

后勤工作半年工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

后勤工作半年工作总结篇一

我自担任xx乡x村第一书记以来，在乡党委政府的正确领导下和全体村民的关心支持下，认真贯彻落实党的xx大会议和国发2号文件精神，以开展“争先创优”活动为契机，立足我村实际，团结带领村委会一班人，廉洁奉公，勤政为民，锐意进取，奋力拼搏，发挥领头雁作用，较好地完成乡党委、政府确定的任务目标。为我村经济发展、社会稳定、和谐做出了应有的贡献。今天，我将半年以来工作情况向各位领导、各位同志汇报如下。不当之处，请批评指正。

一、始终不渝地抓好基层组织建设和队伍建设

(一)一是认真组织党员和村两委成员学习党的“”精神，实践“三个代表”重要思想，落实科学发展观，继往开来，与时俱进，全面实施争创小康文明村目标，提高两委成员的思想水平，从而促进我村全面工作的顺利开展。二是坚强对支部成员的培养和管理，要高标准、严要求，突出抓好思想作风建设和自身建设，在乡党委的正确领导下，不断提高两委成员、广大党员的凝聚力、战斗力，切实发挥好在各项工作中的领导核心作用，逐步建设成为品德好、能力强、作风正、威信高、能带领群众加快致富进程先进党支部。

在全村的共同努力下，所做的工作得到各级党委政府的肯定，于xx月，被乡党委评为“治安模范”先进村;xx月，被市委党

的建设工作领导小组评为“五好”基层党组织;xx月，获乡党委、政府年度村级综合目标考核一等奖;xx月，被乡党委表彰为科发展观学习实践活动“先进村”;xx月，获乡第三届“堵浒文化杯”春节文体活动团体第一名;xx月，被黔南州农业产业化信息化工程领导小组评为“185工程建设先进村”;xx月，被州委党的建设工作领导小组表彰为“五好、四新、三落实”农村基层党建示范点;xx月，获乡党委、政府年度村级综合目标考核一等奖;xx月，获市级创先争优先进基层组织;xx月，获乡党委政府先进基层党组织。

(二)加强自身学习，着力提升自身修养和领导水平。学习是提高党性觉悟和思想境界的重要方法，也是提高理论水平和执政能力的根本手段。尤其是学习国发2号文件以来，我始终把学习放在了首要位置。一是学政治理论，提高思想境界。认真参加各种学习活动，重温了党和国家领导人的重要阐述篇章，认真领会了其精神实质和深刻内涵。二是学业务知识，提高领导水平。通过坚持不懈的学习，开阔了视野，丰富了知识，提高了工作能力和领导水平，增强了用“三个代表”重要思想和科学发展观指导工作的自觉性。

(三)加强对党员的教育管理，充分发挥党员的先锋模范作用，严格遵守《党章》规定及党内各项规章制度，严格党内生活，落实党员目标责任，认真履行义务，正确行使权力，协助党支部做好各项工作。坚持三会一课和民主评议党员制度，使其在维护群众利益，维护社会稳定，遵纪守法，科技致富，遵循社会公德，计划生育等方面真正发挥作用，在村两个文明建设中真正发挥先锋模范作用。

(四)规范村两委工作，增强领导班子的整体功能，明确村党支部是各项工作中的领导核心，确保思想、政治和组织领导，村民委员会在村党支部的带领下，积极主动地做好职责范围内的工作，村两委成员要自觉维护党支部的集体领导和班子团结，积极主动地做好分管的工作，共同把村里的事情办好、

管好。

(五)充分完善各项管理制度，进一步落实党务、村务、民主管理、群众监督制度，增强工作透明度，各项工作有章可循，有法可依，做到职责分明，积极有效的开展工作。

(六)按照《党章》和福泉市发展党员“六制要求”，加强对后备干部以及入党积极分子的选拔和培养工作，严格选拔思想觉悟高，年轻有为，能带领群众发展经济奔小康的同志，加强其思想教育，努力提高其思想修养，使其成为优秀后备力量和入党积极分子。

二、以经济建设为中心，千方百计地让群众增收

(一)村两委在不断加强自身思想政治建设和作风建设同时，增强大局意识、经济意识、政策观念和法律观念，转变思想方式，改进工作方法，结合本村实际情况，确立积极发展思路。

(二)搞好村居规划和道路建设，继续加大发展种养殖业，积极探索各项经营致富路子，培养典型，增强示范户带头作用，为村经济发展营造良好的环境。先后于201x年、201x年完成翁拉冲组进寨道路的硬化和河湾组一事一议财政奖补项目。

(三)积极协调关系，解决好部分村民的生活。解决好人员的生活问题，特别是解决好病困户、特困户、复员军人、参战军人、无经济来源等人员的生产生活问题。

三、抓精神文明建设，丰富村民的精神生活

(一)积极做好村组基础设施建设，方便村民进出村，排出积水，新修道路，同时改善了马龙井片区、新禾片区惠及4000余人的人畜饮水。加强村级文明建设，组织村民培训种养殖技术，组织开展好丰富多彩群众文化活动，把思想道德、社

会公德、职业道德、家庭美德教育贯穿到各项活动中去。

(二)开展好“十星级文明户”“致富能手”“科技带头人”“优秀共产党员”、“文明家庭”评选活动，达到弘扬正气，创先争优的目的。

(三)继续抓好计划生育宣传工作，注重育龄小组长的学习和培养，提高他们的思想素质和业务水平，分责到岗，岗位到人，使他们人人有责任感、压力感，督促他们完成好各项计划生育指标。同时，村委会从人、财、物上给与倾斜，保证人员工资、独生子女优惠政策的各项指村所需要资金，争取计划生育工作取得好成绩。

四、加强社会治安综合治理

(一)加强社会治安综治维稳工作，理顺各方面关系，创造优良的社会环境，搞好安民工程，群防群治，确保村民安居乐业，反对封建迷信活动，依法打击邪教，增强村民的法制观念，集体观念，形成党群干部之间融合、团结的局面。

(二)及时解决群众关心的热点、难点问题，超前预测，防患于未然，确保了信访、上访案件“零”发生。

(三)积极协调村内纠纷矛盾，努力创建“平安村寨”。成功协调了耐寨组、大寨组、山脚组、九里塘组、翁拉冲组等的烟水配套工程，九里塘与笋子坡、翁拉冲的山林边界纠纷，翁拉冲与牛场镇西北街的山林权属问题，777万元机耕道建设协调工作。

总之，在这半年的工作中，我在乡党委政府和村支两委的大力帮助下，在全体村民的支持下，各项工作取得了一定成效。这些成绩的取得是上级党委政府的正确领导的，也是全体两委干部、广大党员群众积极参与配合、支持的结果。但这些成绩与党和人民群众希望相比，与成长的形式和任务相比，

还有很大的差距。

在今后的工作中，我将进一步团结全村人民努力实践“三个代表”重要思想，树立牢固的为人民服务的观念，坚决贯彻落实科学发展观，坚持党性原则，增强致富本领，起到带动作用，树立好自身形象，发扬勤劳俭朴、勇于拼搏的光荣传统，解放思想，抢抓机遇，求真务实，进一步增强组织观念，遵循党的章程和党纪党规，事事处处严格要求自己，努力工作，为实现富民强村做出应有贡献。

后勤工作半年工作总结篇二

我们学校坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

后勤工作在保障教育、教学和学校持续发展等方面所起的重要作用。本学期，学校进一步强化服务意识，大力改进后勤工作，不断提高服务质量。

一、抓好后勤人员的思想建设，更新观念，增强服务意识。

全体后勤人员充分认识自身工作在整个学校工作中的地位、作用，树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作。一学期来，各部门能做到既明确分工，又通力合作，扎实工作，乐于奉献，较好完成了各项工作任务。

二、强化全员安全意识，确保师生健康安全

(1)学校拟订了特大事故处理预案，全体教职员工签订了安全责任书，并实施校园安全责任首问制。

建立安全工作领导责任制。将学校安全工作列入教师考核内

容，签订安全责任状。学校与社区、辖区派出所签订安全工作责任状，学校与各教师也有相关协议，做到职责明确，责任到人。

不断完善学校安全工作规章制度。

根据安全工作形势的发展，不断完善充实。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。

(2)加强设施设备安全排查，防患于未然，我们增加部分消防设备，如应急灯、安全疏散标志、灭火器材、报警器等。重点投入建立校园监控设备，增加了保护师生安全的手段。

(3)强化安全管理，经常开展安全教育。学校制定了严格入校制度，加强了门卫、校园管理，未经允许外来人员、车辆不得以任何借口进入校园，家长接送学生必须在校门以外。上课期间学生不准外出，非学校工作人员不准进校园。

邀请公安交警为师生进行安全讲座，利用国旗下讲话、广播、校报等形式向学生开展安全教育，组织全校学生开展紧急疏散演习，我们还组织学生代表通过小手拉大手，向社会进行禁邪教宣传，通过各类教育活动，培养学生安全意识，形成了一定的自我防范、自救能力。利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。

学校还利用校园网、广播、黑板报等工具及举行主题班会等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用教师会、周一升旗时间，小结上周安全工作。强调安全事项，开展常规检查。

三、加强协作，做好环境与卫生工作与少先队密切协助加强“文明班级”评选和“红领巾值岗人员”的教育力度，要求他们切实负责，认真检查和督促好各班的卫生工作。在卫生工作上，健全了各项卫生规章制度，定期为师生认真做好常见病及传染病的防治工作，开展卫生宣传，有效地提高师生的保健意识，确保师生的身心健康。

四、抓好学校财产使用，规范用物管理，建立健全财务管理制度。

在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各室用物及时到位。重视对各舍的巡视，对弃置的用物及时收拾存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。

学期初，检查各个班级桌椅和其他用品数量，负责人签字，加大校舍校产的定期及日常的检查力度，结果和文明班级挂钩。严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。谁保管的物品损坏谁赔偿。

本学期，经校务会研究，职工代表大会上通过石台实验小学财务管理制度，有效的加强了财务管理，在学校经费紧张的情况下，为合理科学的使用教学教学费用提供了监督和保障。

五、常抓不懈，提高安全防患意识1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。本学期，重点对南楼的楼面渗水问题，进行了维修，程序严谨，质量可靠，经多次下雨检验，完全符合合同要求。

2、加强值班，学校每天都安排好校领导值班，包括寒暑假，采用封闭式管理。同时加强了门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，

杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

六、为教学顺利开展保驾护航。

我校为确保每学期能正常开学，我们后勤组的全体成员克服了高温酷暑、人少活多的困难，大家齐心协力，高起点、高质量地完成了各种开学筹备工作。及时配备各种教学设施设备，使教学工作正常进行。

本学期，对各个班级的桌椅在期中考试后进行了逐个检查与维修，六(3)班的门有安全隐患，后勤人员发现后为不影响上课，利用双休日加班维修。几个年级组的电话有问题，接到反映后，马上与电信公司联系，及时排除故障，这些工作实实在在，教师们非常满意。

在六一活动中，全体后勤人员，不怕苦不怕累，努力完成舞台的道具音响等工作，先后拉着车子到俱乐部借用相关设备，来回几里路，演出中，随叫随到，为六一演出的顺利开展提供了保证。回顾一学期的工作，由于后勤人员的共同努力，不论在后勤服务，还是管理方面都取得了一定的成绩，屡次重大活动均受到领导和群众的赞可，但后勤改革今后面临的任务还很多，我们决心在校领导的支持下，大胆探索，不断实践，努力创造新的业绩。

后勤工作半年工作总结篇三

2021年上半年，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、2021年上半年工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导向，加强财务管理，提高账务组织能力，扎实做好会计基础规范工作，规范会计业务操作行为，努力提升会计核算和经营管理水平，现将今年上半年工作开展情况总结如下。

截止2021年上半年末，各项业务总收入xx万元，较去年同期增加xx万元，增幅xx%□其中贷款利息收入xx万元，较去年同期增加xx万元，增幅xx%□较去年计划超xx万元，完成计划的xx%□中间业务收入xx万元，较去年同期增加xx万元，增幅xx%□2021年上半年账面利润实现xx万元，较去年同期增盈xx万元。

1. 根据2021市财政局《关于开展2021年度会计人员继续教育培训工作的通知》文件精神，积极组织我行员工参加2021年度会计人员继续教育培训，提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力，积极保证会计从业人员基本素质，促进会计核算的准确性和规范化。

2. 集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员，分两期共有xx人参加反洗钱知识培训，并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频，进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务，防范和打击洗钱犯罪行为，维护国家经济和金融秩序。

3. 依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则》，组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训，逐条讲解，规范操作，并组织集体讨论，编发会计基础规范专刊，进一步规范会计基础工作和会计业务操作，有力提升会计基础管理水平，不断推动我行创建工作再上新台阶。

2021年上半年依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查、2021年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚xx万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项

业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

1. 根据xx银行xx市支行《关于继续开展“加大钱币回笼 优化流通环境”专项活动》的通知，制定“加大残币回笼 优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民银行下达的年度回笼任务。

2. 根据xx市反假货币联席会议《关于开展2021年反假货币宣传月活动的通知》文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于xx月xx日组织集中宣传，农村网点选择集市日开展宣传，宣传方式以led电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

上半年组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有xx人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有xx人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的xx%□提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

后勤工作半年工作总结篇四

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固

树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

从xx年9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正达到服务于学校的教育教学，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；通过每周的例会，使员工的思想意识中形成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；通过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到

了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨天的全面工作，安排今天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮助员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。

一、食堂在“规范”落实的工作中，采取了多方面的措施；

1、对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。

2、对卫生严格制度化管理，分工清楚，责任明确；在工作人员减少的情况下，也能保质保量地完成日常卫生工作。

5、开学初由于人员变动太大，发现食品质量有所下滑，故马上对食堂全体工作人员做了调整，目的是要更加有效地体现增效的效果，虽然，此时食堂连续离职了多位员工，但我们的整体工作没有受到影响，而是全体员工团结协作，忘我工作，食堂工作虽然得到了学校领导以及全校师生的认可，但离我们的目标“创一流的食堂”还有一定的距离，我们全体员工一定会在学校领导的先进理念指导下，在总务处主管领导的带领下，不断完善自我，不断提升自我，尽早尽快实现我们的目标，为学校创一流学校而贡献我们的力量。

后勤工作半年工作总结篇五

随着炎热夏季的到来，20__年又过去半年，在这半年里我们经历了心智的洗礼，秋、冬装订货会，我们在努力，在繁忙，但也在不断的成长。

一、设计制样的状况

今年的秋冬季产品策划较往年有了较大的改变，画稿的量少而精，改变以前图稿量多，款类少的状况，让我们技术部大大减少了许多样板、样衣重复打、重复做的压力。但是还有存在一些设计师拿着设计图稿却不知设计意图，先打着再说，打好了再找感觉的状况依然存在，这也让版师造成许多困惑和重复劳动。

希望：设计师对自己跟踪的图稿有清晰的思路和准对性。改变画的是这样图稿，要的是另一件产品的状况，来提高版师的制版效益。

二、现在技术部的状况

随着品牌的快速提升，服装风格的改变，目前的几位版师制版技术已经远远跟不上公司的需要，打一个版套几个款的现象已经过去。每一个款式都需要用立体和平面相结合的方式来处理板型，但会需要一定的时间，缺少样板师是目前技术部的状况，招聘和调整版师是当务之急。还有作为技术部综合的技术含量不够。

工艺单，生产样板，时间上的安排，和大货生产的质量跟踪等等都在不断的出现各种各样的问题，我作为负责人整天在忙于救火，没有及时去杜绝将会发生的隐患。借用邵总的一句话：每天跳在河里与大家一起游泳，却没有站到岸上去审视将会发生的每个问题。

我希望在制板师来的及制版的情况下，我能有时间跳上岸，站在一定高度来整理每一件事情，把事情做完整，提高综合技术力量，让技术部在公司真正发挥技术作用。

设计策划是品牌的门面，技术力量绝对是品牌产品的灵魂，有最华丽的外观，没有好的技术支撑的话，最好的产品也是

不堪一击的’，现在我们的产品感觉上已经有了一定的高度。可我们的技术力量还是远远不及，处于瓶颈状态，这也是作为技术部的负责人所担心的，目前还是有点力不从心的。

我希望公司领导能给予技术人员一些学习和快速成长的机会，(光提供样衣还是不够的)。及时培养一批能力超强的班师来支撑品牌的发展，来迎接市场的挑战。

三、管理方面

曾经听人讲过一句话“你对下属当贼一样去防的话，这支队伍迟早会变成小偷队伍，如果你把他们当成神来敬的话，他们个个都会承担起神的责任和义务。尽管目前管理的不是很如愿，有时候也会把自己陷入一个很困惑、很无助的境地。

我还是希望通过努力，寻找有效的方法，让技术部的每一位员工像神，一样对公司、对部门、对自己负起责任，尽心尽责，努力工作，发挥出自己最大的潜能。让技术部能成为一个努力、积极、认真、向上、和谐型的团队。

四、是服装质量

今年的各季服装在工艺质量上已经有了很大的改变，但是与当今的市场竞争，和品牌提升的速度来比的话，那可能还是差了一定的距离，有板型的问题，有工艺的问题等等，感觉到责任蛮大，压力也很重。

希望在以后的产品生产中类似的问题不再重复。我们一定会引起重视，在各季下单的样衣中，一件一件从里到外审视工艺的合理性，和美观性，不合格的重做。

五、相关人员的质量意识

要提高服装质量，首先要提高各个服装制作相关人员的质量

意识，要先从我做起，依次是我们的各位板师，样衣师，还有工艺师，对自己手上的作品。要有很强的质量责任感，每一件产品质量都会关系到公司存亡的责任意识。对每一道工艺的合理性和美观性进行设计考虑和制作监督，这也希望设计师能够配合，可能也会因为设计需要的造型和分割，破坏整个工艺的合理性。一定要把样衣做到位，这样也能让大货生产工人有一个工艺品质要求的参照。

六、 工艺设备的更新

随着产品质量要求的提高，对于一新的面料，新的工艺，也会需要一些新的设备来支撑，有一些工艺不是单靠换一个压脚，和换一根机针就可以的，比如说今年的工艺缝分都用了包边处理，这种工艺如果做好了，很漂亮档次高，处理不好的话，会弄巧成拙，各缝分起吊，烫不平，外观很不好看特别是很薄的真丝面料，更是如此，曾经去厂里时问到一个车工，他说我能在这个机器做成这样已经不错了，我们原来厂里有专门的滚边机器，做出来的要多漂亮就多漂亮。还有杨师傅在我们做工艺单的时候会经常说，能不能不要包边，外观比靠边还难看。

我希望在要求工厂质量提升的同时，也希望有设备的投入，去看看缝纫设备展览会，选一点好的设备。我想这样的投入和效益是成正比的。

后勤工作半年工作总结篇六

__年上半年的主要工作有：吸收塔#1循环泵调整机封、#4循环泵换机封；#1、2增压风机做动平衡、更换旋转油封、磨机换衬板；吸收塔、管道漏点焊补；烟道漏点查漏补漏及疏水管改造；更换液压油和润滑油，保证油站油质及其他日常消缺。加强脱硫现场卫生环境管理，还原设备本色，春季脱硫现场彩钢板加固，为脱硫营造了一个干净、安全的生产环境。

2. 为保证脱硫系统下半年的投入率和投入效率，动力分厂设备管理脱硫专业根据__年及__年上半年设备在运行中出现的问题，制定__年全年检维修项目、技改项目、系统全停检修项目，上报检维修所需物资，跟踪物资到货情况，反复落实、核查每一项检修、技改项目。

3. 由于锅炉燃煤含硫量超过设计值，为保证脱硫效率超过95%，脱硫技改项目中增加了一套制浆系统、一套脱水系统，施工情况已于__年下半年全面展开，施工期间加强对施工现场的安全生产、文明生产管理，严把质量关，计划于六月份竣工并进入调试阶段。

4. 由于主设备长期无备用脱硫主设备欠修，致使脱硫装置长期不稳定运行，设备缺陷较多。

(二) 工作中存在的主要问题和经验教训

1. 磨机在上半年的运行中电流摆动，经过紧地脚螺丝等措施与检查后判断由于磨机齿轮多年来没有检修、更换记录，磨损程度超过设备年限，造成磨机运行中电流摆动大，由于目前脱硫系统是单套设备，为保证脱硫投入率，将磨机更换齿轮定为脱硫系统全停检修项目。

2. 脱硫上半年消缺总数为426项，由于脱硫系统设计为单套设备，造成了设备消缺存在较大程度的困难。加之运行操作方面的不足，导致除雾器堵得十分严重，#1和#2烟气系统不能同时投入运行，大量浆液进入烟道以致于旁路下挡板发生卡涩。

从上半年的工作中暴露出的问题使我意识到我的点检经验不足，个别问题不能独立解决，对设备了解不够精准全面，不能精确掌握设备消缺时机，对个别备品备件的到货情况与物资部的协调能力不强，导致备品备件不能及时到位，耽误检修工期。在以后的工作中，我将不断学习检修工艺，对脱硫

技改、检维修项目严把质量关，加强现场安全、文明、环境管理，在各个方面不断地自我完善、自我提高，从根本上扭转脱硫消缺困难的局面。

(三)__年下半年工作计划、重点工作

1. 狠抓脱硫技改、检维修项目，逐一落实，保证脱硫系统改造的质量与效率。
2. 秋季对彩钢板的检查及加固，保证脱硫生产现场的安全环境。
3. 定期清理设备及生产现场卫生。

后勤工作半年工作总结篇七

进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。今天本站小编给大家为您整理了学校后勤工作总结报告，希望对大家有所帮助。

一、后勤队伍建设。

1. 坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。
2. 根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设

立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3. 进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4. 本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5. 加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理。

1. 做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2. 做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面。

1. 期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2. 进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3. 坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4. 经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5. 本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面。

(一) 完成托幼机构卫生保健台帐。

1. 科学合理制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2. 晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所

在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3. 完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

(二) 卫生宣教

1. 根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

一学期在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

从xx年9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正达到服务于学校的教育教学，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；通过每周的例会，使员工的思想意识中形成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；通过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨天的全面工作，安排今天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的

本周工作进行总结，帮助员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。

一、食堂在“规范”落实的工作中，采取了多方面的措施；

1、对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。

2、对卫生严格制度化管管理，分工清楚，责任明确；在工作人员减少的情况下，也能保质保量地完成日常卫生工作。

5、开学初由于人员变动太大，发现食品质量有所下滑，故马上对食堂全体工作人员做了调整，目的是要更加有效地体现增效的效果，虽然，此时食堂连续离职了多位员工，但我们的整体工作没有受到影响，而是全体员工团结协作，忘我工作，食堂工作虽然得到了学校领导以及全校师生的认可，但离我们的目标“创一流的食堂”还有一定的距离，我们全体员工一定会在学校领导的先进理念指导下，在总务处主管领导的带领下，不断完善自我，不断提升自我，尽早尽快实现我们的目标，为学校创一流学校而贡献我们的力量。

一、指导思想：

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

二、加强财务体制和人事管理工作

1. 强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。
2. 实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。
3. 财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。
4. 坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。
5. 加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
6. 加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
8. 积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为、三个品牌校区提供有力的保障。
9. 配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

三、履行职责，做好常规工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作风，全体教师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意见办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境清洁卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

四、做好安全保卫工作，

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

后勤工作半年工作总结篇八

本学期，在校长室的领导下，我们后勤人员全面贯彻执行“教书育人，管理育人”的方针，本着“后勤为教学服务，为师生服务”的思想，强化后勤管理，发扬“勤快、务实”精神，提高服务质量和服务水平，通力合作，克服困难，锐意改革，使后勤服务工作取得了一定的成绩。

一、努力做好日常服务工作，提供优良后勤保障

1、确保学生书本及时发放到位，教学办公用品发放到位，使教学工作正常开展。平时教学工作中确需的用品在第一时间内保证供应。

2、定期对学校的校舍、电器等设备进行安全检查，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时整改，坚决杜绝一切安全隐患的存在。

3、及时对损坏的课桌椅、班级门锁、水电以及教学设备进行维修，保证学生正常上课。

4、通力合作，积极落实，本学期能较好的配合教导处、政教处完成各项教学和学生活动。

二、安全工作，常抓不懈

我们加强学校安全防范，始终如一地坚持定期和不定期的安全排查、及时发现隐患，确保万无一失。

1、开学前一周，开展校园安全卫生大检查。在检查中，一一列出检查项目和明细，明确检查范围、重点，对学校校舍、教学设备、消防设施、学校食堂等逐一进行全面检查，确认无安全隐患，对检查出的安全隐患，立即组织整改，以确保开学时正常使用。

烹饪等，学校有严格的操作流程、措施。并新购了消毒柜，用餐的餐具坚持每餐消毒。

3、为保证学生吃饱、吃好、有营养。本期还购置了烤箱、和面机。使学生吃上了可口的蛋糕。

4、进一步完善值班护校制度。节假日都有学校行政领导值班，值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入。

三、强化校产管理工作

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符。完备购物申请、进出库手续，继续完善校产管理程序，做到数量、价格准确，保管责任到

人。

2、加强开源节流工作，管好用好学校资产。重点抓好购物管理，本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一分钱。凡是购物必定货比三家，尽量批发，减少浪费。

回顾一学期来的`后勤工作，我们完成了预定的计划，但也存在在一些不尽人意的地方。主要表现是浪费现象仍然存在，特别是水电、粮食的浪费比较严重。教室无人状态下还开着灯或者电扇，食堂每天的剩饭剩菜很多等现象时有发生。部分工作存在拖、拉现象，还需在今后的工作中进一步完善制度，改变陋习。

总之，后勤工作所做的一切琐碎、繁杂，但都是学校教育中不可缺少的，它是学校其他工作得以正常开展的前提，做好后勤工作事关重大。我们坚持“后勤工作必须服务于教学工作”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。今后，我们后勤组也会一如既往地完成学校各个职能部门的协调工作，保证学校工作正常进行，竭尽全力做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。不足之处，还请各位领导和老师多加指导。