

2023年民航工作总结结束语 民航机务工作总结(通用10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇一

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在_×(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和一台装载机，这几台设备的加入使本单位工作进入到崭新的阶段。

三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管

理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

回顾一年来的工作，得到各方面领导的重视和支持，虽然取得了一定成绩，但是也存一些问题。1、养护车驾驶员短缺，性能差、安全系数低。2、操作手短缺，操作技能还跟不上，“爱机、护机”意识有待于进一步加强，对待工作缺少高度的责任心，安全意识比较薄弱。在今后工作中针对问题，加强机务管理，使机务管理工作更上新台阶。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇二

尊敬的领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读这封自荐信。

我现在是中国民航管理干部学院民航运输专业的专科应届毕业生。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好的发挥自己的才能，谨向领导作一下自我推荐。

大学三年，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统的掌握了国际，国内航空客运及货运，国际航空货物运输运价。危险品运输，国际航空旅客运价及客票填开，国内客运销售培训等相关理论并涉及到现代物流管理，航空公司市场营销与管理，航空安全管理等课程，熟悉工作常用礼仪，具备较好的英语听说读写等能力。能熟练的操作计算机。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍不但充实了自己也培养了自己多方面的.技能;更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实，稳重，创新的性格特点。

锐意进取，永不自满是我的座右铭。在校期间报了中国人民大学的自考，自学行政管理专业。并积极的参加各种社会活动。抓住机会锻炼自己。大学三年，我深深地感受到与优秀学生共事，使我在竞争中受益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长。造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识。课堂内外拓展的社会实践扎实的基础知识和开阔的视野。使我更了解社会。

此外，在西安咸阳国际机场安检实习期间，对机场工作有了全面的认识。在工作中严格要求，注重锻炼自己遇到实际困难及时向老工请教，探讨。培养了实事求是，开拓进取的工作作风及团队精神。能做到理论联系实际，不断追求自我完善。很快融入到机场的工作氛围之中，在实习期间积累了一定的社会经验，受益匪浅，并深信自己完全可以在岗位上敬业，守业，敬业!

我热爱贵单位所从事的事业。殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦!并在实践中不断的学习，进步!收笔之际。祝愿贵单位的事业蒸蒸日上，稳步发展!

此致

敬礼!

自荐人：

日期：

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇三

一、指导思想

全面贯彻并且坚决落实好上级部门的相关文件要求，高度重视疫情的防控工作，建立应急处理机制，及时关注防控工作进展，协助各级政府做好防控工作，确保我校师生的身体健康，为广大师生营造一个健康安全的校园环境。

二、做好分工

（一）成立领导小组

主要职责：全面负责学校疫情防控工作，落实上级部门的相关要求，制定防控方案，布置协调防控工作。

主要任务如下：

1. 负责对学校疫情防控和应急处置进行总体部署、综合协调和人员调度，处理与疫情相关各种突发事件。
2. 负责做好全校新型冠状病毒感染的肺炎疫情舆情监测监管工作，做好与有关部门的衔接联络。
3. 在上级部门、校外部门和家庭之间及时进行沟通，确保信息的收集与有效传达，开展疫情宣传。
4. 及时完成上级下发的各项任务。在上级指导下，做好有相关保障工作。

5. 承办领导小组交办的工作。

（二）防控业务与维稳应急工作组

主要职责：负责疫情防控期间学校的安全维稳排查、防控和应急处置工作。

主要任务如下：

1. 密切关注班级动态，搜集、掌握与防控新型冠状病毒感染的肺炎有关情况信息，尤其是影响学校、班级稳定的情况信息。
2. 协助落实病例、疑似病例强制隔离措施，协助追踪查找密切接触者。
3. 承办领导小组交办的工作。

（三）物资保障工作组

主要任务如下：

1. 摸排学校防控物资缺口情况。
2. 做好防控物资的采购、储备、调节等工作。
3. 做好各班级后勤和卫生物资保障。
4. 承办领导小组交办的工作。

（四）疫情教育工作组

主要任务如下：

1. 负责做好防控新型冠状病毒感染的肺炎工作培训，加强师

生健康知识宣传。

2. 承办领导小组交办的工作。

三、防控措施

新型冠状病毒感染的肺炎已经纳入法定传染病乙类管理、甲类防控范畴。当前正值春节后人流返程高峰和春季学期开学之际，人员流动激增，客观上加大了疫情传播的风险和防控的难度。小学全体教职员员工要切实增强紧迫感和责任感，高度重视防控工作，把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，及时研究部署落实防控措施，全力做好防控工作，坚决防止疫情扩散蔓延，坚决维护社会稳定。

1. 加强师生及家长健康教育

通过致家长的一封信、微信群□qq群等多种方式，及时发布相关疫情防控知识和核心信息，学习手卫生、咳嗽礼仪等健康知识，增强体质，养成健康行为习惯。引导学生和家长居家或外出时做好个人防护工作，外出活动戴口罩，尽量减少到通风不畅和人流密集场所活动，外出返家及时清洁双手，如有不适，及时就诊。

2. 了解和掌握师生假期动态

确定具体负责人，了解和掌握师生假期动向，并做好排查登记。对学校所有从湖北来（返）穗的教职工、学生进行健康筛查管理，督促实施居家隔离并医学观察14天，发现异常的及时转至医疗机构进行隔离医学观察和治疗。

3. 做好开学前的准备工作

完善传染病防控制度和应急预案。加强学校卫生工作人力配置，及时梳理和完善学校传染病防控相关制度和学校突发公

共卫生事件应急预案，严格落实师生员工的晨检、午检、因病缺勤登记与报告、隔离和复课制度等，一旦发现传染病或疑似病例，应及时报告、妥善处置，做到传染病病例的早发现、早报告、早隔离、早处置。

4. 落实后勤和卫生设施保障

学校在开学前应做好饮用水的安全监管。在卫生健康部门的指导下加强对自备水源的防护，做好供水设施的清洁、消毒工作。应储备足量的个人防护用品和消毒剂、红外额温计，洗手间必须配备洗手液。

四、宣传教育

1. 把握舆论导向，遵守信息发布纪律。

学校不得擅自发布新型冠状病毒感染的肺炎防控工作信息，统一听从区教育局指令，发布的相关信息。

2. 加强宣传教育，营造群防群控氛围。

充分利用各种大众传播媒介，适时适度开展多种形式的健康教育宣传，及时传播防控知识，提高师生和家长的自我保护意识和防病能力，营造群防群控的氛围。

3. 加强报告制度

班主任及时掌握班级学生情况，即日起，每日在学校微信工作群报送一次班级健康情况；有学生至今还逗留在湖北的班级需每日向校医叶倩报告逗留湖北学生的健康状况、返穗时间等。

防控领导小组及时掌握疫情发展动态，即日起，每日向区教育局系统防控疫情工作群报送一次疫情情况。如发现学校师生

员工疑似感染新型冠状病毒的肺炎，应按传染病防控制度在1小时内向教育局报告。该病毒症状一般为发热、乏力、干咳、逐渐出现呼吸困难。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇四

1. 认真总结提交时的注意事项，如改价格、算返点、确认机建燃油的正确。
2. 要谨记送保险不参加积分等等。
3. 做到新进客户要维护资料，陌生客户要主动给他办卡，说明办卡的好处以及我公司推出的优惠活动，在保证公司利益的前提下，切实的给客户最大的方便。
4. 注意送票地点，减轻楼下派票同事的工作压力。 5. 注意特价不能刷卡，每次退票的时候要仔细审核，仔细提原始记录看状态等等。为了提醒自己，我打算将此计划贴在电脑桌前以供时时参考，时时警醒！经过分析，我发现我的问题主要就是太不认真，马虎大意，缺乏谨慎态度，对此光有认识还不够，在将来的工作中我会努力的做给大家看，尽量做到少错，不错，请大家给予监督！ 以上报告请领导同志们批评指正，感激不尽！！！！

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇五

迅速成立某某市文化广播电视和旅游局(体育局)新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，并发布了紧急通知。要求各单位建立报告制度，严守工作纪律，保持通讯畅通，严格遵守请销假制度，抓好疫情防控推进落实。

二、落实监管责任

我局已经在市区范围内开展全覆盖巡查，并向行业领域内全

部企事业单位下达了疫情防范公告，各文旅单位在疫情防控期间违规开展相关活动，将依据相关法律法规按上限进行处罚，确保文旅市场安全。

三、强化宣传力度

一是开展疫情防控宣传。通过各级广播电视部门制作防疫公益广告，滚动播出防疫知识等，加强正面引导，科学宣传普及相关疫情防控知识，不传谣、不信谣、增强群众的防控意识和自我防护能力；二是通过直属单位、行管企业大屏幕、滚动字幕、宣传条幅向社会进行宣传；三是全面启动应急广播系统。各乡镇利用应急大喇叭循环播出“疫情”防控录音。共计77个行政村，覆盖农村人口约30万人，农村人口户数11万户。

下一步，将着力强化风险意识和风险担当，突出重点人群、重点环节、重点场所，强化联防联控、研判部署、值班值守，进一步加强文旅市场日常巡查，突出重点领域做好执法检查，确保文旅市场各项防控举措落实到位。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇六

班级：

姓名：雒嘉源11504633

《人为因素》心得体会

这学期通过对人为因素这门课的学习，让我深刻认识到航空维修中的人为因素的重要性。在航空领域中，航空维修差错近年呈上升趋势，维修人员的工作表现直接关系到航空维修工作的质量，而飞机的维修质量有直接影响到航空安全，甚至会牵涉到人身的生命安全，这一切都源于航空维修中的人为因素。因此，航空维修中的人为因素应该得到航空界的高

度重视。

航空维修中的人为因素，主要是研究航空维修中人的工作表现和影响因素，优化航空维修人员的工作表现，减少人为差错，以保证航空安全。随着飞机系统的改进和发展，飞机机械原因造成的事故已大大减少，而与人为因素相关的事故却在不断增加。因此重视航空维修中的人为因素，降低维修工作中的人为差错，对于我们航空机电设备维修专业来说，真的是非常重要。人为因素是有关人的科学；关于工作和生活环境中的人，人与设备、程序及周围环境之间的关系，人与其他人的关系；人为因素涉及航空系统中人的所有特征。它常利用系统工程框架，通过系统的应用人的科学，以寻求人的最佳表现，其两个相互关联的目标是安全和效率。

1、解释shel模型并展开，指出人处于模型中心的意义

答：shel模型是一种常用的模型，它的名字是由模型中各组成部分的第一个字母构成的。

s—软件，维修程序，维修手册，检查单等

h—硬件。工具，测试设备。飞机结构，驾驶舱设计，操纵系统和仪表的配置和使用特性等。

e—环境。例如：机库条件和航线条件等环境以及工作方式，管理机构等
l—生命件/人。例如，处于模型中的人，包括维修人员，主管。计划员，经理等。

意义
shel模型用简化的方法表示复杂系统，具体形象地表现人为因素研究的范围，基本要素以及它们之间的相互关系；在shel模型中，方块界面之间需要非常匹配，一处不匹配就意味着一个人为差错。

所以说人是这个模式的中心，被认为是系统中最重要，同

时其适应能力也是最重要的组成部分。

2、墨菲定律定义并展开

答：墨菲定律，人们做某件事情，如果存在一种错误的做法，迟早会有人按照这种错误的做法去做。

墨菲定律忠告人们，面对自身缺陷时最好想的周到全面些，不要存在任何侥幸心理，采取多种保险措施，防止偶然发生的人为失误导致灾难和损失。所以说，人为差错是客观事物的一部分，但不是全部，莫非定律有助于人们更好的理解人为差错。

3、影响视力的因素

答：1 生理因素 如近视

2 摄取外来物质的影响 如毒品，药物。烟酒

3 环境因素 如光线亮度

4 与被观察物体有关的因素 如物体外型尺寸

4、影响视力的环境因素

3 任何空气中的微粒，诸如，灰尘，雨或雾，都可能影响光线在空气中的传播，使物体映像变形。戴着眼镜情况会更糟，因为镜片容易粘上脏物，湿气，雾气和划伤。

5、噪声对人的表现的影响

答：1 令人烦躁（突然的声响，持续的大声）

2 干扰在工作场所人际的交流（讲话听不到）

3 由于听不清告警信号或信息而造成事故

4 容易疲劳并影响精力集中

5 听觉损伤（暂时和永久性）

6、什么是幽闭恐惧症，如何克服

答：当人进入一个封闭或狭小的空间时，会感到不同程度生理或心理的不舒服，通常认为这是正常的，当这种不舒服过于严重时，就是所谓的幽闭恐惧症。

克服方法：当着工作者的面，1 作好一切工作准备，有助于消除工作者的紧张和担心 2 理想情况下维修人员应有人陪同进出狭窄空间工作 3 在必要时须使用恰当的安全设备，例如：呼吸装置或者呼吸管路。

7、马斯洛层次需要理论及在员工激励上的应用

1 基本生理需要

2 安全需要

3 社交需要

4 尊重需要

5 自我实现需要

8、噪音对人的表现的影响□p50□

答： 1 使人烦躁2 干扰语言交流

3 掩盖警告4 损害听力

通过这门课的学习，让我获益匪浅。当我能够成为一名机务维修人员时，在今后的工作中，注意各方面工作因素，当存在隐患时，及时发现提出，可以减少不必要的失误和事故的发生。在工作岗位上，我会严格的要求自己，严以律己，提高自己的安全意识，以每个人民的安全为己任，做到爱护他人，爱护自己，成为一名合格的机务维修人员。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇七

铁路运输分公司是由原晋城煤业集团铁路运输处改制组建而成，是晋城煤业集团下设的一个子公司，成立于年10月，现有职工1080人。主要承担着集团公司和地方装卸车点的煤炭及物资运输任务，下设车务、机务、工务、电务四段和寺河、龙泉两站以及20个业务管理部门，固定资产原值亿元；所辖矿区专用铁路分别与侯月线嘉峰车站，太焦线晋城北车站，太焦线东田良车站接轨，线路总长110km；拥有内燃机车13台，自备车辆80辆，信号采用先进的微机联锁控制系统。

从铁运处到铁运公司，其内部管理和经营一直实行的是工厂制经营管理模式。

作为内部核算单位，集团公司对铁运公司的管理和控制实行收支两条线，每年进行费用指标考核。考核指标主要有运量、地方过轨费回收率、清欠，以及固定费用、变动费用的完成情况；对生产管理的要求是均衡配车及送重取空和车辆保有量的管理；在此基础上，在安全管理、综合管理、环保管理、精神文明建设和铁路质量标准化等方面进行单项管理考核。

年4月8日，铁路运输处开通试运营，当年实现货运运总量万吨，运营收入万元。年起，铁路运输处陆续对矿区铁路专用线进行升级改造，提高了铁路线路的运输能力，从而使1998年的货运总量提升到万吨，运营收入达到万元。

年，运量达到了 万吨，实现运营收入 万元。 年货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。 年，铁路运输分公司对成庄煤矿车站进行 微机连锁升级改造，并购置 df8b 型内燃机车 2 台和 k18ak 煤炭漏斗车 80 辆，用于完成 凤凰山煤矿、古书院煤矿配煤系统煤炭运输任务，该年年底，公司完成配煤任务 49 万吨， 货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。

年货运总量达 万 吨，实现收入 万元。 年，铁路运输分公司对原有行车指挥系统进行升级，运 量稳步提升，实现货运总量 2684 万吨，运营总收入 亿元，运输生产实现了新的历史突破。

二、财务机构内咳嗽

财务科是铁运公司的一个职能科室，主要负责全公司的财务管理工作、会计核算、会计 人员管理、基层成本核算、生产经营经费预算、财务指标分配、考核管理、纳税管理、经济合同管理、财产保险管理、发票管理、会计档案管理等管理工作，全科现有员工 11 人，设 科长 1 名，副科长 2 名，科员 8 名，财务科由分管人劳财务的副经理直接监管。

(财务科组织机构图) 人员的具体分工情况如下：

1. 李新江，负责财务科的全面工作；
2. 孔淮晋，负责财务科的日常管理工作；

各项税费的解缴、核对、报告及相关报表及安排的临时性工作；

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇八

一、加强党建引领，提高政治站位。党支部组织召开支部扩大会议，组织全体党员干部和工作人员不断增强“四个意

识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。要求全体员工通过“学习强国”持续开展学习，切实提高政治站位，切实肩负起疫情防控工作责任，做到守土有责、守土担责、守土尽责，在疫情防控斗争中践行初心使命、奋力担当作为、贡献智慧力量。充分认识当前疫情防控的复杂性、严峻性，对当前形势保持清醒认识，始终保持科学理性的态度应对。

二、落实防控措施，合理安排工作。在疫情得到有效控制之前，暂缓各类研讨、培训等人群聚集的活动，通过微信、电话会议、沟通平台等方式开展相关交流。通过协会新闻矩阵，传递正能量信息，开展相关科普宣传，严格管理员工，不以讹传讹，不散布虚假信息。根据疫情发展实际情况，调整协会全年工作计划及节奏安排，妥善处理好日常工作与疫情安全防控的关系。

四、细化落实措施，加强宣传引导。协会将疫情防控工作列为第一重要工作，细化并落实疫情防控措施，由专人对接主管部门和民政部门，及时传达相关精神和指示，定期汇报协会防控工作进展。加强自身防控，充分发挥行业引导、规范、自律作用，做好会员引导，宣传弘扬正面事迹；发挥专家学者和专业人才的优势，加强科学普及，引导公众相信科学，不信谣不传谣。

五、组织行业调查，支持后续工作。协会工作调整，重点开展此次疫情行业生产、市场等方面的数据收集，做出专项研究，为疫情工作及之后的总结、发展做好基础研究工作。结合行业特点，探索疫情后行业的发展。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇九

截止四十二日，我局圆满完成了为期一个月的作风整顿工作。人教科根据市局的统一安排，按照“八个坚持、八个反对”的要求，结合自身的工作实际，端正思想，认真学习，深刻揭摆，扎实整改，全科干部的政治意识、责任意识、大局意

识和纪律观念明显增强，工作作风有了明显转变，工作水平和工作质量有了明显提高，科室的作风整顿工作取得了显著的成效。

一、加强学习教育，进一步统一了全科同志的思想认识。

xxx同志曾经说过，“正确的行为来源于正确的思想”。因此，在作风整顿中，我们坚持从思想入手，通过深入的学习教育，努力把全科同志的思想统一到十五届六中全会精神上来，统一到上来。整顿前，我们在全科进行了深入的动员，尤其是机关作风整顿动员大会以后，我们及时召开了科务会，组织全科同志认真学习了靳世豪局长题为《树良好形象，做队伍表率，以新的作风再铸我市地税事业新的辉煌》的讲话，以及《作风整顿的实施方案》，深刻领会了开展作风整顿是当前地税收入工作的需要，是与wto相适应的需要，也是太原市经济实现率先发展的需要这一客观要求，尤其是《方案》中所列出的我们各项作风上所存在的8种不良现象，给大家敲响了一记警钟，使大家对开展作风整顿的重要性、必要性及紧迫性有了一个充分、客观的认识，提高了同志们投身作风整顿的自觉性。整顿中，我们着力于打牢同志们转变作风的思想基础，把理论学习贯穿于作风整顿的全过程，严格按照《整顿方案》的要求，认真抓了规定篇目的学习，先后利用3个半天的时间，采取以会代训的形式，组织全科同志细致地学习了xxx同志《关于改进党的作风》、《努力建设高素质干部队伍》以及xxx同志的《为人民服务》xxx同志的《坚持党的路线，改进工作方法》、《解放思想，实事求是，团结一致向前看》等文章，并在每次学习后利用2至3个小时的时间组织大家对当天的学习内容进行交流探讨，使同志们印象更深、视野更广、理解更真。我们还将xxx、xxx和xxx等同志的著作和重要讲话，以及《国家公务员行为规范》xxx中央关于加强党的作风建设的决定》等资料装订成册，发给每个同志，以便于大家利用点滴时间进行自学。为了确保学习效果，我们坚持把理论学习与工作实际相结合，与全局的“素质工

程”相结合，在抓好传统政治理论学习的同时，还将wto相关知识、人事工作业务知识、税收相关法律等新知识和业务知识引入教育范畴，组织全科同志积极参加了市局wto知识讲座，在全科开展了不当“四官”大讨论，使理论学习做到了既夯实了大家的政治理论根基，又适应了新形势和实际工作的需要；即继承了优良传统，又跟上了时代的脚步，确保了学有所获，学为所用，为从根本上转变作风奠定了坚实基础。整顿后，我们开展了“学习回头看”活动，对整顿中的理论学习情况进行了回顾总结，并采取精读与泛读相结合，专题讲座与个人体会相结合的方法对整顿中所学习的内容进行了重温，进一步巩固和提高了全科人员的思想政治水平，不仅为转变作风打下了基础，也为圆满完成税收任务提供了有力保障。

二、认真揭摆问题，进一步把作风整顿引向深入。

能否真正找出作风建设和实际工作中存在的问题，能否把问题查透找准，是此次作风整顿工作成败的重要标志，也是将作风整顿引向深入的关键。因此，我们在揭摆问题过程中，始终坚持以整风精神，本着求真、求深、求实、求是的原则，不搞虚的，不掺假的，认真对照、深刻揭摆，真正把自身摆进去，把问题摆出来。整顿期间，我们先后2次召开了民主生活会，组织大家开展自查自纠和互帮互查。在生活会上全科同志积极开展了批评与自我批评，本着对本人、对同志、对地税事业高度负责的态度，敢于揭短亮丑，实打实的对照检查，面对面的揭露问题，心贴心的交流思想，先后查找出了涉及工作、学习、思想3个方面共8条带有共性的问题。使全科同志对自身的缺点和不足有了客观而清醒的认识，进一步明确了努力方向和工作标准。同时，我们还采取了内部问卷调查的形式，真诚的征求大家对本科室领导的意见和建议，科长乔志文和副科长孙军芳同志认真分析研究了反馈回来的11条意见建议，并透过这些意见看自身的不足，看工作中的失误，带头开展自我批评，极大地带动了全科同志认真对照检查、深刻揭摆问题的积极性、主动性，使作风整顿真正

做到了找出问题、查出根源、触及灵魂。此外，为了确保查摆问题工作全面深入，不留死角，我们着重抓了“四个联系”，一是紧密联系自身的工作实际。我们将全科的工作按项细化，逐条逐项明确了标准，在此基础上，全科同志按照各自分工，对自身和科室今年以来的所有工作进行了梳理，根据标准，逐条对照，查找问题，有效地防止和杜绝了查摆问题中的“死角”和“盲区”。二是紧密联系自身的思想实际。对于查摆出来的问题，我们坚持从思想上找结症、寻根源，特别是对于带有共性的问题，如工作热情虽高但效率不高；办事认真但文字功底不高；默头于日常事务，调查研究很少等问题，我们坚持引导大家多从主观上、从自身的思想上找原因，挖掘深层次的东西，不仅使作风整顿真正触及了灵魂，也为把作风整顿引向深入找到了切入点。三是紧密联系群众的意见。在查摆过程当中，我们把群众的意见建议，其是基层单位和基层干部职工的意见做为我们工作的一面镜子，从群众的意见中反射我们工作上的问题满意程度上看我们工作到位与否。目前，我们已收集到基层的各类意见建议6条。从中总结分析出我们对基础工作中存在的2个方面问题，一方面是重领导交办的工作，轻主动协调，主动解决难题的工作；另一方面是重热门课题的研究解决，对群众关心总是缺乏耐心细致的思想政治工作和解决的方法。这些都是我们需要重点解决和改正的。三是紧密联系领导的客观评价。人教科作为党组的办事机构，作为市局领导的参谋助手，局领导对我们的客观评价往往从一个侧面反映出我们工作质量的高低，工作成效的好坏。因此，在查摆问题过程中，我们注重听取领导对我们各项工作的客观评价，并从中总结出我们工作中的一些问题，如科室人员文书不规范、文字功底差的问题；政策执行不到位的问题等等，促进了我们作风整顿工作的深化、细化。

三是强化制度约束，为作风整顿的深入开展提供了有力保障。

为了确保作风整顿工作扎实有效，我们下大力抓了制度建设，通过完善的制度约束人的言行，规范工作程序，把作风整顿

工作的成效体现在我们每个同志的一言一行之中，体现在科室方方面面的工作之中。我们首先抓了制度的健全与完善。在作风整顿期间，尤其是通过查摆问题，暴露出我们工作中的一些问题和不足之后，我们有针对性地新制定了2项新制度，完善了10余项相关规章制度，建立了《限时办结制度》，明确规定于下级部门的请示，一般要在一周内办结，特殊情况需要延时办理的要及时通报原单位；重要请示，3天内办理完毕；紧急请示，当天办理完毕，从而彻底解决了机关工作中存在的办事拖沓、效率不高的问题。为了解决文书不规范、文字功底差的问题，我们制定了《文书管理制度》，规范科室内的文书档案管理，并进一步完善了《科室学习制度》，在原有学习规定的基础上增加了政策教育、写作学习及调查研究，以全方位的提高大家的综合素质，等等。从而使全科的工作更加规范、科学、高效。同时我们还把作风建设纳入目标管理体系，作为我们《目标管理责任制》的一项重要内容，将其细化、量化，并将考核结果与每个人的切身利益相挂钩，确保作风建设工作真正落到实处。其次，下大力抓了各项制度的具体落实。通过作风整顿，我们深刻的体会到，作风能否根本转变，工作能否有效提高，不在于制定了多少措施，完善了多少制度，关键在于抓落实上，因此，我们在建立健全各项制度的基础上，集中主要精力，在抓好各项制度的具体落实上下真功、使真劲。我们实行了严格的《责任追究制》，将全科的各项工作细化、量化到每个人身上，并对落实情况实行“周清、月结、季评”，即，每周对科室的各项工作进行梳理，及时理清工作的思路与程序，确保各项工作有条不紊，按步就搬；每月对全科工作进行小结，及时总结每个同志的工作情况，及时发现问题，及时解决；每季对全科各项工作及每个人的具体工作进行一次讲评，根据每个人的具体工作情况评出好、中、差，以激励大家奋发向上、争创一流的热情和干劲。三是进一步完善激励机制。在作风整顿过程中，我们严格落实奖惩制度，通过每人的工作成绩、工作效果、精神风貌、基层反映等多方面情况定期对全科每个同志的作风建设情况进行检查和考核，并将考核结果实行“五挂钩”，即：将与每个人的奖金分配、评先评优、入

党、职务提升等切身利益相挂钩，有效地激发了全科干部职工振奋精神、争先创优的积极性和主动性。同时，我们从科长到普通干部逐级明确了职责和责任，对于出现的问题，我们注意区分领导责任与非领导责任、主要责任与次要责任，直接责任与间接责任，给予相应的批评与处理，做到了问题出在哪里，“板子就打在具体人身上”，使全科各项工作职责更加明确、精力更加集中、责任心更强，工作效率更高，确保作风整顿工作真正收到实效。

四、坚持边整顿边改，切实把作风整顿工作落到实处。

对于作风整顿中查摆出的问题，我们坚持不等不靠、边整边改，突出一个“实”字，扎实开展整改，切实解决问题，使作风整顿在我科一天一个效果，每天都有提高。一是正态度。我们通过深入的思想发动，进一步提高了全科同志对作风整顿的认识，特别是针对个别同志存在的“为整顿而整顿”以及“整完即了”的错误认识，我们组织大家反复、深入地学习了靳世豪局长在作风整顿动员大会上的讲话，并且紧密结合当前的税务系统机构改革和发展的新形势，结合全局税收工作的具体情况，结合太原市经济实现率先发展的战略目标，结合发生在我们身边的“”暴光事件，向大家深入浅出地宣讲开展作风整顿的重要性和紧迫性，在全科形成了适应潮流，与时俱进，转变作风从我做起的良好风气。二是讲实话。我们本着实事求是的原则，办实事、讲真话。一方面，对整顿中的问题说实话。我们勇于向党组向上级领导敞开心扉，反映真实情况，特别是对于自身在作风整顿中“亮红灯”的问题和不足，我们不回避、不退缩、不绕行，敢于正视问题，将文书不规范、文字功底差、业务水平不高等现实问题摆在桌面上，并在机关作风整顿汇报会议上，全面真实地反映给局党组班子，即使作风整顿工作做到了目标明、方向清，也表明了我们坚决改正缺点、彻底转变作风的决心和信心。另一方面，我们注重在实际工作中对上报实情，对下讲真话。反映情况时，坚决防止和杜绝那种把讲在嘴上、写在纸上的设想当作现实工作来吹嘘的“轰动效应”；故意夸大成绩

的“数字游戏”；只做表面文章的“形象工程”等现象，坚持有喜报喜、有忧报忧，真正为上级科学决策提供第一手的资料。贯彻上级精神时，我们不做变通，不搞附加，坚持将领导的工作意图，上级的指示精神原原本本、及时准确地传达贯彻到基层的角角落落，真正发挥好机关的职能作用。今年以来，我们对下安排的“机构改革”、“干部培训”、“文明单位统计”，以及对上汇报的“作风整顿分阶段情况”等30余项工作都较好地坚持了说实话的原则，尤其是在省局对“末位淘汰制”的调研中，我们不虚夸、不遮掩，既把“末位淘汰制”带来的激发了基层领导干部的工作积极性，进取心等种种优点讲充分，又把其中的淘汰周期与任职时间有冲突等缺点摆清楚，为上级的决策和制定正确的政策提供了有价值的资料，受到了省局的高度评价。三是出实招。在作风整顿过程中，我们不搞“花拳乡腿”，真正在解决问题上、在转变作风上下真功、出实招。我们制定了较为完善的整改措施，并在加强整改措施的针对性和可操作性上做文章，确保了我们在实际工作中提出的思路和解决问题的办法做到在具体实践中“行得通”。如，我们为了解决“文山会海”影响基层正常工作秩序的问题，我们对各种会议和文件进行了精简，坚持能全并召开的会议不分别开，能用文件和电话解决问题的不再开会研究布置，能联合发文的不再单独发文。今年以来，我们已减少不必要的会议7次，压缩各种文件10余份，有效地解决了机关忙乱、基层乱忙的问题。四是求实效。在整改中，尤其是在解决问题中，我们防止一轰而上、一蹴而就的作法，坚持“集中优势兵力打歼灭战”，一个问题一个问题的解决，一件事情一件事情的落实，力求工作的彻底性、完整性。在解决问题过程中，我们将查摆出的问题分门别类，划清层次，按照由表及里、由基础到高层的顺序依次予以解决，并实行了主官负责制，科长乔志文坚持对每一项整改工作都经常检查、督促、考核，确保了整改工作扎扎实实，成效明显。

转变作风是项长期而艰巨的任务，又是一项现实而紧迫的工作。我们坚持立足长远，把作风整顿工作做为我们当前和今

后一个时期一项长期性的、经常性的工作，紧抓不放，长抓不懈，使人教科在局党组的领导下，全力以赴，扎实工作，以新的精神风貌创造地税工作新的辉煌，以我们税收工作、人事工作、教育工作的新成绩，迎接党的xxx召开。

民航工作总结结束语 民航机务工作总结篇十

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

机务班一直按照厂部的要求，对班组建设的各个方面认真完成。例如，工作中能够按照年度的工作计划具体实施；各种规章制度进一步的健全和完善；对安全学习、政治学习、工会活动等，全班人员都能够端正态度，学习中积极发言讨论，且如实做好记录；对班组人员的设备分工明确，都能够各负其责；各办公室、仓库、个人工具箱定置图齐全且按定置摆放。

机务班全体人员在认真干好工作的同时，对文明生产方面也严格要求，对楼内、楼外的卫生安排了轮流值日表；楼内的玻璃窗落实到人，要求定期打扫，检查不合格的进行考核，杜绝死角存在；对机房的设备要求定期清扫，保持整洁无灰尘。尤其在5月份开展的厂荣厂貌治理活动中，班组成员积极相应，都能按计划按标准完成工作任务，使我们的工作环

境和生活环境有了很大的改观。

总之，上半年，机务班在厂部和分场的指导下，主要从以上几方面的工作抓起，树立了职工的良好思想，提高了职工的业务水平，提高了通信设备的可靠性和质量，保证了通信系统的安全运行，通过努力，为我厂通信工作取得了很好的成绩。今后，在班组管理上，我们一定要向好的班组学习，取长补短，向标兵班组迈进。