

网格包户工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

网格包户工作总结篇一

(一) 夯实基础，“网格化管理 组团式服务”工作得以保证。

1、加强组织保障。镇党委、政府对“网格化管理 组团式服务”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、村、组网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组，同时下设办公室，抽调专人办公，负责日常各项工作。

2、营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会，号召村、企事业单位人员要统一思想，明确责任，扎实推进“网格化管理组团式服务”工作。二是积极学习交流。为了深化认识，全面推动“网格化管理、组团式服务”工作取得新的成效，琅琊镇将其作为基层加强和创新社会管理重要内容，列入当前工作的重要议事日程，与本单位工作进行有机结合，进一步统一思想，统筹谋划，深入动员，认真组织实施，同时组织人员到苏孟、三江、秋滨等地进行了经验的学习与交流。

3、科学划分网格，合理组成团队。在不改变各村格局的前提下，以尊重传统、着眼发展、便于服务和管理为原则，以自然村为基础，以家庭为基本单位，以 200户家庭划定为一个

基础网格。目前城赵镇已成立了三个试点村，同时组建了一支以基层党员干部为主体，广泛吸收社会优秀骨干分子、专业人才和志愿者为补充的网格管理服务团队，既有乡镇党政领导班子成员、机关工作人员、民警、村干部，还有老干部、医护人员、教师，并将各类主体按照各个网格的特点和实际进行人员分配。网格团队成员主要发挥社情民意调查员、矛盾纠纷化解员、政策法规宣传员、民主制度监督员、惠民便民服务员等“五大员”的作用，每月开展不少于10户家庭的走访摸排，了解群众的困难和需求，并填写民情日志，定期汇总上报，突发紧急情况随访随报，深入了解网格内各户的详细信息，有针对性地开展管理服务工作，从而有效地避免了管理服务的“盲区”和“真空”。

（二）求真务实，“网格化管理 组团式服务”工作有效推进。

1、制定运行机制，推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化管理、组团式服务”工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。建立健全网格与网格之间的横向对接机制，通过开展共建共创、互助联谊、联调联防等活动，加强协作配合，实现优势互补，促进资源共享。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

2、强化舆论引导，总结工作经验及教训。广泛做好了宣传、发动、开展工作，使全镇人民充分认识推进“网格化管理、组团式服务”创新基层社会管理服务体系的重要性，积极引导广大干部群众投入到推动基层社会管理创新的实践中来，

及时总结和推广各地的典型经验和成功做法，进一步加大舆论宣传力度，为营造比学赶超推进社会管理创新增加了浓厚氛围，力争取得下一阶段工作新成效。

3、落实人员责任，确保工作实效。认真制定“网格化管理、组团式服务”工作考核办法，将其作为平安、综治考核的重要内容，有效落实工作人员、经费保障，健全完善考核奖惩机制，最大限度地调动各方面工作积极性，促进工作有序进行，确保工作取得实效。

（三）开拓创新，力争“网格化管理 组团式服务”工作上新台阶。

1、充分发挥服务团队作用。每个责任网格内配备一支服务团队，团队人员通过包干负责、上门调查、组团帮扶等方式，对网格内居民进行定期或不定期地走访，收集和處理村民群众反映的问题和意见，并做好登记，通过走访，服务团队要对所负责区域做到“四清”即家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清，并掌握时时动态变化。

1、加强基层党组织建设。强化基层党组织党员干部培训教育活动，提高基层党组织的战斗力和凝聚力，从而强化村在网格化管理、组团式服务中的主体作用。

2、完善服务团队。在全镇范围内招募一技之长的志愿者，充实到专业服务团队中，使专业化服务深入到千家万户，为老百姓解决生活中的困难，真正成为网格化管理组团式服务的中坚力量。

3、树立典型宣传。我们从宣传典型入手，对于在网格团队服务中表现突出的个人和集体要进行表彰，并树立典型，在全镇泛围内推广，以达到榜样示范作用。同时各村要结合实际，总结先进经验和好的做法，以点带面，全面铺开，推动这项工作向纵深发展，同时提高了管理服务的精细化、动态化水

平。

网格包户工作总结篇二

为深化整治拒收现金工作,维护人民币流通秩序,提升现金服务质量与管理水平,在绵阳市中心支行指导下,人行江油支行深入推进“我为群众办实事”活动,以群众满意度为标准,以“行长跑流程”为抓手,落实“四项措施”,构建拒收现金网格化管理长效机制,持续深入做好专项整治工作。

组织召开专项整治工作推进会,集中学习相关文件精神,成立以分管行长任组长的专项整治工作领导小组,分片包干,明确职责,落实任务,强化督导,压实责任,建立网格化管理长效工作机制,以社区为基础,形成齐抓共管工作格局。

发挥机构网点优势,加大专项整治宣传力度,大力营造浓厚氛围;主动与商户签订《杜绝拒收人民币现金承诺书》,抓住重要时点,综合运用电子屏、宣传画册、微信、美篇、抖音等载体,宣讲“国家名片”。公示举报监督电话,发现拒收现金行为,依法从严查处,及时曝光违法行为,形成警示效应。

机构自主申报、社区推荐相结合,将服务基础好、经验较为丰富、社区关系融洽、群众满意度高的金融机构作为示范网点。建行江油支行主动融入社区治理体系,通过建章立制、结对合作、共同管控等措施,在滨江社区起到了良好示范作用。其主要作法:一是主动与餐饮、超市、停车场、景区等易发生拒收现金行为的开户单位签订《杜绝拒收人民币现金承诺书》,通过重点跟踪、巡查暗访、督导整改等方式,落实主体责任;二是重点筛查易发生拒收现金行为的市场主体,主动提供上门服务,宣传法规政策,督促其畅通现金收付渠道,不得排斥现金使用。三是落实网格化管理要求,主动对接现金收付主体,适时开展宣传教育,增强自觉守法意识。四是梳理业务流程,畅通柜面现金收付渠道;强化业务培训,

保障客户选择权，提供优质现金服务，提升客户满意度。

将整治拒收现金网格化管理纳入支行重点工作内容，适时开展评比奖惩；固化网格管理做法，持续发挥示范作用，向全辖辐射延伸；继续强化人民币流通管理，对现金使用较多的小微企业和个体户，给予普惠金融政策支持，定期为其提供小面额券别，适时开展上门收款服务，引导相关主体畅通现金使用渠道，确保辖内无拒收现金现象发生。

网格包户工作总结篇三

20xx年在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

1、通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。

3、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

4、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

5、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动

人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

网格包户工作总结篇四

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

网格包户工作总结篇五

新的一年是一个充满挑战与压力的一年。因此我制定了本年度工作计划，以便自己以后的工作中总结过去的经验教训，找到更好的方式方法使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。在今年的工作中，我将紧紧围绕上级布置的各项工作任务 and 指示精神，有序地开展工作。

20xx年工作计划如下

认真履行网格员职责

（一）信息采集：网格内的`基础信息采集工作是网格员最重要的工作。网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更新工作。

将重点放在学堂湾小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新e通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租户的变动情况，做到一有变动就做记录。做到对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

（二）综合治理：在网格每天的日常巡查中，将居民所反映

的问题和自己发现的矛盾及时记载到工作日志并上报，在社区领导的指导和同事的协助下将矛盾化解。在走访居民的过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。

（三）劳动保障：在入户核查过程中，同时对居民的工作及社保信息进行登记，并录入e通。对网格区内下岗失业人员协助办理就失业登记证、居民医保、退休人员刷脸登记服务等有关政策了解清楚，以便居民咨询我的时候可以很流利的回答居民的任何问题。

（四）民政服务：对网格内的低保户和困难老人，登记在案并不定期走访。为辖区内年满65周岁的老人办理老年证，为住在辖区内但户口未迁来的居民办理居住证。

（五）计划生育：协助计生专干统计网格内流动人口的信息，熟悉各种办证流程。在入户过程中，发现孕情及时上报，特别是生二孩的，要清楚其是否符合政策。在辖区内大力宣传社区免费妇检、免费上环等计生惠民政策。

（六）城市管理：每天巡查网格，及时发现问题，尽快解决问题。

（七）食品安全：对网格内有食品经营项目的门面登记其工商及卫生许可证号，并拍照用e通将所有信息录入上传。

认真学习，提高工作能力在社区工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，努力服务社区居民并在网格内实现“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标；认真学习，提高工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种书籍资料，了解相关的各种方针政策，不断拓宽自己的知识面和提升工作技能。不怕吃苦，在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，加班加点毫无怨言，全力完成好年各项工作任务。