

# 最新关系转移工作总结(优质8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 关系转移工作总结篇一

工资关系介绍信

中国人民大学：

\_\_\_\_同志因考取贵校\_\_\_\_研究生，现将工资关系转出，请予接受。

该同志自\_\_\_\_年\_\_\_\_月到我单位工作，工龄\_\_\_\_年，工资发至\_\_\_\_年\_\_\_\_月，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月由贵校计发。

此致

敬礼

\_\_\_\_单位

年 月 日

工资介绍信格式

\_\_\_\_\_□

兹有我公司\_\_\_\_\_同志, 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前去你  
处报到, 请接洽!

此致

敬礼!

北京市百货公司(盖章)

年 月 日

工资转移证样: 工资转移介绍信

此致

敬礼!

北京市百货公司 (盖章)

年 月 日

财务科\_\_\_\_\_ (盖章)

财务负责人\_\_\_\_\_ (签章)

经办人\_\_\_\_\_ (签章)

介绍信通常有两种形式:

(一) 普通介绍信。

用公文纸书写:

1. 在公文纸正中的地方写“介绍信”三个字, 字要比正文大些。

2. 联系单位或个人的称呼。

3. 被介绍人的姓名、身份、人数(派出人数较多, 可写成“×××等×人”)。

4. 接洽事项和向接洽单位或个人提出的希望。

最后可写上“请接洽”、“请予协助”、“此致敬礼”等语。

5. 本单位名称和写信日期, 加盖公章。

(二) 带存根的印刷介绍信。

有规定格式, 使用只须填上有关内容。

1. 存根部分简填, 以便日后查考。

2. 本文部分要填写详细些。

3. 派人联系办理重要或保密事情, 要注明被派人员的政治面貌、职务。

4. 重要的介绍信要经领导过目或在存根上签字, 有的还要限制有效期。

5. 除本文部分需加盖公章外, 存根与本文的虚线正中亦要加盖公章。

## 一、基本政策

事业单位实行岗位绩效工资制度。

岗位绩效工资由岗位工资、薪级工资、绩效工资和津贴补贴四部分组成, 其中岗位工资和薪级工资为基本工资。

岗位工资。

主要体现工作人员所聘岗位的职责和要求。

事业单位岗位分为专业技术岗位、管理岗位和工勤技能岗位。

专业技术岗位设置13个等级，管理岗位设置10个等级，工勤技能岗位分为技术工岗位和普通工岗位，技术工岗位设置5个等级，普通工岗位不分等级。

不同等级的岗位对应不同的工资标准。

工作人员按所聘岗位执行相应的岗位工资标准。

薪级工资。

主要体现工作人员的工作表现和资历。

对专业技术人员和管理人员设置65个薪级，对工人设置40个薪级，每个薪级对应一个工资标准。

对不同岗位规定不同的起点薪级。

工作人员根据工作表现、资历和所聘岗位等因素确定薪级，执行相应的薪级工资标准。

## 二、薪级工资的套改

1. 工作人员按照本人套改年限、任职年限和所聘岗位，结合工作表现，套改相应的薪级工资。

2. 工作人员按现聘岗位套改的薪级工资，如低于按本人低一级岗位套改的薪级工资，可按低一级岗位进行套改，并将现岗位的任职年限与低一级岗位的任职年限合并计算。

例如：某副教授，套改年限29年，任现职务4年，按现任职务套改薪级工资为28级643元，原任讲师13年(含副教授4年)，可套改薪级工资29级673元。

那么他的薪级等级就是29级，新级工资是673元。

### 三、套改年限和任职年限计算

套改年限和任职年限计算的截止时间是2006年6月30日。

#### (一)套改年限计算

套改年限：是指工作年限与不计算工龄的在校学习时间合并计算的年限，其中须扣除1993年来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。

套改年限相关政策主要有：

(1)工作年限的计算办法为年一年+1，相关政策仍按国家和省里有关规定执行。

(一般从参加工作的当年起计算，工作年限有间断的，间断的年限要扣除。

如果是先工作后上学的，只要是连续的，中间没有间断的就一起算入工作年限里，不用再算工龄了，有间断的如辞职在家复习1年考研的，就要扣除1年)

(2)不计算工龄的在校学习时间(通常我们都叫做工龄)，是指在国家承认学历的全日制大专以上院校未计算为工龄的学习时间。

只适用于这次工改，不涉及工龄计算问题。

凡非全日制教育的学习时间一律不得与工作年限合并计算为

套改年限。

(3) 在校的学习时间以国家规定的学制为依据，如短于国家学制规定，按实际学习年限计算；如长于国家学制规定，按国家规定学制计算。

计算办法为年一年

举例：某人90年9月起读本科，94年7月毕业，94年9月起读研究生，98年3月毕业，然后工作。

他的工龄是7年，而不是8年。

而如果他96年7月研究生就毕业了，那他的工龄就是6年。

注意：读博士起就算工龄，不要把读博士时间算入学龄。

(4) 出国(境)留学并在国(境)外取得国家教育行政主管部门认可的大专以上学历人员，其为计算工龄的国(境)外学习时间可合并计算为套改年限。

实际学习时间短于国家规定的相同学历层次学制时间的，按实际学习年限计算；长于国家学制规定的相同学历层次学制时间的，按国家规定的学制计算。

(具体计算办法同国内学习的一样)

(5) 套改年限中须扣除1993年以来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。

此次套改时，凡因产假(含哺乳假)以及经组织批准参加培训、学习等原因未能参加考核的，其为参加考核的年限可计算为套改年限。

经学校研究，绝症病人和办理了残疾人证的残疾职工未参加

考核年限可计算为套改年限(残疾职工已取得残疾人证为准，未取得的要扣除)。

(6)93年以来从企业调入、部队转业(退伍)进机关、事业单位工作的人员，其进校前的年限视同考核合格。

(7)专转本的学习时间，不论是两年还是三年大专后转入本科学习的毕业生，只计算四年学齡。

(这是指没有取得大专毕业证书直接转本的人员，而大专毕业取得毕业证书后又读本科的就要分别计算。

不计算工齡的在校学习时间一定要以毕业证书为准，证书上明确打了全日制字样的才能算。

)

## 关系转移工作总结篇二

中国共产党党员组织关系介绍信（填写样本）

图片已关闭显示，[点此查看](#)

（加盖骑缝章）第一联

图片已关闭显示，[点此查看](#)

图片已关闭显示，[点此查看](#)

中国共产党党员组织关系介绍信

中国共产党党员组织关系介绍信回执联 第二联

第三联

## 关系转移工作总结篇三

联系地址：

乙方：

身份证号码：

联系地址：

一、自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，解除双方签订的劳动合同，双方的权利义务随之终止。

二、乙方工资结算至离职之日，支付时间为甲方正常发放工资时间。乙方奖金为\_\_\_\_元，差旅费、交通费、手机费等费用合计\_\_\_\_元，以上费用均需扣除所得税，甲方同意在乙方办理完工作移交手续后三日内一次性支付给乙方。

三、甲方同意向乙方支付经济补偿金共计人民币\_\_\_\_元。甲方同意在乙方办理完工作移交手续后三日内一次性支付给乙方。

四、甲方为乙方缴纳基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、工伤保险金、生育保险金、住房公积金至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

五、甲方根据相关劳动法规 and 规定，向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

六、乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为。

七、乙方应为所掌握的甲方之任何商业秘密进行保密，不得泄露给任何第三方，否则应向甲方支付违约金\_\_\_\_元。



八、甲乙双方之间无任何竞业限制协议，合同解除后，乙方无需履行任何竞业限制义务。

九、乙方自愿放弃其他所有诉求。

十、本协议是解决双方之间劳动争议的所有安排和规定，双方之间不再存在其他任何劳动争议。

十一、此协议书一式\_\_\_\_\_份，各份具有同等的法律效力，甲乙双方各持\_\_\_\_\_份，另\_\_\_\_\_份留存乙方本人档案。自双方签署之日起成立并生效。

法定代表人或授权委托人：

年月日

乙方：

年月日

## 关系转移工作总结篇四

性别

出生年月

所有制

参加工作年月

文化程度

技术学术称号

调出单位及职务(工种)

调入单位

工资已发至年 月 日，从年 月 日起你单位发给

经办人签章

年 月 日

调出单位签章

年 月 日

人事主管

单位签章

年 月 日

说明：如果考生是中小学的老师，请盖局的公章。

## 关系转移工作总结篇五

隆丰镇地处彭州市北部近郊，属“天府之国”腹心地带。省道彭白公路、新彭白公路西线、新彭白公路中线纵贯全境，是通往国家级白水河自然保护区及省级风景名胜丹景山、九峰山的重要之道，境内有正在建设的西南最大的四川石化基地。隆丰镇素有“兰花之乡”“大蒜之乡”和“川剧之乡”的美称全镇幅员面积51.1平方公里，人口约4.7万人，辖20个村（社区）。那里，物华天宝，人杰地灵，享有“川剧之乡”、“兰花之乡”和“大蒜之乡”的美称。全镇辖18个村，2个涉农社区，241个村民小组，总户数13500户，全镇总人口4.7万余人。辖区内正常生产经营企业共有23户，纳入建立范围企业23户，职工总人数643人，签定劳动合同643人，劳动合同签定率100%，参加社保594人，社保参保率92.38%。极积开展

工资群众协商和女职工权益保护协议签定工作。18个村、2个涉农社区分别成立了联合工会委员会。

建立和谐劳动关系我镇根据上级要求深入贯彻落实科学发展观、紧紧围绕保增长、保民生、保稳定的工作中心，以促进本辖区内的企业劳动关系和谐稳定为目标。坚持“树立形象，规范用工，维护权益，促进发展”的原则，根据有关法律法规，认真做好劳动关系协调工作，提高用人单位劳动管理水平，维护职工和用人单位合法权益，促进本辖区内的经济发展和社会和谐稳定。

我镇成立了“建立和谐劳动关系活动工作领导小组”（见创和领导小组名单），下设领导小组办公室，负责建立活动的组织领导协调和日常工作。根据建立的有关文件精神，我们连续召开协调会，对建立的任务、步骤、措施进行研究，并建立和完善了状况通报制度，定期碰头制度等工作机制，确保建立工作高效有序运转。

我们在总结过去建立和谐劳动关系工作经验的基础上，用心探索在乡镇、企业开展和谐劳动关系的建立工作，切实有力的推动《就业促进法》、《劳动合同法》、《工会法》、

《劳动争议调解仲裁法》等法律法规的进一步学习、宣传、贯彻、落实。完善劳动合同，群众合同及工资群众协商制度，进一步规范建立单位的用工行为，营造良好的用工环境，建立健全既能有效维护企业和职工的合法权益，又能充分调动劳动者和经营者双方长效机制。经努力本辖区的企业劳动合同签订、参加社会保险、建立工会组织、签订群众合同等都到达了建立的要求，本辖区内无拖欠农民工工资现象，无群众劳动争议发生。

一是企业负责人联席会议制度，定期召开企业负责人联席会议，各企业汇报贯彻落实《劳动法》、《工会法》、依法维护职工权益、构建和谐劳动关系活动开展状况，协商解决有关问题；二是企业自查制度，各企业对照实施方案的要求

每季度进行一次自查，对发现的问题及时进行认真的整改，尽可能将矛盾纠纷解决在萌芽状态；三是检查制度，由建立活动领导小组负责组织检查，重点检查各企业规章制度、劳动用工管理、劳动合同、群众合同及工资群众协商的履行状况，总结经验，取长补短；四是评比制度，对各企业开展建立活动进行定期考评，建立活动的先进单位，给予通报表彰。

一是规范企业劳动合同管理，坚持宣传教育与监督并重的原则，鼓励和指导企业与劳动者依法签订劳动合同；二是大力推进群众合同和工资群众协商制度，加大对各企业工资群众协商工作的指导，进一步推进群众合同的签订；三是建立良好的工资发放机制，在本辖区内开展“诚信单位”、“依法按时足额支付劳动者工资承诺”活动，提高企业的信用度，确保工资的按时足额发放；四是督促企业依法参加社会保险，劳动保障部门主动上门宣传和服务；五是用心组建工会组织，辖区内都建立了工会组织，各村建立了联合工会，各企业不断改善劳动者生产环境和生活福利条件，努力营造关爱职工、关爱生命和和谐发展的良好环境。

一是印发宣传资料，深入企业车间宣传，现场为职工宣传建立活动的重要好处，应对面理解职工的咨询，倾听职工对开展建立活动的意见推荐；二是召开各种形式的座谈会，为企业家、企业管理人员等群体有针对性地进行宣传，使他们主动用心参与建立活动；三是举办培训班，为企业主和员工讲解劳动保障法律法规知识及开展建立活动的有关活动资料。

为了确保建立工作顺利开展，抓出成效，我们定制了一系列的配套措施：一、加大工作目标督查，我们根据《彭州市开展建立和谐劳动关系乡镇（社区）工作实施方案》的通知和《成都市建立和谐劳动关系街道（社区）、乡镇考评细则（试行）》、以及其他创和的文件精神、配套设施、给各创和单位下达了目标任务，把创和工作纳入年度工作目标综合考评；二、职能部门加强帮忙和服务。镇就业和社会保障服务中心为企业的就业培训、职业介绍、信息咨询等方面带给

联系、帮忙、服务。镇工会指导基层工会组织完善民主管理，厂务公开、劳动合同管理、安全生产教育、有效协商基层工会组织调解和处理劳动争议，帮忙企业解决职工在生产、生活、就医、子女读书等方面遇到的问题，其他职能部门也在各自职能范围内带给重点服务。经过不断努力，本辖区内企业基本上实现建立的要求。辖区内各企业规章制度合法健全，劳动用工范围，工资群众协商制度正在全面推行，《劳动法》、《工会法》、《妇女权益保护法》等法律法规得到贯彻落实，整个辖区内构成了企业关爱职工、职工奉献企业的良好氛围，实现了政府、企业、员工、社会四方共赢。

（一）认真贯彻落实《劳动法》、《劳动合同法》、《工会法》、《妇女权益保护法》等法律法规，进一步巩固和谐劳动关系成果，确保辖区内企业的签订劳动合同、参加社会保险、建立工会组织、签订群众劳动合同均到达100%。无拖欠工资发生、无群众劳动争议发生。

（二）总结辖区“建立工作”经验，大力宣传和諧劳动关系建立活动，进一步推动本辖区内的和谐劳动关系建立工作。

（三）根据《关于印发成都市和谐劳动关系“四个建立”工作三年行动计划》和彭州市人社局《关于全面推进建立和谐劳动关系乡镇（社区）活动意见的通知》精神，进一步在企业中开展和谐劳动关系的建立活动。

## 关系转移工作总结篇六

党组织关系转移就是指党员因调动工作、参军、学习、外出等原因离开原所在地或单位，需要开具介绍信。下面是小编为大家整理的党关系转移介绍信，希望对大家有帮助。

京区党委组织部：

\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_岁，民族\_\_\_\_\_，  
身份证号：\_\_\_\_\_，现为\_\_\_\_\_支部(正  
式/预备)党员。因\_\_\_\_\_原因，该  
同志需要将组织关系转至\_\_\_\_\_。党费交  
到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。

党员联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_党支部

xx年x月x日

中国共产党党员组织关系介绍信 第 号：

同志(男/女) 岁， 族，系中共(预备/正式)党员，身份证号码，由 去， 第请转接组织关系。该同志党费已交到 年 月。

(有效期 天) 联

(盖 章)

年 月 日

党员联系电话或其他联系方式：党员原所在基层党委通讯地址：

联系电话： 传真： 邮编： 中国共产党党员组织关系介绍信  
回执联

\*党委：

(男)，\*岁，\*族，系中共(正式或预备)党员，身份证号码，由  
\*\*学校党委(或总支、支部)去中共\*\*党支部(也有可能是党委

或总支)，请转接组织关系。该同志党费交到\*年\*月。（有效期\*天）

## 关系转移工作总结篇七

存根第 号

\_\_\_\_\_同志系中共(预备/正式)党员，

年 月 日

-----:

请接转组织关系. 该同志党费已交到要大写年要大写月.

(有效期要大写 天)

(盖章)

年 月 日

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。

2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终

接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的`连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

1. 市内(含二市五区)各单位党组织之间转移组织关系(含转进和转出)，由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信，再由市级机关党工委开信到相应党组织，由最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

## 关系转移工作总结篇八

-----:

请接转组织关系. 该同志党费已交到要大写年要大写月.

(有效期要大写 天)

(盖章)



年 月 日

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_同志的党员组织关系已转达我处, 特此回复. (盖章)

年 月 日

经办人: 联系电话:

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明, 变动组织关系的凭证, 各级党组织必须严肃对待, 严格管理, 规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写, 字迹端正清楚, 不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2019》软件直接打印党员组织关系介绍信。

2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称, 还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定, 一般为10天左右, 确有需要延长的不得超过3个月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人, 并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章, 并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理, 列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案, 保存期限为2019年。

1. 市内(含二市五区)各单位党组织之间转移组织关系(含转进和转出), 由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信, 再由市级机关党工委开信到相应党组织, 由

最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

党员介绍信存根第 号

\_\_\_\_\_同志系中共(预备/正式)党员，

年 月 日