

最新建筑公司会计助理工作总结(模板6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

建筑公司会计助理工作总结篇一

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的。

__年__月__日，作为一名实习生我进入了欧拓公司，担任行政助一职。回顾自己在欧拓两个多月日出日落的时光，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。

此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，

劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时候会奔波各处，安排面试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。

开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。主管更是愿意教我，把一些事情交给我自己去处理，锻炼我的能力，每次我有问题都会耐心解答，循循善诱。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，让自己里理念能和同事们靠近，就能提高我的工作效率。

在这2个月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以在公共场合活动时要注

意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我始终要保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的，即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认认真真地对待才行。

1. 公司培训制度不完善，新员工的培训不到位，导致员工对公司的文化等不能够深刻理解。建议完善员工培训制度，加强自身的素质而不是一味的关注缺勤。

2. 采购制度不合理，后勤管理混乱，一些规定性制度没有很好的完成。导致劳保办公用品购买程序重复，资源的浪费。建议完善采购制度，明确购买管理体系，提高资源利用效率，节省公司开销，更好的服务员工。

3. 车间环境不理想，福利较少。建议增加员工福利，改善车间环境，以更好的留住老员工，招聘更多的新员工，以发展壮大公司。

4. 物业保安制度不完善。由于公司为租用的厂房，没有正规的物业和保卫，导致人员进出混乱，虽然近期来有所好转，但是仍旧不尽如人意，财产安全得不到保障。

实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个半月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

建筑公司会计助理工作总结篇二

1.1建立财务成本专人管理制度。

1.2支票领用人及成本管理人，必须将项目经理授权书及身份证复印件交财务部。

1.3每张支票领用须由项目经理签发付款凭证，并附经税务机关监制的发票，方可使用。

1.4工程款必须控制使用，使用额度为收到工程款的85%

1.5限额支票领用须在控制数内，领用后三日内销帐。如有违反，即刻取消领用限额支票的权利。

1.6每月上旬必须对上月的项目成本进行对账，确保成本的正确性及可控性。

1.7工程项目竣工后，必须先进行成本对账，并上交未付工程工料款清单。

以上二项工作未完成将不出具审价意见。

1.8审价完毕，工程款收取95%后，必须结账，工程保修款部分，将由项目部承担，其余扣除税金及管理费后余款可一次结清。

2.1在项目工程所在地不开设银行账户的项目工程

2.2在项目工程所在地开设银行账户的项目工程

2.2.1经公司领导批准，在项目工程当地开设银行帐户的，须有专人管理。

2.3.3 在外地开设银行账户的，且公司派专人管理的，工程项目负责人必须交纳风险保证金，保证金金额为合同金额的5%，或以等额的房产证以及其他资金证明，明确承担资金的风险责任。

2.3.4 外地工程资金及成本管理人须将身份证复印件及项目管理授权书交财务部，到公司办公室办理账户印签章领用手续。

2.3.5 工程款原则上全部划入公司财务部，然后，根据收到工程款的85%部分，由项目经理签发付款凭证，及经税务部门监制的发票限额使用。

2.3.6 工程竣工后，必须进行成本对账，并上交未付工料款清单，工程审价完毕后，必须进行结账，工程保修款5%部分将由项目部承担，在扣除税金及管理费后，余款一次结清。并将所开银行帐号关闭，所有印签章交还公司办公室。

2.4.1 建立财务成本专人管理制度

2.4.2 支票领用人及成本管理人，必须将项目经理授权书及身份证复印件交财务部。

2.4.3 每张支票领用须由项目经理签发付款凭证，并附经税务机关监制的发票，方可使用。

2.4.4 工程款必须监控使用，使用额度为收到工程款的85%

2.4.6 一至二月后必须进行项目成本对账，确保成本的正确性及可控性。

以上二项工作未完成将不出具审价意见。

审价完毕，工程款收取95%后，必须结账，工程保修款5%部分，将由项目部承担，其余扣除税金及管理费后余款可一次结清。

2.5 外地工程项目财务管理

2.5.2 经公司领导同意，在项目工程当地开设银行账户的，须有专人管理。

金，保证金金额为合同金额的5%，或以等额的房地产证以及其他资金证明，明确承担资金风险责任。

2.5.4 外地工程资金及成本管理人须将身份证复印件及项目管理授权书交财务部，到公司办公室办理账户印签章领用手续。

2.5.5 工程款原则上全部划入公司财务部，然后，根据收到工程款的85%部分，由项目经理签发付款凭证，及经税务部门监制的发票限额使用。

2.5.6 工程竣工后，必须进行成本对账，并上交未付工料款清单，工程审价完毕后，必须进行结账，工程保修款5%部分将由项目部承担，在扣除税金及管理费后，余款一次结清，并将所开银行帐号关闭，所有印签章交还公司办公室。

建筑公司会计助理工作总结篇三

一、20xx年下半年所做的主要工作

(一) 健全组织机构，改进管理机制，修订完善制度，为各项工作顺利开展开了好头。

今年，按照大公司体制运行的整体思路，经公司党政班子认真研究，报请公司董事会同意，对建安公司下属建筑施工分公司进行了整合，按照工作性质、区域等重新划分，由原来的9个分公司合并为4个大分公司，并健全了党政工团基层组织，配强了班子，更加有利于推进企业生产经营、安全管理、企业文化、文明创建、综合治理、计划生育、工团建设等各项工作的有效开展。同时，结合公司发展和生产经营中的实

际情况，公司适时对招投标、非生产性开支、合同管理、质量、安全、执业资格、劳资人事等规章制度进行了重新修订完善，使各项制度更加符合企业发展的需要，也为企业内部挖潜增效奠定了基础。

(二)全面推进房产开发和重点工程建设，积极做好企业资质升级申报工作，实现了企业持续发展。

由于今年上半年生产任务不饱满，大多工程处于上年工程收尾阶段，仅有商丘阳光铝材板带车间□xx城市花园以及商丘国资委产权交易中心大楼等大型工程正在施工。公司发挥了大公司体制的优势，集中人、财、物、机械设备，优先供给大型项目，确保大型项目的开工建设。目前，商丘阳光铝材公司板带车间预制牛腿柱吊装已经结束，正在施工钢结构。商丘国资委产权交易大楼12层主体施工基本结束□xx城市花园38栋多层住宅楼正在铺设地暖，外墙瓷砖铺设、热水器安装基本就绪，工程进入收尾阶段；6栋小高层主体主体框架封顶，填充墙正在施工中；11栋大学生公寓正在装饰中，由于受大风灾害影响，导致无法正常供电，影响了xx城市花园项目工地施工10余天，预计7月份可具备入住条件。沁澳小区住宅楼场区平整已基本完成。永淮公路工程已交工验收。铝业花苑高层商住楼也已具备交工条件。

房产开发进展较快，房价和销售形势有所好转□xx城市花园房屋销售工作进展顺利，加上第二季度全国房市回暖，虽然房价有小幅上升，但销售形势较好，已经销售了92%以上的房源。由于今年不再和金瀚置业公司合作，各项手续的交接、转户等工作正在进行中。另外，由建安公司定向开发的郑东开平小区，施工队伍已经进场，临建设施搭建完毕，7栋小高层住宅楼地下室施工结束，正在进行一层主体施工。城东组团项目已经拿到土地使用证，正与地方协调关系，估计9月份可以进场开发建设。由于房产开发的特殊性，今年上半年房产开发没有形成实质性的产值和利润。下半年□xx城市花园销

售结束，可以统计产值和利润。

积极做好企业资质升级和增项资质的申报工作。上半年建安公司申报的起重设备安装和防腐保温两项增项资质已获主管部门批准，可以承揽相关业务，为建安公司更好地参与市场竞争奠定了基础。同时，市政工程增项资质正在报批中；建安公司建筑施工二级资质向一级企业迈进、房地产开发三级资质向二级迈进的相关工作也已展开，主要是做好专业人员储备、业绩积累和获取更高层次的荣誉等前期工作。

(三)安全管理常抓不懈，积极开展丰富多彩的安全系列活动，确保了安全生产。

认真贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，严格落实各级安全生产责任制，一级抓一级，一级保一级，人人抓落实，确保了安全生产。建立健全公司安全管理网络机构，为各个项目部配备了专职安检员，由公司质安部统一调配，实行质安部和项目部双层管理，解决了专职安检员发现安全隐患及违章想管又不敢管的问题。同时工会、群监员、青安岗等群团组织健全，人员配备到位，基本覆盖了全公司各个生产环节中的点、线、面，有力地保障了公司的安全生产。公司继续坚持每月至少两次的安全大检查，对所有在建项目进行安全、质量“拉网式”监督检查，发现问题及时纠正，把各类隐患消除在萌芽状态。各项目部坚持平时的自检、互检、交接检，查找安全隐患，并限时整改。同时，以抓好大系统、治理大隐患、杜绝大事故为重点，深入开展了大干“三四五六安全竞赛”、雨季“三防”、“安全生产月”等富有成效的活动，及时召开动员会，对活动进行安排部署。为确保活动实效，公司先后组织开展了安全大签名、安全图片展、观看安全警示电教片、安全知识竞赛、现场安全咨询等系列活动，并为员工发放安全宣传书籍100余册，收到了良好的宣传教育效果。继续加大安全资金和安全设施的投入，加强设备的维修与保养，全面提升设备整体管理水平，确保了各类设备的安全、高效、稳定运行。扎实开展了专项

安全检查和隐患排查治理活动，提高了工程施工现场安全度。上半年，建安公司实现了安全生产无事故目标。20xx年3月，在河南省建筑行业表彰大会上，建安公司再次被评为“安全生产先进企业”，这也是建安公司自20xx年以来，连续5次获此殊荣。

(四)严格施工管理，狠抓工程质量和进度，尽力服务好内部单位，企业管理更加规范、科学、高效，树立了建安企业形象。

坚持质量第一，努力提升工程观感，受到各级领导和建设单位的一致好评。为切实抓好工程主体质量管理，建安公司一方面加强对“三大主材”的进口关，从源头上严格把关；另一方面加强施工技术、质量管理，确保主体工程质量。同时，着力提升工程的细部处理和外部观感，工程整体质量和外部观感明显改观。强化质量责任制，切实增强了项目管理人员和技术人员的责任心，有效提升了工程质量和综合管理水平。特别是xx城市花园项目共计44栋，是永城市最大的住宅小区，建安公司一开始就本着高起点、高标准、高品质的指导思想，按照“建一流工程、创一流质量、树一流品牌”的要求，精心组织，科学施工，规范管理，合理安排进度，确保施工质量和安全，使小区工程既建设速度快，又施工质量高。集团公司董事长李崇、党委书记赵奇、总经理李孟臻、党委副书记陈靖欣、常务副总经理张光建、副总经理王东华、总会计师石洪新以及省、市相关领导和专家参观过xx城市花园后，对工程质量、外部观感等方面给予了高度评价。

上半年，在集团内部各单位大力实施挖潜增效的大环境下，建安公司顶着周转资金严重不足、施工利润超低等重重困难，尽力为内部单位搞好基建服务，先后承建了煤业公司薛湖矿及选煤厂单身宿舍楼、围墙及地面硬化等零星工程，葛店矿选煤厂大倾角皮带廊改造、主洗车间及原煤车间等小型工程，铝业公司400ka技改项目室外管网工程，永城科源电子铝箔

熔铸车间循环水泵站工程，电力公司大机组项目围墙工程，许昌泉店矿及选煤厂压风机大棚、油罐大棚等零星工程，焦作沁澳公司注浆站等项目工程，按照业主方的施工要求，建安公司抓安全、保质量、促进度，保证了各项工程按期完工投入使用。同时，建安公司配合永城市开展的“四城联创”活动，对集团机关及所辖的各生活小区进行了环境刷新整治。完成了总医院门诊大楼地质勘探、图纸设计等前期准备工作，为下半年开工建设打好了基础。

为更好的推进工程质量和职业健康安全管理工 作，建安公司于5月中旬举办了为期10天的质量、职工健康安全“双体系” 换版培训，机关部室、基层项目部经理、内审员共40余人参加了培训。培训由河南跨世纪质量管理咨询有限公司高级咨询师王文卿主讲，重点培训iso9000□20xx版和ohsas18001标准运行以及法律法规识别、重大危险源识别、管理方案制定、预案的制定、资料编写等内容，采取理论授课、现场点评、案例分析等形式，增加了学习的趣味性、知识性。通过培训，建安公司全员的质量意识、精品意识、安全意识明显增强，质量和安全管理水平进一步提高。

(五)深入开展反腐倡廉警示教育和学习实践科学发展观活动，进一步增强了党员干部廉洁从业、科学发展的意识。

根据集团党委的统一部署，2月份开始，建安公司党委在全体副科级以上干部中开展了为期一个月的反腐倡廉警示教育活动，认真组织开展了学习提高、对照检查、整改建制三个阶段的工作，在各级党组织和干部职工的共同努力下，圆满完成了上级规定的各项工作任务，取得了良好的警示教育效果。公司两级领导班子及班子成员以高度的政治责任感、良好的精神状态和求真务实的作风，积极投入到警示教育活动中去，较好地解决了工学矛盾，保证了活动效果。通过组织党员干部观看警示教育电教片、集中上廉洁从业党课、组织重要岗位、关键环节的领导干部参观警示教育基地、召开专题民主生活会、开展职工调研、广泛征求意见等活动，进一步丰富

了活动内容，全体副科级以上领导干部普遍受到一次全面系统的思想、纪律、作风教育，对反腐倡廉建设的重要性和紧迫性的认识进一步提高，法制观念、纪律观念和廉洁自律观念进一步增强，思想认识、精神境界进一步升华，有力地推动了建安公司党风廉政建设和反腐败工作的深入开展，受到集团领导的好评。

3月下旬开始，建安公司开展了深入学习实践科学发展观活动，按照集团学习实践活动要求，先后开展了学习调研、分析检查两个阶段的工作，圆满完成了思想发动、广泛培训、深入调研、开展讨论、广征意见和建议、召开高质量专题民主生活会和形成领导班子分析检查报告的活动任务。通过认真组织学习、观看焦裕禄影片、发放调查问卷、召开座谈会和专题民主生活会等活动，丰富了活动内容，使广大党员干部进一步提高了对科学发展观的认识，解放了思想，开拓了视野，增强了应对经济危机的信心和勇气，为更好地实践科学发展观、推动企业又好又快发展奠定了基础。

(六)以开展“挖潜增效年”活动为契机，深挖企业内部资源，多措并举，争创最佳效益。

通过开展调研、座谈交流、征求意见等形式，广泛听取干部职工对企业挖潜增效的意见和建议，在全公司广泛开展了以房产开发、安全管理、拓展业务、项目管理、材料供应、压缩开支、资金使用、技术创新、修旧利废和劳动人事等10个方面为重点环节的挖潜增效活动，公司对各基层单位分解了挖潜增效目标任务，各单位变压力为动力，积极开动脑筋，出主意、想办法，使公司挖潜增效活动取得实质性进展。公司机关各部室在压缩非生产性开支费用上狠下功夫，从节约一度电、一滴水、一张纸开始，严格审批报销制度，严控非生产性开支，实现挖潜增效11万元。针对今年施工任务不饱满的实际，各项目部在项目管理、人工费率、修旧利废、创新创效上多动心思。房产公司充分利用房产施工总承包的规模优势，从房屋造价、营销成本、集中采购等方面深入挖潜，

上半年，实现挖潜增效78万元。综合供应站在修旧利废上狠下精力，通过维修模板、扣件等周转材料以及利用报废材料加工配电箱等，实现挖潜增效5万元；同时积极开展对外租赁机械、设备业务，与上年同期相比，实现增效26万元。建安一分公司在承建商丘阳光铝材板带车间工程时，对钢结构进行现场加工制作，比在厂家加工省出运输费30万元；预制柱吊装采用投标方式竞价，仅此一项节约费用16万元。建安二分公司利用废旧材料搭建临时房，节约费用8万元；改进安全施工方法，在薛湖矿7号宿舍楼的粉刷中使用电动吊篮节省费用7万元。刘河项目部职工杨凯经过苦心钻研，设计开发了公共卫生间大小便冲洗槽自动冲洗节水系统装置，一年可为刘河矿节约用水2万吨。据不完全统计，建安公司上半年实现挖潜增效共计220余万元，占全年挖潜增效任务300万元的73.3%。

建筑公司会计助理工作总结篇四

我于xx年来到集团工作，我通过x个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为x集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。

在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层

次的水平。

这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。

在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着x集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践。

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；

第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着xx集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

祝愿x集团的明天会更好，设计院伴随着集团的发展越来越壮大！

建筑公司会计助理工作总结篇五

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策

和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

建筑公司会计助理工作总结篇六

20xx年，是我公司在建设公司领导下不畏困难，大刀阔斧进行人事改革的一年，也是我公司全面总结以往的经验，不断探索发展新路，努力寻求新的发展的一年，更是我公司在面

对金融危机下不断萎缩的市场在寒冬中不懈地打基础、练内功、强管理、谋发展，为尽快实现脱困走上发展之路的关键性一年。

一年来，我公司紧跟建设公司的发展步伐，按照年初职代会暨生产工作会议的精神，扎扎实实地开展各项工作，使我公司的人事改革、经营管理、质量安全、党的建设以及队伍稳定等各项工作都有了良好的开端。

全年减员42人：其中：解除劳动合同22人；办理退休15人；调出公司：5人；分流输送到其他单位或项目部57人。

全年工亡率为0；工伤重伤率亿元产值0.4；工伤伤亡率2；全年无新增职业病人；机械事故率为0；交通事故为0；特种人员体检覆盖率未达标；环境污染事故为0；各项环保指标全部达标。

公司年初召开的职代会暨生产工作会议，对今年的工作进行了详细部署和安排，提出了“围绕一个目标、抓好两个建设、解决三个问题、推动四个提升”的20xx年工作思路。

一年来，我们围绕“建立高效、精干的员工队伍，重塑土建王牌军形象，全面完成全年施工生产任务”的目标，不断加强公司两级领导班子建设，切实利用人事改革的契机，抓好人才队伍的建设。

三是解决了合同及资料的管理不够细致的问题，针对过去合同管理上存在的不足，不断加强对合同的监督和落实，使合同管理贯穿于从草拟到签订、履行的全过程，保证合同目标的实现，防范合同的风险。并且，公司还整合了资料室，提要求、明目标，文书档案和生产技术档案并为资料室实现一体化管理。

1、彭州灾后重建项目：该项目是公司20xx年重点建设项目，

汶川地震后，彭州被国家划为十个极重灾区之一，灾后重建任务异常繁重。彭州市xxx等四镇政策性安置房建设项目工期150天，建筑面积30000平米，建设地点分布在彭州市xx镇xx村、xxx镇xx村、xx镇xxxx村、xx镇xx路等地方，四个施工点相距有120公里，公司项目部针对此工程分布广、条件差、现场“三通一平”没有完成、协调难等情况下，立即开始了项目部的组建工作。

针对该工程为灾后重建项目，具有其特殊性，没有施工用电、用水，没有施工道路等困难，项目部积极配合业主解决完成这些工作。虽然6月25日项目部就进场，但是由于业主方的原因，工程实际开工时间滞后，工期紧、任务重、责任大，在工程开工以后，项目部严格控制施工质量，强化安全措施，在施工过程中，管理做到细化，责任做到落实，进度天天检查，跟不上就采取措施。所以虽然该工程有诸多困难，但是通过全体干部职工的共同努力，到现在为止整个工程已经完成工作量1000多万□xxx□xx两镇9月10开工，建筑面积1xx平米，现主体结构已经完成，受到了业主方的认同和好评。

后期xxx10月20日□xx10月29日两镇相继开工，正在紧张有序地进行基础和结构施工。其建筑面积为18000平米。为确保整个工程的顺利交付，项目部发扬“艰苦奋斗，追求卓越”的铁军精神，在项目建设中，讲诚信、讲质量、讲安全、讲文明施工，决心优质、高速完成建设任务，为灾区人民交上一份满意的答卷。

2、瑞丽工程处：在市场竞争激烈远离公司的情况下，工程处不等不靠、积极主动四处找活，凭借着良好的信誉和踏实的作风先后承担了瑞丽畹町木薯淀粉厂土建及钢构工程，完成工作量xxx余万元，建筑面积约4000平米；腾冲雷华宾馆改造工程土建及钢构工程，完成工作量约xx万元；海关犬基地食堂改造装饰及水电工程，完成工作量xx万元；姐告xxx仓库土建及钢构工程，完成工作量37.5万元；姐告xx市场三层改

建工程，完成工作量25万，建筑面积约1100平米等项目工程。

20xx年，瑞丽工程处完成产值约xxx万元，实现利润约xx万元，上缴国家各项税收15万余元，支付职工工资□x元，人均x元。支付上缴公司各项社保费用：61992.21元，其中建筑公司分摊社保费用□x元，支付上缴公司住房公积金□x元。

3、成都工程处□20xx年，成都工程处在全体员工的共同努力下，共完成xxxx万元的产值。其中：广东xx喷煤系统约1500万元；江西xx钢绞线扩产工程约1600万元；德阳xx电炉工程约600万元。