

最新今日头条工作感悟及心得(实用5篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得感悟，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。好的心得感悟对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得感悟以下是小编帮大家整理的心得感悟范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

今日头条工作感悟及心得篇一

时间飞快，转眼来公司已有一周，在这一周里我学到了很多东 西，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时，也为我有机会成为简的道的一份子而感到自豪。

一、招聘工作

1、一线岗位招聘

对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

我们公司的招聘渠道主要是网络招聘，主要有赶集网，58同城，前程无忧等。通过这一周的招聘，从每天的电话邀约量和到访量来看，工作情况并不乐观。电话邀约量每天都能够达到甚至超出计划，但是到访量却和每天的计划到访量有很大的出入。

从以上表格可以看出我的招聘精准度还不够，对求职人员的求职意向和心理把握的不够，同时也说明了在电话邀约过程

中语言的把握上也没有足够力度，没有吸引求职者，没有把公司所招聘岗位的亮点呈现给求职者，所以来访量不高。同时电话的跟踪和回访也不够及时，也错失了一部分求职者。随着人事部人员的配备到位，原有的招聘渠道就不能满足大家的需求，需要开发新的招聘渠道，来满足招聘需求。

2、科员招聘

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

我刚来公司的时候，人事部科员缺岗较严重，重点以招聘专员为主，后期有招商专员和网络推广需要补岗。在此工程中根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，且到岗率高。

二、部门常规性工作

1、日常工作：每日招聘数据汇总，安排人员面试和入职，分析和总结日常招聘过程中遇到的问题，及时找出解决方案。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做

“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析问题解决问题的能力，使之更加专业化。

四、_月份工作计划

1、一线岗位招聘

随着公司的快速发展，新的店面不断开业，市场部的人员需求量将更大，所以在以后的招聘工作中要以养生师，养生顾问，美容师，前台等岗位为主，加大招聘力度和精准度，为公司的进一步发展提供人才。

结合今年劳动力市场情况分析，以后的招聘形势会更严峻，开发新的招聘渠道刻不容缓，要为后期的招聘工作争取时间。其中包括：横幅、看板、海报等宣传资料，及与__学校的合作事宜。

_月过后是外出务工人员找工作的高峰期，此阶段将完成_月份的大部分招聘工作，因此这一阶段非常关键。每日通过各种渠道，发布信息，挑选人员，组织面试，积极主动招聘。并对一周招聘数据进行汇总与分析，同时根据实际情况进行及时调整并更新招聘信息，保持工作的机动性和灵活性。

2、科员招聘

科员招聘相对比较稳定，预计与_月份相比基本持平，主要招聘渠道还是网络招聘。可按用人部门的实际要求进行简历筛选并相邀面试。

3、后续工作

(1)做好来公司报到实习的接待工作，提前安排并且由专人负责。充分体现主人翁精神，增强对企业的归属感。

(2)跟踪新入职员工工作情况，进行员工满意度调查，尽的努力解决员工在工作或生活上所遇到的问题，提高员工对企业的认同感，减少人员流失。

4、建立人才库

人才库资料主要来自两个方面。一是内部员工档案资料，包括该员工参加的各种培训记录，和每个月的考核结果优异者在人才库进行登记，如某岗位缺岗时首先考虑人才库是否有工作职能相同或类似的人选，如有合适人选给予推荐。另外就是外部求职者，包括历次投递到我公司较为优秀人员的简历资料(公司职位有限没有录用的)，这种人才可进入人才库。此项措施大大缩短招聘周期及招聘成本，更体现出我司对人才储备的系统化、专业化，并且更大程度上激励员工，也符合我司企业文化中“育人”的原则。

以上是我入职以来的工作总结和对下月工作的计划，其中也有我个人的一些对工作的见解，请领导提出批评和建议。

今日头条工作感悟及心得篇二

认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、早退现象。能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发

扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不利用工作之便谋取私利，不索要患者及其亲友的财物，不开具虚假医学证明，不开大处方、不开人情方。严格执行诊疗规范和用药指南，坚持合理检查、合理治疗、合理用药，不多收、乱收和私下收取费用。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。积极参加在职培训，刻苦专研业务知识，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。增强责任意识，在这一年工作中无任何医疗事故及不良行为记录。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

今日头条工作感悟及心得篇三

1、 新员工传帮带

由于7月2日从员工关系岗调往职业规划岗，岗位的变动导致出现工作的交接情况，所以7月上旬的整个工作重点是对小满进行员工关系岗上相关工作的传帮带。

(1) 日常人事工作的交接

请假、离职、新员工接待、劳动合同签订等日常人事工作流程对小满的教导，使她很快能够接受日常人事工作。

(2) 季度劳动合同整理并上交集团盖章

带小满整理第二季度劳动合同，并对相关细节进行强调、目前第三季度劳动合同能够独立整理上交集团。

(3) 车费报销

教小满完成新员工差旅费报销的整体流程操作，并能够每期准确、高效完成新员工差旅费报销工作。

(4) 新员工转正

传授小满新员工转正流程，并带领她接手新员工转正仪式筹备以及主持工作，目前她的主持水平有了很大的飞跃，能够独立转正仪式。

2、 人才派遣管理

学习集团新下发的人才派遣管理制度，收集相关资料、制作课件并在公司向各部门负责人与兼职管理岗进行推广培训工作。

3、 降温费核算工作

学习降温费的核算流程，独立、准确、高效完成广东公司6、7、8月份降温费核算、发放工作。

4、 职业规划项目

配合集团完成物流系统物流序列(已经完成)、营销员认证能力评估(已经完成)、营销储备认证(考生实习阶段)、采购储备认证(已完成)、营销系统在职二次认证(认证评估阶段)、人力、物流、信息、医疗器械系统的二次认证与层级认证(认证评估阶段)、助理营销师认证(培训培养阶段)、采购系统在职定位认证(培训培养阶段)、财务系统在职定位认证(资格预审阶段)、质量管理体系在职定位认证(资格预审阶段)等认证

工作的开展。

5、 人力资源规划

(1) 配合集团完成九州通集团中高层领导民主评议会议的召开

(2) 完成广东公司基层管理者任职历史的梳理

(3) 配合集团完成第四期中高管培训工作(中高层储备人员的推荐、选拔考试的组织、名单上报集团、组织相关人员回集团培训、个人职业发展规划表的落实上交集团)

(4) 广东公司储备人才库(基层与中高层)的建立，名单上报集团

(5) 完成广东公司营销储备职业发展方案初稿的撰写

(6) 09年医药购销员上岗证报名、考试工作并将相关资料上交集团

6、 跨部门协调与沟通项目

接手跨部门协调与沟通项目，目前已经完成跨部门协调方案的前期宣传、方案宣导大会、现场签名等活动的组织；部门例会互动和部长轮岗方案的编写、参与意向的调查；广东公司公共事务服务咨询日活动的组织。

二、 个人亮点

1、 完成职业化转变

包括个人心态、言行、穿着、素养等方面都很职业化，已经顺利完成从学生向职业人的转变；并用最快的时间熟悉并适应公司的工作、生活环境。

2、 学习能力进一步提升

对于领导和辅导老师交代的工作能够很快上手，并且能够主动学习相关工作流程，主动思考工作问题，提出自己的想法。

3、 执行力

一方面，对于领导安排的工作人物能够无条件接受并不折不扣的完成，积极协助相关组员和部门内部成员完成力所能及的工作。另一方面，对于集团的职业规划项目和人力资源规划工作能够高度配合，并高效完成。

4、 沟通能力有所加强

与各部门负责人与兼职管理岗保持良好的沟通、与集团对口部门的沟通也很顺畅和频繁，实现个人被动沟通到主动沟通的飞跃。

5、 项目管理和方案编写能力有很大进步

大胆尝试并接手项目工作，项目管理能力得到很好的锻炼;另外，对于方案编写的细节把握在部门前辈和领导的指点下也有很大的提升和进步。

三、 个人不足

1、 与公司高层领导的沟通技巧

由于和高层领导的接触和了解比较少，所以不敢大胆与高层进行沟通，不敢大胆表达个人思想。

2、 保持高效工作效率的同时多关注细节问题

对于工作中细节问题的掌控一直不是很重视，容易好高骛远，应该加强对于细节问题的处理能力和重视程度。

3、 很难保持长久的工作激情

喜欢挑战新的事务，因此对于日常重复性的工作容易疲倦、难以保持高涨的工作热情。

4、 项目进度的管控能力有待提升

由于职业规划项目一直是集团职业规划中心在管控，分公司职业规划岗只是协助集团完成项目工作，因此自身在负责项目工作的时候对于项目进度的控制能力较弱，需要进一步的锻炼提升。

今日头条工作感悟及心得篇四

__年，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面和工作业绩有了进一步的提高，感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断进步。回首过往，公司陪伴我走过人生的一个重要阶段。在此我向公司的领导和全体同事表示衷心的感谢。

我于年月物流公司录用。共经历了4个月的试用期，于11月正式转正就职。并且一直在物流部工作，我的工作主要负责在区内的提货和理货流程。

我本年度的工作总结主要有以下几项：

首先是在思想政治表现、品德素质修养及职业道德方面。其次谈谈个人的工作和收获。

从去年来。我的一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善；还有就是我就一直为自己的工作深深的困惑着。一直看不到自己人生的前途，不知道自己人该往哪个方向走。对今后的生活和工作目标

还是一片空白，以至于在和别人的接触中表现得很不自信，抱着的心态是得过且过，过一天是一天的心态；从进了公司，虽然觉得自己只是理货员，但是也能在公司汲取到很多营养，而且公司工作气氛很浓，非常有利于自己的成长。对今后自己的人生目标和今后所将会遇到的挫折也有信心面对了。感觉人生不再浮躁，本来枯燥的东西也变得有趣了。这都要感谢同事们的关心与照顾。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极完成公司安排给我的各项工作；和同事的合作当做是自己学习的机会，把别人的理念结合到自己的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自己所负责的各个工作做到更加完美。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但是我还会继续努力，努力发挥自己的优势，把自己的劣势转变成为优势。在未来的工作中，肯定还会遇到很多的困难和挑战，因此自己的努力和同事之间的协作是很重要的。也希望大家能在新的的一年里，一起努力，为公司的发展做出更大更多的贡献!!!

今日头条工作感悟及心得篇五

第一、你已经做得很好了，我把这句话存在这里，在需要勇气的时候，请替我悄悄说给你自己倾听。

第三、你站在山巅之上，告诉他前面是一片海洋，他在半山腰，只能看到满目的荒芜，与其和他辩论，不如朝着大海前行。

第四、银河还很空荡，宇宙还没饱和，所有人都可以成为星星只要你愿意努力，世界是不会放弃任何一个笨小孩的。

第五、你努力，不是为了要感动谁，而是要让自己随时有能力去自己想去的地方，并拥有选择的权利，用自己喜欢的方式过自己想要过的一生。

第六、你选择错了，没关系的，大家都会有做错选择的时候，会莫名其妙掉眼泪，走在路上会突然崩溃，但这并不影响我们去看看晚霞，再次爱上这个世界。

第七、站在时间的长轴上，以一个变量堆积的现在的自己，回首望去，真想对过去残缺、自卑的自己说一句：谢谢你，那个时候没有选择放弃。

第八、这个世界很浮华，不要走得太快，有时候需要停一停，静一静，想一想，沉淀思绪后，明天重新再出发，你一定要相信，没有到不了的明天。

第九、很多人说生活没那么简单，可是生活本就是一餐一饭，一生专心做好一件事，守着亲人留下的宅院，缝缝补补，在四季风物的更替里缓缓前进的。