

# 征迁工作情况汇报 试用期工作总结(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 征迁工作情况汇报 试用期工作总结篇一

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，特别是经过那次营销培训，让我很快融入到这个集体中。

在岗试用期间，我在煤化事业部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个月，我现在已经能够独立完成工作，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有

待提高，更需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 征迁工作情况汇报 试用期工作总结篇二

时光如水，岁月如歌，转眼间，初为人师已近一年了，新教师试用期工作总结。作为一名新教师，刚从学校出来又进学校，但身份却由学生转变为教师。期间，自己感受良多。

一年来，我积极参加学校组织的各种学习政治活动，坚定的信仰，不断提高思想觉悟，树立正确的人生观价值观。与同事关系\*\*\*，并发扬团队协作精神，无私奉献，工作效率高。我以师德、师爱、师智、师能要求自己，以爱播撒，用爱耕耘，让孩子身心健康发展。我经常阅读教学和教育类的书籍，不断充实自己，提高自己。

教学上，我积极参加科组教研课改学习和听课评课活动，既学习继承传统教学的经验，又学习新教材教法的新理念。课前精心设计教案。上课时，注意开展以学生为主体的教学活动，培养和发展学生的英语实践能力和创新能力，师生互动，课堂气氛活跃。我还注意考虑学生的心理特点、情感取向和接受能力，营造课堂活跃气氛，注意跟学生的情感交流。在具体操作中，大胆放手，主动放权，鼓励他们动口动手动脑，重视培养主动获取知识的能力。在探究学习和英语实践活动中，我注意指导学生进行单词和简单句子的记忆，为他们升上五年级打基矗课后，我耐心辅导，细心批改作业，尽量减

轻学生的课业负担，工作总结《新教师试用期工作总结》。我还利用外出学习的机会，认真学习他人经验，取长补短，不断努力提高业务水平。

在学校领导和同事的帮助指导下，我的教学水平提高较快，我的课受到学生和听课老师、家长的好评。教学效果也比较显著。如：我接手四(2)和四(3)两个班，成绩水平不均，2班英语是年级里最差的，与3班差距很大。但经我一年的用心，两个班学生的成绩都有了很大的进步。2班英语测验的平均分由原来的70多上升到80分，与年级的其他班拉近了差距。3班也在稳步前进。论文《试比较小学生中英文写作的不同》并在东区英语教学论文评比中获二等奖。我校英语剧获得东区英语剧比赛一等奖。我作为一个主要的策划者，受到了练校长的肯定和表扬。但我深知这离不开领导和同事的支持帮助。

我是四(2)班的副班主任，我主动协助班主任潘琼苑老师开展班级工作，经常下班指导学生出墙报、督促做两操等。我时刻注意对学生进行思想教育，培养他们良好的情感和健全心理。班上很多学生觉得我知心，很多心事都告诉我。连一些比较调皮的学生，在我的开导下，劣性行为也有所收敛，对其他同学的影响力也大大的减弱了。我经常用家校通或者电话与家长联系，了解学生情况或向家长汇报学生近况，坚持正面教育和激励引导。我和班主任一起去家访，尤其注意做好单亲家庭学生、下岗家庭学生的思想和心理教育工作。我常常和班主任、其他任课老师常常交换意见，工作协调，注意培优补差，为提高2班3班的整体素质付出了辛勤的努力。对学校值周、科组宣传栏的工作，我都热心付出，毫不计较。

一年的工作与学习，我自感收获颇丰。如果说有一点成绩的话，首先要谢谢领导和同事的帮助和支持，我的成长途中写满了他们悉心关怀和鼓励的印记。我初涉教坛，工作中还存在很多不足，有待我努力改进。如：我的教学设计能力还有待提高。其次，在处理教学中有些事情有时还过于急躁，还需要有更多的耐心和处理的技巧。我相信在今后的工作和学

习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，努力把自己培养成一个深受学生欢迎的优秀教师。

## 征迁工作情况汇报 试用期工作总结篇三

转眼间，我来到xx公司已整整一月，在这一个月里我对公司及技术部有了初步的了解。对目前自己的工作内容有了清楚的认识，基本上熟悉了业务流程。由图纸□3d图及其他资料逐渐对公司产品进行了解和理解，争取早日全面掌握来自xx公司的技术产品。领导说过，工作应分为做事，学习，成长收获几个部分。首先要学会做事，积极主动的完成工作中的任务。要使自己处在一种忙碌的状态，有适当的压力，不要让空闲占据自己的工作时间。我深受启发，并以此严格要求自己，尽量做到不浪费工作时间。

下面我将自己这一个月以来的工作具体内容向领导们做出汇报。上班的第一天我是在公司服务器里的资料库中度过的，相关的资料很多，内容很丰富，相信一天的时间是远远不能将其掌握的。于是在以后，遇到空余时间，我都会打开看看。

第二天，我们就接到了来自领导的任务，翻译某项目尚未完成转译的图纸，这是我们接到的第一个任务，刚开始对转译工作存在不熟练，缺乏技巧的问题，但是通过几张的转译后我们逐渐找到技巧，转译速度随着熟练程度增加而提高，最终我在一个多星期里将某部套所有未完成的图纸，转译完毕。

其中我顺利完成了领导交给我的其他三个任务。

更新归类。

正所谓，“学而不思则罔，思而不学则殆”。在工作、学习之后，思考是必要的，有了思考进而才会产生感受和想法。

作为见习期的第一个月，感想很多。首先是，我们的工作热

情很高。作为刚走出校门的大学生，对工作充满着好奇，充满着求知欲。往往会有尽快掌握与工作相关知识的想法，但是作为机械行业来讲，实践生产的知识体系是庞大的，于是意识到学习专业知识岂是一朝一夕之事。这将是一个长期积累的过程，“路漫漫其修远，吾将上下而求索”。

正是看到了业务知识体系的庞大，所以我们当务之急就是抓紧时间通过各种渠道去汲取知识，因此技术部不定期技术培训课是相当好的措施，非常适合我们新人。另外同事们很热情，每当有不懂是的问题，他们都会很好的给予指导。

总体上来说，第一个月的工作是充实而快乐的，同时在工作中也学到不少业务知识，受益匪浅。

## 征迁工作情况汇报 试用期工作总结篇四

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

- 1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。
- 2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。
- 3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。
- 4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发erp二次开发oracledba等方面取得很大的进步。

刚走进××时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——一个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对××的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名××人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在××实现人生的最大价值而奋斗。

## 征迁工作情况汇报 试用期工作总结篇五

xxxx年，我院就医人员不断增加，截止到6月12日

- 1、普放摄片人数达到6521人，检查金额342223元
- 2、透视方面：干部职工健康体检多批
- 3、特殊检查：369例

ct室：检查人次：6579人次，检查金额1202688元，月收入突破20万元以上。

mri检查人次：830人，检查金额：348600元；

xxxx年上半年放射科总收入：1893511元，人均创收270500元。

1、书写报告不规范，详简不一，没有统一认可的标准，漏诊率较高，导致临床不信任放射科报告。

2、提高质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，技术因素，暗房及胶片因素。

3、部份医生态度差，话语不够温馨，显示不出“以病人为中心的宗旨”。

4、与临床科的协调度不够。

5、发放报告不及时。

1、规范书写报告，减少漏诊率。

(1) 采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写和印象，描写部分要详细规范。

(2) 当发现报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

(3) 中午及晚上值班时由值班医师单独发报告。

(4) 复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见。

2、强化执行评片制度，提高拍片质量。

1、加强科室管理：科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按标准化操作，并有严格的奖惩制度；科室各种资料管理有条不紊，资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

2、努力钻研业务：科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的

诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

3、树立良好的医德医风：树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前治病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作。

4、把好质量关，提高经济效益：上半年，面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。上半年一例医疗安全责任事故，因此我们有信心□xxxx年全年放射科无一例医疗安全责任事故。

唐仪桥

xxxx年6月12日