农资销售半年总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分,要根据实际情况和总结的目的,把那些既能显示本单位、本地区特点,又有一定普遍性的材料作为重点选用,写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写?以下是小编收集整理的工作总结书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

体彩工作总结 续聘工作总结篇一

20xx年本人的岗位职责和年度工作任务是:在院党委领导下,加强党的思想、组织、作风、制度建设和领导班子建设,深入开展为民服务创先争优活动,不断增强党组织的战斗力和凝聚力。加强党风廉政建设和行风建设,按照"一岗双责"、一把手负总责和"谁主管,谁负责"的原则,把党风廉政建设责任制落到实处。优化医院人才结构,继续实施职工素质提升工程,吸引高层次人才,为医院持续发展提供人力资源支持。加强社会工作人才队伍建设,推进医院社会工作发展。

组织人事科是为基层党组织、广大党员和干部职工服务的窗口,为真正做到让大家高兴而来,满意而归,坚持进行每周一次的业务学习,通过学习和交流,统一思想,统一认识,统一解释。要求大家对待办事的同志,在政策范围内能解决的及时给与解决,能答复的及时给予答复,不能答复的及时向领导汇报,给与反馈。和两位同志在科室人员少,科室工作纷繁复杂的情况下,能团结协作,互相配合,为创建党员干部职工之家做出了自己的贡献和努力。

党务工作:一是在创先争优活动基础上,围绕"服务暖人心,满意在"主题,在全院党员、职工中继续深入开展为民服务创先争优活动。活动中注意总结和发现先进典型,积极向上级推荐申报。5月份,被批准享受省部级劳动模范待遇,成为我院历个人荣誉获得者。二是按照中央部署,在广大组工干

部中,积极开展"三讲三提升"活动,起草制定了活动方案,并按计划进行贯彻落实。通过活动,教育了自己,提升了自己。三是认真做好党员教育管理工作,坚持"三会一课"制度。在党员发展工作上,贯彻"坚持标准,保证质量,改善结构,慎重发展"的方针,年内发展党员1人,预备党员转正1人,确定入党积极分子考察对象2人。四是加强职工的政治学习和思想教育,建立和完善政治学习签到制度,加大政治学习检查力度,不断提高职工参加政治学习的自觉性,从而提高全院职工的思想政治理论水平。

纪检和行风建设工作:加强党风廉政建设,起草制订20年党风廉政建设责任目标分解意见,定期对贯彻执行情况进行检查和考核。加强廉政风险防控机制建设,起草制定廉政风险防控机制建设工作方案,组织进行岗位风险排查,对相同岗位的权力运行、廉政风险点和防控措施进行了整理汇总,并编制成册。加强医德医风建设,坚持医德医风考核制度,年初与医务人员签订医德医风承诺书,年底进行考核,并装入医务人员医德医风档案。加大行风建设和纠风工作力度,起草制定《省医院20—20年民主评议行风工作实施方案》和《省医院关于落实〈市医疗卫生问题集中整改工作方案〉的意见》,转发了《20年全省卫生系统纠风工作要点》,组织职工学习《中华人民共和国刑法修正案(六)》、《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》和《医疗机构从业人员规范》,提高广大职工的自律意识和防范意识。

人事工资工作:一是按照省厅公开招聘方案,做好我院公开招聘工作,通过笔试、面试和考察,招聘了8名工作人员,缓解了我院工作人员紧缺的压力。二是按照我院岗位设置实施方案,对符合岗位晋升条件的人员,及时进行上报和审批,兑现相关工资待遇。三是为加强专业技术人员的管理,提高广大专业技术人员的业务水平和能力,修订完善了专业技术人员聘任管理意见,对聘任期满人员进行了续聘。四是认真学习和研讨绩效工资有关文件精神,及时了解绩效工资政策变化,确定我院绩效工资发放办法,加班加点为全院职工补

发全年绩效工资差额部分。四是得知精神病院工作人员可以 浮动一级薪级工资时,及时了解有关政策,并向人社厅请示 和争取,经过努力,目前已得到人社厅的同意,经审批后执 行。

社会工作:研讨制订了20年医院社会工作计划,招募成立了义工组织,制订了义工管理办法,参与组织和策划了一系列社工活动,并对我院社工、义工活动进行认真总结,分别参加全国首届优秀专业社会工作项目和优秀志愿服务项目与志愿者工作案例活动评选,我院申报的"健康"快乐"精神康复社会工作服务项目,获得全国首届优秀专业社会工作项目三等奖。

一是应付繁杂的日常工作多,开展创造性、开拓性工作少。 二是思考多,想得多,实践的少。三是社会工作稳步推进, 但效果还不明显。四是学习积累还需要加强。

相信来年,在领导们的关心爱护下,在同志们的理解支持下,本人一定会扬长避短,加倍努力,取得更多更大的成绩。

体彩工作总结 续聘工作总结篇二

在这三个月的时间里,在领导和同事们的悉心关怀和指导下,通过自身的不懈努力,各方面均取得了一定的进步,现将工作汇报如下。

1、在学习上,严格要求自己,凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求,刻苦钻研,勤奋好学,态度端正,目标明确,基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能,作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外,还注意各方面知识的扩展,广泛的涉猎其他学科的知识,从而提高了自身的思想文化素质。

2、在工作上,在科主任及护士长的领导下,我能做到上班不

迟到、不早退。正确执行医嘱及各项护理技术操作规程,做好基础护理。严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题,及时解决。在工作中能理论联系实际,遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教,努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务,做到态度和蔼,急病人所急,想病人所想。除了完成常规的基础护理外,还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作,经常下病房与患者沟通,及时了解他们的动态心理,并做好健康宣教。

3、在生活上,养成了良好的生活习惯,生活充实而有条理,有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风,为人热情大方,诚实守信,乐于助人,拥有自己的良好出事原则,能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动,从而不断的丰富自己的阅历。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。我会在今后的工作中更加不断努力地学习,以不断提高自身的业务能力。从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶,以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员,以无愧于白衣天使的光荣称号!

体彩工作总结 续聘工作总结篇三

今天,咱不说别的,就说《夜审》。

呵!这小炉匠还真有一套,嘴巴伶俐的很,就连少剑波都拿他 没办法,不过,一提到他三舅舅这个买大烟怕死鬼,小炉匠 就开始冒汗了吧!

白茹和杨子荣来了,小炉匠撤了,接着,董中松、刘勋苍都来了,刘勋苍的回来,使大家都好高兴,小董(董中松)带着刘勋苍的战利品:买大烟的匪徒,这人一见人就跪:"长官饶命!饶命!三老四少求情!"这个双面人,谁抓了你,你就做哪边的间谍,谁还要做你的'三老四少'啊?白送我都不要。

审问开始了,少剑波首先就给他了一个下马威,刘勋苍拿着大刀一吓,就把这个买大烟匪徒的名字给逼出来了,刁占一,也就是小炉匠所说他三舅舅,刁猴头。

少剑波一逼,把小炉匠那也逼出来了,还别说,收获还真不小,不做这事不就没事了吗,还给吓得屁滚尿流的。

审完了,已经天擦亮了,这时,少剑波决定,再休息六小时,大家就踏上奶头山。去找蘑菇老人。

夜审,漫长,夜审,着急,夜审,也有愉快。当然,也有免不了的困难,只要有收获,大家都高兴。

我与书的故事

在小的时候,我并不喜欢看书,对书都没有多大兴趣。觉得书里的内容乏味无趣所以,我的生活也变得乏味无趣,可那时候的我并不认罪。

直到有一天,我在书城里找到了一本名字非常纯洁的书《小天使》。这也是我接触书的第一步。书也使我乏味的世界变得丰富多彩起来。

书里故事的内容很精彩,我一下子就被吸引住了。整天没日没夜的看,直到看完它我才罢手。《小天使》的结局很感人,我连看了三次,都哭得不成样子。到那个时候,我才明白原来书里的感情也是那么的复杂丰富。

从那本书开始,我开始读那一套书,从那一套书开始,我读了更多的书,对于书,开始爱不释手。每次得到新书,都会好好地向家人炫耀一番。就像考试得了100分一样高兴。

自从爱上书以后,我开始变得怪怪的,上厕所的时候,趁人不备,藏上一本书津津有味的看起来,过去了多少时间都不

知道,一直到姐姐把门拍到手痛,我才从感情的世界回到了 无聊的现实世界里,不过好在有书的陪伴。

还有的时候,早上起来看到无人在房间里,就偷偷摸摸的从枕头下拿出昨晚藏好的书开始体验复杂的感情。

我与书的故事时说也说不完的,现在只想说,书,我感谢你。 我感谢你为我的生活中又添了一份色彩。

养育之恩

爸爸妈妈, 你们是我心目中最尊敬的人, 因为你们为我付出的最多。

爸爸妈妈,我一直被你们视为一颗掌上明珠,多年来,对我宠爱有加。从小我的身体就弱不禁风,北风一吹就容易感冒,你们便叫我在家里休息,就连在上班的时候也经常打电话回家问寒问暖。

有一次,爸爸您先回家,那个时候,我们数学刚好学到钟表那一个单元,我有一点不明白。您想考考我,便向我问起了问题,叫我看看现在是几点钟。我回答不上来,好久都没有吱声,爸爸您有点着急了,便给我了一些提示,见我还没有回答,您生气了,语气越来越高,我的眼泪越来越多,模糊了双眼,就在这个时候,妈妈您回来了,您(妈妈)看见了一个哭泣的我,还有一个着急的爸爸,很是疑惑不解,您(妈妈)便向爸爸问了事情的经过,我以为您(妈妈)也会着急,谁知您(妈妈)却说: "没关系,慢慢来。"这使我松了一口气,紧张的神经也渐渐的缓和了许多。爸爸您什么也没说,就出去打球了。妈妈您慢慢的向我走来,对我说: "那里不会?告诉我。我们一起来解决。"经过妈妈您耐心的解释,我慢慢的懂了。

有一个暑假,妈妈您带着我去了上海,来到上海的第一个晚

上,我们去逛了上海的中心区,不料,在路上的时候,我的 肚子已经饿得呱呱叫了,正好,路旁有个肯德鸡。于是,我 们便走了进去。在我们的座位旁边有一位骨瘦如柴的小姑娘, 穿的衣服脏兮兮,有一张黝黑的脸蛋,上面没有一点笑容, 眼睛里有着无数的渴望。开始,我们以为她在等人,就没有 理会,过了好久,都没有发现有人来陪她,原来她是个流浪 儿。妈妈您对她起了怜惜心,便叫我去给她买一个汉堡包, 我不敢去,于是,您便说:"助人为快乐之本,如果你在人 家困难的时候帮助人家,当你有困难时,人家也会帮助你。 或许, 你帮人家一次, 人家会帮你无数次, 因为, 你在人家 困难的时候替他(她)解了围。孩子,去吧!"您再一次叫我, 可是,我的脸上出现了难为的表情,您明白了我的心思,脸 上出现了失望的神情, 叹了一口气, 自己去给小女孩买了一 个汉堡包,还微笑的递给她一张纸巾。这个时候,我心里想: 妈妈您的心灵是多么的美呀!您说的没有错,助人为快乐之本。 于是,我对您说: "妈妈,我想通了,我要给她买一个可乐。 "顿时,您的脸上露出了来上海最欣慰的笑容。

爸爸妈妈,我有让你们高兴,我有让你们操心。你们让我懂得了怎么做人,你们让我喜欢上了学习,我一定不辜负你们对我的期望,好好学习,长大以后成为国家有用的人才!

体彩工作总结 续聘工作总结篇四

一、思想方面

一年来,我始终坚持党的领导,认真贯彻落实各项上级的指示。坚持真理,坚持正确的世界观、人生观、价值观,用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国,热爱*,热爱社会主义,拥护*的领导,拥护改革开放,对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策,为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动,勤奋努力,不畏艰难,尽职尽责,在*凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、业务方面

加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象,所以*时我加强"四自"修养,即"自重、自省、自警、自励",发挥护士的主动精神,在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己,以便真正培养自己的道德品质。

在护士长积极认真指导下,我在很多方面都有了长足的进步和提高,*时坚持参加科室每周一次的业务学习,每周一的例会,积极参加院里的讲座,各种活动。学习之后,深感自己不足。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合,就必须在*时的工作中,一方面严格要求自己并多请教带教老师,另一方面利用业余时间刻苦钻研业务,体会要领。过去的一年,我本着"把工作做的更好"这样一个目标,开拓创新意识,积极圆满的完成了以下本职工作:协助护士长做好病房的管理工作。认真接待每一位患儿,把每一位患儿都当成自己的亲人,经常换位思考家属的苦处。在开展工作之前做好个人工作计划,有主次的先后及时的完成各项工作,达到预期的效果,保质保量的完成工作,工作效率高,同时在工作中学习了很多东西,也锻炼了自己,经过不懈的努力,使工作水*有了长足的进步,开创了工作的新局面。

当然,我身上还存在一些不足有待改进。比如,在学习上,有时仍有浮躁的情绪,感觉要学的东西太多,心浮气躁,尤其是在遇到挫折时,不能冷静处理。在工作上,有时存在着标准不高的现象,虽然基本上能履行自己的职责和义务,但是在主动性方面还有待于进一步提高,这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里,要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助,感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去,有许多进步和提高,同时也存在一些不足;展望未来,应当发扬自身的优点与长处,克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量!

体彩工作总结 续聘工作总结篇五

一、提高业务水平,认真履行职责。

行政办公室作为后勤服务和办公协调的核心科室,在理顺内外关系、提高管理效率、保证上传下达等方面具有枢纽作用。 我以"服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作"为准则, 始终坚持高标准、严要求,较好地完成了各项工作任务。

- (一) 医院的日常行政事务工作做到井然有序。
- (二)协助办公室主任做好医院的会议协调、会议接待及会务筹备工作,包括拟定会议计划、起草会议通知、做好会务服务和会议资料归档等。
- (三)协助办公室主任起草医院的各类工作报告、总结、汇报材料等。
 - (五)负责医院各类信息的收集、处理、反馈,及时形成新
- (六)负责处理医院标识标牌和宣传制品制作事宜,包括督办申请审批流程、统一各类宣传制品标准、做好与各科室和广告设计方的沟通交流、协调宣传制品制作进度等。
- (七)负责医院各类上报资料的报送工作,落实"办公室是所有公文的唯一出口和入口"原则,做到归口统一,报送的同时做好资料的留底和备案工作,做到有"迹"可"循"。
- (八)负责医院各类图片、影像资料的拍摄、录制、整理和 归档工作。
- (九)协助办公室主任做好医院印章的管理工作,严格执行用印制度。

- (十)协助办公室主任配合完成党群、工会的相关建章建制及各项活动的开展。
 - (十一) 作好医院领导及办公室主任交办的其他事务。
- 二、严格遵章守纪,提高执行力度。

在日常工作中,严格按照医院规定办事,提高任务执