

最新督导听课工作总结(实用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督导听课工作总结篇一

今年11月份学院成立了教学督导组，本人很荣幸被推为成员之一。在这期末之际，就本学期的教学督导工作作一个全面的总结。

贯彻教育部16号文件精神，坚持以“导”为主、以“督”为辅的工作方针，本着规范教学过程、稳定教学秩序、提高教学质量的基本思想开展教学督导工作。

1. 深入教学一线，做好听课工作。坚持每周听课是教学督导员的常规工作。自教学督导组成立以来，本人做到每周听课2次以上，听课范围尽可能覆盖到每一门课程及教师。累计听课19节次，每次听课都认真评课，并与上课教师交流，探讨教学心得，特别注意对新进教师的指导。
2. 做好巡视工作。对于系部的教学秩序进行有效监控，不定时巡视各个课堂，杜绝教学事故的发生。
3. 参与期中学院进行的教学检查工作。学院对期中教学检查工作非常重视，本人协助倪督导以及系部领导认真检查了部分教师的教学资料，包括教案、课件、点名册、作业批改情况等，及时发现问题并总结经验、教训，肯定了数字艺术系的教学改革成果。
4. 配合教务处参与组织本系的“讲课比赛”，关注参加比赛的

教师和授课情况。

5. 参与组织期系部“教学反馈”工作。期中，在系部学工的协助下组织学生就教学情况填写调查问卷，及时掌握学生对教学、管理方面的反馈信息。

6. 就教学管理方面的工作经常与系部领导进行探讨，并提出一些建议。建议完善具有本系特色的学习激励机制，如；建立学生留校作品库，将部分优秀的学生作品收藏在系部，并授予作者“收藏证”。这样既可以树立良好的学习榜样，也为学生就业增加更多的“资本”。

1. 做督导工作首先要严格要求自己，在教学上要起到带头作用，这样才能树立威信。

2. 工作要注意方式方法，主要是要善于“导”。 四、存在的问题

1. 由于自身还比较年轻，经验不足，工作中对一些问题考虑不周到，应变能力有待提高。

2. 与其他督导员之间的交流不够，以后这方面还需加强。 五、工作展望

1. 不断加强自身的学习，刻苦钻研业务，加强与其他系(院)督导员的交流，相互学习，取人之所长补己之短，提高工作能力。 2. 工作中做到敢说敢管，履行好自己的职责。

3. 进一步完善系部的教学监控机制，更全面、及时的掌握系部的教学动态。

督导听课工作总结篇二

(一) 狠抓目标考核，着力推动工作落实。始终坚持将目标管

理和督促检查这两项工作有机结合，不断探索完善两者互促互进的工作机制，既促进了考核内容的完善，又增强了督查效果，形成了推进工作、促进落实的强大合力。

一是强化责任分解。年初，将市委全会精神、《政府工作报告》等逐项细化、层层分解，并纳入各级各部门考核内容，确保工作任务“横到边、纵到底、全覆盖”，责任明确、无缝连接。目标责任制的建立，实现了以责任促落实、以责任保成效，增强了目标考核推动决策落实的实效性。

二是强化动态管理。为强化市委、市政府重大决策部署的贯彻落实，我们将全市要完成的重点工程、重大项目和重要工作纳入考核内容，并根据难易程度分别赋予不同权重，采取加、减分方式予以考核，增强了目标考核推动决策落实的针对性。

三是强化机制创新。年初以来，我局在总结以往考核经验的基础上，经过充分调研，重新制定了《xxx市综合目标绩效考核办法(试行)》，并以筑委厅字[xxx]70号文件印发实行。新修订的考核办法在考核内容、评估方式和结果运用等方面作了较大突破，突出了实绩考核，体现了辛苦指数，在以往将考核结果同干部选拔任用、经济奖励直接挂钩的基础上，进一步加大了在干部任用、责任追究、经济奖罚等方面的运用，推动干部作风的转变，增强了目标考核推动决策落实的有效性，发挥目标绩效考核“指挥棒”的作用。

(二)狠抓督促检查，着力推动决策落实。今年以来，我局始终按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，采取实地督查、跟踪督办、明查暗访、联合督查等方式，对生态文明示范城市建设、“一创四办”、社会管理创新、重大工程项目建设等开展各类督查，有力推动市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实。

一是加强对重大决策部署的督促检查。我局对市委、市政府

半年经济工作会议、市委常委会、市委专题会等重要会议部署的工作任务进行了责任分解，明确了分管领导、责任单位和时限要求，形成《责任分解表》并以“两办”或以局的名义印发，建立日常跟踪督查工作机制，督促各责任单位按照时限及相关要求完成工作任务，有效推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

二是突出对“三重”工作的督促检查。督查工作中，我局始终围绕全市重点项目、重大工程和重要工作开展督促检查，切实做到“督在关键处、查到点子上”。比如，我局将“二环四路”景观整治、中关村贵阳科技园建设、棚户区域城中村及旧城改造、保障性安居工程建设、南明河综合治理等重大工程项目纳入重点督办事项，明确工作总体要求、阶段性目标和责任单位等，并结合阶段性目标和关键时间节点适时开展跟踪督查，准确掌握真实情况，及时发现问题症结，提出督查工作建议，并以专报形式上报市委、市政府供领导决策，有效推动了工作落实。

三是强化领导批示交办件的督办落实。我局严格按照“准确、快捷、高效”的工作要求，敢于较真、敢于碰硬，及时办理领导批示交办事项，切实做到“批必查、查必清、清必办、办必果”。比如，今年xx月，按照市委、市政府主要领导的指示，我局迅速对有关区和市直相关部门与省直部门开展对接工作的情况进行专项督查，并通过督查专报的形式及时将情况向市委、市政府报告，得到了陈刚书记、李再勇市长、王保健副书记的批示。比如，按照刘文新常务副市长的指示，今年xx月xx日全市消防安全工作紧急会议召开后，我们利用周末，由局班子成员带队深入各地对消防安全工作情况开展督查，对云岩区等x家火灾隐患排查不力单位进行点名批评，及时提出有针对性的督查建议，有效推动各地各部门存在问题的整改。

四是注重民生问题的跟踪督办。牢牢盯住群众关心的热点难点问题 and 来信来访反映利益诉求，有针对性的进行跟踪督办，

做到“事事有着落、件件有回音”。比如，我局牵头负责市委、市政府为民办“十件实事”，实项目通过征集意见、立项审定后，立即进行责任分解，将任务分解落实到责任领导、责任单位，通过实地查看、召开推进会等方式定期跟踪督办进展情况，确保好事办好、实事办实。比如，今年xx月，按照市委要求，我局承担了“书记省长一群众直通交流台”留言反映我市有关问题督办工作，我局将直通交流台转办件纳入督查重点，针对市民群众反映事项开展专项督办。截至目前，共办理41期，帮助市民群众解决涉及利益诉求的各类问题xxx个，维护了群众的合理诉求，省委办公厅回访中对我市办理工作给予充分肯定。今年以来，我局共编发《督办督查专报》、《督办督查通报》xxx期，共获省、市领导批示xxx件次，其中市委、市政府主要领导批示xxx件次。

(三) 狠抓督查调研，着力发挥参谋作用。紧扣中央、省、市党委和政府系列重大决策部署，注重抓住具体督办中发现的具有普遍性、倾向性、苗头性或敏感性问题，深入一线开展调查研究，分析问题、查找症结、研究对策、提出建议，供领导决策和再决策参考，努力做到“督查一个事项，解决一批类似问题，推动一方面工作”，真正使督查工作成为党委、政府决策部署得到贯彻落实的助推器。今年以来，我局多次组织对“x个xxx工程”、重大项目建设、工业企业发展状况、中关村贵阳科技园建设等进行专题调研，及时撰写调研报告反映工作推进情况和提出工作建议供市委、市政府决策参考。今年以来，我局共起草上报《xx督查专报》各类信息简报xx余期，被采用近xx篇。

(四) 狠抓党建工作，着力加强队伍建设。

一是强化作风转变。按照市委的要求，扎实开展“三找”主题大讨论活动，认真贯彻落实中央八项规定、省委十项规定和市委、市政府关于改进工作作风、密切联系群众的相关规定，以“抓转提强”等活动为载体，狠抓干部队伍作风建设。

二是强化廉政建设。始终高度重视党风廉政建设，坚持通过宣传教育确保干部职工坚守底线，通过风险防控确保干部职工远离红线，通过制度建设确保干部筑牢防线。今年以来，我局未接到任何举报，也未发生违法违纪情况。

三是强化教育培训。采取定期召开学习例会、派员参加培训、外出考察、自主举办培训班、组织读书活动等多种形式，有计划、按步骤地开展教育培训工作，切实提高了全局干部职工理论水平、业务素质和履职能力。

四是强化帮扶工作。我局整合“四帮四促”、“千名干部下基层、扎扎实实帮群众”、“扶贫攻坚”等载体，深入开展“转变作风大帮促、服务基层先锋行”主题活动，在派员驻点帮扶的基础上，组织干部职工定期开展走访慰问、志愿服务、政策宣传。今年以来，共深入帮扶点走访群众xxx余人次，协调筹集帮扶资金和物资xx万余元，用于帮助当地群众解决生产生活困难，赢得帮扶单位和群众的好评，为密切党群、干群关系发挥了积极作用。

总之，我局推动了党委、政府决策部署的贯彻落实发挥了职能作用，取得了一定成效。但工作也还存在一些问题和不足，主要表现为：一是“大督查”格局尚未完全形成，特别是在有效借助领导权威提高督查实效，充分发挥人大、政协和新闻媒体监督作用参与督查等方面还有待强化。二是督查结果运用的落实还有待加强，特别是在干部选拔任用、责任追究上的运用还未实现制度化。三是督查调研深度还不够，特别是有时陷于事务工作，研究思考不深入，参谋助手作用发挥不充分。四是学习提高不够，一定程度存在重事务、轻学习的现象，队伍整体素质和业务能力有待进一步提高。对这些问题，我们将在下一步的工作高度重视，采取有力措施切实加以解决。

(一) 狠抓目标管理，推动工作落实。一是按照市委、市政府对目标绩效管理工作的新要求，认真修订完善[]xxx市综合目

标绩效考核办法》，切实发挥指挥棒的作用。二是围绕生态文明示范城市建设、中关村贵阳科技园建设等中心工作，认真梳理纳入目标绩效管理的“三重”工作目标任务，推动市委市政府重大决策部署的贯彻落实。三是加强对目标完成情况进行日常监测和年度考核，充分发挥目标绩效考核在奖优罚劣方面的结果作用，激励引导各级各部门全面推动工作落实。

(二)强化督促检查，提高工作实效。一是始终围绕党委、政府的重大决策、重要部署和中心工作，抓住领导关注的重点难点问题，抓住事关全局的重大决策推进落实中的薄弱环节，在狠抓分解立项、督促检查和跟踪督办上下功夫，有力推动党委、政府重大决策部署付诸实施、落到实处。二是始终抓住老百姓关心关注的热点难点问题，把推动相关问题的有效解决贯穿到督促检查全过程。特别是狠抓为民办“十件实事”和省、市民生工程落实情况的跟踪督查，推动各项惠民政策落实到位。三是始终按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”原则，及时有效办理上级部门及领导批示交办事项，确保“事事有着落、件件有回音”。

(三)做好督查调研，服务领导决策。要按照市委对督查工作提出的“要敢于反映问题，要提出建议，要供领导决策”的具体要求，紧紧围绕市委、市政府重大决策部署和中心工作，积极克服督查任务重、人员少等问题，深入基层、深入企业、深入项目开展督查调研，重点对中关村贵阳科技园建设、清镇职教城建设□“x个xx”工程、工业园区建设、四个“一体化”等热点问题，深入开展督查调研，了解掌握决策落实中存在的困难，收集汇总带有苗头性、倾向性的问题，及时提出可行性意见建议供市委、市政府和上级督查部门决策参考，切实发挥参谋助手作用。

(四)整合督查力量，形成工作合力。一是进一步争取领导支持。调整充实市督办督查工作领导小组，切实加强党委、政府对督查工作的组织领导，提高督查工作权威性和实效性。

二是进一步加强部门联动。继续加强同区(市、县)督查部门和市直部门联系，深入开展联合督查，形成协调联动、合力推动的工作格局，共同推动工作顺利实施。三是进一步探索人大代表、政协委员及新闻媒体参与督查工作的新机制，构建“大督查”工作格局，提高督查工作水平。

(五)建强督查队伍，夯实工作基础。一是深入开展“三找”主题大讨论活动，结合市委对督办督查工作的新要求，制定出台加强和改进督办督查工作的实施意见，建立和完善督查工作的相关配套制度。二是继续采取“请进来、走出去”等多种形式，有计划、按步骤开展教育培训工作，努力提升督查队伍综合素质和业务能力。三是认真贯彻落实党中央“八项规定”、省委“十项规定”及市委市政府相关规定，坚持贴近中心、突出重点、创新服务，大力发扬敢于担当、敢于碰硬的精神，提高督查队伍的落实力和执行力，有力推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

督导听课工作总结篇三

工作方式：平时抽查与集中督查相结合（平时抽查不定次数不定时间，集中督查每学期不少于3次）

工作原则：不打招呼、推门就进、不听汇报、不走过场

工作途径：一看、二查、三听、四座谈、五反馈、六总结

基本内容：从学校管理、校务公开、校园文化、体艺卫生、师德师风、教研教改、安全工作、惠民政策、学校党建、财务后勤、项目建设等方面进行认真、细致、全面的检查，同时提出整改意见和建议，切实解决学校发展中遇到的困难和存在的问题，确保学校各项工作领导到位、责任到位、落实到位。

学区以校园文化阵地建设为突破口，以读书活动为平台，以

健康的体魄为培养重点，进行校园“三项活动”专项督导。学区要求各校制定具体的实施方案，将三项活动落实到位。各校要以校为本，坚持不懈抓校园绿化、美化、净化工作，充分利用校园橱窗板报，宣传国家大事，宣传学校、班级的新人新事，张贴展示学校校训、教风、学风、校风，布置好教室及各类功能室，办好校园文化墙；学校橱窗、各班板报内容两周一换，遇有重大节日及事件时随时更新更换，扎实开展好校园文化活动；学校每学期至少集中开展2次校园文化建设自查工作。各校每个班级要坚持开展经典诵读活动，对学生的优秀习作、读书心得进行播报；每位教师要养成随时读书的好习惯，做好学生的榜样，师生要养成想读书、爱读书、会读书的好习惯，营造良好的读书氛围；班级要充分利用每天语文课前5分钟时间，开展“课前吟诵”活动；学校每学期至少集中开展2次“书香校园”、“书香班级”主题活动，每年举办1次“师生读书节”活动并开展2—4次歌唱经典、演绎经典、经典诵读展示等活动。学校要积极贯彻“健康第一”、“每天锻炼一小时，幸福生活一辈子”的现代健康理念，以全面实施《学生体质健康标准》、大力推进体育大课间活动为重点，蓬勃开展“阳光体育活动”，提高学生身体健康素质，进一步推进校园体育文化建设；学校要优化课间操时间、空间、形式、内容和结构，使学生乐于参加，主动地掌握健身的方法并自觉锻炼；学校每学期要集中开展2—4次“我运动、我健康、我快乐”主题实践活动，每年至少举行1次大型运动会。

每学期开学初学区对各校收费情况进行1次专项督查，要求各校将收费标准及时永久性地公示，每学期期中、期末对各校收支情况进行审计，并对群众、教师反映强烈的学校帐务进行清查，确保了教学经费正常合理使用，杜绝了乱收费现象的发生。除此之外，学区会不定期地对各校财务工作进行业务指导，纠偏纠错，力保规范合理。

努力把学校建成学生最安全、家长最放心的地方，积极创建平安校园，始终是学区安全工作的出发点和落脚点。每学期，

学区都高度重视并加大学校安全工作督导力度。一是学区、学校成立安全管理工作领导小组，不断修订完善《xx学区学校安全管理制度》。二是明确分工，靠实责任，分层签订安全责任书，开学初，学区与学校，学校与教师签订了《xx学区安全管理目标责任书》。三是开展学生安全教育专题活动，学区每月安排1次安全教育专题活动，学习宣传安全知识，开展安全教育活动，增强学生安全防范意识。四是实行学校安全周排查、月报告制度，学校安全工作领导小组每周对学校校舍、周边环境、学生到校、学校水电路等方面进行排查，发现问题及时处理，对不能及时处理的安全隐患及时上报。

为了全面推进素质教育，认真构建高效课堂，进一步提高学校教育教学质量，学区把督导学校教研教改工作摆在重点位置。

1、扎实开展教研教改活动。学区每学期集中举行2次中小学优质课活动和1次骨干教师评选活动。各学校经常利用教师会、教研活动等形式，组织教师进行教育改革前沿理论学习，丰富教师理论储备。为使高效课堂建设少走弯路，学区还多次组织高效课堂建设推进观摩活动，让教师在练课中反思，在反思中成长，使课堂教学水平不断提高。

2、召开毕业班教学研讨会。为了扎实做好毕业班教学工作，提高毕业班教学质量，每年召开4—6次毕业班教师、教研组长参加的教学研讨会（中小学分开，各2—3次），共同探讨毕业班教学工作，关注毕业年级复习情况。要求教师对毕业班教学工作认真细致地分析，指出各学科教学中存在的问题，提出扎实抓好教学工作、提高毕业班教学质量的方法和举措。

3、召开班主任工作研讨会。为了深入探索班主任工作的新方法、新途径，充分发挥班主任在教育教学工作中的重要作用，每学期召开2—3次班主任工作研讨会，使全体班主任对班级管理工作有一些新认识，促进班主任科学管理班级的意识，为班主任专业化成长提供有效指导。

学区成员人人都是督导员，按照学区年初计划和安排，我们坚持每周有人到学校督查工作。任务是：听课，检查学校档案、教师教案、学生作业、听课记录、业务笔记，召开师生代表会以听取他们对学校的意见和建议。另外，重点关注学生学习兴趣、习惯等的培养。我们对学校工作督查不定期定时，做到了重业务、勤指导，强管理，保平安，促使学校各项工作进一步规范化。

我们对各学校进行全面综合督导后，进行等级评价，对等级靠后、工作薄弱的学校开展入校帮扶活动，帮助学校分析现状，寻找落后原因，帮助制定整改措施，针对不同校情，分类进行指导，学校管理和教学质量得到不断提高。

督导听课工作总结篇四

我进入公司后，在公司内部接受到了x彩妆的专业知识培训，在公司的直营店亲身体会到了优良的销售氛围。在经过一个多月的培训后，我对产品的卖点已基本掌握了，根据代理商的需求，公司决定让我去和代理商接触，我也就开始了我的出差生活。

此次出差的目的地是x□出差的主要任务有两项：前期的工作是协助代理商开展年终答谢会，后期的工作主要是市场服务。

一)年终答谢会

初到x□我的心情期待而忐忑。我到达时，代理商已经开始了年终答谢会的会前准备工作，我也迅速地投身其中。在几天的努力下，代理商公司于20xx年11月30开展了20xx年度的年终答谢会。

会议邀请了新老客户约60人，会上请到x网的创始人之一到场讲解零障碍营销模式，下午由x教授讲解了人体排毒，在听了

不同讲师讲课后，感受到了不同的讲课风格，对于我的讲课水平有很大的帮助。晚上请到了专业的演出团队，为新老客户带来了精彩的表演，我荣幸的担任主持人，很好的锻炼了我上台讲话的胆量以及主持能力。

会议结束整理过后，取得了较理想的成绩，所有的品牌共签单约200万，由于不是以x彩妆品牌为主打，所以彩妆品牌签单的都是老顾客，约有30万。会后客户也能很迅速的的汇款，比其他的品牌回款的速度高出很多。

二) 市场服务

我在x市场一共出差了一个多月，服务了5个店家，3家日化店，2家美容院。店内彩妆品牌大多都有两个，以价格来区分x彩妆相对来说都是高价位的。

我的工作安排以协助市场销售和培训店员为主，培训工作成果较理想，能够很好的鼓励店员的学习积极性，帮助掌握x彩妆的专业知识以及娴熟的化妆技巧，促进店员专业带动销售，服务产生业绩。

因年关和天气寒冷等原因，销售成绩不是很理想，但基本还是可以保持每个店家3000元以上的销售业绩x出差对于我个人来说，总体效益还是不错的，又上了一个新的台阶。

在x这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过好几份工作。个人简历能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。不过更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。

在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一直很愉快，让我对公司和我自己充满信心。这是一个温馨的大家庭，这里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。这里的氛围我很喜欢！

在过去的这四个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这4个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选择适合的产品，彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费能力，从而为其选择适当价格的产品。

慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开店家后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自己筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。

一)在销售方面，要努力加强自己对产品的专业度，提高自己的销售水平，为明年出差赢得更高的人气，为店家，代理商，公司和自己赢得更高的利益。努力做好和代理商的沟通，学习和了解回款政策，做好公司和代理商之间的桥梁，代理商和店家之间的桥梁。

二)在讲课方面，要提高个人自身影响力，鼓励店员学习，带动店销。把产品剖析的更透彻，并努力开创出自己独特的讲课风格。

以上就是本人20xx年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我一定会努力配合、虚心求教、善于发现并积极面对所遇到的问题与困难，迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

督导听课工作总结篇五

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教

师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性馈教职员员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导组发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

- 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。
 - 2、认真记录了督导工作台帐。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。
 - 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
 - 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇总了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生沟通交流，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后

勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普

通存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采

购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

督导听课工作总结篇六

1、培训。

新店员工开业前培训，三天的脱岗培训，对于新导购员来说是上岗前一次对我品牌文化、企业文化了解的过程；是对服务礼仪、销售技巧再次巩固的过程；是对陈列准则、陈列技巧、搭配技巧学习的过程。而开业后实地培训：边销售边针对各员工、店长培训，这是员工对于产品卖点和销售技巧及服务礼仪的再次温习。

一年来，我一向到每个店铺进行培训，也深有体会，两种培训方式都各有千秋。岗前三天封训，因为没有跟实际结合，我们的导购员往往会忘记培训时所说的礼仪和技巧，而实际培训时又碍于时常有顾客走动不能很系统地培训，所以根据这一年的培训经验，我的心得是：两者必须要相结合，以系统培训为前提辅以实际培训来加深记忆。这需要督导从开业前封训完一向跟踪店铺开业后两到三天时间，才能完成一整套培训课程。

2、开店工作指导。

新店从量尺寸开始、后装修、招人、铺货直至开业，整个程序需要各个部门的全力配合，发现问题，解决问题，最终将的形象展示在顾客面前。几家店铺开张，虽然问题不断，但最终都顺利开业了。对于开业工作流程，我的心得是：跟各部门全力配合，大家一条心把事情做好，无论争吵有多厉害，最终只要是为了店铺开好，其他一切都不重要。

此刻回想起去年的那一系列问题，很多基本已经解决，以下几点我想要再次提出来，期望以后的工作当中这类的问题不要再出现。

1、装修。

我们品牌是以一流品牌的标准来要求自己的，所以装修不仅仅要有整体的美感，细节方面必须不能被忽视。比如xx加盟店门头字母间隔太开；比如xx店经过整修，不锈钢毛边仍然将店内一件衣服刮破、又比如xx店沙发质量太差以至于此刻不能坐人等等诸如此类的细节问题，本身就给现场造成了很多不便，且也影响了我们品牌的形象。

提议□20xx年狠抓装修细节，一点都不能放松，必须要让装修公司精益求精，装修到位！

2、人员招聘。

虽然此刻公司将导购员的年龄标准定于20—30岁之间，但实际招聘起来还是遇到了一些难题，比如xx市本身招工就十分困难，所以根本就没有选择的机会，而我们目前的工资水平也并不比别的品牌高，所以这一年龄段我提议：适当放宽至20—38岁之间，有必须工作经验者优先。

3、铺货。

目前铺货出现的问题是，各店铺在过季或者特卖结束后退回

仓库时没有及时将吊牌上的价签撕掉，导致仓库将这些货品铺至新店时出现一个吊牌两个价格的尴尬局面。

比如本次在xx加盟店我们就在现场偷偷撕掉不下40件货品的特价签，正价出售的商品，如果加盟商或顾客在吊牌上发现特卖的价格，那结果可想而知。

这个问题，我们以往也让各店铺撕掉后退回，但还是有特卖场货品难以控制，因为导购员把货退回来后，仓库不能及时整理货品，且即便是明白也不可能将所有货品都全部退回已经撤柜的店铺。

所以我提议：一方面让店铺务必撕掉所有价签，否则将按个数罚款（定下制度），另一方面公司需增加仓库整理员，杜绝再次出现一个吊牌两种价格的问题！

4、道具铺货。

我们品牌道具中有历史相框、工艺品等均属于易碎品，而我们的包装实在太不完整。据我半年来到各店铺开业观察，历史相框几乎都会碎掉好几个，xx店连工艺品都碎掉一个。

这样一来实在是影响了相框的美观，也会给加盟商造成我们物流不专业的印象。提议：仓库重新包装这些工艺品，玻璃制品应当有专业的包装，这样才能在托运时不被打碎。

5、开业活动及店铺日常活动。

在商场内开设专柜，如果仅有我们一家单独开业，除非有很多以前积累的vip顾客，不然我们品牌单独做活动是没有太大效果的。比如xx店之前开业满送活动，效果并不好。

所以提议：应当以商场的大体活动为主，店铺不宜脱离商场而做太低折扣的活动，这样会起到反效果。

店铺日常活动则多种多样，提议以后能针对vip客户单独做一些赠送活动，比如公司可定制一批有纪念价值的礼品（如抱枕、陶瓷套装等）来赠送给vip客户。