

2023年部队工作总结讲评材料(优秀9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

部队工作总结讲评材料篇一

时间过的真快转眼半年过去了，虽说我现在已经第三年了但是我感觉我现在有必要向党支部汇报一下个人在这半年所经历的一切，确保政治思想不变色，继续发扬我军一不怕死二不怕苦连续作战等优良传统，把个人在部队三年所学的一切运用在现在的实际生活中，绝不辜负连队党支部、连队首长”我从军三年的谆谆教导、栽培培养和关心照顾。

继续发扬革命前辈的优良传统优良作风。做一个能为祖国实现共产主义而献出自己能力的人！做到忠心献给边防的西大门、孝心献给父母、知心献给朋友、爱心献给爱人，脚踏实地为实现梦想而不懈努力奋斗、奋斗、再奋斗。

一、思想

个人能正确面对部队选该制度，为不给连队增加负担个人从容的面对了，毕竟在部队三年所受的教育和纪律的约束改变了自己。由于思想考虑事情简单，总是把很多事情简单化的想象，正因为这样的想法导致个人在人际交往、事情处理、个人感情等方面频频受挫。

还有就是经常胡思乱想导致经常失眠，从而导致第二天精神不佳不能很好的投入到次日的工作生活中，思想放松极为严重，生活也开始堕落起来，经常是彻夜不眠，次日睡觉睡到中午，没有很好的生活次序，乱花钱的现象也严重起来，不能很好的保持艰苦朴素的革命传统，正因为思想的放松导致

行为上的放纵，从而没少让部队，家人费心。

思想被社会不良因素严重腐化，败金思想严重，经常追逐低级庸俗的物质文化。做事不考虑后果盲目，不能很好的统筹规划一些事情。

二、工作

在工作方面个人等靠思想比较严重，好的找不到，赖的不想干。一直有等靠的思想，个人不能积极主动干好，正因为这样的思想导致工作中不尽心，在工作中个人有怕苦怕累的思想，不能真确面对，经常处于消极的状态中。工作积极主动性不高，没有很好的把在部队所学运用到工作中。

三、人际交往

经常以个人为中心，不会很好的考虑他人的想法，缺少换位思考，个人主义严重，总想一些事情按照自己的想法发展，正因为这样的思想存在让自己也失去了一些战友，想的多必有错，不能很好的领悟这句话的真谛。

四、作风养成

作风不是一般的希拉，不注重个人小结养成，说话不注意经常方言连篇，礼节礼貌不周到，做人还不是很低调，烟瘾急剧增强，不分场合的吸烟，没有很好发扬我军优良的作风。

五、体能素质

体能素质急剧下滑，现在10公里都搞定不了了，以前也想过早上早起跑步，但是三分钟的热度，没坚持几天就不跑了，正因为缺乏锻炼，整日无精打采的。

六、政治思想学习

转了士官就忘本了，没有很好的学习科学发展观和党的先进性理论，在部队缺少各项条令条例和规章制度的约束，无论是思想上还是行为上都放松严重。

七、整改措施

加强思想认识，提高办事能力，积极参加工作，增强分辨是非的能力，坚决克服以上问题，用实际行动证明，不辜负连队党支部、连队首长、各级骨干对我的培养，迎难而上，越挫愈勇，为以后的工作事业努力奋斗。

以上就是我的半年总结如有不到之处，敬请大家批评指正！

部队工作总结讲评材料篇二

部队文书主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发。今天本站小编为大家精心挑选了关于部队文书工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往

一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。

因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作总结。

5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了“”、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显著的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建“服务型”机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基础多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的“领导交办”的思维方式，向“怎样去办、怎样办好”的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管；定期做好文件的清退、销毁工作，并按有关规定做好年度归档、上缴工作；审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作；市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作；各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪；每月津贴、绩效工资造表发放；指挥部领导日志的统计整理；保密纸的销毁；密级文件的清退；地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检；政务报刊杂志的征订；以及所有领导交办的其他日常事务。

这些看似简单的工作内容，其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错，往往一件

还没处理完，另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识，严格要求自己，合理安排好每件事情，做到忙而不乱，对工作中的一点一滴都要力求做得更好，结束后还要及时总结经验教训，考虑有无疏漏之处，确保工作的正确率。

当我们每天面对着各类文件、资料，日复一日地重复着单调的程序时，如果没有高度的责任心，就很容易在工作中出现失误，给部门和单位造成不好的负面影响。为此，我们必须时刻牢记自己的责任，保持良好的工作习惯，越是工作繁忙越要分清轻重缓急，做到忙而不乱、忙而有序。机要秘书岗的“四个不让”，就是我们不懈追求的目标——“不让工作在自己手里耽误；不让文件在自己手里积压；不让错误在自己手里出现；不让机关形象因自己受到损害”。

二、高度的纪律意识是做好机要工作的底线

办公室机要室涉及的密级文件较多，涉密设备比较集中，是指挥部的重点涉密部门。同时，机要室又是指挥部文件信息传输的中心枢纽，是指挥部各种政策指令上传下达的关键集散地。因此，机要秘书要有很强的保密意识，不但嘴要严，还要对自己从事的每一项工作进行认真分析，自觉遵守保密法规，严格遵守各项保密制度。

做好涉密文件的管理工作是机要秘书的重要工作之一，其中机要文件的传阅、办理都是有严格规定的。所以，机要秘书务必保守机密，做到不该透露的绝不透露，不该说的绝对不说。同时，还必须注意时效性。我们收到文件后，首先要注意传递文件的时间，避免发生文件传递不及时错误。

这就要求我们熟悉指挥部领导之间的分工，了解各部门及其分管领导的工作规律和时间安排，准确领会领导指示精神，掌握文件的急缓程度，机动灵活，掌握时机。因此，机要秘书在这种情况下更要注意做好文件的传阅管理登记工作，及

时将传阅完的文件收回，按顺序分类，确保文件安全。

三、主动的服务意识是提升机要工作水平的关键

我所从事的机要秘书岗，可能是每天与指挥部各处室打交道最频繁、最一线接触的岗位。因此，机要秘书必须具备主动服务的意识，为领导服务、为机关服务、为基层服务，在不影响正常工作的情况下，只要能做到的，不分份内份外，都要竭尽所能将事情办好。

机要室是指挥部各类文件的中心集结地，无论是上级来文、外单位来文，还是指挥部发文，都要经过机要室。如何充分利用这一资源为指挥部各部门工作服务，今年我们想了很多办法。如使用了文档一体化系统对文件进行分步跟踪、系统管理；对重要文件如上级单位的批复、市政府会议纪要等都进行了扫描，与电子文件同步存档，方便指挥部领导及其他部门的同事随时调阅。

对上报市政府的重要紧急文件，根据部门需求及时进行电话跟踪提醒，督促上级部门加快办理速度。在不违反保密规定的情况下。我们总是热心、热情、热忱为大家服务，及时查找调阅文件内容，及时跟踪协调办理进度，真正做到真心、用心、贴心，为确保指挥部正常有序运转提供切实保障。

四、无私的奉献精神是热爱机要工作的“秘诀”

随着地铁工程建设不断向纵深推进，指挥部绩效考核力度不断加强，各项管理规章逐步建立健全，办公室承担的各项上传下达、内外协调的工作任务也日益增加。在这个年轻的集体里，我们努力克服人手相对较少的困难，力争一人多岗、一专多能，个个成长为本职岗位的行家里手和办公室工作的多面手。

为给建设和运营一线部门提供保障，我们发扬优良传统，几

年如一日周末轮流排班，星期六上午保证不休息，星期天休息不保证。每遇有重大任务，大家更是夜以继日、不辞辛苦地加班加点，满负荷甚至超负荷工作，不计报酬和个人得失，全力以赴，无私奉献，任劳任怨，爱岗如家。

我所在的机要秘书岗也不例外。仅今年1至10月份，机要室各类纸质收文已高达1097件，而去年全年收文仅为789件，预计今年文件办理的工作量将比去年增长一倍左右。今年机要室的督查督办件也特别多，至10月底，办件已累计947件，其中有上级单位来文、外单位来函、下属公司请示，也有我们给上级单位的请示及报告。而这些文件流转的各个环节，都需要我们根据时限要求按轻重缓急，分类进行跟踪、催办和督办。为此，机要秘书工作也常常不限于8小时之内，8小时之外的工作我们一样要无怨无悔。

数不清多少个中午，我们总是去食堂用餐最迟的一拨；数不清多少个夜晚，我们总是踏着沉沉夜色离开办公室。由于日常工作繁忙，每天的文件收发传递工作量极大，要做到登记、办理、汇总完成情况程序多而不乱、条理分明，加班加点早已是家常便饭。

总结：年轻的我们，在得与失、苦与乐、公与私的各种落差面前，要守得住寂寞，踏踏实实，乐于奉献。面对各种琐碎的事务，每天紧绷着神经，我们也会觉得疲惫。但只要学会放飞心情，认真面对，一定能将机要工作做得更好。

部队工作总结讲评材料篇三

一年来，我兢兢业业地做好本职工作，一丝不苟地做好部队的后勤保障任务，得到了领导及战士们的认可。同时作为一名党员干部，我处处以身作则，以共产党员的标准来严格要求自己，做好战士们的表率作用。

一政治学习与思想教育方面。

(二)努力学习科学文化知识，不断提高自身的文化素质和道德修养。在新的历史条件下，部队建设日新月异，科学文化知识的重要性举足轻重，感到自己的文化基础知识与部队目前的发展形势从长远上是看很不适应的，为了改变这种状况，适应时代和部队发展要求，探索新时期基层管理教育和训练执勤、后勤保障的科学方法。

二、履行职责、严格落实各项规章制度。

存在的问题

一党员模范作用不强，发现问题，不能够及时纠正

二以队为家的思想不强，不能发挥队荣我荣，队耻我耻。

三只知干好自己分内的事，不关心身边事。

以上是我的述职报告，不足之处我会在以后的工作中加以克服和改正，坚决杜绝类似问题的发生。在今后的我一定再接再厉，提高业务知识。在党支部的领导下努力干好各方面工作，用自己的优异工作成绩回报组织的培养，为部队建设贡献自己的一份微薄力量！

部队工作总结讲评材料篇四

一、工作方面

加强责任心，做好模范带头作用。作为部队后勤炊事班的班长，每天重复同样的工作，买菜、配菜、做菜，收拾厨房，打扫卫生等等。任何事情，做的时间长了，总会厌烦。但是，作为班长，有义务更有责任去克服这种不良习气，并带动全班战友一起为全区服务好。民以食为天，我们炊事班不论严

寒还是酷暑，都没有放松，饭菜卫生、质量我们严格把关，确保同志们吃得饱、吃得好。

二、生活方面

作为一名军人党员，时刻保持着军人的优良传统作风。保持宿舍卫生，物品整理摆放整齐，勤俭节约，不铺张浪费。团结战友，遇到矛盾从他人角度出发，考虑他人感受，不断反思自己不足，努力保持宽容大度。注重加强体育锻炼，与战友在篮球联赛中成功夺冠。

三、学习方面

加强学习，工作之余看一些自己喜欢的书，加强自己的文化修养。学习区委下达的文件，不断学习，保持党员先进性。

1、工作标准不够高，习惯于已有经验、熟悉套路办事工作。工作任务重的时候，也存在懒惰现象，尤其在自己因玩篮球受伤的那段时间，虽然坚持上班，但是工作做得很少，加大了其他战友的工作量，炊事班的工作效率也因此下降。

2、生活上仍存在缺陷，自己性格比较要强，做人处事方面，有时候耐心不够。

3、学习积极性不够高。虽然平常看书，但是读书量还是很少，涉猎面也很狭窄；学习军、党的理论知识积极性不强。

离自己离开部队的日子越来越近了，但我会站好最后一班岗，发扬自己的优点，虚心学习老班长、领导的长处，弥补不足，培养炊事班下一代的接班人，努力做到自己的军人生涯无怨无悔！

部队工作总结讲评材料篇五

本人廖启勇，1989年4月出生于四川广汉，中共员，2019年12月入伍，原服役于陕西省公安消防总队铜川支队耀州中队，2019年考入南京消防士官学校火场文书专业，系三大队七中队学员。

一、加强政治学习，不断提升自己的性

留校实习期间，作为一名员，我抓住每次学习的机会，和教员、战友们共同探讨学习政治理论知识，继续学习“三个代表”、科学发展观等重要思想的精神实质，深入学_三句话总要求，认真学习模范人物的先进事迹。特别是在直招士官入警培训期间，我走进每一堂政治教育课，接受性对心灵的洗涤，仿佛自己又走了一遍新兵路，对自己的服役态度以及核心价值观也起到了良好端正。

二、夯实专业知识，努力实现由“学”到“教”的转变

作为一名既学又教的实习教学训练员，我深知“打铁还得自身硬”的道理。留校实习期间，在教研室和示教队的关心帮助下，我对上一学年的基础知识进行了再次学习和巩固，并对各项实践技能进行了强化训练。我旁听每一堂建筑消防设施课，但是“三分理论七分实践”，在课上我重点学习了建筑消防设施的理论知识，在课后我对照实物进行细致分析、实践操作。在七、八中队的建筑消防设施实训课上，我担任小教员为大家讲解示范消防设施的操作与巡查知识。此外，我还自购建筑消防设施的安装、维护等书籍进行自学，并及时向教员请教探讨新问题。在教研室的帮助下，在自身的不断努力下，我的专业知识得以大大加强，实习期间，我跟课、授课达100余课时，实现了由一名学员到一名教员的合格转变。

三、牢记职责和校训，圆满完成各项工作任务

在“忠诚、敬业、创新、和谐”校训的教育激励下，我牢记部队宗旨和当兵使命，一切以服从和工作为第一己任，领导交予的任务抓紧办、好好办。留校实习期间，我除了完成担任的教学训练任务外，还完成了2019级学员、直招士官、高级士官、示教队等共计1300余人证件照的拍摄制作；完成了中级、高级士官晋级考核、装备技师竞赛、学校地震应急救援拉练、直招士官公开课、元旦文艺汇演等长达70余小时的摄像任务；拍摄、编辑“校园新闻”视频共计5期；协助总队拍摄制作《消防监督教育片》；撰写各类公文、新闻稿件10余篇；协助示教队文书搞好各类台账工作，得到了学校领导、教研室和示教队的一致好评。

四、存在不足消防部队

留校实习期间，在学校和教研室的教育帮助下，在示教队的正确领导下，我取得了一些成绩，特别是个人的专业知识、技能得到了大大提升。但也存在一些不足：由于环境和身份的转变，产生了一些惰性心理；军事、体育训练上还需加大力度。

五、本学期目标和方向

本学期在对新课程学习的同时，还要对去年的知识进行巩固和学习，真正使两年的知识融会贯通、学以致用，为即将毕业回部队工作打下坚实基础。

部队工作总结讲评材料篇六

一、主要工作及取得的成绩

工作以来，按照站领导的统一部署，及对总队、支队下发的多个传真的学习，积极参加到站上的“部队正规化管理”建设、“刹酗酒、树形象、守纪律”专项整顿教育、活动建设中去，

参加了总队组织的年终考核活动，在部队安全教育整顿活动、忠诚教育活动中认真学习，自我剖析，深入排查自身问题，不断提高自身能力和整体素质，牢固树立了热爱本职工作、尽职尽责的思想。

二、主要做法及和体会

作为一名刚刚参加工作的党员干部，我时刻提醒自己要摆正自己的位置，全面完成两个转变，把思想认识摆在第一位，认真学习党和国家当前的重要会议精神，时刻同党保持思想一致，不断向党组织看齐。

1、恪尽职守，努力完成上级交给的各项工作任务。

自七月份工作以来，我始终用一名党员干部的标准来严格要求自己，时刻对自己高标准、严要求；从点滴入手，认真向好的战友学习，全身心地投入到工作岗位中去；摆正位置，端正态度，在自己工作岗位兢兢业业、勤勤恳恳地工作；积极配合站里的各项工作，努力完善自我，多次参加文化系统组织的培训活动，为提高自身业务水平积极努力，踏实学习。

2、不断加强自身学习，提高个人综合素质。

只有不断加强学习，提高自身的修养和综合业务素质，才能快速融入影视调配工作。意识调配工作任务繁琐，需要工作细致、耐心，通过学习影视调配干事职责，自己工作效率有了明显提高，工作能力有了明显转变。

3、严格遵守部队管理制度，努力提高军人素质。

作为一名年轻干部，自从参军入伍之后，经过强化训练，军人意识和养成有所提高，但是还存在一些不足，有些细节方面把握不够好。来到单位以后，在站领导的亲切关怀和战友的热情帮助下，我改正了自己的缺点和不足；同时也作了深

刻反省，严格要求自己，改正不良习气，遵守部队条令条例，从根本上发生质的转变，精神振奋，刻苦学习，全面发展，为部队文化事业发展作奉献。

三、存在的问题和不足。

（一）思想不够紧张，对自身的要求不够高，还需要进一步加强。

（二）工作上业务还有不太熟悉的地方，需要进一步提高自身业务素质。

（三）生活作风方面，对自身要求标准不够高，需要进一步加强。

（四）党员模范带头作用不明显，没有突出表现

四、下一步的打算

（一）提高思想认识，严格遵守部队的条令条例和规章制度，用优秀警官的标准要求自己。

（二）努力学习科学文化知识，理论联系实际，提高业务素质。

（三）加强和战友之间的沟通，增进战友感情。

（四）严格要求自己，凡事要起先锋模范作用。

以上是我20xx年的个人工作总结，在今后的的工作中，我会严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务水平和工作能力，做一名合格的检查员。希望在今后的的工作中，领导和战友能及时指出我的缺点和不足，让我能够不断改进自己，使自己能更好地为本站建设事业贡献自己的一份力量。

部队工作总结讲评材料篇七

严格要求，一丝不苟。作为党员，我感到非常地荣耀，在此非常感谢党组织对我的信任。我会充分发挥党员的模范先锋作用，时刻牢记党的思想。狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党的战斗堡垒作用。带领我连战士学习党的基础知识，领会党的精神。经过学习《党章》，我连战士工作热情有所增加，工作态度认真积极。表现尤其突出的是xxx□他平时认真学习党的知识，不断提高自身的政治素养，不仅有强烈的入党意愿，而且还带领其他战士在空闲时间学习党的知识，严格遵守党的各项规章制度。积极组织连里战士开展各项工作，凡事想在我的前面，在各项工作中积极配合，极大地减轻了我的工作压力。通过持续不断地党课的熏陶，我连大部分战士的政治素养得以提升。

温故知新，毫不松懈。我连全体战士积极进取，不断学习新的知识和技能，不断地充实自己，提高自己的文化素养。我连战士每天都会抽出一个小时学习新的知识和技能，在学习方面真正地做到了求知若渴，毫不松懈。

团结互爱，犹如亲兄弟。部队是我们的家，连里是我们的小窝。在生活中，我们的字典里没有连长，只有亲兄和亲弟。大家和睦相处，友爱如一家。在遇到困难时，总是会体会到雪中送炭的温暖。告别了父母，部队是我们第二个家。在这个大家庭里，我们有亲兄和亲弟，手手相牵，心心相连，友爱似火，温暖照人。

充满干劲，刻苦训练。令人十分感动的画面是不论酷暑和严寒，在训练场地，总会发现我们战士的身影。在训练场，不能有一丝偷懒的念头，不能有一时的松懈。如果偷懒了，你最对不起的不是自己，而是养育你的国家和对你寄予厚望的人民。平时作为连长的我，总是会重复这句话。我深知自己作为一名党员肩上的责任，要充分发挥党员的模范先锋作用，带领我连战士充满干劲地完成上级安排的各项任务。我年轻，

我敢拼敢闯，青春总是会赋予我们敢拼敢闯的勇气。在我“拼”字方针的带领下，我连战士刻苦训练，圆满地完成了上级部署的各项任务。

部队工作总结讲评材料篇八

班长作为兵头将尾,是我军最基本单位“班”的领导,是部队经常性教育、训练、管理工作最直接、今天本站小编给大家整理了部队班工作总结,谢谢大家对小编的支持。

一、好的做法和取得的成绩

一年来,各级都在狠抓军事训练,营造了很好的军事训练氛围,我班在连队的统一部署安排下,军事训练取得了丰硕成果,全班人员的军事训练水平得到了明显的提高,在年初组织的军事训练百日大红兵活动中,全班人员能够积极响应连队号召,狠抓基础训练,我班新战士自我要求严格,积极要求上进,平时训练刻苦、认真,利用大量的休息时间加班加点,训练水平明显提高,训练的吃苦性和积极性,得到联首长和全边官兵的一致认可,在这次活动中,表现突出,被评为“军事训练、记团嘉奖一次,更加提高了我们全班的训练热情。在搞好军事训练的同时,注重思想引导,区团两级政治机关的统一部署下,先后展开了多次专题教育,本班人员能够认真贯彻上级指示精神,上好一堂课,搞好一次讲座,写好每一遍心得体会,保证了教育的效果。

二、工作中存在的不足

首先,在尊规守纪方面,总体比较安全稳定,但是,本班战士在下半年利用站岗之机,私自外出上网,严重违反了条令条例,受到警告处分一次,再平时的日常生活中,违规违纪的现象也时有发生,这些现象都反映出了平时的管理工作存在漏洞。

其次，再军事训练方面，虽然取得了一些成绩，但是离上级的要求还有很大的差距，尤其是在今年下半年所组织的建制边对抗比武中，看到了训练中的差距，尤其是在专业训练还有很大的差距，部分战士还未能达到合格的标准，基础性课目不够记实，再体能训练方面，抓的不够紧，导致今年比武压力过大。

三、下一步打算

一是认真抓好军事训练，在训练预备期认真抓好补差训练和基础性体能训练，打牢训练基础，在专业训练方面克服老一套的训练模式，认真抓好军事专业水平的提升，为来年各项集训的展开打下扎实的基础。

二是加强作风纪委整顿，自老兵退伍工作展开以来，全班人员作风纪委放松很大，导致各项工作的开展不顺畅，正规化建设上不了层次，经不起检察。

三是搞好全班团结，密切内部关系，一个单位，如果风气不正，各项工作很难顺利展开，利用尊干爱兵讲台活动，认真搞好全班的团结，融洽全班的关系。

四是狠抓遵规守纪，尤其是向今年类似的情况，要坚决克服，抓好几个关键时段的管理，杜绝管理漏洞，防止违规违纪的现象发生。

四、工作中的几点体会

通过这一年工作，自己有很多的感悟，这是我第一年担任班长职务，经验不够丰富，所以给我最深的体会是：经验是一笔丰厚的财富，如果我们不善于去总结工作中的给验教训，那么，就很难成为一名优秀的骨干。

第二点体会：作为一名班长，如果不尽好自己的职责，就有

愧于边队的信任，就对不起我们班里的战士，虽然在日常的管事中会受到一些挫折，但不能放弃对战士的管理，任其发展，否则就是误人子弟。

第三点体会：作为一名班长，如果素质不过硬，那么就会好心干坏事，虽然在平时的工作管理中，自己的一片好心却换来一片的反对声，所以，在来年的工作中，我要认真提高自己的全面素质，才能更好的开展工作，才能成为一名合格的班长，完成边队的各项工作。

今年来，在支队党委的正确领导和业务部门的有力指导下，我们班始终以“三个代表”重要思想为指针，以政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力“五句话”总要求为统揽，以《军队基层建设纲要》和总队、支队两级党委扩大会议精神为依据，本着“依据条例抓管理，按照《纲要》抓建设，以管促训，以训促勤，固强补弱，与时俱进创先进”的工作思路以狠抓“三项经常性工作”为出发点，以治理“五个重点问题”和贯彻落实“执勤三项纪律”、“六个严禁”为突破口，在部队全面建设上下功夫，取得了一定成效，也得到上下一致好评。

一、主要工作

一是炊事班人员管理

炊事班整改以后，每个人都认真落实值班制度，把工作落实到个人，责任到人，哪个环节出问题抓哪个环节。这样不仅增强了同志们的责任心和积极性，还更好的调动了个人单独搞好工作的标准。提高了炊事班的正常运行效率和质量。

1、炊事班的所有人员在请假外出方面做了调整，规定要请假的人员提出申请，大家表决，连队批准的过程，该变了以往盲目请假，乱请假的毛病，使更多的同志从中受益。

2、 及时的了解班集体成员的思想状况，对有困难或者有心事的同志实行互帮互导的方法，使大家更好的融合在一起。

二是日常工作管理

炊事班的同志除了完成连队一日生活外，还必须遵守连队安排，进行政治、理论、军事等个方面的训练学习，在这中实行相互监督，相互督促。增强自我控制意识。

1、 通过将近一年的时间以来我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握同志的思想实际，理论、政治学习后并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做”的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，保证了教育时间、人员、内容、效果的落实。运用各种有效载体，开展经常性思想工作。坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，同志中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。

2、 抓了条令条例的学习教育。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化同志们履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。-安全防事故工作。

3、 在烹饪技术上实行你教我做，我做你看再指导的原则，使大家在互帮互教中增加感情和知识面，使更多的同志在短时间内能独立执行炊事班任务。

二、存在的问题：

我们虽然取得了一些成绩，但仍然存在不少不可忽视的问题。

1、 政治教育的方法还不够灵活。主要表现在课堂教育与实

习生工作、生活、思想实际结合不是很紧密，还存在照本宣科的情况，教育的“一感三性”不强。

2、军事训练质量不高，主要表现在官兵训练中，还有个别同志思想不够集中，有在训练场嘻笑打闹现象，执勤中处置情况和应急反应能力也不是很强。

3、有时作风还不够严谨。表现在集合站队有个别同志拖后腿，队列养成也不够好。还有一些同志对待工作讨价还价，对安排的任务不能认真积极负责地去完成。

4、组织作用发挥不十分明显。主要表现在工作缺乏主动性、规范化和经常性。

以上存在的不足，我们要在今后的工作中下功夫解决。

三、下一步工作打算

继续抓好同志们的理论学习 and 政治教育要切实加强后勤保障能力。要把保中心、保生活作为后勤保障作为工作重点，坚持以任务为牵引，以质量为核心，提高炊事技能，严格落实连队一日生活制度，条令条例，等规章制度。要下功夫抓好军事训练。以“五句话”去严格要求自己。抓好安全防事故工作，正确操作机械和各类电器，并定期检查炊事班的各项电路确保安全无事故。

以上是我班的年终工作总结，有不完善的地方，希望领导和同志们指出。

一、政治思想方面

本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员，积极参加营连组织的各项教育，并且从中查

找自身存在的不足，确保政治上合格，通过教育，使我在思想上提高了认识，作为党员要真正的把“学习实践科学发展观”落到实处。今年以来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，并且取得了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

二、在连队首长的领导下，带领全班完成了各项任务。大家都知道，可以说重活轻活连续不断，在条件艰苦的情况下，全班同志能够发扬连续作战，不怕苦不怕累的思想，完成任务。弹药库改建，绿化库区，植树种草，浇水拔草等一系列的工作。同志们还是能够战胜一切的困难完成上级交给的任务。这一点，我觉得全班同志是做得非常好的，工作上可以说是叫得响的，拿得出蝗，在参加连队去平谷挖电缆沟中，我班同志能够积极踊跃的参加，并且完成任务圆满，受到连队首长的一致好评。

三、在工作上本人在担任班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的周围，积极发挥党员班长的模范作用，带领全班完成各项工作。在弹药库站岗执勤以来，工作任务重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对连队交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。全班的工作在我的带领下，也走在其他班的前列。

4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象，

5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强，6、工作积极性有待于加强

7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我半年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

部队工作总结讲评材料篇九

2017年就要年终了，作为部队秘书个人为今年的工作做一个年终总结。以下是小编整理给大家的关于部队秘书工作总结，希望能给大家带来帮助！

首先是思想方面，一年来我们积极参加政治理论的学习，学有所思、思有所悟、悟有所行、行有所果忠诚于党的事业。作为一名基层战士，我深刻的认识到要严格要求自己，在思想上与党中央保持高度一致。常学，在刻苦学习中夯实自己履行职责所需理论水平的根基；常思，在创新中提高履行职责的能力水平，努力在理性思考中提高判断问题、筹划工作和指导落实的能力素质；常用，在工作实践中研究新情况、谋划新思路、解决新问题、求得新成效。成为知识型、谋划型，务实型，开拓型，复合型的参谋人才。

第二是训练方面，在训练中我可以严格的要求自己，做到没有最好只有更好。各项训练也能按要求标准不错的完成。积极参加各类能提高自身军事素质的训练，对于不断提高自身素质充满热情。我会时刻秉持着做精兵做强兵的思想在训练方面持之以恒，是自身的素质更上一次楼。

其次就是工作与学习，在一年的班副工作中，锻炼了我的工作能力，也从各级领导班长及各位战友身上学到了许多工作技巧，我不仅学会了如何与他人配合从而更完美的完成上级领导下达的任务也学会了如何与战士们更好的沟通。一年的。

工作中我积极辅助班长，尽可能完美的完成班级的工作。相信这一年来来的宝贵经验为我以后的工作于学习都打下了坚实的基础。

最后就是作风方面，良好的作风纪律是我军的优良传统，认真学习条令条例和各项规章制度，在组织的条令条例中能够充分利用时间来学好并应用到平时的生活中。虽然我现在做的还不是特别的优秀但是还是有所提高的，我会更加认真改正，更加注意生活上的细节，将自身的缺点逐一瓦解。

为了更好的开展新一年的工作，我与对自身让需提高的部分做了如下总结：

一是与“用科学的理论来武装头脑”的高度有差距，

对于政治理论的学习浅尝辄止不够深刻，课后自主学习的意识不够强烈。

二是训练的激情不够高涨，专业学习不够深入，体能训练有待进一步强化，队列素质也需要进一步改善。

三是在日常业务工作中有时存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平踏踏、照抄照搬的现象。

有时工作不够刻苦，工作不够深入，精力和能力没有百分之百地发挥，“脑勤、嘴勤”做得比较好一点，“手勤、腿勤”做得差一点。

严肃认真的形象，给领导和同志们留下了不稳重的印象。

以上是我对于一年的工作和学习所做的总结，深感不十分全面，还有许多自己没有意识到的不足，希望大家能予以指出我一定加以改正，在明年的工作中脚踏实地，彻底落实，用实际行动证明这不只是一篇程序性的总结而已。