

# 蒙氏语文领域心得(优秀6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 物资部工作总结及计划 物资部工作计划篇一

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着。20xx本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

□

20xx年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的`使用管理，物资运输费的控制等方面。

20xx年，我部将进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益化，为公司发展提供助力。

## **物资部工作总结及计划 物资部工作计划篇二**

一， 一月份月上旬，仓库实施备料制。仓库按计划部提前下发的领料清单对比生产上线时间提前三到五天备料。并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况，为计划，采购，生产等部门解决生产欠料争取前置时间，减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

二， 在一月份之内，解决仓库库存准确率长期低下的问题。仓库库存准确率得不到提升，库存数据失真，对公司财务，计划，采购，生产等相关部门的工作开展造成很大的影响，同时也使仓库管理处于极为被动的局面。在一月份之内，仓库要导入每日循环盘点制度，理顺和优化管理流程，提高管理人员的数据观念，按照工作日清日结，数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

三， 一月份之内，完善仓库的单据，报表管理。仓库目前对

单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，存档各环节进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理，规范各类型业务，各类型单据的使用，签批流程，目前公司的单据设置不全面，有相当一部份业务无对应的单据进行登记，需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在一二月份内完成。

四， 在一月份之内，完善三包件的管理。仓库目前对三包件的管理处于真空状态。仓库需要从人员配备，业务流程，账目控制，物料控制等方面对三包件管理进行全面的加强管理。

五， 春节后仓库接管公司的钢材的管理与除尘器仓库的门禁管理。配备好钢材仓库的管理人员，制定钢材仓库的门禁管理、物料收发管理、相关单据的传递与使用等一系列方案。维修好除尘器仓库的大门，将除尘器仓库的门禁管理由行政转交到仓库。

六， 在二月份起实施以库存准确率考核为核心的员工考核机制。为了配合库存准确率提升，仓库在二月份实施库存准确率考核制度，对库存准确率连续二到三个月内无实质性的提升的仓库相关管理人员（准确率目前定在98%）进行工资调整，对不能胜任工作的仓库相关管理人员考虑调离工作岗位。

七， 加强物料控制工作，提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。与生产部沟通，仓库所有紧固件每月集中发3次料，提升物料的收发效率，同生产一部确定管理方案，2月份开始执行。

八， 从一月份到三月份，完成仓库erp库存模块的上线工作。公司的发展必定要求公司内部实行信息化管理。目前公司暂

定先从仓库管理模块入手，积累经验之后再在全公司实施erp系统。仓库必须要打好信息化管理的第一炮，否则会影响到公司信息化的工作布局。目前已与企管部erp系统供应商就仓库实施erp系统的步骤达成了初步的方案，暂定在二月份内完成相关的基础工作，在三月初实现系统上线。仓库要协助完成环境评估，人员培训，业务流程的优化、固化，相关基础库存数据的提供等工作。

十，用一到六个月的时间，加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。要完成上述工作，团队建设是关键。目前面临着在仓库管理方式，管理思路，管理理念进行全方位转变的情况，员工的思想观念如何转变，管理技能如何提升才能适应公司的发展要求的问题。必须要预计到部份员工可能因为各方面的原因跟不上仓库的管理变化而不得不调整工作岗位；要做好从外面引进仓库管理人才的相关准备，做好相关的招聘、培训、考核工作；完善仓管员的kpi考核指标体系，对仓库管理人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估；适当地提高仓库管理人员的工资待遇，希望仓库组长的工资能达到1800元/月左右，仓管员的工资达到1700元左右，仓务员的工资能达到1500元/月左右；做到以环境留人，待遇留人，感情留人，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，计划在一月份内开展一次office培训。

十一，对个人的工作要求。三个月内要基本掌握仓库及仓库相关的各类业务流程，并能对现有流程提出合理化改善建议。学习和熟悉好物料，完全掌握帐务报表的编制方法，可通过现场业务透视帐务的准确性、及时性和有效性。学习机械或陶机行业知识，了解我司生产流程及产品特点。

## 物资部工作总结及计划 物资部工作计划篇三

20xx年，物资供应部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。

1、加强物资计划采购管理，规范采购流程，建立健全市场询价网络体系，比质比价采购；进一步加强招标采购管理工作，建立健全各项招标采购管理制度，严格执行物资采购招、议标和比价管理规定，实现物资采购计划准确率100%，杜绝计划外采购。及时、准确把握市场信息，掌握物资价格波动情况，在保证质量的前提下，选取价格最低的采购，进一步降低采购成本；要拓宽采购渠道，减少采购环节，控制采购成本，降低生产费用。

2、根据各仓库实际情况，确定应下降的库存定额，落实到相应的计划员和保管员；每月末由保管员对所保管物资进行一次盘点，每季度联合审计、财务人员进行盘点，保证账卡物相符率达100%；要认真进行物资的保管保养，避免库存物资锈蚀或过期变质。

3、加大闲置、报废物资的处理力度，减少资金占用，防止库存积压。

20xx年，我们将继续完善管理制度，严格执行工作管理流程，管理横向到边纵向到底，任务到人责任到人，做到工作有章可循，操作规范，流程畅通，方便快捷。认真执行《公司采购管理办法》，做好部门成员的思想政治工作，增强职工的主人翁意识和敬业爱岗精神，增强责任感和工作积极性。

1、加强物资管理人员（包括生产分场物资管理人员）的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，加大人员培训力度，提高仓储管理能力，保证生产准备和联合试车物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，即要保证生产需求物资的供应；又要降低采购成本。积极开展业务培训，采用走出去请

进来的方法拓展学习空间，推广先进的物资管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识水平。

2、加强物资供应商的管理。准备实施《物资供应商管理办法》，把设备原生产厂家和区域代理商作为主渠道供应商，减少采购环节，能从生产厂家采购的设备和物资必须从生产厂家采购；加强供应商的日常管理，物资部将与设备部联手，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

3、加强统计分析管理，做好生产期物资系统需求分析，积极联系集团物资公司，做好生产期物资系统准备和实施工作。

## **物资部工作总结及计划 物资部工作计划篇四**

1、对于项目部生产、生活用水电，我部确保及时、保量供应，保障生产、生活的正常有序进行。

2、在因特需原因需停水、停电的情况下，保证提前通知、尽力协调，不耽误生产。并努力维修、协调，保证在最短的时间内清除障碍，恢复水电供应，确保水电畅通。

3、对各单位用水用电，有明确的收费管理体系，决不乱收费。做到有账可查，账务清晰。

1、制订边角余料回收利用制度。

2)物管部供料的含有色金属的应实行缴旧领新制。

3)制订奖惩制度敦促监督各部门开展修旧利废工作。

### **2、缴旧领新管理办法**

1)缴旧领新的原材料是指尚有修复价值和使用价值的各种原材料。

2) 用料单位凡领取缴旧领新物资时，必须执行缴旧领新制度，由用料单位在办理缴旧之后经物资管理部门主管领导审核方可到计划员处办理领新手续。

4) 缴旧领新物资范围如下：

(1) 劳保用品部分：细线手套、白线手套、凡布手套。

(2) 化工部分：各种橡胶板、三角带、氧气乙炔带及各种胶管。

(3) 轴承、水暖部分：各种轴承、各种阀门、水嘴、暖气片、旧金属管道及各种水暖连接件。

(4) 电器部分：漆包线、高低压电器元件、各种开关、电线、电缆等。

(5) 钢材部分：各种无缝管、焊管、镀锌管及各种型材、板材、钢丝绳和有利用价值的边角余料。

## 一、严格采购计划管理

在公开公正、比质比价的原则基础上，推进招标采购，降低采购成本，减少资金占用，做到质量优良、价格合理、交货及时、服务良好，实现物资采购效益化。

## 二、严格采购质量管理

建立“谁采购，谁负责”的质量终身责任制，采购员对采购物资及质量承担责任。在采购过程中完善产品购买合同制度，货物运达后经检验有质量问题，货物全部退回。

对采购物资建立验收台账。采购物资到货后，计划、保管人员按买卖合同规定的质量标准和检验标准及说明书、合格证等技术数据，对物资进行外观检验和验收，之后由技术主管部门对物资进行全面验收。对数量短缺或有质量缺陷的物资，

根据检验情况选择赔款、换货、退货、整改、降价等方式进行索赔。同时，严格按照保管规定对到货物资进行管理。

### 三、严格采购过程管理

我部门一向主张实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与，即使是在时间紧，任务重，无资金的情况下。我部门xx年组织学习了《采购管理战略》，及《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

我部门的思维是将公司的供应商建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己的部门来看待。同时建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。如何抛弃双方的短期利益，使供应商能真正全心全意的为我公司服务，谋求共同的、长期的、健康的发展将成为我部门xx年一项重点工作。这将为公司持续健康发展奠定基础。

同时xx年我部门还将具体把以下几方面予以发展：

- 1) 细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。
- 2) 制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是对全年资金的一种理性的规划。它不但可以对采购资金进行合理的配置和分发，同时还可以建立各项资金的使用标准，有效的控制专项资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。



3) 调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率。

4) 建立重要货物供应商信息的数据库，提高信息化管理水平。

一、做好物资入库验收，抓好数量质量关。

物资到库后，必须经过保管员的严格验收才能入库。入库时应做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。并要求保管员树立高度的责任心，精心核对，认真检查。验收要及时准确并在规定的期限内完成，同时，对物资的配套做全面检查，为保管保养打好基础。

二、严格原材料出库手续，完善发放制度。

物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。它的基本要求是：按质按量迅速及时、严格检查领货手续，防止不合理的领用，严格按规章制度办事。物资出库要按物资进库时间的先后，认真执行“先进先出”的原则。发货时坚持“三检查”、“三核对”、“五不发”的原则。

三、做到帐、单、物三相符。

建立健全仓库保管体系，及时正确地反映仓库物资收、发、存数量动态，这是加强仓储治理的基础。

1、帐单的运行：物资验收完毕，应根据验收单，将物资名称、规格型号、验收数量金额、存放地点逐项计入物资明细帐上。

2、合理利用仓库，限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过

程监控。

总之，在公司党委的大力支持下，我部门有信心、有决心把物资工作做好、管好，为公司在日益激烈的市场经济浪潮中保持可持续发展添砖加瓦。

## 物资部工作总结及计划 物资部工作计划篇五

20xx年，物资供应部全面落实好集团公司、上级管理公司及我公司20xx年工作会议精神，以公司20xx年工作总的要求为指导思想，以完成“降低采购成本、以工程结束决算完成”为工作方向，以“精诚服务、严细不怠”的工作精神深入开展精细化管理工作，不断加强部门的执行力建设，高质量的完成了基建期间的甲供材料物资保障工作。

具体完成了以下几方面工作：

### 一、精益求精，细化物资管理工作

20xx年是我公司基建管理的关键一年，是我公司从基建向生产过渡的关键一年，在打通化工流程过程中，无论从供煤的尾项整改，到空分的氧、氮产出，从动力锅炉的达效到气化、合成、净化的触媒装填，都与全体干部职工的辛苦分不开。做为一个服务于全厂的部门，物资供应部在公司领导的正确指导下，在公司各部门、各分场的鼎力支持和配合下，出色地配合国资委监事会对我公司检查；及时地协调科尔庭高压喷射器到港事宜；在空分冷箱珍珠岩填充过程中□20xx年9月经与厂家多次沟通，从昆明调运两台现场膨化设备，保证了珍珠岩填充效果，降低了成本、提高劳动效率，减轻了分场的工作强度。在动力分场一号炉点火及其它锅炉烘炉过程中，及时地协调到厂柴油、炉渣事宜，24小时安排专人跟踪，为动力一次点火成功奠定了基础；组织化学品库外围厂地硬化工作，在材料退库前做到未雨筹谋；多次协调设备厂家技术人员到厂调试及异常处理；配合相关部门制定完善7项物资管

理制度；截止xx月底共计完成了724份需求计划的采购工作；完成设备材料招标xx批次29项，已签订采购合同29项。

## 二、严格把关，科学预测，采购工作准确高效

截至20xx年xx月份底，累计签订设备材料及其他物资买卖合同共595项，合同金额33390万元，其中设备类合同109项84xx万元；工程材料类合同393项23531万元（含合同补充协议）；备件类合同37项，合同金额728万元；其它综合类56项□7xx万元，其中单价合同2项。

截止20xx年xx月底共完成投资36660万元，其中设备类17639万元，工程材料18587万元，综合类363万元、备件71万元。

截止xx月底，累计完成入库金额：77262.75万元，完成出库82566.5万元，截止20xx年xx月库存金额2454万元。

推行物资超市是借鉴大型商业连锁企业运营经验，将超市化运营理念成功运用到工业品供应的具体实践，是提高物资集约运营水平，降低通用物资储备资金占用的重要措施□20xx年，本着“方便生产、保障供应、降低储备、加快周转、提高效益”的原则，通过全面调研和分析论证，经主管领导批准，决定实施厂内物资超市。结合本公司的实际情况，我们坚持“高起点、低投入、因地制宜、经济适用”的建设方针，对库房进行升级改造，使之适应物资超市的要求。预计在明年二月，物资超市全面启动运行。

20xx年，物资供应部与安全环保部协同作战，对施工单位所有出厂物资严格把关，物资供应部为安全环保部提供了一份详细的甲供材清单，施工单位在材料、设备出厂前，由物资部专人核查，有效地防止施工材料外流。

## 五、内部挖潜，做好施工单位决算工作

20xx年为实现物资库存的精细化管理工作，物资供应部配合计划部进行工程决算，对各施工单位甲供材料，组织人员按电子台帐进行细致的盘点，共计打印文件457份，做到库房管理不留死角，最大限度的防止施工单位撤厂前退库物资的流失。

为生产物资管理的下一步工作提供了重要的基础数据和材料保障，有效地降低明年资金预算。

## 六、树立形象，推行“真诚服务、主动服务”理念

20xx年，为树立窗口单位的形象，我们引导员工以“真诚服务、主动服务”的工作理念，想生产现场之所想，急施工单位之所急，把生产现场方面的满意度作为衡量我们工作优劣的标尺。对于基建期间急需的物资材料，开辟绿色通道，尽快与生产厂家联系订货，保证工期、保证质量。

## 第二部分 20xx年工作计划

### 一、严把“计划关”，细化工作程序，合理降低库存

20xx年，物资供应部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。

1、加强物资计划采购管理，规范采购流程，建立健全市场询价网络体系，比质比价采购；进一步加强招标采购管理工作，建立健全各项招标采购管理制度，严格执行物资采购招、议标和比价管理规定，实现物资采购计划准确率100%，杜绝计划外采购。及时、准确把握市场信息，掌握物资价格波动情况，在保证质量的前提下，选取价格最低的采购，进一步降低采购成本；要拓宽采购渠道，减少采购环节，控制采购成本，降低生产费用。

2、根据各仓库实际情况，确定应下降的库存定额，落实到相

应的计划员和保管员；每月末由保管员对所保管物资进行一次盘点，每季度联合审计、财务人员进行盘点，保证账卡物相符率达100%；要认真进行物资的保管保养，避免库存物资锈蚀或过期变质。

3、加大闲置、报废物资的处理力度，减少资金占用，防止库存积压。

## 二、严把“执行关”，规范管理流程，加强内部管理

20xx年，我们将继续完善管理制度，严格执行工作管理流程，管理横向到边纵向到底，任务到人责任到人，做到工作有章可循，操作规范，流程畅通，方便快捷。认真执行《公司采购管理办法》，做好部门成员的思想政治工作，增强职工的主人翁意识和敬业爱岗精神，增强责任感和工作积极性。

1、加强物资管理人员（包括生产分场物资管理人员）的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，加大人员培训力度，提高仓储管理能力，保证生产准备和联合试车物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，即要保证生产需求物资的供应；又要降低采购成本。积极开展业务培训，采用走出去请进来的方法拓展学习空间，推广先进的物资管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识水平。

2、加强物资供应商的管理。准备实施《物资供应商管理办法》，把设备原生产厂家和区域代理商作为主渠道供应商，减少采购环节，能从生产厂家采购的设备和物资必须从生产厂家采购；加强供应商的日常管理，物资部将与设备部联手，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

3、加强统计分析管理，做好生产期物资系统需求分析，积极联系集团物资公司，做好生产期物资系统准备和实施工作。