业。一是建立“劳动用工备案”服务群，随时解决企业在用工备案和法规运用方面的问题。二是深入企业，发放劳动法律法规的宣传材料，引导劳动者通过合法途径维权，营造和谐劳动关系，促进社会稳定。

为适应不断发展的经济环境和企业用工状况，我们经办人员只能“在实践中探索，在探索中创新”，不断学习，通过业务经办总结经验，提高业务水平，为今后深入推进备案工作打下了基础。

关系转接提交没反应 工作总结银企关系篇九

第一季度，采取各种有效措施，指导、督促企业建立健全劳动合同管理办法，依法对劳动合同签订，终止、变更、解除以及鉴证等，实行了动态管理。发挥了劳动合同制度，在保护职工权益和规范劳动关系上的重要作用。第一季度企业共签劳动合同19户，签订人数为230人。为企业职工办理解除劳动关系备案手续10人次。

省最低工资标准下发后，我们进行大力的宣传、贯彻，今年根据县统计部门提供的相关数据，对我县最低工资标准进行了认真测算，并将测算结果上报市局。

- 1、按规定履行正常调转手续。
- 2、协调企业各类人员工资及其他劳动报伙分配方面的工作。
- 3、正确处理企业职工劳动关系、工资方面的遗留问题。
- 4、按时保质保量的上级各种统计报表和领导交办的临时性工作任务。