

2023年数字比对工作总结(模板9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

数字比对工作总结篇一

20xx年，在开发区党工委、管委会的正确领导下，在部分市人大代表的热切关怀下，数字化城市管理监督指挥中心全面投入运行。中心以全面贯彻落实科学发展观为基础，突出抓好“建设、服务、监督、创新”等方面的工作，积极响应市委、市政府“建设精神文明，加强城市管理文明创建”的号召，深刻把握建设我市和谐文明首善之区的定位，加强数字化城市管理问题的监督和指挥，充分发挥数字化城管系统在我区城市管理中的重要作用，使我区城市管理水平跃上了新台阶。

根据蚌埠市十四届人大二次会议和《蚌埠市人民政府关于加强城市长效综合管理的意见(试行)》文件精神，管委会成立了数字化城市管理工作领导小组，按照高标准、高品质的要求，建成了覆盖全区、具有开发区特色的数字城管系统和视频监控系統，并于20xx年6月进入正式运行阶段。数字城管中心具体负责区内有关城市管理的综合协调、监督指挥工作，充分发挥了问题发现、协调指挥、协调监督及科学评价的重要职能。截至到20xx年12月……日，监督员共上报案件……件，立案……件，已经结案……件，结案率为……%。在全区范围内全面推行数字化城市管理模式，已初步取得成效。

(一)强化组织机构建设，完善管理体制

中心筹备伊始按照数字化城市管理系统要求配置资源，完善

办公场所建设，在坚持厉行节约的原则下，建立了符合我区快速发展实际和创新性工作模式要求的高标准的办公环境，为工作顺利开展提供了物质保障。

参照其他地市成熟的工作模式和我区的工作方案，在中心内设综合部、监督部和指挥部三个部门，确定了各部门负责同志，主持部门日常工作。按照实际需要聘用了12名信息处理员，负责群众电话举报、监督员上报案件的受理、核实、立案、核查等工作；通过招聘建立了15人的城管监督员队伍，负责城市事(部)件专业信息采集。合理分配布置工作，充分调动大家的积极性和能动性，确保各项工作有序运转。

积极加强制度建设。根据本单位工作性质和有关要求，起草了各项规章制度，如《蚌埠经济开发区数字化城市管理监督指挥中心工作守则》、《数字化城市管理监督指挥中心工作职责及各部门工作职责》、《蚌埠经济开发区数字化城市管理实施方案》、《蚌埠经济开发区数字化城市管理标准及责任单位》、《城管监督员工作考核试行办法》等，形成了用制度管人，用制度管事的工作局面。建立起了较为完善的城市管理信息发现机制、问题处置机制、综合评价机制以及管理规范、运转高效的城市管理长效机制，为中心的正规化管理和制度化运作奠定了基础，并在日常工作中注重制度的有效执行和落实，取得了较好的效果。

(二)推进数字城管体系建设，实现数字化管理

为达到数字城管体系建设的总体目标，中心稳步推进运行环境建设、应用系统建设、数据建设和管理模式建设。建立了科学的数字化城市管理运行平台，制定了合理的运行程序，切实实施数字化城市管理模式。

视频监控系统设置了109路监控摄像头，并可以进行360度旋转拍摄。对城市管理问题进行日常监控，在重大活动期间，中心将全部摄像头调至全区各重点路段和公共场所，并安排

专人负责，通过终端显示屏幕，实现24小时全方位动态监控。

创新性的引入导听系统，实现数字城管既能看又能听。做到“地面有人、空中有声音”。对违规占道经营等进行劝导、指挥，向监督员发布语音指令。日常则进行区情及城市管理政策法规宣传等，逐步探索出具有地方特色的数字城管新路子。

数字比对工作总结篇二

一、领导班子创立文明单位活动意识强、决心大、充满活力、团结务实、发奋向上。

的创立口号。为了加强对创立工作的领导，学校重新调整、充实了由党政工团和有关职能部门参加的创立文明单位领导班子，明确职责，加强协调，形成合力，全校上下形成了精神文明建设与深化教育改革协调开展的机制。

二、营造发奋进取的气氛，抓好队伍建设，凸现教职工在精神文明建设中的主力军作用。

1、抓好党员的学习，使全体党员明确党员在学校实践“三个代表”中担负着重要责任，为精神文明建设提供保证。

加强党员的思想建设、组织建设和作风建设，除了要求方法上的创新，表达“有思路就有出路，有活动就有活力”的创意外，更重要的还在于工作上的务实。学校坚持在党员队伍中开展主题教育活动，精心设计教育主题，强调针对性，突出有效性。__年暑假，按市教育局的统一安排，开展了为期三个月的保持党员先进性的教育活动，通过重温入党誓词，写心得，听讲座等多种形式，进一步强化了党员的责任意识和党性教育。加强党建工作，积极在青年教职工中开展党员，把政治素质高、业务能力强的同志吸收到党的周围，树立典型，争创先进。通过学习，全体党员认识到，新时期的中

国^v^对党员的个体素质要求更高了，不仅要有全心全意为人民效劳的思想，还要有先进的实践能力。从教师这一职业要求来看，既要有先进的教育理论，掌握先进的教学手段，还要有先进的教学实践。这就对每个党员提出了不断学习、不断提高、不断完善的新要求。当前课堂教学是学校的中心任务，每个党员就应该在这一任务中发挥一个党员一面旗的先锋模范作用。

2、以师德建设为抓手，增强教职工教书育人、效劳育人、管理育人的事业心，以身立教的使命感，尊重学生、保护学生的责任感，形成文明的风气。

告，观看报告录像等。通过学习，不断提高了广阔教职工的思想层次和工作标准，进一步明确了_世纪教育开展对当代教师的要求和社会责任。教师是学校教学工作的主体，我校每年确定一个主题，从“尊师重教”到“敬业爱生，教书育人”，使师德建设的内涵不断充实、不断拓展。

考核贯穿于整个学年工作中，年终对班级纪律、作业、卫生等方面进行综合评比，作为评选优秀班集体、优秀班主任及文明学生的重要依据。学校开展养成教育活动，使学生思想上重视，行动上表达，逐步形成自觉守纪的良好习惯，也促进形成良好的班风、校风。在__年度市教育系统开展的创立文明礼仪示范班活动中，我校有2个班组获得市文明礼仪示范班称号，1人获省优秀学生干部，_人获市三好学生、优秀学生干部称号。

2、积极开展校园文化建设，充分挖掘学生潜能，展示学生特长。学校坚持上半年举办科技文化艺术节，下半年举办校秋季田径运动会，结合重大节日，组织开展了“迎国庆”演讲比赛，“颂歌献给党”大型歌咏比赛，充分搭建各种平台，展示学生的文艺特长。学校重视校园群众体育活动的开展，成立了校软式排球队、毽球队等，建立了体育训练队的管理制度，使体育课外活动扎实有序的开展，培养了一批体育特

长生。3、充分挖掘社区资源，提高学生的综合素质。学校与市龙子湖区治淮街道共同创办了青少年思想道德建设根底，使学校教育、家庭教育、社区教育融为一体，进一步开展德育功能，丰富了德育的内涵。在假期学校选拔优秀学生干部到治淮街道各居委会担任主任助理，协助居委会处理日常事务，积极参与社区文明建设。组织学生上街道、下社区帮主任打扫卫生，去除我市“牛皮癣”，净化周边环境。积极组织参与治淮街道组织的体育和文艺比赛。使学生融入社会，有利于学生健康成长。4、积极开展科技创新活动，培养学生的科技意识和创新能力，促进学生综合素质的提高。学校在市科协的支持下，通过自身努力和不断开展，在科技创新活动中取得了一系列的成绩，进一步丰富了校园文化，形成我校的一大特色。在活动中，我们成立了科技活动领导小组，抽调各科骨干教师担任兴趣科技小组指导教师，成立了创造科技小组、环保小组、生物学科小组等兴趣小组，并定期开展活动，由于科学创新活动开展得扎实有效而有特色，使我校屡次在“三小”科技活动、生物与环境科学实践活动、“珍惜生命之水”活动中荣获国家、省、市级奖励。

学校坚持把建设以社会主义文化为主体的校园文化，营造良好的育人气氛作为建设社会主义精神文明建设的主要任务来抓。针对青少年的身心特点，本着以育人为核心的原那么，经常组织开展科技、体育、艺术等活动，把思想教育、知识传授寓于青少年学生喜闻乐见、热情参与的活动之中，丰富了青少年学生的校园文化生活，优化了育人环境。

四、建章立制，标准管理，以法治校，使学校的各项工作逐步走上制度化和标准化的轨道。

1、建立健全组织机构，出台系列管理制度，以制度为保障，使学校的各项工作得到落实。

数字比对工作总结篇三

近年来，市某局以加强党的政治建设为统领，牢牢把握“不忘初心、牢记使命”主题教育总要求，全力打造“六建六化”工作法，深入推进“五强创示范”，全面提升机关党建高质量。

一、建好阵地，实现基层活动场所标准化

以“六室一堂”为重点，全面推进基层场所标准化建设。一是加强基础建设。突出学习特色，分楼层设置党建、廉政、业务、艺术等文化长廊；统一场所标识，设置党务政务公开栏、承诺践诺公示栏、学习交流宣传栏，夯实硬件基础。二是加强规范管理。制定堂室管理制度，将党内重要法规制度和应知应会上墙；严格使用计划报批，促进基层党组织活动经常化、制度化。三是加强功能实效。组织室内宣教活动，定期开展“三会一课”等，发挥“一室多用”功能，确保党员干部学习有场所、活动有阵地、作用发挥有舞台。

二、建强支部，实现组织生活流程规范化

个专项整治”活动某类某项问题清单，开展“回头看”行动，倒逼基层党组织种好党建“责任田”，推进全面从严治党向基层延伸。

三、建硬平台，实现党员教育管理信息化

四、建活载体，实现主题党日活动多样化

打造“党建+文化+群团”模式，提升活动实效。一是与主题教育相结合。通过抓实组织领导责任、理论学习成效、问题调研整改、支部工作重点和宣传氛围营造，采取举办专题读书班、组织瞻仰革命烈士纪念馆、参观主题教育档案文献展、聆听张富清事迹报告会、观看《不忘初心鸣警钟》警示片等

方式，深入开展“四项”教育。二是与“双报到”工作相结合。选派党建指导员到檀溪社区参加党建工作联席会议，开展联合支部主题党日活动，帮助行动不便离退休人员、留守儿童实现“微心愿”，扎实开展“某惠民政策进万家”活动，组织党员志愿服务某人次，筹集近某千元资金协助社区开展创文工作。三是与专项活动相结合。认真开展党风廉政宣教月“十个一”活动，组织庆祝“七一”党建知识竞赛暨窗口工作人员技能比武、歌唱祖国快闪行动，积极参加庆祝新中国成立70周年歌咏比赛、市直机关运动会，分别取得第某和第某名的好成绩。

五、建优行风，实现执纪监督问责常态化

风”、巩固反腐败斗争成果。三是落实执纪监督问责。扎实开展作风建设“担当年”活动和“不担当不作为”专项整治，先后某次明察暗访职能科室和窗口单位履职尽责情况，并对相应责任人依纪依规严肃问责，全年共组织处理某人次，真正起到问责一人、教育一片的震慑作用，党员干部讲规矩守纪律意识明显增强。

六、建亮品牌，实现党建业务融合一体化

坚持党建引领，推动党建和业务深度融合。一是聚焦党员队伍强素质。举办全市某系统党员干部履职能力提升培训班，邀请专家和业务权威讲授舆情防控、党务实操、纪检保密、依法行政等内容，促进党员干部理论学习有收获、融合工作有样板。二是聚焦某工作出亮点。举办“某”“岗位安业”专场招聘会某余场，“三抓三促保三安”经验做法在全市交流；扎实开展“春风行动”“就业援助月”以及就业扶贫“大篷车”进村“三联三送”活动；成功举办某流域技能大赛，率先在全省开展社保基金安全评估，公务员“四级联考”实现“零差错”。三是聚焦服务群众惠民生。开展“百日解千难、攻坚砺初心”活动，持续推进“四减一提”“四个一”某“放管服”改革工作，某公共服务水平明显提升；

组织农民工工资治欠保支专项行动，截至某月，共处理欠薪违法线索某起，追讨工资某万元，全力确保劳动关系领域社会和谐稳定，切实让每个“党员先锋岗”成为组织放心、群众满意的“金字招牌”。

下一步，市某局将坚持围绕中心、建设队伍、服务群众，努力建设成让^v^放心、让人民群众满意的模范机关。

数字比对工作总结篇四

硬件方面：

3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台（其中一台全彩，一台单色）。

1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，主要查看文件是否有损坏□cpu和内存占用资源情况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器安全有效的运转。

4、及时完成医保、新农合等系统与我院his系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过his系统结算直报，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用。

数字比对工作总结篇五

在海外建设北大分支机构，助力国际影响力提升。设立北京大学汇丰商学院英国校区，成为北大首个海外校区。该校区的建立，成为北京大学与英国以及欧洲其他国家沟通的重要渠道，为推动中英、中欧高级别人文交流机制提供了重要平台。该校区还是北京大学人才国际化培养的重要基地，接受

一批批优秀学生赴当地学习。

建立非洲马拉维教学科研基地、亚洲缅甸教学科研基地、中亚格鲁吉亚教学科研基地，推动我国医学教育迈向全球化，同时开创我国卫生发展援助的新模式。

^v^^v^强调，要讲好中国故事，传播好中国声音，展示真实、立体、全面的中国。教育对外开放是讲好中国故事、开展国际传播的重要舞台，北京大学依托孔子学院、课程教学、国际会议和丛书出版等，将国际交流和国际传播结合，在国际上讲好中国故事。

学校承建10所孔子学院，多年来，积极致力于增进中外文明的交流互鉴，是所在国学习中华语言文化、了解中国的窗口和桥梁，为构建人类命运共同体贡献北大力量和智慧。经过多年的持续建设，按照相关政策顺利完成转隶，在文化传播和学术交流基础上，孔子学院已发展成为北大与合作院校综合交流的重要平台。

建设以来华留学项目和慕课课程为平台的线下线上交融互促的汉语学习体系，促进汉语和中华文化的国际传播。以外国语学院为主要基地，做好外语教学研究，开设近60种外语课程，提升语言专业人才培养质量，夯实中外文化交流基础。创新形式、丰富内容、提升形象，办好北京大学国际文化节，打造弘扬世界各民族优秀文化、传播文明和先进理念的综合性校园人文交流平台。

打造具有重要国际影响的高端学术会议或论坛，传播中国文化和文明理念。至今连续18年成功举办“北京论坛”，推动“文明的和谐与共同繁荣”的理念在国际社会的传播；成功举办第24届世界哲学大会、第34届世界艺术史大会、世界马克思主义大会和世界汉语研讨会等，传播中国学者的声音。

出版《北京大学新中国留华校友口述实录丛书》，通过对国

际校友进行口述文献的采集、整理与研究，讲述留学生校友与中国特别是与北京大学的故事，做好国际传播。

北京论坛

此外，积极开展抗疫合作，构建人类命运共同体。面对新冠疫情，学校与东京大学、伦敦大学学院、柏林自由大学、密歇根大学、新加坡国立大学等举办抗疫视频会议，建立联合抗疫工作机制。汇编阿拉伯文版抗疫资料并举办视频发布会。主办中国-东盟高校医学联盟抗疫经验视频交流会。参加达沃斯世界经济论坛全球大学校长论坛，围绕抗击疫情、国际合作、在线教学等进行分享交流。依托环太平洋大学联盟、世界研究型大学联盟等大学组织开展联合抗疫，开展大学疫情应对相关措施的比较案例研究。学校向全球各地的80多所合作院校发慰问信，并积极向合作伙伴捐赠防疫物资。面对疫情，探索数字时代下的教育新模式，举办全球课堂项目，邀请全球近10所大学参与线上课程建设与分享。

展望未来，北京大学将继续砥砺奋进，以面向未来的责任与担当，扎根中国大地，汇聚全球资源，让教育对外开放全面服务学校人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新，推动建设中国特色世界一流大学。

数字比对工作总结篇六

第一、自己要学好《档案法》、北京市实施《档案法》办法。我还要学好《干部档案管理条例》。只有学法、知法、懂法，才能很好地去用法和执法，做到依法办事。

缓解农村合作医疗办公用房，卫生局在房屋紧张的情况下又腾出一间房作为档案库房，存放合作医疗会计档案，同时投资两千多元购买了四组适合存放会计凭证的铁皮柜。每年的档案行政执法检查工作中主管档案工作的局领导都亲自督促检查档案库房的安全，并专门提出灭火器要及时更换，保证

在有效期之内。今年调换了档案库房，为了避光，不让档案资料受损，定作了窗帘。第三、做好本职工作也是在执法。

1、根据《档案法》和北京市实施《档案法》办法，结合本单位具体情况制定了归档制度、档案保管制度、档案借阅制度和档案安全管理责任追究制度等。

2、文件归档的范围、分类和保管期限要准确，有利于查找和利用。对有保存价值的必须存档，没有保存价值的不要做无效存档；比如：上级机关普发的供参阅而不需办理的文件材料、征求意见为定稿的文件；本机关单位的重份文件、无查考利用价值的事务性和临时性文件；同级机关和非隶属机关发的不需要贯彻执行和不需要办理的文件材料。

3、在档案安全保护方面，要作到认真负责和细心，经常观察库房的温湿度，并做好记录，每天下班前检查电源关没关，门窗关没关好，发现问题及时采取改进措施，消除事故隐患；无关人员一律不得擅自进入档案库房。

4、档案利用方面，档案资料出入档案室要进行详细登记，必要时要记录利用效果；档案借出超过一周时，要及时催还，不怕麻烦，免得档案遗失等。

第四、对基层单位专（兼）档案员也制定了岗位责任制，要求

数字比对工作总结篇七

1. 根据学校宣传的内容，定期更换橱窗的广告牌(图片配文字)。

2. 组织班级每月更新板报，并组织人员进行评比，加入班级考核。

3. 课余时间利用校园广播站播放红歌和励志歌曲，还可以组织学生进行经典文章或诗词朗诵。

4. 组建校园电视台，这样可以更好的利用大屏幕，播放校园新闻，优秀教师采访等。

校园电视台建立方案及实施计划

为全面提高学生素质，培养学生的创造性和自主发展意识，学校应成立以学生为主体的校园电视台。本着学生电视台学生办的宗旨，我们将广泛的调动学生的积极性和主动性，让他们参与到电视节目的制作当中，从栏目的策划、采访到摄像、主持，都将活跃着学生的身影，使校园电视台成为学生了解学校动态的窗口，成为正面教育的主渠道和学校的喉舌。为此，特制定工作计划。

指导思想：以党的__大精神为指导，以实施素质教育为宗旨，以创特色、创省级示范民办学校为目标，面向教育、服务教学、促进教改，全面提高教育、教学质量，全面提高学生素质，努力发展校园电视台，使之成为我校学生思想教育的宣传阵地和学生培养能力，提高素质和丰富校园文化的新阵地。

对于校园电视台的建设来讲，可从硬件和软件两个方面来论证校园电视

台实施方案和可行性。硬件方面包括场地和设备，软件方面包括人员、运作和培训。

一、场地和设备

场地就是制作节目时的拍摄环境，一般分为演播室和外景。对于学校来讲，平时找间小的教室即可。

外景可以在校园范围内的教室、阶梯会议室、操场等任何地

方，这些都是校园电视台主要的活动区域。

数字比对工作总结篇八

思想方面

我在日常的工作中重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

一是加强政治理论学习。学习“三个代表”重要思想和马列主义、xxx思想、xxx理论，牢固树立正确的人生观、价值观、世界观，保持清醒的政治头脑和坚定的政治方向。05年在全国范围内开展了“保持xxx员先进性”的理论学习，虽然我不是党员，但是我还是积极学习有关xxx员先进性的有关知识，学习党的“路线、方针、政策，努力培养自己贯彻执行党的路线、方针、政策的能力和与时俱进、开拓进取的改革意识、创新意识，并在学习中掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

办公室是局里的重要科室，是局机关的信息枢纽，工作量相当大。一年来我积极配合科室的领导和同事们干好日常工作，勤奋严谨务实，任劳任怨，坚守岗位，尽职尽责，全身心的投入到工作中去。在平时工作中，我积极主动，根据工作需要，我不计报酬的加班加点，只要是办公室或其它科室工作需要加班的，我义不容辞，从来没有半句怨言，积极配合他们的工作，认真为他们服务。

一、认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助办公室同事圆满完成各项工作。行政办公室作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象，同时我们也是服务部门，每天都会有很多人员来访、办事，对待他们，我始终遵循“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意

答复”的原则，每次看着来办事的同志满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感，在工作中做到了“大家满意”，我们的价值也就得到了体现。

二、在工作中我还带管三密文件的传阅，我严格按照三密文件的传阅、保密要求，认真的做好了三密文件的传阅和保管工作。通过自己的细心负责，确保了三密文件不泄密、不丢失。我自己严格按照保密要求，不该看的绝对不看，不该问的绝对不问，不该讲的绝对不讲，确实做好了三密文件的保密工作。

三、真诚待人，搞好工作关系。在工作当中，我始终摆正自己的位置，对领导敬重、对同事尊重，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，以诚相待，踏实干事，在做好自己本职工作以外，帮助同事，关心同事，努力营造宽松、舒适的工作氛围。存在不足一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新工作方法的能力不强。

在过去的一年里，在领导的关心下，在同志们的帮助下，在机关事务管理局的这个大熔炉里，我学习到了很多新的知识和珍贵的品质，我的个人素质得到了很大的提高，精神上得到了洗礼，工作上也取得了一定的成绩。但我深知我和那些老同志之间还有很大的差距，对照新的要求还有很长的路要走。在新的一年里我，任重而道远，我一定要努力工作，勤奋学习，严格遵守各项规章制度，虚心向同志们学习，争做优秀的勤务员。

为了把15年工作做的更出色，我一定加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取15年的工作更上一个新台阶。

一、边干边学，努力做好本职工作

环节都进行了耐心，细致的讲解。遇到不懂得地方，随时向李老师请教。

三、健全制度，强化管理

一是切实加强了对文件材料收集传送、使档案管理更规范化、科学化；二是加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好登记、传阅、管理和归档工作；三是主动接受上级主管部门的业务指导和督促检查，积极完成档案相关工作。

档案管理是一项长期性、系统性的工作，在今后的工作中，我会更加虚心向老同志求教，加强自身的业务素质，进一步推进依法治档，不断加强档案管理的科学化、规范化和现代化，创新管理，创新服务，切实提高档案管理质量和水平，促进档案管理的协调持续发展，更好地为广大教师服务，为教育工作服务。

xx年12月29日

文员、档案岗位流程及标准

1. 文书处理
2. 管理呈文
3. 管理行政档案
4. 集团手机号码管理（每月）
5. 接待vip客人

6、编排《总值班经理值班表》（每月）

7、饭店公章管理

档案专业20**年度工作总结 20**年度****公司档案专业在北京**公司档案管理部门的统一规划和组织下，20**年初将清华紫光档案管理系统应用于本企业的管理，使档案管理人员从繁重的体力劳动中解脱出来，更多的精力用于管理方面。我们把分散于不同载体、不同类别、不同部门或参建单位的信息资源，以畅通的络为输送渠道，以数字的形式采集、存储，以高度有序的自动化方式进行管理，为企业生产、管理和决策提供可靠的信息服务。

一、20**年度档案工作的主要工作内容为：

1、与oa办公自动化系统作接口，使文书档案管理真正做到了随办随归。**公司档案人员为各部门兼职档案人员的计算机安装了紫光系统的数据录入端，利用紫光系统与oa系统的接口，各部门兼职档案人员可通过络传送归档范围的电子文件。以数字形式直接全文归档并与纸制文件一一对应；对没有电子版的纸制文件，我们利用扫描仪转化成数字化信息，全文录入oa办公自动化系统进行传阅并办理后，直接转入清华紫光系统的收集整编数据库中。使其真正意义上实现了随办随归档。

数据库中。真正做到了各单位之间背靠背管理，避免了技术泄密问题。

3、制定统一要求，使文件包管理与档案管理相衔接。**公司档案人员为各参建单位的项目部档案室专职档案人员和专业化工地的兼职档案人员的计算机安装了紫光系统的数据录入端。要求施工单位结合文件包管理办法，将单位工程的文件包名称作为清华紫光收集整编库中科技案卷的案卷题名，文件包内的目录作为科技卷内的文件题名，及时将各种施工管

理信息录入清华紫光档案管理系统中，为技术人员提供与工程同步的技术管理文件。同时各参建单位的档案人员可以在系统中随时整理已办结的文件，发现不合格项可以及时更改。减少了竣工阶段，因移交集中，工作量大，人员少，而产生的工作压力，把竣工档案验收转为日常工作。**公司档案主管人员可以通过检查各参建单位的收集整理库，对各参建单位工程文件通过络，实行流程管理，对竣工档案实时检查指导，工作方法的变革得到了各参建单位的认可和欢迎。

4、工程图纸、技术文件实现络全文查询。建立图纸资料络全文查询系统的原因，首先工程图纸是技术人员工作的依据，由于档案室人员少，查询工作量大，有时不能及时提供，影响了施工管理；其次基建期档案室新手多，为技术人员提供图纸时查询准确率低；再有厂家提供文件套数少，但查询的技术人员很多，难以同时提供利用，满足各方要求。为解决这一问题，**公司档案室利用清华紫光档案管理软件的优势，将工程图纸，以及随机文件（说明书、合格证、检验报告等）全文扫描录入到系统中。档案人员本着“实用与效能”的原则，将图纸与著录卡一一对应到每一页图纸，每一本说明书。技术人员不需要重新安装软件，仅利用页就可以看到与档案室保存一致的电子版文件。图纸资料在络上共享，使各级技术人员可以在自己的计算机上方便的查阅到所需图纸资料，并且清华紫光系统还提供了强大的查询功能，支持模糊查找。技术人员可以通过图纸名称、图号、设备厂家等信息，即使题名不完全系统也可利用模糊查询方式查找到相应信息，大大提高了工作效率。图纸资料在络上共享，也解决了档案室仅有一份图纸资料时，无法同时对多人提供利用的矛盾。这一系统得到了各参建单位技术人员的欢迎。

5、竣工图过程管理。编制**公司竣工图管理手册，并向各参建单位发放。向西北电力设计院提供设计变更通知单执行记录、设计成品审核单、材料代用、图纸会审、工程联系单、设计交底等资料，为竣工图的编制提供可靠依据。并与工程部联合组织设备维护部、生技部、监理部、两家主体施工单

位、调试单位到西北电力设计院对竣工图底图进行审核。

二、20**年度档案工作存在的问题

- 1、部分参建单位档案管理不到位，竣工文件不能按时移交。
- 2、生产档案室刚刚成立，制度不健全，不利于管理。
- 3、照片档案管理不到位，整理、移交不规范。

三、20**年档案工作计划

- 1、对竣工文件不能按时移交的参建单位进行帮助，并建立考核机制，对其进行考核。
- 4、20**年1月前建立生产期档案管理络，加强档案工作宣传力度，提高档案兼职人员的档案管理工作能力。为各部门兼职档案人员安装清华紫光档案管理软件，并定期进行培训。

一、思想政治学习方面

能够认真学习马列主义□xxx思想及xxx理论和“三个代表”重要思想，深刻领会党的十六届五中全会精神，不断加强自身党性修养，在政治上、思想上始终与xxx保持一致，实事求是，坚持原则，遵纪守法，没有出现违纪违规行为。

二、认真完成本职工作及领导交办的各项工作任务。

数字比对工作总结篇九

一是大力开展科技成果宣传。积极开展“科技下乡”活动，先后到xx镇大集□xx街道xx村开展科技下乡活动，发放《设施蔬菜优质高效栽培的根区调控技术》《设施蔬菜低温寡照生育障碍防控关键技术》《冬小麦-夏玉米绿色高效生产技术》

等科技指导资料xxxx多份，同步开展种养殖技术交流咨询，解答群众技术难题，真正把科技服务送到农民群众身边。

二是推进农科驿站服务平台建设。加强农科驿站标准化建设□xx镇xx庄农科驿站列入xxxx年潍坊市科技计划项目，获市级经费x万元。指导农科驿站完善软硬件条件，为站点周边村群众提供现场及网上农业种植和管理技术指导、科技培训等科技综合服务。今年，累计开展科技咨询服务xxx多次，举办农民科技培训班xx余期，培训农民xxx多人次。利用现代信息技术手段，建设农科驿站公益群，及时帮助解决农民种养殖技术问题。

三是积极开展农业科技服务。调整完善xx人的科技特派员队伍，依托农科驿站等平台，组织科技指导员和农科驿站驻站专家等通过现场指导培训、微信群讲课等方式开展技术培训和指导。今年，先后开展配方施肥技术指导及推广，病虫害防治、肥水管理，肉鸭养殖技术、桃树秋季雨后管理等科技指导及培训xxx多次，面对面帮助农民解决实际生产问题。

一是丰富拓展科技下乡活动。推动送科技下乡活动常态化，围绕推动产业兴旺传经送宝，推广新品种、新技术、新模式，为产业发展注入科技创新动能，做到送农户之所盼，教农户之所需，以科技下沉、人才下沉助力乡村振兴。

二是加强科技特派员队伍建设。根据全县乡村振兴产业发展需求，及时调整优化科技指导员队伍，适应新时代农业农村科技发展。加强对科技指导员的监督管理，督促科技指导员在x省科技特派员管理系统及时上传工作动态。积极组织科技特派员参加各级各类培训，充分发挥科技特派员在乡村振兴和服务“三农”中的创新创业和示范带动作用。

三是积极开展科技指导服务。组织督促科技指导员和农科驿站驻站专家，深入田间地头了解群众生产难题，通过现场指

导、举办培训班、微信群讲课、发放明白纸等多种方式开展技术指导和技术培训，实现自主科技服务常态化，要求科技服务及时化，提升农民种养殖科学化水平。