

# 2023年地产结构设计管理工作总结(汇总5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 地产结构设计管理工作总结篇一

2018年全年在建项目10余个，新开工面积xx万平方米左右，竣工项目xx个，竣工面积xx万平方米左右。面对工程数量的激增，为了切实加强生产管理工作的领导，为认真贯彻国家、市县有关安全生产质量、文明施工的法律法规和政策，落实安全生产责任书中的各项指标，公司建立了以为杨总为组长的安全生产、质量、文明施工领导小组，公司工程管理部具体负责各项目安全生产、质量、文明施工定期检查及整改落实督促，各项目部按照公司公司统一要求负责各所辖区域安全生产、质量、文明施工管理。公司与项目部签订安全生产、质量、文明施工管理目标责任书；对部分专业、劳务分包的，均与相关单位签订了目标责任书，并履行总承包管理职责；项目部与各管理人员、施工班组均签订了相应的安全生产责任书。制定的《工程部、项目部管理规章制度》《安全生产隐患排查治理制度》、《重大事故应急救援处理预案》以及《公司奖惩制度》对项目部及各级管理人员进行考核，激发各级管理人员的安全生产、质量、文明施工意识。

2018年工程部按照公司公司关于生产工作管理的总体部署，深入贯彻落实科学发展观，围绕四个抓落实（健全责任体系抓落实、推进“三项建设”抓落实、严肃责任追究抓落实、确保节日安全抓落实），采取五项措施（抓源头控隐患、抓整改除隐患、抓现场检查、抓教育培训、抓技术交底），扎

实开展“三基工作”、“打非治违”、“安全生产月”等活动，圆满完成了安全生产各项目标任务。继续坚持开展工程部月检查，质量安全生产检查，施工机械专项检查，施工用电专项检查，文明施工扬尘污染综合治理专项检查，重大危险源专项检查，工程实体质量专项检查，标准化检查指导，日常的不定期巡查等活动，强化质量安全管理手段和内容，在工程数量增多的情况下，圆满实现了公司公司施工质量、安全生产全年“零伤亡”的管理目标。

为积极响应上级主管部门的规定，以科学发展观统领质量、安全生产工作，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，大力推进建筑施工质量、安全生产法规、标准化的贯彻实施。为全面实现施工现场的质量、安全生产工作标准化。工程管理部工作方法是：统筹规划、分步实施、树立典型、以点带面，稳步推进施工现场安全质量标准化工作。

5、全面落实项目领导带班制度，及时发现并处理各种隐患，全年未发生施工人员死亡安全生产事故，5月出现的挖桩工宋忠臣坠井事故已进入司法鉴定伤残等级阶段，妥善处理了此事，未造成恶劣影响。

一是标准化管理工作刚刚起步，标准化规章制度刚刚制订，存在许多不完善的地方，仍需公司各级领导和各部门人员齐心协力，查缺补漏。

三是对项目工程报建资料、审批程序监督、施工机械使用登记办理、特种作业人员证件审查、原材料送检试验、施工进度资料、组织工程基础及竣工验收等情况都存在监管不全面，管理不及时，组织协调不妥当的情况。

2019年我们会继续在做好日常监督管理的同时，抓好年度的安全专项治理和隐患排查工作，三基工作第二年工作；做好对新进员工的培训工作。

## 地产结构设计管理工作总结篇二

房地产项目管理是工程项目管理的一个分类，是房地产项目的管理者运用系统工程的观点、理论和方法，对房地产项目的建设和使用进行全过程和全方位的综合管理，实现生产要素在房地产项目上的优化配置，为用户提供优质产品。下面是本站的小编为大家精心整理的“房地产项目管理工作总结”两篇，希望能够帮助到大家！

在xxx地产公司领导的带领下□xxx项目在拿到地块后很快就进入到实施阶段，这开辟了xxx地产的飞速发展模式和加快了项目管理改革的步伐。我从今年x月份到达这个项目，根据公司对项目提出的改革要求，努力配合公司相关部门做好幸福堡项目前期的各项工作，为打造精品项目做好基础工作。从管理组织的认识上、从人员的工作热情和意识形态上、从打造精品工程项目管理的细节上、从服务形态的意识上、从团队建设的内部组织安排上、从养成不断积累总结学习态度上、从工作责任意识上着手安排项目的管理工作，紧跟公司发展的步伐，加快项目人才的培养和锻炼。现将这一阶段的工作做一总结，以便不断积累，为今后项目管理工作的不断改进和调整，凝聚有益的财富。

项目从进驻开始截至目前完成项目内部地下构筑物清理工作、完成项目围墙、大门施工及亮化工程、完成项目内部水网与市政管网对接的改造、完成项目用电配套设施、完成了项目小区的绿化方案和景观示范区的绿化方案、完成1#楼一层封顶任务，为节前三层封顶创造有利条件，也为项目销售提供可靠的保障，希望通过我们的努力使项目真正成为精品项目，给销售提供更多的卖点，创造销售的神话，为公司创造可观的经济效益和社会效益，为公司的可持续型发展做好基础工作。

理顺项目管理的思路，有目标、有依据，只有这样才能切实

有效地开展工作。统一思想、统一认识，我们在创造中前进，我们在改革中发展，幸福堡项目是公司在项目工程管理改革道路上的试点，为打造无以伦比的精品工程质量目标和优秀的管理模式探索前进。根据对项目的改革要求，给xxx项目配置了强有力的项目管理组织队伍，从人员素质到不同专业的合理配置，考虑的非常周全，为打造精品项目做好了人力资源的配置工作，也给项目管理改革提供很好的人力保障。我们幸福堡项目管理部的目标就是：精品生活就在幸福堡；锻炼和培养一批全面发展的、高素质的管理型人才，使之成为一分公司发展的人才基地。

那些问题、今天我还有哪些做的不很到位、明天我需要注意些什么……说到底，今天我在为自己以后发展做了什么有益的工作。工作热情加上意识形态的建立，是一种文化，也是一种习惯，更是一种进步。使我们每一个管理人员有一个存在项目的必要性和不可或缺性。有了项目内部沟通学习这样的形式，使大家在一种轻松的环境中相互学习，相互探讨，相互补充，在不知不觉中学到很多东西。培养了大家在巡视过程中发现问题和处理问题的能力，我们不规避问题的出现，只有出现问题啦，才证明我们做的还存在缺陷和不足，我们还要学习；对于已经出现的问题，我们以积极的态度去应对而不是推诿，尽快以服务的意识形态投入到下步处理问题的环节上，减少损失。我们坚信：一个不犯错误的人肯定是一个不求长进的人。

公司要求我们打造精品工程，我们在项目管理初期就着手完成工程管理的细节检查和跟踪机制，制定了项目实施阶段的分户验收制度，这项工作制度在实施的过程中，使我们发现不少在设计上、图纸会审中及图纸优化过程中没有发现的问题，从使用者的角度和精品项目的细节要求上出发，结合实际情况进行解决处理，尽可能的减少造价而又能达到统一、美观和适用的效果。在发现问题后我们及时和领导沟通，并出具初步修正意见，达到意识和认识上的统一。虽然这项工作的劳动量不小，大家在其他房地产公司基本上没有这样做

过，但是大家并没有怨言，依然决然的按照要求去实施、去落实。根据发现细节质量问题的部位、修正程度、质量安全情况决定对其未来跟踪、检查、落实的时限，为今后的细节质量控制做好前提工作。

在统一服务形态的意识上，我们统一认识，我们的工作就是服务，站在施工方的立场考虑我们应该做的工作，做到意识清醒，方法到位，处理及时，彻底解决在施工中因为服务不到位而出现工程细节处理滞后的现象，不断和施工方进行有效沟通，大力支持监理工作，从每一个细节控制上着手，不落管理死角，改善项目管理方法，尽快做好从项目单一的管理手法向项目服务阶段过度，真正体现服务管理职能，达到参建各方在项目管理中服务意识的统一。

一个战无不胜的优秀团队、思想进步、追求发展的团队，只有这样才能真正体现项目改革和发展的需求，成为不落后腿具有进步意义的队伍。

任何一个管理人员在工作责任意识上都具有不可少的潜能，激发员工的潜能是项目管理部的一项持续工作，在责任意识上，在全面发展上，在不断追求进步上，充分发挥其内在的态度和想法，允许有不同意见的存在，只有这样才能真正意义上赞许和鼓励那些积极上进的人员，充分发挥潜能，加快个人寻求不断进步的步伐，构建一个敢说，敢做事，敢于承担责任氛围，充分发挥每一个人的工作积极性，挖掘每一个人的潜能，互相帮助、取长补短，使我们大家成长的更快、更好。项目工作职责分工明确，责任到人，加上内部通力协作，相互补充，就能紧跟公司对项目的要求做到实处，为公司发展提供优秀的人才。

及时传达公司管理层的会议精神和要求，鼓励项目管理人员积极寻求在公司平台上发展的机会，落实公司对项目的具体细节要求，达到上下意识上的统一，为项目管理争优创先做好各项工作。

在这一段的时间里，我们项目部虽然做了一些扎实的工作，但是回想起来，还仍然存在不足和缺陷。在前期的工作中由于考虑问题的局限性，造成现在施工管理过程中出现和预期不符的现象，虽然我们也在积极的配合施工方尽可能的挽回滞后工期，这毕竟不是成熟之举。在未来的一个阶段，我们仍然会出现这样或那样的问题，所以目前的现状就要求我们还要不断加强学习，全面深入思考，持续不断反思我们自己的工作，完善自我，为今后能更好的工作提供强有力的技术保障和管理能力。

在前一段项目实施的过程中，我们得到了公司领导的理解、指导和帮助，同时也得到了伙伴们的支持与帮助，在此，我感谢你们一直以来的默默支持与理解，更多的是关爱，感谢你们，是你们给了我们信心和勇气，让我们可以持续做下去，我们坚信：细节决定成败，学习改变命运。

## 一、项目开发工作

项目前期开发工作在20xx年春节前已全部完成，取得了项目土地、计划、规划以及建委的扩初批复，取得了1#、2#、4#楼及地下车库的《规划许可证》和《施工许可证》。由于容积率政策的调整，造成施工图纸多次修改调整，主管设计工作的同志积极开动脑筋、想方设法，努力使项目方案最优化、施工设计最合理、节约，同时积极协调设计院、审图公司的工作，在最短的时间内完成施工图重新设计及审图工作，确保了工程施工的正常进行，避免项目总工期延期，从而避免了公司和施工单位的经济损失。

在容积率调整政策的影响下，项目建设总量有较大幅度的下降，直接影响项目的经济效益，对此，项目公司领导千方百计向主管部门如实反映项目情况，最终取得增加0.08容积率的优惠政策，增加建筑面积1400平方米。另外项目公司班子群策群力，优化了商铺的建筑形态，将标准层层高提高至2.9米，优化了3#、4#楼的平面房型，从而提高了整个小区的设

计质量品质，为小区销售创造良好条件，增加产品的附加值，减少了因容积率下调而造成的经济效益损失。

## 二、项目动迁工作

加快动迁进度，经过各方面的配合和努力工作，实现剩余户数进入100户之内的'目标。在目前动迁难度极高的情况下，能够作到按期完成目标，实属不易，受到区政府的表扬。

## 三、项目建设情况

### (一)、工程进度完成情况

1#楼自今年x月份基础施工以来到年底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为xx个月，占总工期的xxx%(总工期为16个月);2#楼自今年x月份桩基开工以来到年底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为xxx个月，占总工期的xxx%(总工期为20个月，包括总体);根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

### (二)、项目投资情况

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元，占总造价的46.5%;2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格

按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

### (一)、项目组织管理情况：

工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

### (二)、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树xxx品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、

规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。

再者，项目部在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

### (三)、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施

过程中可能出现的问题做好预案。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

#### (四)、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

中材料市场信息相符合。

5、研究设计变更及有关经济签证，核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审批。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

#### (五)、安全与文明现场管理情况：

1、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

2、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

4、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

#### (六)、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

#### 五、明工作计划

1、项目开发工作目标：

明年中，开发工作的重点是办理3#楼的《规划许可证》和《施工许可证》；着手准备整个小区的水、电、煤、通讯、有线电视及智能化设备等配套工程，重要设备的选型、比价工作，主要装饰方案的确定和材料的确定、比价工作，落实各专业配套的施工设计及专业分包单位。

## 2、项目动迁工作目标：

明年动迁工作的目标是确保完成300户，力争完成350户，明年春节前后最终完成xxx路项目的全部动迁工作。

## 3、项目建设工作目标：

项目投资目标□“xxxx园”项目下半年投资力争完成12500万元，总投资完成14900万元。

项目质量目标：加强质量控制管理，争取1#、2#、4#楼主体验收一次成优。

项目安全目标：进一步加大安全管理力度，确保无安全事故。

## 4、房屋销售工作目标：

随着1#、2#、4#楼主体工程施工的完成，预计20xx年x月底之前，可达到房屋预售条件，因此，明年的前三个月，要做好预售的全部准备工作，包括面积测算、售楼处的设计和施工工作、网上销售备案、物业管理公司招标，以及销售方式的选定、落实人员配备，通过预售，体现楼盘的品质和价值，以最好的产品、最优的服务、最合适的价格，接受市场的考验。销售工作是项目开发最终价值的真正体现。

以上是xxxx公司今年完成的主要工作及明年重点工作的安排□“xxx园”住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项

工程，是本公司房产开发的重要里程碑。公司全体员工有信心、有能力作好各方面工作，诚信团结、互帮互助，共同完成公司的工作目标。在工作中有不足之处，希望集团公司领导和兄弟公司的行家批评指导，期以我公司工作取得更好的成果。

1.房地产项目管理工作总结范文

2.项目管理个人年终工作总结

3.项目管理年终工作总结

4.项目管理的年终工作总结

5.项目管理试用期工作总结

6.项目管理工作总结

7.项目管理试用期转正工作总结

8.项目管理的年终工作总结

## 地产结构设计管理工作总结篇三

(一)住房保障工作有序推进。一直以来，我局严格按照上级部署和要求，切实履行住房保障工作职能，积极推进保障性安居工程建设和管理。一是抓好祥和苑公租房配租工作。祥和苑公租房建设项目于2020年底启动实施，共建公租房504套。今年3月公租房租赁申报审批完毕，并于5月18日通过摇号抽签分配，新签订合同300余份，续签合同1000余份。另完成祥和苑人才公寓装修和家具家电配置100套，实物配租67套，有效解决了引进人才的后顾之忧。二是扎实做好审计整改工作。年初，我局接受了市审计组保障房专项审计，审计组查出违

规享受住房租赁补贴7户，违规配租保障房5户，全县公租房欠租约98万元。通过电话通知、发布公告、实地追踪等全部清退违规享受补贴和配租人员，欠租款项已追缴到位。三是继续做好住房租赁补贴发放工作。为进一步完善我县住房保障体系，保障城镇中低收入住房困难家庭基本住房需要，我局相继代政府起草并出台了《xx县城镇中低收入住房困难家庭租赁补贴管理暂行办法的通知》（仪府办发【2020】34号）、《关于开展2020年度城镇中低收入住房困难家庭住房租赁补贴发放工作的通知》（仪房管【2020】31号）等文件，适当扩大保障范畴，确保更多困难群体受益。目前受理审核资料800余户，已兑付补贴630余户、1000余人，发放资金170余万元。四是加强国有公房信息化管理。对新政镇及金城镇8个成型小区国有公房进行全面清理、登记造册，实行信息化管理，完成国有公房信息录入2737套，面积15.04万平方米。同时，完善租赁补贴、实物配租对象及保障性住房项目资料信息录入，做到一一对应，内容齐全。全年累计录入信息2000余份。

（二）房屋交易与信息管理的更加规范。根据《关于做好不动产统一登记与房屋交易管理衔接的指导意见》（国土资发【2020】90号）和《关于加快推进不动产登记职责整合的实施意见》（仪委编发【2020】91号）文件精神，我局负责房屋交易审核和产权管理工作，为此我局着力强化交易备案管理。根据《南充市房地产管理局关于进一步规范和强化房屋交易与产权管理的通知》（南房〔2020〕149号）等文件精神，整合资源及管理力量，建立健全相关制度，着力加强软硬件建设，构建和完善商品房及存量房网签备案系统，加大政策宣传及培训力度，强化交易备案管理。截至目前，累计完成商品房备案4721宗，面积47.2万平方米，金额22.04亿元；完成存量房网签备案2463宗；预售资金监管拨付161宗，拨付资金15.2亿元；办理预售许可38宗，5551套，面积40余万平方米；信息查询12万余人次（含扶贫、住房保障查询）。房地产交易市场总体呈现出健康发展的态势，今年截至目前销售商品房4774套，同比下降5%；销售面积48.06万平方米，同比下降5%；销售金额22.21亿元，同比增长13%。其中商品住宅4313套，同比下

降10%;销售面积44.42万平方米，同比下降7%;销售金额19.56亿元，同比增长8%;销售均价4403元，同比增长16%;非住宅销售461套，同比增长74%;面积36456平方米，同比增长21%;销售金额2.65亿元，同比增长85%;销售均价7269元，同比增长52.7%。今年持续受理审核商品房财政补贴资料5000余户，累计兑付补贴3000余户，7600余万元。及时准确完成中、省、市、县各类数据统计、上报工作，并规范装订各类档案3000余件。

(三)物业管理服务工作取得新成绩。物业管理和服务工作涉及到千家万户，社会关注度高。一是强化服务指导。定期组织工作人员，采取主动上门、应邀上门的方式，对县内各物业服务企业、各街道(居委会)及商住小区，积极做好物业管理政策宣传、咨询和业务指导工作。提高广大业主在物业管理活动中的参与意识，实现业主“自我管理、自我服务、自我负责”的工作目标。全年小区环境、安全巡查100余次;二是注重业务培训提升。在加大政策引领的同时，对出现的共性问题和难点进行了深入探讨和研究，不断提升行业管理服务和城市管理水平。今年我局先后组织召开物业企业培训会9次，组织小区消防现场演练会4次;三是搞好常规督查和纠纷调处。按照“谁管理、谁负责”的原则，同服务企业签订安全责任书，严格落实管理与服务责任。全年处理物业纠纷96件次，及时调处并回复“恒益滨江”物管收费问题、“壹号公馆”地下车库问题纠纷、“万寿小区”排污整治等网络舆情23起。四是规范房屋维修资金管理。严格执行《xx县维修资金管理办法》等有关规定，建立健全维修资金归集、使用审批等制度，扎实做好账目录入和帐务核对工作，做到运作规范、管理有序。对维修资金的使用实行专业造价机构审核的程序，防止跑冒滴漏现象发生。全年追收维修资金470万元、归集维修资金2300万元，累计归集维修资金达12057万元。拨付维修资金50余万元。

(四)房地产市场监管更加有力。始终坚持贯彻执行《城市房地产管理法》等法律法规，紧紧围绕“规范房地产业开发行

为、清理整顿房地产市场秩序”这一重点，建立健全科学管理制度，切实加强市场规范管理。一是资质管理严格把关。严把开发企业资质准入关，规范房地产开发企业经营行为，未取得房地产开发资质等级证书的企业，一律不得从事房地产开发经营业务。二是销售行为有效规范。严格要求房产开发项目必须取得《预售许可证》后方可对外销售，未取得预售许可的项目不得以认购、预订、排号等方式向买受人收取或变相收取定金、预定款等性质的费用。坚持明码标价，严防欺诈。要求在商品房预售方案中公示出可售房源及销售标价牌，确保与网签合同价格一致。我局统一制作购房提示牌，悬挂于各项目销售部显眼位置，让买卖双方明确法律法规和相关政策，防止开发企业侵犯买受人的合法权益。三是市场巡查深入开展。坚持每月一次市场常规巡查，深入全县各乡镇的开发企业项目部现场查看，了解动态，掌握情况，及时为县委、县政府制定相关政策提供依据。对无证或无资质开发的开发项目坚决叫停，对未按要求将营业执照、资质证书、土地使用证(土地批文)、建设工程规划许可证、施工许可证、预售许可证和房源用价格上墙公示的项目坚决予以整改。今年，责令优筑紫御府、方州中央广场、文铭农贸市场、金松湖畔等7个项目对上墙公示内容进行现场整改，有效降低了购房者风险。四是中介机构备案管理更加完善。根据上级有关文件精神，加大对房产测绘、物业管理、安全鉴定、白蚁防治、房屋交易等机构的备案管理力度，全年下发整改通知17份，有力规范了中介市场秩序。五是信访维稳工作持续加强。今年及时协调处理首座小区、马鞍民俗街等信访问题12起，保障信访人合法权益，确保房地产市场健康发展。

(五)房产测绘工作取得新突破。年初，根据《关于进一步规范与行政审批相关的中介服务的意见》(川办发【2020】42号)等文件规定，并结合我县具体实际，我局向县人民政府提交了《关于推进房产测绘部分业务市场化的请示》(仪房管【2020】31号)，经县政府第17届14次常务会会议决定，原则同意按照“先行试点、逐步放开”的原则，将房产测绘业务有序推向市场。为确保测绘市场化工作有序开展，我局先后

出台了《关于房产测绘业务有序推向市场的通知》(仪房管【2020】54号)、《房产测绘成果审核办法(试行)》(仪房管【2020】55号)、《房产测绘成果质量考评办法(试行)》(仪房管【2020】56号)、《房产测绘企业名录库管理办法(试行)》(仪房管【2020】57号),我局通过发布公告、自愿报名、综合考察等程序择优确定四川鑫荣测绘有限公司、四川省新鑫建设工程有限公司质量检测鉴定有限公司、四川志同测绘有限公司三家测绘企业在我县开展房产测绘试点业务。我局主要负责房产测绘市场监督管理、测绘业务咨询、测绘成果审核、原办证房屋上机做图、出具部分房屋测绘成果报告等工作。今年,局测绘队共计出具房产测绘成果报告(包括初登、变更、交易做图)339幢,面积18.85万平方米;配合上级主管部门出具房屋面积的证明共13份。审核三家测绘房产测绘成果140件次,建筑面积达63.75万平方米。

(六)白蚁防治工作有序开展。着力加强政策法规学习和业务知识宣传,组织工作人员积极参加各级主管部门举办的政策法规和业务专题学习培训,确保学有所获,学以致用,同时,通过县广播电视台□xx新闻网、手机报等媒介制作白蚁防治专题专栏强化知识宣传,并深入全县各乡镇加强白蚁防治宣传,发放宣传资料,讲解防治知识。建立健全白蚁预防工程质量标准及回访、药物采购保管及领用等管理制度,规范施药防治流程。全年开展旧房白蚁灭治面积7.85万平方米,开展新建商品房白蚁防治面积56.6万平方米,回访复查面积48万平方米,资料归档48卷。

## 地产结构设计管理工作总结篇四

(一)完善社会保障体系,保障民政对象的生活权益

1、积极探索农村医疗救助的有效途径,做好农村特困户生活救助及医疗救助的前期工作,有效实施医疗救助制度,解决病困群众看病难题。出台了《萍乡经济开发区新型农村合作

医疗实施方案》，坚持公开、公平、公正、二次公示的工作方法，为全区符合条件的农村群众办理了农村医疗保险，大大减轻了我区农村群众看病就医的负担。2018年农村大病医疗共救助319人，救助总金额万元。真正为“因病致贫、因病返贫”的家庭送去了一缕阳光，有效解决了病困群众就医难题，确保了他们的基本生活。

2、加大困难群众帮扶力度，提高困难群众生活保障水平。2018年全区共有农村低保享受户数333户，996人，全年累计发放低保资金万元。农村低保保障标准从2018年1月1日起从每人每月150元提高到190元，月补差水平提高15元，目前月人均补差达到110元/人。

今年7月为了进一步规范我区社会救助管理工作，切实保障城乡困难群众的基本生活权益，根据xx市《关于印发进一步清理整顿和规范管理全市城乡低保工作方案的通知》(萍府办字【2018】181号)文件精神，我区管委会高度重视，专门成立了以管委会分管副主任任组长的萍乡经济技术开发区低保清理整顿专项工作领导小组，具体工作由区社会发展局分管副局长带队，组织有关人员对各管理处农村最低生活保障对象进行全面清理整顿。通过专项清理整顿，截至今年8月底前我们共计排查了全区334户999名农村低保对象。在低保对象认定方面。我们对各管理处逐人逐户进行审核，对查出的部分操作不规范，手续不完整的问题，进行了进一步补充完善，特别是要求各管理处重点审核审计部门提出的有车吃低保可疑对象，杜绝死亡吃低保现象，对家庭经济状况好转等不符合最低生活保障标准的对象进行清退，共计清查核减农村低保对象69人。我区农村低保实行了动态管理，做到以“应退尽退”促“应保尽保”。让我区困难群众真切地感受到了党和政府的温暖，为贫困群体撑起了一把遮风挡雨的“温暖之伞”。在农村低保专项治理的过程中未发现任何违规现象。

3、完善敬老院长效管理机制，提高供养质量。认真贯彻《农村五保供养工作条例》，出台了萍乡经济开发区实施

〈五保供养工作条例〉办法，抓好敬老院长效管理，进一步完善“以院养院”、“自我管理、自我教育”等各项制度。提高敬老院工作人员的管理和服务水平，培养了一支素质好、业务过硬的管理和服务队伍，以适应敬老院发展新要求；出台《萍乡经济开发区敬老院日常工作及财务管理办法》，较好地促进了敬老院管理规范化，制度化。到现在为止，全区五保供养人数为68人，已集中供养55人、分散供养18人。敬老院管理有序，入院的“五保”对象心情舒畅、生活安定、以院为家，并积极开展义务劳动等工作。

4、60年代精简退职老弱病残职工的救济水平得到提高。六十年代精简退职老弱病残职工生活救济工作已落实到位，全区共救济31人(其中农村21人，人均月发放标准为225元，非农10人，人均月发放标准为265元)，全年共发放资金计万元。

5、全面建立健全了城乡困难群众临时救助制度，较好地解决了困难群众临时性、突发性困难问题，共救济49人，发放临时救济款计万元。

6、我区享受农村“二老”待遇人员共计39人，每人每月发放补助金80元，全年共发放资金 万元。

(二)救灾救济工作深入扎实，受灾区域社会秩序稳定，防汛救灾扎实有效。

1、落实备灾救灾救济措施。年初我们进一步规范救灾工作机制，完善细化救灾应急方案，落实救灾措施。按照新的应急预案框架制订救灾应急预案，完善全区自然灾害应急机制，实现了与市级预案的衔接，初步建立了横向到边、纵向到底的救灾应急预案体系。我区已对15个管理处救灾资金使用情况进行审计，做好区、处救灾物质储备和物资采购工作，目前已备帐篷78顶。

2、春节期间，区、处领导深入军烈属、五保户、农村受灾户、

特困户和优抚对象家中，开展救济和慰问活动，慰问救济困难群众118人，共计发放慰问金万元。

3、扎实做好冬春灾民救助工作。我区严格按照市民政局统一部署，认真核查冬春期间困难群众底数，掌握救助重点。为确保灾区困难群众冬春基本生活不出问题，我区坚持“突出重点，分类救助，公开公正，统筹兼顾”的原则，将农村五保户、低保户和受灾困难户列为冬春救助重点，确保他们基本生活。对一般缺粮户、因灾临时生活困难的缺粮户通过组织生产自救、互助互济、劳务输出等措施解决。并做到二个到位：一是核查到位。做到处不漏户、户不漏人、逐人摸排。二是资金到位。发放冬春救助款万元，用以解决我区困难群众冬春生活困难。

4、加强救灾资金的使用管理。今年我区发生霜冻、洪涝等自然灾害，受灾面积528公顷，其中成灾面积478公顷，受灾人口21824人，直接经济损失达2620万元。灾害发生后我区民政部门反应迅速，全力投入救灾工作，下拨救灾救济款万元，确保受灾群众的基本生活。

### (三) 各项优抚政策落实扎实有力。

1、认真贯彻落实各项政策措施，确保优抚对象和军队退役人员待遇落到实处。我区共有重点优抚对象及参战退役人员183人，其中：重点优抚对象52人(在乡老复员军人14人，残疾军人20人、“三属”6人，带病回乡退伍军人18人)，参战退役军人71人。为保障国家对军人的优待政策落到实处，激励军人保卫祖国、建设祖国的献身精神，解除优抚对象的后顾之忧，区党委、区管委会领导高度重视，从资金、技术、物资、信息等多方面着手，扶持重点优抚对象发展生产，开展生产自救。

一是全面落实各项抚恤补助政策。为确保优抚对象和军队退役人员待遇落到实处，我局严格贯彻落实相关文件精神，认

真做好提高残疾军人、在乡老复员军人、革命烈士家属、因公牺牲军人家属、病故军人家属、现役军人家属、带病回乡退伍军人、参战退役人员等优抚对象的生活补助标准工作。全年共发放各种优抚对象定期定量补助金万元。

二是切实落实优待政策，全部兑现农村及城镇义务兵家属优待金。我区义务兵家属优待金发放率达100%，并于年前将军属优待金按非农每户9180元/年，农村每户5400元/年的标准全部兑现到义务兵家属手中，共发放义务兵家庭优待金共计万元。

2、伤残军人、老复员军人、带病回乡退伍军人、参战军人医疗制度改革见成效。

(1)有效解决了优抚对象医疗难的问题。

一是我区将1-6级无单位的伤残军人纳入了职工医保范围，其它无单位的重点优抚对象及参战对象纳入了城镇或农村医疗救助的医保范围。

三是根据2018年9月29日萍民字[2018]77号文件精神，准备将全区“参战人员和原8023部队及其他涉核退役人员”全部纳入医疗门诊定额补助对象范围。从2008年开始，每人每年600元标准(按实际审批月份计算)。目前局已将请款报告递交至管委会领导，等待领导批复，马上向财政请款下发。

我区确定了市各医保定点医院为重点优抚对象看病挂钩定点医院，2018年共支出医疗补助金万元。

(2)实行定点优惠医疗办法。各类优抚对象享受\_五优先、五减免\_即：优先挂号、优先诊断、优先做各种检查、优先住院、优先划价取药;免交挂号费、治疗费、出诊费、减免20%住院费和处置费。

3、全面落实好部分农村籍退役士兵老年生活补助政策，已审批109人，发放定期定量的补助金万元。

#### (四)规范社会行政事务管理。

1、区划地名工作。规范完成了辖区内地名命名、更名工作，完成了城区街、路、巷地名标志设置任务。地名标志设置工作已全面启动，并已安装。

2、婚姻登记工作。从2018年1月1日起，全区实行免费婚姻登记，为在我区婚姻登记机关办理登记的当事人免除婚姻证件工本费和声明书工本费。2018年办理婚姻登记839对，其中：结婚639对、离婚184对、补办结婚登记证件63对、补\_件3对。免费办理婚育情况证明281例。

3、民间组织管理和社会福利工作。全区现有民办非企39个，民间组织管理工作以培育发展和监督管理并举，对全区社会团体和民办非企业单位的遵纪守法、依照章程开展业务活动、机构及负责人变动、财务管理工作及民主监督情况进行了年检年审，按照法律规定,认真对照检查、严格把关，使民间组织的行为进一步得到规范，充分发挥各类组织在协调利益、化解矛盾中的作用。

#### 4、殡葬改革工作。

一是领导高度重视，火化率继续保持100%。

二是从2018年元月1日起，全区户籍城乡居民(享受国家丧葬补助的人员除外)去世后，实行遗体免费火化，最高报销标准可达880元/具。全年共计火化困难群众遗体110具，减免火化费用万元;三是管理处公益性墓地建设进度加快，全区2个公益性墓地已建成并投入使用。

5、老龄事业有了新发展。围绕落实“六个老有”，狠抓了养

老保障服务体系和法律维权服务体系建设，扎实开展老年人生活救助、法律援助，妥善处理老年信访问题，及时办理老年人优待证，通过多方争取，按时按标准发放老人长寿补贴金。2018年全区有637人全额享受了老人长寿补贴金，发放资金计万元，有效的维护了我区老年人合法权益。

#### (五)落实移民后期扶持政策，维护社会稳定秩序。

就我区而言，移民工作是一件新的工作，尽管我区认定工作任务不太，但我们能积极主动地协调兄弟单位做好移民的身份认定、关系接转、资料建档等工作，尽力做到不遗漏一人，不错认一人，不多报一人。

同时，为使我区水库移民能真正改善生产生活条件、脱贫致富，我区切实抓好了水库移民工作的开展：一是做好了江西萍乡经济开发区生产安置移民项目计划书的落实；二是抓好了扶持资金的管理；三是抓好了生产安置项目计划实施；四是加强宣传，做好耐心细致的解说工作，维护社会稳定。

#### (六)加强机关队伍自身建设，各项工作协调有序推进

1、抓好党风廉政建设。学习党风廉政建设各项制度和规定，落实党风廉政建设责任制，加强对机关工作人员的廉政教育，筑牢思想防线。开展廉政风险点防范管理工作，对重点岗位建立廉政风险评析预警机制，明确不同时期防控重点。领导带头落实党风廉政建设责任制，确保党风廉政建设制度的落实。

2、加强行风效能建设。制定行评工作方案，全面实行政务公开。完善外部监督机制，把群众关心的城乡居民最低生活保障情况、救灾救济款的安排等热点问题在局政务公开栏公开。制定《社会发展局机关效能建设日常工作规则》，加强机关干部效能建设考评。

3、提升民政队伍素质。开展学习实践科学发展观活动。按管委会的安排，完成了学习调研和分析检查阶段的任务，目前进入整改落实阶段学习活动。加强局务管理，改进服务方式，规范服务标准，发挥文明窗口的示范作用，为群众提供高效、优质的服务。开展创建文明单位和平安创建活动。认真抓好矛盾纠纷的排查调处工作。

## 地产结构设计管理工作总结篇五

一是负责xx项目的设计管理，主要包括：

1、总平面图的确定。目前xx的总平面图已经确定，建设用地规划许可证附图已经上报规划局。由于xx的开发对xx现状带来了大量的负面影响，因此需要重新进行排布，现已让设计院出具方案四套，但方案问题较多，还需进一步修改。

2、单体方案的确定。目前xx的户型平面已基本确定。正在进行外立面效果图的设计，设计院发来的三套方案经过讨论已将修改意见反馈，等待修改出图。

3□xx发改委批文所需材料的编写。现在所有报告已经送审，等待审批完毕后办理发改委批文。

二是负责xxx的设计管理和后期的技术服务工作，主要包括：

1□xxx配套施工图纸的设计，包括协同项目部与供电公司进行结合。确认电专业图纸涉及范围等。配套图纸设计工作已经完成。

2□xxx人防审图及人防备案。工作已完成。

3□xxx绿化图纸的设计□xxx绿化图纸设计已基本完成，图纸会审已经结束。

4、协助成本部对预算中的疑问进行解答，并对设计不合理的地方进行变更。

5、协助项目部进行现场施工的相关问题的解答，出具设计变更，包括厨房门洞，下水管线，阳台等。

6、协助营销部对销售过程中的相关问题进行解答，对销售过程中发现的户型需要修改的地方进行变更，包括沿河小高层增加阳台，别墅增加车位等。

三是负责材料公司商业地块的设计管理，主要包括材料公司平面及立面方案的选定，平面及立面的确定。设计院出具的方案现阶段还需要继续调整。

四是日常的合同签订，材料交接等工作。

五是协助xxxx基建办进行集团公司办公楼手续的相关办理。

经过一年的工作，发现了自己在工作中的很多不足和困惑。

1、应注重书面资料的整理和归档。无论是与合作单位之间的交流还是单位内部部门之间的协调，在之前的工作中并没有注重书面资料的存档，多数靠口头交流。当问题发生时，难以找到当时的资料，给问题的解决带来了很大困难。

2、设计管理是设计院与公司的联系纽带，在与设计院的交流过程中，很多时候设计院难以理解我们的意图。因此在设计的过程中常常不能完全体现我们的意愿。在与设计院和领导交流方面还应再加强。

3、所有的工作所有的疑问，在设计阶段能解决是最好的。但所有对政策的落实，对平立面的判断，设计院出图时的内部审核和细致程度都对时间提出了大量的要求，与此同时对设计阶段的时间卡的又特别严格。进度和质量之间的平衡难以

把握。外界条件瞬息万变，设计工作又是牵一发而动全身，一次小小的改变，影响的是整个项目，因此这些地方往往会给工作带来很大困难。

在今后的工作中还需要继续努力，具体可由一下几个方向

1、注意多向领导、同事虚心学习工作方法和工作形式，多与大家进行工作中的协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、博采众长，提高自身的工作水平。

2、要提高工作质量，还要具备强烈的事业心、高度的责任感。每一件事情做完以后，要进行思考、总结工作，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，日常工作要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁、等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，为本职工作奠定基础，从而做出更大的贡献。

在未来的时间里，我一定再接再厉，甘为人梯，做好本职工作，让领导和其它员工踏踏实实安心心的奋斗在自己的岗位上。我坚信，只要肯努力就一定会做的更好，走的更远。