

# 资金使用工作方案 资金管理工作总结(大全6篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇一

20xx年是公司财务部门比较辛苦的一年，也取得了一定的成绩，但我们应当清醒看到存在的一些问题并想办法解决这些问题，我们深感责任重大，也丝毫不敢懈怠。唯有这样，才会使我们的财务管理工作更上一层楼。

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

5、深入开展了治理“小金库”工作。根据集团关于“小金

库”治理工作的要求□a公司组织财务部深入开展了“小金库”专项治理工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

20xx年a公司成立以后，财务部根据a公司的实际情况及集团财务管理工作的要求，对a公司成立前的财务管理模式和流程进行了部分调整，并在此基础上实现与集团财务管理工作的有效对接。

1、财务管理工作职责定位□a公司财务部是强化a公司管理与控制的重要部门，主要履行以下几方面的职责：(1)贯彻执行集团、集团的财务政策与基本财务制度；(2)负责a公司预算的编制、上报与实施管理；(3)实施对a公司下属各业务单位财务运作过程的控制；(4)依据集团业绩衡量标准，强化对各业务单位的财务绩效考核；(5)负责a公司范围内各业务单位的资金集中管理；(6)审核并汇总上报所辖各业务单位的各项财务报表。

2、预算管理。为适应集团对a公司统一考核的需要，由a公司负责审核各业务单位的’预算并统一编制上报集团，对预算实施进行过程管理，在保证综合预算目标完成的前提下□a公司在年度经营过程享有预算调整权。

3、资金管理□a公司负责审核各业务单位资金预算，统一资金归集、调配；履行对各业务单位资金监管的职责，同时承担项目融资的职责，包括授信、担保、质押等事项。

4、日常财务管理□a公司负责审核各业务单位编制的财务报告，并将汇总后的报告报送至集团财务部□a公司负责对各业务单位的财务工作进行指导、监督与检查。

4、财务人员管理□a公司财务主管由集团委派，其他业务单位财务主管及财务人员可由a公司推荐并报集团批准后聘用。

- 1、强化资金预算编制工作，增强资金预算的严肃性。提高预算编制质量，资金预算安排与项目进度计划紧密结合，进一步细化资金预算安排，提高资金的使用效率，加强预算执行的过程控制和反馈，保障资金安全。
- 2、加强税务筹划与管理。合理安排增值税款的抵扣认证、发票的开具及营业税款的缴纳时间，使税款的缴纳平滑稳定防范税务风险。
- 3、继续规范工程项目结算工作。根据集团对工程项目结算工作的相关制度及要求，内、外部审计工作中提出的改进意见，财务部将进一步规范工程项目结算工作，保持与上级单位会计政策的一致性。
- 4、继续推进前期项目模式的探索□a公司成立以后，为适应业务发展的需要，对a公司组织机构及工程项目模式进行了适当调整。财务部根据调整后的情况，针对前期项目模式进行了相关探索性的工作，为充分调动经营人员的积极性□a公司要继续推进前期项目模式的探索，包括相关制度的制定、具体管理办法的出台等。
- 5、积极做好各项财务管理工作，保障经营平台的平稳过渡。集团根据业务发展需要成立了j公司，并将相关业务资质转移至j公司□a公司财务部要根据经营平台的转移情况，合理安排后续的财务管理工作，包括后续税款的缴纳、资金及留存收益的转移等，保障经营平台的平稳过渡。

## (二) 投资项目公司财务管理工作计划

- 1、统一财务管理制度及会计政策□a公司根据国家财经法律法规及各投资项目公司的实际情况，统一各项财务管理制度及会计政策，完善内部财务控制体系，使各投资项目公司的考核工作公平合理。

2、加强a公司的全面预算管理制度的制定□a公司应将集团下达的经营指标合理的分解下达各投资项目公司，建立投资项目公司预算执行情况定期报告制度，预算执行评价考核制度。

3、监督、检查投资项目公司财务指标完成情况。财务部可以通过采用财务预算控制、财务报表核查、现场检查、财务审计等手段对投资项目公司的财务工作进行监督检查，定期进行预算执行情况考核，并对执行结果进行综合分析，以作为衡量各投资公司经营业绩的依据。

4、加快资金管理制度的制定，集中资金控制权□a公司财务部门是a公司资金管理的责任部门，负责办理a公司内各单位一切资金的筹集、使用、调配、拆借等财务手续，因此应适时制定适合自身业务及各投资公司的资金管理制度，严格监督a公司资金的使用。

5、构建a公司内有效的激励约束机制□a公司要根据投资项目公司具体情况建立奖惩分明的业绩考评制度，设计出合理的财务指标和经营绩效考核指标体系，强化对集团投入资本的经营效果的监督。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇二

今年以来，乡为进一步确保涉农资金的安全运行和有效使用，从源头上遏制截留、挪用、挤占、套取、贪污涉农资金等违法违纪行为，采取多项措施，进一步加强对涉农资金的监管，有效确保了上级惠民利民政策落到实处，切实服务全乡新农村建设。

自接到县纪委、县监察局、县纠风办联合下文要求强农惠农资金安排使用情况进行全面清理的任务。为切实加强我乡强农惠农资金清查工作的落实，我乡成立了以党委书记为组长的强农惠农专项资金清查工作领导小组，对我乡强农惠农资金落实情况自查自纠，有力地促进了自查自纠工作的顺利开

展。真正做到清查项目应清尽清、应查尽查，同时完善了本乡涉农资金的管理使用制度，建立健全了专项资金管理制度。设立专户，专款专用，保证各项强农惠农资金用在指定的用途上，不存在虚报、套取、截留、挤占、挪用资金现象；严格执行专项资金管理制度，实行报账制；能按照施工进度及时拨付工程款，配套资金足额落实到位，不存在资金滞留现象；能严格按照工程建设程序规范实施，从县到乡、村层层把关，严格工程质量，提高资金使用效率。

通过此次自查，我乡强农惠农资金管理使用方面未发现任何违规违纪违法现象。为使管理职责更加清晰、资金监管体系更加完备、资金统筹安排更加合理、资金使用效益更加显著，我乡将进一步建立和完善各项制度，规范行政权力运行，研究制定推动强农惠农政策落实的配套措施，并积极创新强农惠农资金管理使用工作机制，完善各项资金的管理和使用制度，做到有章可循，依法理财，不断提高强农惠农资金的使用效益。

一是在乡设立举报电话、举报箱，发挥群众的监督作用。

二是聘请人大代表、政协委员、党员、村民代表等人担任监督员，发挥民主监督的作用。

三是推行政务、村务公开，把涉农资金项目作为政务公开的重点，让群众依法行使知情权和参与权，了解涉农资金管理使用各个环节的工作，接受群众监督。

除了加强面上监督外，将农业、水利、畜牧、扶贫、农机、民政、计生、卫生、中小学等部门定为重点监察对象，乡纪委除了重视群众举报外，还经常到重点监察对象“查、看、测、评”，对其执行党和国家的方针政策、履行工作职责、工作效率等情况进行跟踪检查，从中发现问题，并及时采取组织措施进行处理。

乡纪委通过加强与县纪委监察局、财政局、审计局、检察院等部门的沟通配合，注意在工作督查中，发现问题，纠正问题，查处问题，实施责任追究。对管理不到位、整改不得力以及其他违规违纪问题，除责令将资金归还原有渠道或收回财政外，将依据有关规定，追究直接责任人的纪律责任和主要责任人的责任。截至目前，由于措施得力、责任明确、部门配合、监督到位，我乡未发现涉农资金管理使用工作存在违规违纪现象。

### （一）部分涉农资金投入不到位。

一是部分项目地方配套资金不到位，造成项目建设大打折扣，有的甚至形成“半拉子工程”，造成资金的损失浪费。

二是有的项目资金主管部门拨付资金不及时，造成资金年终大量结转，用于平衡财政预算，名义上的这部分涉农投入实际并未到位。

（二）涉农资金投入渠道多，资金分散，难以形成合力。涉农资金除由县财政拨付外，各级主管部门也层层下拨到乡级对口部门，形成资金来源渠道多、投入分散的状况。出现同一项目多个部门管理，不仅投入重复，使用分散，而且造成资金管理成本高的情况。

（三）部分涉农资金项目未按规定的要求实施，资金使用效益不佳。

部分工程项目建设未按规定做到“四制”。部分项目工程建设没有达到计划要求，项目管理薄弱、建设质量差，加之建成后缺乏管护，出现过早损坏等问题。

### （一）从监管调查情况看，产生上述问题的主要原因：

一是现有法规对各级财政在涉农投入上的责任、范围和重点

等还不够明确，缺乏操作性强的规范要求。

二是财政困难，供养人员多，负担重，自给能力弱，无力更多地投入农业。

三是涉农资金投入渠道多，有的资金未纳入财政预算管理，有的在建设内容、实施范围上有交叉，不利于严格管理和监督。

四是重争取资金和分配指标，而对加强管理，提高资金使用效益重视不够，致使一些项目建成后，由于缺少管护而导致资金损失浪费。

## （二）几点建议

（一）进一步加大涉农资金投入。确定符合实际的配套及自筹资金规模，更多用于农村公益事业。要进一步完善相关法规，进一步明确政府的涉农投入责任，促进形成稳定可靠的涉农投入保障机制。

（二）对涉农资金和项目实行相对集中管理。加强涉农资金整合，集中力量，统筹安排，逐步实现由财政部门统一拨付涉农资金的管理方式。对涉农项目，特别是农业基础设施和农村公益事业项目，应相对集中管理，强化统筹协调，避免多头审批、重复投资和分散投资，尽力归并支出事项和纳入一个部门管理，以降低管理成本，提高资金使用效益。

（三）加强涉农资金备案系统备案人员的沟通培训。涉农资金备案系统项目多、资金大，各部门备案人员业务熟悉程度不同，会导致数据上的脱节，因此，要加强对涉农资金备案系统备案人员的沟通培训，让上下级之间数据相符，避免虚报、套取、截留、挤占、挪用资金现象发生，做到层层有人监管，处处有人负责，以提高资金使用效益，使涉农资金备案系统真正发挥监管作用。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇三

时间□x年1月19日下午

地点：局长办公室

主持人：李加福

记录人：韩明哲

参加人员：局党组成员

会议内容：

会议由李加福局长主持，李局长首先向参会人员说明了会议主要内容□x年我局被评为市级文明单位，按照《齐河县文明单位管理办法》第十四条，凡被命名为文明单位的，可根据有关政策和单位经济承受能力，由所在单位对全体干部职工给予一定物质奖励，市级文明单位一般不超过人均一个月的工资，经过班子成员讨论，一致决定按照要求向在职干部职工（含借调人员3人）发放不超过一个月工资奖励，共107681元。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇四

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、



软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

## 二、项目实施方案介绍

### (一)项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。

公司项目组：进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》。

#### 1、成立项目组

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

## 2、前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

## 3、编制《项目总体计划》

## 4、启动会

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。

项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目实施中项目管理的必要性和如何进行项目管理，项目的质量如何控制；

项目实施中用户的参与和领导的支持的重要作用；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

### (二) 需求调研确认阶段

#### 1、进行需求调研准备

#### 2、编制《需求调研计划》

- 3、内部评审是否通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。
- 4、用户是否签署《需求调研计划》，如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。
- 5、《需求调研计划》是否有变更，如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。
- 7、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。
- 8、需求调研分析根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。
- 9、内部评审是否通过《需求分析报告》。项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。
- 10、编写及发出《需求分析报告确认通知》。项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。
- 11、用户是否确认《需求分析报告》。如果用户确认，并签署了《需求分析报告》，则需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作；如没有确认，则进一步进行调研、分析，直至用户最终确认并签署《需求分析报告》。双方签署了《需求分析报告》，需求调研工作结束之后，如果用户

提出新的需求或是变更已有的需求，则执行需求新增及变更流程。

### (三) 软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

### (四) 数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

### (五) 系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

- 1、调研培训信息：在培训开始前3天由用户实施负责人，将参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。
- 2、编制培训计划：结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。
- 3、签署培训计划：用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。
- 4、发培训通知：培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。
- 5、搭建培训环境：公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。
- 6、组织培训：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情况填入《培训人员签到表》。
- 7、培训考核：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织受训人员参加上机及理论考试。
- 8、培训总结：公司项目组培训负责人与用户实施负责人一起将出勤情况及考核情况做出总结，填入《培训及考核统计表》，及时向相关负责人汇报。

## (六) 系统安装测试及试运行阶段

1、编制计划：与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

2、签署计划：用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

3、发测试及试运行通知：在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

5、组织测试及试运行：用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。

跟踪单据流转状况。

跟踪新资料登录环节。

观察业务流程执行状况。

观察操作人员操作表现。

观察系统运行速度及异常表现。

观察关键数据的正确性。

及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

6、测试及试运行总结：测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

## (七) 总体验收阶段

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇五

县政府办：

根据《北海市环境保护局关于转发环保部 关于开展20xx年中央农村环保专项资金检查和绩效评价的通知 的通知》要求，结合我县实际，我局对我县20xx年农村环境连片整治项目实施进展及资金使用情况进行了自查。现将自查情况报告如下。

### 一、项目概况

网建设完成比例100%，下马屯主管网建设完成比例100%，2套设施完成主体工程量100%，正在进行调试。

### 二、项目投入情况 项目实施方案编制情况

年6月27日上报市环保局审批，市环保局于20xx年7月31日批复实施。

项目建设内容为：

6公里；在东马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模20吨日，配套管网2公里。马江村委全村范围配置可移动垃圾箱6个，人力垃圾收集车6辆。

2、廉州镇配置3辆微型钩臂式垃圾转运车；3、泮塘村委范围内配置可移动垃圾箱20个，人力垃圾收集车18辆；4、乾江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆；5、烟楼村委范围内购置可移动垃圾箱9个，人力垃圾收集车9辆；6、总江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆。

## 项目预算资金到位情况

合浦县农村环境连片环境整治示范项目总投资为188万元，各级资金均已按要求全部落实，其中中央财政补助资金127万元于20xx年10月28日到位，自治区财政配套资金36万元于20xx年6月26日到位，县财政配套资金25万元于20xx年9月18日到位。

## 项目预算资金实际支出情况

21 万元目前正在办理申请支付，项目竣工验收合格后支付金额将按要求达到合同额的90%。

## 三、项目业务管理情况 项目组织机构设置情况

县政府、廉州镇政府均成立了农村环境连片整治示范工作领导小组，负责统筹协调工作开展农村环境连片整治示范工作，分别下设办公室在县环保局和镇建设站，负责农村环境连片整治的日常工作。廉州镇落实专人负责此项工作，确保整治项目稳步有序推进。

## 制定了环境连片综合整治管理制度

廉州镇马江、泮塘、烟楼、总江及乾江村委根据实际情况，制定了环境连片整治管理制度，建立工作责任制，明确保洁工作制度、资金保障来源和监督管理制度，落实保洁员，细化保洁员工作职责。对于廉州镇派出垃圾清运车对垃圾进行清运，每车每次收费50元，不足费用由镇政府补助；建立了村民参与机制，各村均制定了环境保护村规民约；成立村级环境综合整治督导组对村委进行不定期的巡查、检查，确保按规定要求及时清扫保洁、收集清运。

## 成立环保管理站



为不断加强环境管理，推进环境连片整治项目建设运行，廉州镇人民政府于20xx年11月26日成立了镇环保管理站，并配备2名兼职环保管理人员，承担廉州镇相关环保工作。

## 建立目标责任制

自治区环保厅、财政厅与县人民政府签订农村环境连片整治示范工作目标责任书，县政府将任务分解到项目所在乡镇，明确工作目标任务，与廉州镇签订目标责任书。

## 严格执行公示制

垃圾处理项目垃圾箱、垃圾车具体分配等情况均在廉州镇政府电子显示屏进行公示；施工单位制作污水处理设施项目简介在施工现场进行公示，公示内容包括项目名称、施工单位、项目相关负责人、处理水量和建设管网公里数等；其他项目相关情况也会在村委政务公开栏等显著位置进行公示。

## 施工、采购招投标情况

项目污水处理设施项目由广西巨安建筑安装工程有限责任公司中标承建，于20xx年12月23日开工建设；垃圾处理项目的35辆人力三轮车由南宁市侨山汽车销售有限责任公司中标供应；3辆微型钩臂式垃圾运专车、39个可移动式垃圾箱由广西玉柴专用汽车有限公司中标供应。垃圾处理项目设备20xx年3月全部发放到位，目前所有垃圾收运设备均正常运行。

## 项目验收情况

受7月份台风“威尔逊”的影响，污水处理设施均出现设备损坏现象，经过检修后目前重新进行调试，待设施完成调试，运行正常后立即申请验收。

将项目资金列为专项资金，严格执行上级政策，对项目资金

进行管理，实行报账制，根据工程进度按照工程量完成情况支付进度款，并加强对资金拨付的审核、监督和管理，确保专款专用，项目经费支出合法合规，使用过程中没有存在截留、挤占、挪用、发放补贴、用于公务车辆、办公用房构建等现象。

## 五、项目完成及效果情况

经现场查看，廉州镇农村环境综合整治项目已投运的生活垃圾处理项目达到了预期的环境整治效果，垃圾定点存放清运率达到100%，生活垃圾无害化处理率达到70%以上，农村村容村貌和环境条件得到改善，基本解决行政村范围内农村垃圾的收集处理问题。

污水处理设施建设项目目前正在抓紧完成调试，项目建成后，马江村委下马村、东马村的生活污水处理率大于60%，生活污水得到有效处理，改变存在污水横流等现象，为村民提供一个环境优美、生态良好的生存空间，提高村民生活质量，达到预期的整治效果。

## 六、下一步工作计划 加快完成项目竣工验收工作

加快完成污水处理项目的调试，狠抓工程质量，继续深入项目现场抓好项目实施进度，紧扣验收标准，继续做好工程建设和运行技术指导，最大程度发挥工程效益，并督促项目业主尽快向市环保局申请环保竣工验收，确保污水处理设施正常运行和达标排放，保证连片整治效果长期保持。

严格实行项目建设及资金规范运作，加强监管抓好项目专项资金开支，做到专款专用，确保项目资金足额到位，资金使用成效。

附送：

## 农村环保专项资金检查自查报告

## 农村环保专项资金检查自查报告

自查报告农村环保专项资金检查自查报告检查报告资金专项  
环保农村

县政府办：

根据《北海市环境保护局关于转发环保部 关于开展20xx年中央农村环保专项资金检查和绩效评价的通知 的通知》要求，结合我县实际，我局对我县20xx年农村环境连片整治项目实施进展及资金使用情况进行了自查。现将自查情况报告如下。

### 一、项目概况

网建设完成比例100%，下马屯主管网建设完成比例100%，2套设施完成主体工程量100%，正在进行调试。

### 二、项目投入情况 项目实施方案编制情况

在北海市环保局的指导下，经多方征求意见和讨论，廉州镇人民政府编制了《合浦县廉州镇20xx年农村环境连片整治项目实施方案》，明确了项目实施范围、建设内容、资金投入等内容，并于20xx年6月27日上报市环保局审批，市环保局于20xx年7月31日批复实施。

项目建设内容为：

6公里；在东马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模20吨日，配套管网2公里。马江村委全村范围配置可移动垃圾箱6个，人力垃圾收集车6辆。

2、廉州镇配置3辆微型钩臂式垃圾转运车；

3、泮塘村委范围内配置可移动垃圾箱20个，人力垃圾收集车18辆；4、乾江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆；5、烟楼村委范围内购置可移动垃圾箱9个，人力垃圾收集车9辆；6、总江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆。

### 项目预算资金到位情况

合浦县农村环境连片环境整治示范项目总投资为188万元，各级资金均已按要求全部落实，其中中央财政补助资金127万元于20xx年10月28日到位，自治区财政配套资金36万元于20xx年6月26日到位，县财政配套资金25万元于20xx年9月18日到位。

### 项目预算资金实际支出情况

20xx年12月23日，项目开工建设□20xx年度暂没有支出资金□20xx年至今，实际支出资金共144万元，其中垃圾处理项目已全部支付供应商，共支出60万元；污水治理设施项目支出84万元。另有21万元目前正在办理申请支付，项目竣工验收合格后支付金额将按要求达到合同额的90%。

## 三、项目业务管理情况

### 项目组织机构设置情况

县政府、廉州镇政府均成立了农村环境连片整治示范工作领导小组，负责统筹协调组织开展农村环境连片整治示范工作，分别下设办公室在县环保局和镇建设站，负责农村环境连片整治的日常工作。廉州镇落实专人负责此项工作，确保整治项目稳步有序推进。

制定了环境连片综合整治管理制度

廉州镇马江、泮塘、烟楼、总江及乾江村委根据实际情况，制定了环境连片整治管理制度，建立工作责任制，明确保洁工作制度、资金保障来源和监督管理制度，落实保洁员，细化保洁员工作职责。对于廉州镇派出垃圾清运车对垃圾进行清运，每车每次收费50元，不足费用由镇政府补助；建立了村民参与机制，各村均制定了环境保护村规民约；成立村级环境综合整治领导小组对村委进行不定期的巡查、检查，确保按规定要求及时清扫保洁、收集清运。

### 成立环保管理站

为不断加强环境管理，推进环境连片整治项目建设运行，廉州镇人民政府于20xx年11月26日成立了镇环保管理站，并配备2名兼职环保管理人员，承担廉州镇相关环保工作。

### 建立目标责任制

自治区环保厅、财政厅与县人民政府签订农村环境连片整治示范工作目标责任书，县政府将任务分解到项目所在乡镇，明确工作目标任务，与廉州镇签订目标责任书。

### 严格执行公示制

行公示，公示内容包括项目名称、施工单位、项目相关负责人、处理水量和建设管网公里数等；其他项目相关情况也会在村委政务公开栏等显著位置进行公示。

### 施工、采购招投标情况

项目污水处理设施项目由广西巨安建筑安装工程有限责任公司中标承建，于20xx年12月23日开工建设；垃圾处理项目的35辆人力三轮车由南宁市侨山汽车销售有限责任公司中标供应；3辆微型钩臂式垃圾运专车、39个可移动式垃圾箱由广西玉柴专用汽车有限公司中标供应。垃圾处理项目设备20xx年3

月全部发放到位，目前所有垃圾收运设备均正常运行。

## 项目验收情况

受7月份台风“威尔逊”的影响，污水处理设施均出现设备损坏现象，经过检修后目前重新进行调试，待设施完成调试，运行正常后立即申请验收。

将项目资金列为专项资金，严格执行上级政策，对项目资金进行管理，实行报账制，根据工程进度按照工程量完成情况支付进度款，并加强对资金拨付的审核、监督和管理，确保专款专用，项目经费支出合法合规，使用过程中没有存在截留、挤占、挪用、发放补贴、用于公务车辆、办公用房构建等现象。

## 五、项目完成及效果情况

生活垃圾无害化处理率达到70%以上，农村村容村貌和环境条件得到改善，基本解决行政村范围内农村垃圾的收集处理问题。

污水处理设施建设项目目前正在抓紧完成调试，项目建成后，马江村委下马村、东马村的生活污水处理率大于60%，生活污水得到有效处理，改变存在污水横流等现象，为村民提供一个环境优美、生态良好的生存空间，提高村民生活质量，达到预期的整治效果。

## 六、下一步工作计划 加快完成项目竣工验收工作

加快完成污水处理项目的调试，狠抓工程质量，继续深入项目现场抓好项目实施进度，紧扣验收标准，继续做好工程建设和运行技术指导，最大程度发挥工程效益，并督促项目业主尽快向市环保局申请环保竣工验收，确保污水处理设施正常运行和达标排放，保证连片整治效果长期保持。

严格实行项目建设及资金规范运作，加强监管抓好项目专项资金开支，做到专款专用，确保项目资金足额到位，资金使用成效。

## 资金使用工作方案 资金管理工作总结篇六

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20\_\_年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20\_\_年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

### 一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

### 二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，

危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

### 三、材料及资料管理

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们本站、工作计划栏目频道提供参考阅读！

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

### 四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

### 五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。



让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。