

# 最新出纳岗位晋升计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 出纳岗位晋升计划篇一

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我在人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——xxxx[]成为了xxxxxx普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢xxxx给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了xx人“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了xx人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xxxx的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一旦业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了xxxx的美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施□xxxxxx的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验教训，提高、提高、再提高。

随着时间的推移，在公司领导和同事的帮助之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在这里我不一一阐述。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成

领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

为了xxxx辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同xxxx一道努力！努力！再努力！

## 出纳岗位晋升计划篇二

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时光看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，持续着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司

形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

试用期转正工作总结：工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自我，能为世纪金源的辉煌奉献自我的一份力量。

### 出纳岗位晋升计划篇三

我进入公司工作已有年，一直从事出纳工作。出纳工作看似很普通很单一，但要真正做好却并不容易。日常工作中，我坚持严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行；根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作；坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。财务工作的特殊性质注定工作者不能有一丝丝细节上的失误，因为稍有疏忽就会给公司造成巨大的损失。所以我把自己的全部精力与时间都放到了工作上。在年

的出纳工作中，我未出现过大的工作失误，从未给公司造成经济上的损失。

## 二、学习积累，提高水平

学习对每一个人都是重要的，尤其是对我们财务管理人员来说显的更为重要。多年的出纳工作，使我积累了丰富的财务工作经验，具有了熟练的业务操作技能。目前我除了做出纳日常工作外，还兼职公司资金管理，资金预算及管理公司贷款等相关工作。负责编制公司资金预算及资金报表(周报、月报、年报);负责根据相关法规，做好公司贷款项目跟踪工作以及还款、利息结算;协助经理办理项目融资业务工作，保障公司资金安全及时回笼;收集信息，对公司的资金调配、计划制订及资金运作提出建议及分析等等。我认为要将这些工作做好，不但要求专业理论知识要好，而且必须具有较好的职业判断能力。

通过不断的学习，使我在政治思想觉悟和业务工作水平上有了显著的进步，在增强履行岗位职责的能力和水平上，做到了与时俱进，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，完成财务部的各项工作任务，取得了良好成绩。俗话说：“活到老，学到老”，在未来的工作中，我将更加注重学习，从老同志那里学经验，从书本里学理论、学专业，用学习的方式，努力提高自身素质、业务素质，达到与岗位相适应的能力与水平。

## 三、立足本职，执着追求

很多人说过：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。虽然已经有年的相关从业经历，但是岗位上需要学习的东西仍然很多，偶尔我还是能感受到岗位的辛苦，但是不服输的性格决定了我不会认输，在处理业务有了挫折和坎坷时，我还是秉承着要做就要做得最好的原则克服困难，战胜自我。出纳工作是财务部里的重要工作，要做好这些工作，

除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。在工作中，我力求着重做好三个方面工作：一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范工作行为，认真落实综合部的制度规定与工作纪律。二是认真细致做好本职工作。在出纳工作上，做到工作仔细、认真、无差错。三是以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。

#### 四、调整心态，从容面对

对待工作，我一直坚持信一句话：“认真做，能把工作做好，用心做，能把工作做出色”。多少年来，我一直用它鼓励着自己。现在面对新的工作，我会用一颗火热的心，用心对待自己的工作，相信凭着自己的热忱用心做事，也一定能把会计工作做好。除此之外，我想要做好会计工作还需要广泛涉猎、深入研究，使自己有一个真诚而清醒的政治头脑，有较好的理论水平，只有这样，才能让自己真正成为一个思维开阔的新时期财务工作人员。

这些年的出纳工作让我明白：要想提高实践工作绩效，从容的心态是必不可少的。从容的心态让我们眼界更加高远，对于目标就会看得更远更真切。从容的心态让我们更加坚强，摒除不应该有的私心杂念，所谓壁立千仞无欲则刚，那么就会更加有工作的动力。从容的心态让我们远离喧嚣浮华，所谓淡泊以明志，宁静以致远，这就是从容心态的作用，最凝练的表述！

#### 五、总结不足，加强改进

回顾过去的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的业务拓展能力还有待加强。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，加之目前金融环境复杂，形势严峻，

各种影响因素变化莫测，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。有时工作急躁，急于求成，工作力度和措施还不够，这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

今后我将加强对理论学习，进一步提高自身素质。使自身的理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等适应新形式的要求，努力将自身的金融知识和管理水平提高到一个新的层次，在上级领导的带领下出色地做好各方面工作的部署和决策。

马活驰骋，人活梦想。人生的意义在于不断丰富自己，拓展自己，追求自我真实价值。生命的真谛也在于：在生活中不断追求新的，美的，愉快的东西。我们要珍藏那份青春的美好和健康向上的向往，我们要保留那份执著追求和热烈激越的愿望，我们要坚持梦想，让梦想飞翔，迎上风雨，奋力振翼！

## 出纳岗位晋升计划篇四

撰写晋升工作总结是会计人员在晋升申请过程中非常关键的一步。下面是由 分享的会计晋升工作总结范文，希望对你有帮助。

会计晋升工作总结范文(一)时光荏苒，20××年很快就要过去了，站在20××的门槛上回首过去的一年，内心不禁感慨万千??财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，总结过去一年里的得与失，分析其中的缘由，这也是对自己的一种鞭策与鼓励吧。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

### 1 顾和总结。



今年的工作可以分以下三个方面： 一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

## 2 三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意

见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

3 做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

会计晋升工作总结范文(二)转眼间20xx年已经过去半年了，在这半年的工作中，学到了很多，在工作上也越来越上手了，以下是我对上半年的工作总结。

### 一、大力组织存款，存款稳步增长

面对银行业竞争日趋激烈的形势，我社坚持做到“人无我有、人有我优、人优我新”的创新意识，不断推出新的金融业务

品种，激发了广大员工组织存款的积极性，促进了存款稳步增长，一是实施存款“大户公关战略”。我社全体员工深刻领会“大户攻关战略”的真正含意，全员发动进行分析、调查，找寻有价值的客户信息。成立“大户攻关小组”同时设立了信息奖，在取得信息的基础上进行集中攻关，成效显著。同时，我们在稳定老客户的基础上，定点定人开展切实可行的上门服务活动，以取得宣传和增储的双丰收。二是我们积极加强改进营业网点的软硬件建设，靠优质的服务吸引客户，工作中严格实行“十八字”服务方针，把服务做深、做细、做到家、做到位，按照规范化服务的要求提高服务质量，规范报务行为，切实把服务提高到一个新的水平。

#### 4 二、加强信贷管理，确保资产安全

信贷工作是信用社实现效益的关键。今年，我社紧紧围围绕资产经营做文章，不断创造和提高信用社效益。一是完善信贷管理，提高信贷风险识别和控制能力。从年初开始，为摸清我社信贷资产质量，按照联社信贷资产风险分类的标准，我社组织客户经理认真学习相关业务知识，重点培养客户经理的“四种意识”营销意识、风险意识、责任意识、法律意识，对所有贷款资料进行检查，对手续不齐全、资料不完善的按照风险管理部的要求进行收集和整理。二是严格贷款发放程序、严格手续、提高发放质量。今年，我社把加强信贷管理，提高信贷发放质量作为信贷工作的重要内容来抓。完善了贷款审批制度，严格贷款操作程序，使我社的贷款审查审批工作制度化、规范化、程序化，堵截了违规贷款的源头。在贷款的发放上，我社严格按照联社的规定程序办理，实行贷款“三查”制度，确保贷得出，收得回。对收回再贷的给予优惠政策，在贷款利率上给予优惠，积极培育良好的信用环境。

在信贷管理上，我社能做到提早打算，心中有数。我社要求客户经理对所有管理的贷款按照贷款“三查”制度进行跟踪检查，月初五日前对当月到期贷款下发完到期贷款通知书，

对发现苗头不对的贷款及时上报信贷管理小组，形成书面材料。其次加大考核力度，确保任务目标的完成。我社就成立了不良贷款清收小组，分两组对每笔贷款进行逐户摸底排查，摸清贷款底数，要求客户经理充分认识到今年的严峻形式。其次加大客户经理考核力度，集中精力清收不良贷款，每5位客户经理拿出底薪以上部分的用于对不良贷款绝对额下降与当月到期贷款收回的考核，对新增逾期贷款多的客户经理责令下岗清收，下岗期间只发生生活费。同时对贷款第一责任人进行追究，严重者上报联社，决不如息迁就。经过全体客户经理的共同努力，切实遏止了隐形不良贷款的产生。

### 三、强化内控制度建设，做好会计出纳工作

1、建立健全各项规章制度，确保内部管理工作规范化。做好内控管理，首要因素是加强会计出纳人员的政治业务学习。根据联社及上级工作发展的要求，结合我社案件防控季度排查工作的开展和内部工作的实际情况，继续组织内勤人员重点学习《会计基础工作规范》和联社下发的有关会计出纳文件精神，每人一本学习笔记，定期不定期进行检查，充实了全体内勤人员的业务知识，提高了全员的政治素质。切实解决我社人员内控意识薄弱，制度不完善，有章不循的问题，促进我社健康、快速发展。通过学习，使我社在账款质量上有了较大提高。

2、加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。在财务开支方面，我社根据联社文件精神，实行财务公开，严格按照联社规定报批、审查入账。严格控制在总额包干的费用项目中列支，掌握在标准之内。严格执行主任“一支笔”制度，确保各项开支合规、合法，经得起各部门检查。

6 联社党委的工作部署，坚持以人为本，扎实有效的开展风险排查活动。成立了东郭信用社案件防控季度排查工作领导小组，认真学习、研究了联社的风险排查活动方案，针对东郭信用社的工作实际，制定了操作性强的实施方案。学习阶

段，认真学习了会计出纳、结算、信贷管理、安全保卫等应知应会的知识，同时和内控管理工作及近年来发生的案件相结合，用身边的事教育身边的人，起到举一反三的效？。

4、加强业务技术练兵，提高员工的业务操作技能。我社为不断提高各岗位人员的业务技能，更好地适应当前金融行业的快速发展，进一步提高员工的业务素质，使每个职工在业务质量和办事效率得到提高，制定了业务技术练兵制度，掀起了技术练兵的热潮。

四、高度重视，做好“三防一保”工作

五、20nn年下半年工作计划

1、加强对员工的政治思想素质教育，提高思想觉悟，促进员工队伍职业道德素质的提高。建设信合文化，构建和谐信用社。

7 2、大力组织存款，调整存款结构，努力增加低成本存款，充分利用我社区域的优势，积极搞好宣传，增加我社的存款规模。大力拓展中间业务，培植新的业务增长点。

3、加大收贷收息力度，努力盘活信贷资产，加大对不良贷款的依法起诉和执行力度，扭转不良贷款的清收活化和货币形式收回薄弱的局面。

4、提高员工业务技能，加强岗位练兵。定期举行业务技能比赛，营造学习、锻炼、提高的氛围。

8 办的事情耐心解释。

二、爱岗敬业，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。日常工作中，本人能够团结同志，爱岗敬业，遵守单位的规章制度，工作关系融洽，较好地推动本职工作的开展。一是

做好机关财务日常工作。能够认真学习、贯彻执行公司对财务的有关规定，熟悉各项财经管理制度，业务知识基础扎实，能熟练办理各项现金收付和银行结算业务，熟练掌握使用计算机管理财务。日常中，定期核对帐目，做好帐证、帐帐相符，做好账务处理。对于机关工作人员的日常开支，差旅费报销等，做到严格依照财务制度，认真操作，严格管理，对不符合规定的坚决予以退回。二是认真做好工会财务工作。担任工会会计以来，能够认真学习《工会法》及相关的政策法规，虚心向领导同事请教工会有关业务知识，使自身在综合业务、管理分析、协调办事、文字语言表达能力等方面都得到了较好的锻炼，自身的业务水平及综合素质得到了加强。在切实提高自身业务水平的同时，本人认真履行岗位职责，严格执行工会会计制度，能够及时足额上缴工会经费，按时完成省直工会布置的各项任务。

三、坚持原则，廉洁自律，自觉做到防患于未然。作为一名财务人员，本人严于律己，自觉执行公司的各项规章制度，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务做到事实求是，细心审核，加强监督。能够做到自重、自律、自省，尊重领导，团结同志。注意防微杜渐，不假公济私，不损公利己，对待每个人、每件事都能做到一视同仁，受到了上级领导的一致好评和认可。

9 看过“会计晋升工作总结范文”的人还

## 出纳岗位晋升计划篇五

20xx年上半年对我来说是一个富有挑战和多变的一个时间段，“富有挑战”是因为20xx年公司为了更好的服务客户以及优化公司内部的服务配合，公司实行了销售服务一体化，并在改革创新中我被任职为销售管理部部长。由于以前没有过专业的行业管理经验，仅凭对工作的热情，和以往工作中涉及到的他行的销售管理工作经验，缺少汽保行业管理经验和行业知识，曾让我用了很长一段时间理顺工作内容和标准；“多

变”是因为公司的成长和发展速度较快，曾有几时会觉得压力很大，担心自己跟不上公司进步的步伐。在这一时段里对我个人能力的成长起到了很大的帮助和推进作用，在此我由衷的感谢领导对我信任，谢谢！

上半年过的真的很快，为了吸取教训，进一步提高自己，把工作做的更好，自己有信心也有决心把下半年的工作做的更加出色。下面我对上半年的每月的工作进行简要的总结。

主要的工作为制度制定和与各个部门沟通协调工作

从20xx年1月中下旬公司开始推行“销售服务一体化”。

在2月至3月期间配合各部门完成并制定了“各区人员分配组合”以及协助领导制定了销售服务一体化的“相关销售制度”和“服务一体化特别说明数据”，配合各区域经理找房、租房工作。

3月份我司四个市外办事处分别成立，与技术总监沟通整理给各区和工程部下发了常用工具，同时制定了“工具管理制度”。之后与各区域经理共同制定了“驻外办事处管理规定”，并协助监督执行。

3月底项目销售工作开始，和同事重新理顺了项目操作规范。

4月份主要进一步优化了“销售工作流程”、“出差规范”，负责合同审核管理以及费用报销审批和大客户维护工作，拟定季度销售任务。

5月份公司组建了客服中心，入职了两名新员工，与客户主管做了相关的新员工培训和客服工作分配、岗位职责等相关工作。并着手开始建立客户档案工作。同时与技术部三位总监和各区经理沟通制作了“安装维修单”并已经开始执行，同时配合付总与仓储、物流制作了相关岗位职责与工作流程。

6月份主要的工作协助公司操作了 整厂合同和省外几家销售合同操作工作，配合财务对销售人员应收款催收和管控工作。

在上半的工作中也发现了一些问题和需要在下半年加快解决和改进：

- 1、 怎样的管理制度可以让客服人员更加职业化，并且实施和执行起来结果很理想。
- 2、 什么样的工作流能让客服人员的工作更加简便、更有效率。和各个衔接部门如何打好配合，高效率的完成工作。
- 3、 如何能更有效的提升客户满意度，建立客户忠诚度。
- 4、 如何能更好的和销售部门配合，超额完成公司年度任务。

今天，我被任命为市场经理，这是公司领导对我的信任、支持与厚爱，在此我向大家致以衷心地感谢！

就任市场经理一职，我个人认为，这是一个很不容易的职位，有很多的希望与梦想在前方，有很多的压力和任务在肩上，有很多的困难要解决。

在此，向大家表态：

我一定按照市场经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。我深知要达到这一高度，真正成为一名“市场经理” 需要我无时无刻的不断学习与经验积累，全面提高综合职业素质。使自己更能胜任当前工作；多向同事和领导学习，集思广益、群策群力 。

现将下半年的市场部的工作计划向大家做一下说明

## 1、资源整合



深入挖掘公司现有资源，通过专业市场分析，为各分公司销售提供相关信息和策略，推动公司业绩的增长。

通过对公司现有资源的整合，为销售战略方向、市场策略提供有价值的信息，辅助决策，当好参谋。

通过建立信息档案运作体系，为销售、技术支援及服务支持提供有价值的信息，以集中整合并提炼公司资源，为公司决策提供有价值的参考信息。

收集竞争对手的相关信息，为公司各区的销售“歼灭战”提供信息。

广泛收集行业资讯及相关信息，结合公司重要客户资料，进行有针对性的“个案分析”，提炼有价值的信息供销售做决策参考。

针对销售中的问题或市场中的重要动态，进行有针对性的专项调研，形成建议书，供决策层参考。

通过客户关系管理系统的运作，对公司的客户资源进行整合和利用，同时优化业务流程，推动公司销售往精细化方向发展。

## 2、客服中心：

1、打造一支优秀的客服团队，让全员职业化，预计在8月中旬之前完成客服工作标准和工作流以及人员综合素质提升，让自己和大家后续不断看到每个人的成长。

2、电话、短信营销服务开始试行，在8月初完成营销工作方案，制定考核标准，期望在年底有一个较多理想的完成额10万。

### 3、市场部：

维护好现有大客户，向客户展现职业化形象

新开发1~3家。

### 4、企业部：

2、与各区销售配合完成1~2场成功的产品宣传活动

### 5、全面提升个人综合能力：

一定按照市场总监的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。利用一切时间不断的学习与积累，提高综合业务素质。不断完善，使自己更能胜任当前工作；与公司一起共创辉煌！

## 出纳岗位晋升计划篇六

自20xx年x月从事护理工作以来，坚持科学发展观，牢记社会主义荣辱观，不断学习，与时俱进。积极参加护理专业自学考试□20xx年xx月专科毕业□20xx年xx月本科毕业，提高了知识层次□20xx年xx月获得主管护师资格□20xx年xx月聘任为主管护师。任现职以来，始终严格要求自己，扎实工作、奋发进取，以良好的医德医风，熟练的操作技能，全面的专业知识为病人服务，取得了比较显著的成绩。更新观念，多次参加护理管理新进展及护理服务创新学习班，紧跟护理专业发展需求；在医疗质量管理年和两好一满意活动中，坚持“以病人为中心，以质量为核心”，按医院要求带领全科护理人员积极开展优质服务、创办温馨亲情病房，狠抓三基三严训练，严格基础、环节和终末质量控制，在全院护理质量检查及业务考试中总是名列前茅。指导参与重、危、疑难患者的抢救及护理，组织科室护理查房，解决本科护理业务上的疑难问题，做好临床护理质量检查与技术指导，及时总结本科

存在的护理缺陷，进行分析，制定相应的防范措施，保证了护理安全。及时与主任沟通，做好行政管理和护理队伍的的业务建设工作。在临床工作中以身带教，带教新护士、实习护生xxx余人，组织业务学习、护理查房xx余次，疑难病历讨论xx余次，业务讲座xx余次□20xx年xxx月参加了在xx大学举办的“突发事件及灾害护理技术实力建设培训”，由who高级官员授课，受益匪浅，回院后积极组织全院业务讲座，使护理人员对灾害护理及突发事件有了更深层次的了解与应对。

不辱使命，在20xx年手足口病流行期间，被派到发热门诊工作，加班加点，尽职尽责，积极带领护理组成员严格分诊、观察，认真做好病人的健康教育及手卫生规范指导，严格执行消毒隔离制度，充分发挥中医药防病治病的优势，有效防止了院内感染，无差错事故发生。

受到市、省领导和来院视察的卫生部陈竺部长的肯定与表扬。圆满完成了医院交给的任务。

创优服务，在20xx年开展的优质护理示范工程活动中，按照护理部要求，带领科室护士认真学习卫生部下发的三个规范文件及医院实施方案，转变护理服务理念，多次参观、学习上级医院试点科室的管理经验，落实基础护理服务项目。每月工作有计划、有亮点、有措施、有改进，加强责任制护理，严格岗位职责，出院病人回访满意率99.3%。

不断进步，曾多次被被评为先进工作者□xxxx□xxxx年度考核优秀。任xx市老年病护理学会委员，在省级以上杂志发表论文xx篇，参与著书两部，参与科研一项，任□xxxxxxxx与临床诊治》副主编、《临床护理新进展—内科护理》主编，并被现代护理报社聘为主编。《一种安瓿开启工具》获国家专利□xxxx年积极响应省、市中医药系统xx护理岗位技能竞赛要求，发挥自身专业优势，经层层选拔及理论、技能的刻苦复习、准备，分别在市、省级xxxx护理技能竞赛中取得了较好

成绩，对自己是一次考验与提高，同时为医院赢得了荣誉。今后工作中，将再接再厉，不断探索，立足本职，为xxxx院护理事业再立新功。

本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实、准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定所造成的后果，责任自负。

## 出纳岗位晋升计划篇七

在这近一年里我深刻体会到了做为一个技术员的艰辛和快乐，要成为一个好的技术员的痛苦和压力。在这我熟悉的地方，我把自己的青春和激情倾注于施工工作中，把汗水洒在每一个不起眼的工作场面上。在工作当中，各位师傅孜孜不倦的指导，把几十年的工作经验倾囊相授，各位领导亲切的关怀，使我有过多少感动和欣慰，这将成为我一生最宝贵的财富和最温馨的记忆。

以下是我见习期工作小结，总的来说，收获不小，感触良多。

一、我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态

摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，不断学习，提高自身各方面能力。现在的我自身各方面都还有很大的不足，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。这也是我最欣慰的地方。

二、舍得吃苦，工作能力才会有提高

对于我的工作我也曾畏惧过，退缩过。但最终在同事的提携，帮助下，度过了一个又一个难关，自己在各个方面也有了大幅度的提高。

三、奋发有为，努力才会有收获。

朝气蓬勃、积极向上的人生态度，我深深的相信，发展的空间摆在眼前，关键是你如何去把握抓牢。

今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。我清楚地认识到，为适应单位发展的新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，在实际工作中锻炼和成长，不断积累工作经验，提高业务能力和工作水平，为公司的发展做出自己新的、更大的贡献。