

2023年训练广播稿 部队训练广播稿(实用5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

最新校服售前服务合同图片大全篇一

乙方：

一、甲方的权利义务

- 1、甲方提供医务室场地及室内必要设施设备。医务室内设施设备所有权归属甲方所有。乙方正式进驻甲方医务室之日，由双方代表负责医务室内设施设备的清点和移交，签署书面的设施设备移交清单。
- 2、甲方提供书面的需乙方派驻医师、护士遵守的甲方管理制度。
- 3、甲方为乙方派驻医师、护士提供工作餐。
- 4、甲方按照合同约定的期限支付医务室管理和医疗服务费用。
- 5、甲方按照合同约定的期限支付垫付甲方员工在乙方医院就诊期间需个人支付的医疗费用。
- 6、甲方有权利监督乙方所派驻医生、护士的服务质量，以及就诊满意度评价。确保每月就诊有效投诉不得超 %，如有超过 %，甲方有权提出更换医生和护士。

二、乙方的权利义务

1、乙方负责甲方员工的门诊、急诊、转诊、零星体检、预防保健、健康咨询、突发事件急救，以及员工健康档案管理等医疗相关工作。

2、乙方负责医务室审批和设立手续，负责办理卫生部门要求办理的一切证照。包括《执业许可证》等，甲方协助乙方并提供必要支持，使医疗室业务绝对合法。

3、乙方派驻至甲方医务室的医师需持有国家认可的全科《医师执业资格证》，护士需持有国家认可的护士执业资格证。并确保派驻人员至少有 年 以上临床经验，且医德优良，过往无不良医疗记录。

4、乙方派驻地名护士至甲方医务室，医疗服务时间与甲方员工正常班次同步，工作日的上午8:15至12:00，下午13:00至17:15。超出时间为加班时间，加班费的计算标准为医生 元/小时(元/月)、护士 元/小时(元/月)。(派驻医师及护士资格信息见附件一)

5、乙方应严格遵守国家有关药品管理的法律法规，严格按照药品管理规范进行药品和医疗用品的购买、贮存或使用等，不得采购假劣、过期或失效药品和医疗用品，以确保甲方员工用药安全。

6、乙方每次药品采购前，应向甲方提交药品采购计划报告。该报告中应包括药品名称、数量、采购价格等信息。甲方员工在医务室就诊时不收取诊费，只收药费，药价按双方确认的批发价售给员工，否则，甲方有权没收全部售出药品差价。甲方员工在医务室就诊期间产生的药费由员工个人支付。乙方应在医务室显著位置告示常用药品价格，药品名称、价格变动时应及时更新。

7、乙方在为甲方员工提供医疗服务时，应当严格遵守医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章以及诊疗护理规范、常规要求，合理用药。尽可能根据员工病情，以最基本的药物为甲方员工提供最优质的医疗服务。

8、乙方负责医务室医疗垃圾的及时处理，使医务室环境符合卫生部门要求。

9、乙方派驻甲方医务室的医师、护士应严格遵守甲方各项管理规章制度，服从甲方领导。按照ohsas18001职业安全卫生管理规定要求，防火防灾，为甲方员工提供安全、舒适、宁静的医疗环境。

10、乙方承诺在甲方员工因危重、重症、工伤需到乙方医院本部诊疗时，第一时间(接到甲方通知后30分钟内达到乙方指定地点)安排急救车出诊，并为甲方就诊员工开通绿色通道，零押金住院，优先安排床位，优先安排高年资医师诊治。就诊期间免挂号费、免诊查费，同时为就诊员工提供医疗服务费用明细清单。在上述治疗过程中尽可能在医保范围内治疗用药，需要自费项目必先征求甲方员工同意。

11、乙方负责为甲方员工免费提供健康知识宣传服务，定期更换健康教育宣传栏，定期开办健康知识讲座。乙方承诺遇公共卫生突发事件及重大疾病流行时，第一时间(接到甲方通知后30分钟内达到乙方指定地点)为甲方进行消毒隔离、预防接种、医疗救治及预防保健知识培训，为甲方安全生产提供医疗保障。

12、乙方派驻医师、护士应医德高尚、尊重病人、关爱病人，严禁生冷、硬、推现象，确保为甲方员工提供热情、周到、耐心、细心、温馨、主动、优质的医疗服务。如乙方派驻医师、护士服务欠周、态度不好时，甲方可以书面通知乙方限期整改，如经限期整改后甲方仍不满意的，乙方应重新更换医务人员。

13、乙方负责派驻至甲方医务室医师及护士的工资、保险和福利。

14、经营期间所需添置的必要的医疗器材由乙方自行购买，所有权归属乙方所有。

三、其他事宜

1、医务室经营期间的产生的水电费用由甲方承担，乙方派驻员应例行节约，如发现有浪费现象，按甲方管理规定处理。

2、双方合同期满，不再续约时，乙方应在双方协商确定的时间内按照进驻时签署的移交清单向甲方移交医务室及室内设施设备。医务室及其室内设施设备损坏的，则乙方应按照市场价照价赔偿，消耗品除外。

3、本合同解除或终止时，医务室剩余药品由乙方自行处理。

4、医务室经营期间，因乙方原因造成的不安全损失、医疗事故损失、物品损失由乙方自行承担全部法律责任。

5、除非甲方书面要求更换派驻医师、护士的，乙方自行更换医师、护士的，需要取得甲方的书面同意，乙方另需在正式更换前将拟派驻医师、护士的资格信息提交给甲方。

6、乙方不得未经甲方书面同意，将医务室转包给第三方经营，以及派驻的医师、护士非为乙方雇员。

四、合同期限

本合同有效期自 年 月 日至 年 月 日。

五、费用支付

1、甲方同意对乙方提供的医务室管理和医疗服务支付合计/

月的服务费。服务费自乙方正式进驻医务室之日起开始计算，以自然月为结算周期。未满一个自然月的，则按天计算费用。

2、乙方于每月5日前向甲方提供上月服务费全额发票。甲方收到乙方提供的发票后7个工作日内以现金或转账等双方认可的方式支付服务费。

3、由甲方垫付的甲方员工在乙方医院本部诊疗期间的医疗费用，乙方应在每月的5日前提交书面的上月(自然月)医疗费用对账单给甲方。甲方在3个工作日内确认。乙方应在甲方确认后2日内向甲方提供全额发票。甲方在收到乙方出具的医疗费用发票后7个工作日内以现金或转账等双方认可的方式支付医疗费。

4、乙方派驻医务室的医师、护士的加班费由甲方在支付服务时一并支付给乙方。

5、乙方逾期提供发票的，则甲方支付服务费的期限自动续延。

六、违约责任

1、合同履行期间，任何一方需要提前解除本合同的，需提前三个月书面通知对方，取得对方书面同意的前提下，双方协商解除合同。否则单方解除合同即为违约，违约方需在责任明确之日起5个日内向守约方支付每日千分之 的违约金。如因单方解除合同，而给守约方造成经济损失等，违约方还需向守约方赔偿全部的经济损失。

2、任何一方违反本合同前款各项具有约束力条款的规定，即为违约。违约方应向守约方支付 当月合同总额的百分之十的违约金，如给守约方造成经济损失的，还应赔偿守约方的全部经济损失。

七、争议解决

在合同履行期间，因履行本合同而发生的或与本合同有关的一切争议、纠纷，双方应友好协商解决。协商无效时，任一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。合同约定未尽事宜由双方另行协商解决。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

地址： 地址：

合同签订日期： 年 月 日

最新校服售前服务合同图片大全篇二

甲方：

地址： 邮政编码： 乙方：

地址： 邮政编码：

1. 该仓库建筑符合中国有关的建筑和消防法律法规的规定，并且经过有关部门验收合格，可供乙方作为仓库。
2. 库房需安装雨篷、采光板，保证库房外有足够的作业场地、装卸货场地、停车位等。
3. 按照消防法律法规的规定安装消防规定数量的灭火器、安装警示牌等。保证拥有符合国家消防规定的建筑物和设施配备，管理检修更换消防器材和设施，对乙方使用的库区的消防安全负责，确保遵守国家消防安全方面的规范。

二、甲方承诺

1. 甲方为乙方提供全天24小时收发货的服务承诺，并保证当天所有收发货车辆全部装卸完毕。
2. 甲方保证仓库的内部环境适合存放普通货品。
3. 甲方必须每日执行日清日洁工作，保证库房内外环境清洁卫生。

1、甲方的仓库位于：市, 仓库名称：。

2、乙方按实际使用的面积支付仓储费。

四、合同期限

1、本合同有效期年，自年月日起至年月日止。五、费用结算

1. 费用标准

仓储费：人民币元/平方米/月；

装卸费：_____

入库费：_____

出库费：_____

操作费用：_____

2. 费用结算

所有费用每月(按日历月)结算一次。甲方需于每月日前开具上月费用的正规税务发票给乙方，乙方在收到发票后的时间内，将所有费用汇至甲方指定账号。如因乙方原因拖欠费用，

甲方有权每日按拖欠费用的向乙方收取滞纳金。

3. 押金：乙方需向甲方缴纳押金元，于合同签订后天内一次性缴纳。期满后，如双方无争议，甲方将无息返还乙方缴纳的押金。

六、库房管理、商品保管及相应的要求

甲方提供乙方使用的库房均由甲方人员进行管理，甲方应根据储存商品的属性及乙方提供的质量安全管理要求重新划分仓间，保证库房内库位划分合理、标识清晰，并根据安全、方便、节约的原则，合理安排仓位，保证产品的“先进先出”原则；甲方应搞好库房卫生和商品物流过程的质量监控，确保商品型号、数量正确，质量完好。

1. 乙方有权对甲方仓储工作的规范性进行监督检查，有权对不符合仓储要求的行为进行考核并要求甲方进行相应整改。

2. 甲方保管员必须每日盘点对账，日清日结，保证账卡、账账、账物相符。

3. 产品入库后若出现产品批次质量问题，甲方有义务根据乙方提供的批号确定对应的产品，并将其单独存放等待处理。

4. 仓库必须门窗封闭，有通风设施，仓库每日保持通风干燥，库房和产品包装箱的灰尘要及时打扫，避免有灰尘。

5. 产品码放实行定置管理，不同产品，不同型号、不同规格必须分开存储并设置标识牌，产品严禁侧放倒置，码放时必须按指示箭头朝上，码放整齐；产品码高层数必须按乙方提供标准进行码放。库存产品需分类分区域按货位摆放，按乙方要求标准留出墙距、货位间距及盘点通道，以备盘库清点；零散或不可发产品(包装箱破损、受潮、发霉、机损等)需设立暂存区域，设置单独的标示牌。

的工具应保持完好状态，对机器无损伤。

七、商品入库

对于商品入库必须依照：及时码放、及时验收、及时返单的原则：

1. 乙方负责提供货物入库票据、样本和印模，甲方凭乙方规定的正式入库凭证办理入库业务。

书面的，准确的，可操作的有关乙方货物之验收标准与方法，若入库货品与验收标准不符或破损包装等问题时，甲方有权拒绝乙方货物入库。

3. 甲方不对包装箱内在货品质量问题负责，但乙方须提供相关的全面的书面的保管方式和码放标准之资料，以便甲方确立正确的货品码放和保管方式。如因乙方未及时提供给甲方相关资料而造成的所有损失甲方不予承担。凡原装、原封、原标记完好无异状而货物短缺、损坏或货物标明的品名、规格、数量、花色与实际不符的责任由乙方承担。

4. 如乙方货物中含有易燃、易爆、有毒、有腐蚀性、有放射性等危险物品或易腐蚀、易变质等特殊物品，乙方必须事先如实向甲方说明，并提供相关文件、资料，由甲方决定是否接收。乙方不得在货物中夹带前述危险物品或特殊物品。否则，甲方有权随时根据情况采取销毁、使之不能危害等紧急措施；因此造成的一切损失，均由乙方自行承担；造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

八、商品出库

1. 仓库中所有产品出库必须依照先进先出、保证产品数量、型号、品牌准确的原则。

2. 商品出库，提货人必须凭正式提货凭证(提货单、领用单)提货，提货凭证必须是乙方向甲方仓库备案的提货凭证，同时单据上有乙方向甲方提供的印鉴和签名，同时不论是自提还是直送货，提货单上必须同时有提货人的签名和身份证号等信息，否则甲方可拒绝发货。
3. 甲方必须按乙方单据指定的项目号、品名、数量、库位、批号发货，不得擅自改动;仓库必须按照发运提单所规定的内容检查产品的装车数量。
4. 装货时必须检查产品状态，避免破损产品装车;如果仓库库存与发货数量相同，破损产品又无可替代产品，甲方必须通知乙方，等待进一步指示。
5. 甲方仓管员必须及时把提货凭证方留存的联次返给乙方，以便乙方在其物流系统出库。
6. 对于当天已出过货的产品应及时盘点，同时应及时与乙方系统数据进行核对，以便有效的避免货差和问题的及时解决。

九、货物盘点

2. 甲方应每天对当天出货的产品进行盘点，将每天的仓库动态报表通过电子邮件、传真等方式提交给乙方。

十、权利与义务及违约责任

1. 仓库由甲方管理，甲方对乙方商品负保管责任，即从乙方货品进入甲方仓库保存至出库，不包括从乙方处运至甲方仓库。
2. 货物交换手续：甲乙双方以共同签章确认的年月日库存盘点表中所列各型号数量对应货物为准，乙方将该批货物仓储保管权一次性交接给甲方负责，甲方应妥善保管乙方仓储商

品，乙方商品进出货的有关单据及流程由乙方设计提供；甲方保管人员根据乙方的要求进行操作。

3. 甲方严格凭甲乙双方确认的单据发货，如发现提货单不符，字迹不清、手续不全(相关主管人员的签字、发货印章、提货人的签字和身份证号)，错开或冒开票，甲方有权拒绝发货。

4. 乙方有权对仓库货物进行不定时盘点，如发生错误或短少，甲方应进行赔偿。

5. 甲方应无偿提供在雨季装车时所需的保护装置，以便保证乙方的正常进出货。

6. 甲方按乙方要求管理仓库，根据储存产品的属性特点和要求采取相应的保养措施，确保货物的完好无损，并按先进先出的原则进行收发业务，若在高峰期，库容超出原定协议的地方，甲方有义务代为储存，费用照实际使用面积及天数计算向乙方收取。

7. 经甲乙双方确定仓库的地址方位后，甲方不得随意调整乙方所使用仓库的地址和方位，经双方协商达成书面一致意见的除外。

8. 在仓储期间，甲方擅自解除协议，提前收回该仓库，甲方应向乙方支付相当于3个月的仓储费的违约金。

9. 在仓储期间，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，需向甲方支付相当于3个月的仓储费的违约金。

十一、合同期满时的约定

1、合同期满后，如果乙方希望延长本合同期限，双方应随即就延期进行谈判，乙方具有优先权，并沿用本合同条款。

2、本合同到期尚未签订新合同前，但双方仍在合作当中，则仍按本合同条款执行。

按本合同约定条款及费率执行，按甲方实际使用面积及天数结算仓储费。

4、如果本合同期满终止时，甲方需要乙方迁移仓库，必须提前三个月通知乙方，以便乙方安排搬舱。

1、本合同生效后，经甲乙双方协商一致，如因不可抗力原因致使不能实现合同的可以变更和解除合同。

2、乙方在经营使用期间发现库房有严重的结构问题，经双方认可的房屋检测机关鉴定后，以书面方式证明不合适继续做仓库使用时，乙方有权提出终止合同。

3、甲方提供给乙方使用的仓库如遇政府部门统一规划等不可抗力原因需解除本合同时，甲方必须依政府规定时间通知乙方，乙方应积极配合。

4、合同在有效期内如一方确有实际困难或不可抗力的外来因素，不能使合同正常履行时，可以书面陈述情况提出要求，提前中止合同，并由双方协商解决。

5、在租赁期间，如因乙方业务发生变化需提前中止合同，则乙方需提前三个月通知甲方，否则乙方将向甲方支付一个月的违约金。

未结算的费用明细，核对无误后由甲方开具正式税务发票给乙方，乙方在收到发票后5个工作日内将费用的80%汇至甲方账户(凭银行汇款证明)，乙方方可开展移(撤)库工作;剩余20%费用乙方将在移(撤)库结束当日日前汇至甲方账户(凭银行汇款证明)。

十三、其他规定

1. 本合同一式三份，经双方合法授权代表签字盖章后生效，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。
2. 本合同未尽事宜，经合同双方共同协商一致，签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同其它未尽事宜按照《中华人民共和国合同法》和相关实施细则等有关规定执行。
4. 本合同在执行过程中，如发生纠纷，原则上应由双方协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：(盖章) 乙方：(盖章)

代表签字： 代表签字：

开户行： 开户行：

帐号： 帐号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 签约日期：

最新校服售前服务合同图片大全篇三

乙 方： _____

甲乙双方就()区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条 服务期限

乙方将于____年____月____日至____年____月____日对甲方办公区域进行保洁服务。（甲乙双方协商的最终日期为准。）

第二条 保洁费用及付款方式？

- 1、甲方在合同生效后，每月____日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费_____元。
- 2、乙方每年向甲方提供_____次医院整个清洁区域的大扫除。费用_____元/次。共计_____元。
- 3、乙方向甲方开具保洁服务的票据。

第三条 具体保洁项目

- 1、日常清洁：每天打扫门诊楼、病房楼、卫生间、楼梯扶手、墙裙、院内卫生等被分包的需要清洁的项目。门诊楼各个科室卫生、病房楼每个房间、楼内卫生、上下楼卫生间、洗手盆及周边下水道等。厕所每日冲洗、除臭。
- 2、楼梯通道的地面每日清扫及拖地，做到无垃圾、无杂物，无痰迹、无水迹。
- 3、楼梯通道内的楼梯扶手、窗台、楼道开关、配电箱门等每日擦拭，做到无灰尘、无水迹。
- 4、楼梯通道内墙裙以及踢脚线每周至少擦拭1次，做到无灰尘、无水迹。
- 5、每日注意用水的使用情况，杜绝浪费，做好节约用水资源的工作。

6、能及时完成区域内领导安排的临时保洁任务。

第四条 保洁员职责

1、遵守考勤制度，按时上下班，不迟到、早退，不旷工离岗，不做与工作无关的事情。

2、熟悉具体的清洁工作程序，能掌握有关清洁设备、器材和清洁剂的性能及操作使用方法。

3、拾金不昧，拾到物品立即上交或送还失主。

4、保洁员安全操作规程：

(1)牢固树立“安全第一”的思想，保洁员应注意自我保护意识，确保安全操作。

(2)在超过2米高处操作时，必须使用梯子，双脚需同时踏在梯子上，并保证梯子下方有人把扶，以免摔伤。

(3)在清理开、关设备设施时，不得用湿手接触电源插座，以免触电。

(4)应严格遵守防火制度，不得动用明火，以免发生火灾。

(5)在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。甲方协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位。

5、形象规定

(1)作风正派、文明服务、礼貌待人、自觉勤奋、吃苦耐劳。并注意保持个人的仪容仪表，树立良好形象。经常注意检查和保持仪表整洁。

(2) 工作中应精神振作, 姿态良好, 工作中不得吃零食, 吸烟, 相互间不准勾肩搭背。

(3) 上岗时统一穿工作服, 配戴工作证, 服装整齐、干净。要求举止文明、大方得体, 精神抖擞。员工不得佩戴饰物。

(4) 工作中不准哼歌、吹口哨、听(收)录音机、看书报, 不得随地吐痰、丢杂物、纸团, 不准大声喧哗、叫喊、争吵和聚堆闲谈。爱护公共卫生。

6、做到微笑服务, 对他人友善、热诚, 同事间应团结友爱、互相帮助, 不与医院医生、护士及病人发生任何矛盾纠纷。

第五条 保洁员工作流程

2、保洁员清扫区域内卫生, 时刻对区域内卫生进行保洁。

3、保洁员下班前检查清扫保洁区域内卫生。

以上各项清扫内容发现卫生不达标处随时清扫。

第六条 合同双方的责任

(一) 甲方责任

1、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权, 有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2、甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工; 如不满意乙方保洁员的服务, 可责令乙方及时调换。

3、按合同约定向乙方支付保洁服务费。无偿为乙方提供保洁用水、电。

4、教育有关人员遵守医院内的保洁制度, 共同维护医院内的

环境，爱护园内设施。

(二) 乙方责任

1. 认真完成《清洁工作检验标准》规定的作业项目和标准，确保卫生质量。
2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用供应签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
3. 保洁员在作业中应严格要求，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物品材质有破损迹象，应及时向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。
4. 有权拒绝，转换为第三方服务，有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

第七条 合同变更、终止及合同解除？

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。
2. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
3. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
4. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

本协议一式两份，甲、乙双方各壹份，具有同等法律效力。

本合同自双方签字加盖单位公章之日起生效。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

最新校服售前服务合同图片大全篇四

但是,当前的搬迁服务工作还存在着一些问题。那么签订搬迁服务合同需要注意什么呢?以下是在本站小编为大家整理的搬迁服务合同范文,感谢您的阅读。

甲方:

地址:

电话:

乙方:

地址:

电话:

一、搬运设备物品名称及数量:

见明细表

二、设备物品搬出及目的地

1、搬出地点:

2、目的地:

三、搬迁日期

搬迁日期为□20xx年 月 日期，开始陆续搬迁，之后乙方根据甲方要求的日期进行搬运，并保证在规定的时间内完成物品的搬运，最终搬迁完成时间以甲方确认为准。

三、合同价格

承包总价位：人民币15000元(壹万伍仟元整)不含发票

四、付款方式

搬迁全部结束后，甲方向乙方一次性支付本合同的全部费用。

五、甲方的权利和义务

- 1、按合同约定向乙方支付服务费用；
- 2、对乙方的整个搬迁过程进行监督；

六、乙方权利和义务

- 1、按合同约定要求甲方支付服务费用的权利；
- 4、乙方应为其自身人员及车辆提供必要的保险，若在本合同期内，乙方人员或车辆发生损坏及伤亡，均由乙方自行负责处理。

七、其它约定

乙方需配备各种保护材质(如棉被、苫布等)，用于保全甲方所有搬迁的物品。

八、合同声明

- 1、本合同一式二份，双方各执一份，一经双方签署盖章立即生效，具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜甲乙双方协商解决，协商不成，任何乙方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、合同终止

本合同规定的甲乙双方的权利义务全部履行完毕后，本合同自然终止。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

甲方(委托人)：

乙方(受托人)：

一、迁坟服务项目

甲方委托乙方对 地区坟墓内搬迁的遗骨进行焚化处理，乙方向甲方提供遗骨焚化处理服务。每具200元(含税)，大约 具，预计人民币 元，甲方向乙方采购木质骨灰盒约 个，每个200 元(含税)，预计人民币 元，项目总预计人民币 元。

二、付款方式：乙方对甲方服务项目完工后，甲方在一个月內一次性付清所有款项。

三、乙方工作人员的一切费用及安全甲方概不负责。

四、甲方必须提供乙方住宿的场地，供应水电，和当地风俗习惯的资料(书面或口头说明)。

五、预约责任

1、甲方应按本合同规定期限内支付乙方迁坟服务费，逾期每日按支付经费总金额的百分之三作为违约金。

2、由于不可抗力的原因(灾害、战争等)造成合同的部份不能

履行，则合同双方不承担相应责任。

六、在履行合同的过程中发生的争议，先由双方协商解决，双方当事人和解或调解不成，可采取仲裁按司法程序解决。

七、其他

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商并签订补充协议。

2、本合同双方签字盖章后生效，合同到期并价款结清后自动失效。

3、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

4、报价单作为合同副本，与本合同具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

委托方(甲方)：

服务方(乙方)：

根据国家有关法律规定，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方搬迁办公室物品及设备事宜，签订本合同，以便共同遵守。

第一条 货物名称和数量

甲方委托乙方搬迁的办公室物品及设备(统称货物)包括：

1、文件柜、打印机、传真机、木质办公桌等；

2、其他办公室物品及设备。

货物的具体名称和数量见需搬运货物清单(附件一)。

第二条 搬迁服务内容

x办公室，包括搬出地点和搬入地点的货物包装拆装、楼内搬运、装车卸车、成品保护、废品清运，以及搬出地点和搬入地点间的运输等工作。乙方还负责提供搬迁过程中所需的运输车辆、搬运工具和包装材料等各种设备物资。

第三条 搬运时间

预计为 年 月 日。甲方可对该时间进行调整并提前 3 日通知乙方。

第四条 车型数量和人员投入

乙方提供的搬出地点和搬入地点间的运输车辆车型为 ， 共 辆。

乙方投入的现场管理人员和搬运人员构成及数量为 。 乙方为此次搬迁成立专门项目组，联络方式 。

第五条 验收

当货物被送到搬入地点后，甲方应对所运输的物品数量进行清点，经核对无误后由甲方签收货单。如甲方发现任何货物破损或丢失，需在货物被送到搬入地点后通知乙方。双方应立即就损坏或丢失的补偿问题进行协商。

乙方负责将甲方位于x办公室的货物搬迁至

对于仪器、打印机、传真机等需要检测的设备以及由乙方包装物品的隐蔽损失，甲方需在货物被送到搬入地点后进行检测，并对出现破损或内部故障的设备进行登记，并通知乙方。双方应立即就损坏或丢失的补偿问题进行协商。

第六条 搬迁费用和结算方式

(一)双方约定搬迁费为人民币 元(不含税)，包括乙方提供车辆工具、包装材料等各种设备物资以及搬迁过程中各项工作的全部费用。上述价格为固定价格，除非搬迁货物范围和地点发生重大变化且甲乙双方另行达成一致，不得调整。

(二)搬迁工作全部完成并经甲方验收合格后，乙方应向甲方书面提供最终搬迁费计收确认表。经甲方书面确认并同意付款后，乙方开具合格搬运费发票并提供给甲方以便付款(税点不超多6%，超过部分由乙方自行承担)。

第七条 甲方的权利和义务

- 1、甲方委派搬迁协调员负责与乙方联络搬迁事宜，甲方向乙方提供协调员名单及联络方式。
- 2、甲方向乙方提供具体搬迁时间、搬出地点以及搬入地点。
- 3、甲方负责委派相关人员监督搬迁过程，在装货、卸货场地监督货物装运情况，并派相关人员随运输车辆押运货物，并协助清点货物数量。

共2页，当前第1页12

最新校服售前服务合同图片大全篇五

乙方：

一、责任：

对公司客户需求并签订合同的产品，提出设计方案，经公司决策批准后负责生产过程中的技术、组织、质量监督，应达到合格产品。

经济技术责任工程师签字合格的产品方可出厂。严格执行公司关于产品质量、奖优罚劣规定，下大力量创建名牌产品。

对公司提出要求技术部研发的新技术、新产品，由技术部调查研究后上报项目建议书和研发经费预算，经公司决策层批准后，试制的技术组织由技术部负责。试制的产品交公司决策层验收后进入产品中试和生产，按要求另做预算，由公司组织实施。小试和中试过程由于研发费用不足不能保证按预算拨付，造成中断和停止，其经济责任由甲方负责。

二、权利：

工程部按公司要求提出的产品设计方案经批准后不得随意变动修改。如在试制生产过程中发现需要改进的问题，经技术部提出改进方案报公司决策批准后方可进行。

凡研制生产的创新产品由公司向有关部门申请专利，批准后的专利产品所有权归公司，专利发明权归技术部或责任工程师。

三、经济利益：

为保证技术部工作持续开展和创新产品的开发、试制，公司在流动资金项目中拨付元专项资金予以保证，并做到专款专用。

一是支付按公司标准，用于日常生产中技术部工作人员的劳动报酬；

二是按新产品试制、生产的预算，用于技术部必须的调研费、资料费、设计费、试制费等开支。

上述费用由技术部负责人提出费用申请，公司负责人签认由财务部拨付。

四、本合同从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日为试行期。_____年_____月_____日签订正式合同。

五、本合同按《甘肃省技术市场管理规定细则》有关规定办理。发生具体问题双方可协商解决。

六、本合同自公司将专项资金落实到位即有公司负责人签认，财务部盖章确认，交技术部负责人开始执行。

(签章)

公司法人 (签章)

乙方:

(签章)

_____年_____月_____日

最新校服售前服务合同图片大全篇六

租赁合同的内容包括租赁物的名称、数量、用途、租赁期限、租金以及其支付期限和方式、租赁物维修等条款。以下是本站小编为大家精心准备的：租车服务合同相关范本。欢迎阅读!

出租人: _____有限公司

承租人: _____有限公司

第一条租金计算

甲乙双方协商。出车期间，每天租金_____为元，以实际出车天数计算，每月结算一次。

第二条合同期限

本合同自_____年_____月_____日起 至_____年_____月_____日止。到期后在双方均同意的情况下，可以再续签租用合同。

第三条出租人权利义务

3.2服务期间,相关的汽车维修,保养事宜由出租人负责.承租人在汽车需要维修时可以要求出租人在合理期限内维修。

3.3承租人无正当理由未支付或者迟延支付租金的，出租人可以要求承租人在合理期限内支付。承租人逾期不支付的，出租人可以解除合同。

第四条承租人权利义务

4.1 在行驶过程中，承租人应尊重驾驶员的工作，不能要求驾驶员作不利安全的举动，不能影响驾驶员的安全行驶，不能强迫驾驶员改变行程等，否则由此造成的后果由乙方负责。

第五条违约责任

双方当事人如违反合同约定,违约方应当对守约方承担赔偿责任.

本合同一式二份，出租人与承租人各执一份。本合同自双方当事人签章时生效。

出租人：_____承租人：_____

____年____月____日____年____月____日

出租方：_____ (以下简称甲方)

地址：_____

法定代表人：_____

职务：_____

承租方：_____ (以下简称乙方)

地址：_____

承租人：_____

职务：_____

1. 甲方根据办事处工作需要和乙方业务需要，将办事处车队(四辆轿车、两辆面包车)无偿租给乙方使用。

2. 乙方租用甲方的车队主要用于接送市委、市人民政府领导、市有关部门同志，以及有关团组和人员在_____地区办理公务，做好服务工作。乙方只有调度权，行车安全、技术操作由车队司机负责。

3. 乙方负责发放车队司机的工资及各种补贴，车队营运所得收入归乙方所有。

4. 乙方负责对所租车辆进行维护保养，在退租时如给车辆设备造成损坏，乙方应负责修复原状或赔偿。车队所用燃料由乙方负责。

5. 租用期为_____年，自_____年_____月_____日起_____年_____月_____日止，乙方如果继续使用或停用应提前_____日向甲方提出协商，否则甲方有权按协议规定将车队调回。

6. 违约责任。甲方不得擅自将车调回，否则将承担由于终止

协议调回车队给乙方造成的损失。乙方必须按协议规定履行义务，否则甲方有权中止协议。

7. 其他未尽事宜，由双方协商另订附件。

8. 本协议一式两份，双方各执正本一份。

出租方(甲方)：_____ (签章)

法定代表人：_____

_____年_____月_____日

承租方(乙方)：_____ (签章)

法定代表人：_____

_____年_____月_____日