

四年上数学教学反思(通用8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇一

一、建制度全面实行规范化管理。

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、岗位目标责任制、院务公开制、食堂管理制、财务、卫生、医疗、文化娱乐等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善。并做到上墙公示，接受院民监督。二是强化院务管理委员会作用。为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，选举7人组建了院务管理委员会，负责养老院日常事务管理及重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能。并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时组织学习业务知识，解决实际困难。针对院内老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，对照岗位目标责任制，实行定期考核，并同个人利益挂钩。

二、加强管理，不断改善五保老人入住环境，努力提高生活质量。

首先，加强对养老院人员的管理。建立健全管理人员工作责

任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。

三、强帮扶致力形成尊老敬老氛围。

为形成全社会关心支持养老院工作良好局面，促进养老院健康发展，我们积极争取，努力实现养老院与社会的互动。在镇民政办、妇联、团委等部门的协助下，充分利用镇广播台、有线电视和各种媒体大力宣传尊老爱幼美德，营造共助氛围，收到了显著效果。几年来，每逢节日县民政局、镇政府、学校、商联、残联、地税、社区等单位都送来关爱之心，而且一些社会各界人士也纷纷前来慰问老人；平时中小学校经常组织学生到养老院为老人打扫卫生、种植花木；医院医护人员经常为老人体检、宣传健康知识，开展咨询服务；学校学生和民间艺术团多次来慰问演出；镇政府在镇财政相当紧张状况下，每年还千方百计挤出资金投入建设和改造。我镇养老院的社会帮扶机制逐步趋于完善。

存在的问题：

- 1、管理员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇二

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，攻坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在xx区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

二、主要做法

（一）科学管理，优化工作机制。良好的工作机制是确保一

项工作不断取得突破的重要保证。我中心坚持从建机制、建制度着手，以先进的工作机制提工效、促工作，推动各项工作日趋制度化、规范化、科学化。建立征缴、扩面等工作目标责任制，科学分解各项工作任务，实行人人头上有指标，个个肩上有任务，强化公文写作责任，实施奖惩，充分调动起工作人员的积极性；建立中心领导班子研究工作机制，定期召开班子会议，听取工作汇报，研究重大问题，部署下步工作；建立工作成效检查机制，定期对各项工作开展情况进行检查，及时发现问题，认真查找原因，总结经验教训，以利下步工作。

（二）开拓进取，创新工作方法。我中心根据当前扩面征缴工作出现的新情况，新问题，大胆探索开展工作的新方式，新方法。中心领导针对当前养老保险工作任务繁重，而自身工作力量有限的现实，经过深入企业、基层认真调查研究，自从事公益岗位人员中优选36名文化素质高、工作能力强的人员，进行为期一周的社保政策法规、待遇确定等方面知识培训，聘任为“征缴协管员”，分赴全区街道、社区开展社保知识宣传、养老保险扩面征缴工作。该办法采用以来，全区用人单位和广大职工的社保意识明显增强，到劳动部门咨询相关政策的人员明显增多，效果正在日益显现。

（三）注重学习，提高人员素质。我们将加强学习作为提高工作人员综合素质、提升中心整体服务水平的重要手段，定期举办业务知识讲座，请中心领导、业务骨干讲授业务知识，解读最新政策，开展业务政策大讨论，共同学习，共同提高；定期组织工作人员开展股室间自学，相互介绍各自业务内容、工作流程，加强沟通，互相学习，取长补短，以使工作人员都能业务精通、一专多能；鼓励工作人员自觉利用业余时间开展自学，全面学习微机操作、计算机软件使用、财务会计等多方面知识，积累知识，以学促工，打牢做好本职工作的坚实基础。

（四）严格要求，强化组织纪律。具有严明的工作纪律是

保___证一支队伍不断取得新成绩的重要条件。我中心对工作人员坚持严格管理，从严要求，要求工作人员认真遵守中心的日常作息制度、请销假制度等各项规章制度和工作纪律，切实做到按时上下班，无特殊情况决不迟到、早退等。中心领导班子更是从我做起，率先垂范，树立榜样，带头早来晚走，带头无私奉献，全中心形成了守纪律、比贡献的良好氛围，有力地促进了各项工作有效开展。

三、存在不足与明年打算

回顾一年来的工作，虽然我们取得了一定的成绩，但还有一些不足。一是养老保险费征缴形势严峻，征缴发放矛盾突出，基金收支缺口较大；二是面对养老保险纳入市级统筹的新形势，工作人员的素质尚待进一步提高；三是微机、打印机等办公自动化硬件建设尚需进一步加强。

新的一年中，我们将针对

自身存在的问题和不足，进一步开拓工作思路，创新工作方式，强化基金征缴，积极推进扩面，挖掘征收潜力，最大限度地征缴养老保险基金，努力缓解征缴发放矛盾；认真坚持、良好落实各项学习制度，不断提高工作人员综合素质和业务水平，力求较好适应实行市级统筹后新的形势对工作提出的新要求；科学调剂使用现有的办公自动化设备，合理利用办公资源，使之最大限度的发挥作用。

展望明年的工作，我们信心百倍，中心全体工作人员决心在新的一年里，振奋精神，团结一心，扎实工作，再接再厉，努力使各项工作再创新佳绩。

□《20xx年养老保险工作总结》来源于文秘114网，欢迎阅读20xx年养老保险工作总结。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇三

1、完善政策制度

城乡居民社会养老保险在**年制度全覆盖的基础上，**年要求从政策上引导参保人员“多缴多得、长缴长得”，真正解决城乡居民的养老问题。为了进一步做好城乡居民社会养老保险工作，县委、县政府高度重视此项民生工程，对城乡居民社会养老保险财政补贴进行了调整，调整后补贴标准为：缴100元补30元，缴200元补40元，缴300元补60元，缴400元补80元，缴500元及其以上补100元。同时，凡我县城城乡居民社会养老保险60周岁以上享受待遇领取的参保人员死亡后，可由法定继承人或指定受益人一次性领取500元的丧葬费补贴，所需资金由县财政支付。

2、经办队伍培训，强化业务素质。

根据省人社厅印发的关于《山西省城乡居民社会养老保险经办规程（试行）》的通知精神和省厅要求对县、乡、村三级经办人员进行培训，努力提高经办工作水平的安排，我们邀请了省社保局的领导，于5月20日对县、乡两级经办人员进行了培训，主要学习了业务、政策方面的知识、软件操作和相关注意事项及特殊问题的处理方法。其次，县农保中心分别组织对11个乡镇的323名村级社会保障联络员进行了培训，对相关政策和经办服务要求等进行了深入透彻的学习，提高了社会保障联络员的业务素质，确保为参保对象提供优质、高效、便捷、安全的管理服务。

3、加强基金征缴和确保按时足额发放养老金。

（1）新型农村社会养老保险基金收支情况：

截止20xx年12月底，全县登记参保人数124586人，占市局下达任务124500人的100.07%，其中60周岁以上符合待遇领取条

件的27070人。

20xx年基金收入共计4530.10万元，其中保费收入1765.44万元，占市局下达任务1976.66万元的89.32%。市财政缴费补贴133万元，县财政缴费补贴210万元；中央财政基础养老金补助1834万元，省级财政基础养老金补助149.95万元，市级财政基础养老金补助236万元，县级财政基础养老金补助77万元；丧葬费补贴22.65万元，利息收入101.63万元，转移收入0.43万元。

20xx年1-12月份，基金支出共计2256.58万元，其中60周岁以上农村居民26930人发放了基础养老金2208.94万元，个人账户养老金34.85万元，转移支出0.97万元，丧葬费支出10.5万元，一次性支付1.32万元，实现了养老金按时足额“社会化发放”。

（2）城镇居民社会养老保险基金收支情况：

截止20xx年12月底，全县登记参保人数8684人，占市局下达任务6594人的131.70%，其中60周岁以上符合待遇领取条件的1490人。

20xx年基金收入共计38.65元，其中保费收入74.97万元，占市局下达任务154.62万元的48.49%。市财政缴费补贴2.7万元，中央财政基础养老金补助-65万元，省级财政基础养老金补助8.21万元，市级财政基础养老金补助13万元，县级财政基础养老金补助4万元，利息收入0.38万元，转移收入0.39万元。

20xx年1-12月份，基金支出共计125万元，其中60周岁以上农村居民1483人发放了基础养老金123.18万元，个人账户养老金1.52万元，一次性支付0.20万元，丧葬费支出0.10万元，实现了养老金按时足额“社会化发放”。

4、个人账户和基金管理

个人账户管理和基金管理作为城乡居民社会养老保险工作的重中之重，直接关系到城乡居民社会养老保险制度的平稳运行和可持续发展。我们在总结前两年个人账户检查的情况结合工作实际，从制度建设、参保缴费、基金管理、支付发放和经办管理方面进一步做好了各项工作，使我县的城乡居民社会养老保险工作真正实现了制度化、规范化、标准化管理。分别于7月29日和8月23日迎接了上级部门对个人账户和基金管理的检查工作，受到了检查组的高度评价和充分肯定。

5、信息系统建设情况

20xx年的保费征缴工作结束后，我们对参保人员的基本信息和缴费金额进一步做了验证、改正、导入系统等程序，将城乡居民社会养老保险参保人员的参保、缴费信息全部准确无误地导入了城乡居民社会养老保险业务信息系统。

6、业务统计报表

按时、准确无误地上报了各项业务统2

城乡居民社会养老保险工作总结开头结尾模板范文第2页

计报表，不仅使自身更直观地掌握全年工作动态，而且使上级业务部门更进一步地了解我中心的工作情况。

7、新老农保合并

根据长治市人力资源和社会保障局（长人社发[20xx]36号）文件精神，为了做好新老农保衔接工作，我们对老农保的台账和基金进行了认真的核对，对核对无误的人员按照新农保导入业务系统电子表格模板做好电子表格，确认无误后按照相关规定进行合并账户，此项工作正在紧张有序的信息核对进行中。

8、业务档案管理

按照国家社会保险业务档案达标验收标准和城乡居民社会养老保险业务档案要求，开发了业务档案管理软件，实行了一人一袋的管理办法，全县累计参保人数达12.30万人，截止目前整理了90000余份档案，为确保我县城乡居民社会养老保险业务档案整理创优达标奠定了坚实的基础。

1、在宣传上，尽管我们通过多种方式进行了大力宣传，但也有极少数城乡居民认识程度不高，对相关政策在认识上还有误区，有待于进一步深入宣传和解疑释惑，让他们真正理解城乡居民政策的重要意义。

2、社会保障卡使用情况。社会保障卡的应用存在开户银行开在市级“潞丰支行”的问题，对我县城乡居民社会养老保险工作的推进造成了极大的影响，直接影响了城乡居民社会养老保险参保人员应用社会保障卡实现保费征缴和待遇领取。诚恳的请求上级部门能尽快给我们解决社会保障卡的问题，以便我们早日实现应用社会保障卡推进工作，使我们的工作真正实现规范化运行。

在总结工作的基础上，我们对的工作进行了详细的安排，主要有以下几点：

1、咬定工作目标，继续加大扩面、征缴力度，努力完成上级下达的任务。

城乡居民社会养老保险在制度全覆盖的基础上，实现人员全覆盖，提高扩面、保费收缴是着重点。城乡居保参保覆盖人群广、保费征缴任务大，我们要加大工作力度，努力提高参保率，竭尽全力做好征缴扩面工作，确保全面完成城乡居民社会养老保险征缴扩面任务。

2、全面推进经办管理信息化，加快社保卡应用。

信息化是社会保险管理和经办服务的基础性保障，按照金保工程要求，为了确保业务信息系统的有效访问和信息网络安全交换，我们在使用专线联网延伸到乡镇的基础上，按照上级要求将网络专线延伸到各行政村，并使用社会保障卡实现代扣、代缴，确保为城乡居民提供方便快捷的服务和各项工作的有序开展。

3、加强档案管理，确保创优达标。

按照全省档案管理工作的安排和要求，进一步完善档案管理工作，按照国家档案管理标准和社会保险档案管理规定中的组织管理、设施管理、专业建设、利用服务等方面标准进行完善，争取年底前完成档案整理工作，提高业务档案管理服务质量，使我县城乡居民社会养老保险业务档案实现现代化、信息化、规范化、标准化管理，确保档案管理创优达标。

总之，城乡居民社会养老保险工作是推动我县社会事业发展的重要惠民工程，也是改善和保障民生的重要举措，我们一定要继续努力完成好各项工作，确保我县的城乡居民社会养老保险工作真正实现制度化、规范化、信息化、标准化管理，圆满完成上级部门下达的各项工作任务。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇四

xx敬老院以团体经济供养为主，现有管理人员x人，工作人员x人，目前入住五保老人xx人，以下是本年度的工作总结。

这几年xx敬老院的入院率一向不理想，没有真正发挥xx敬老院的社会效益，所以而多次受到上级的批评。主要原因是：五保户对敬老院情景不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自我的事情，愿意进就进，不愿意进只能随他。敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。上级对此项工作的领导力度

还不够到位。

对此我们都做了认真的分析和思考，强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，镇、村、敬老院职责到人。加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

分批组织散养五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一月，让他们充分认识敬老院，了解敬老院，喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。给各村下达五保入院计划，并签订职责状，纳入考核目标。民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。进一步对五保户的身份进行调查核实，取消有女户五保资格，并对他们的生活进行妥善安置，解决敬老院入院难题。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作职责制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人有职责，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，坚持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心境好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动本事的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。目前院内有菜地x亩，茶叶基地x亩，鱼塘x口，猪圈x间。

管理员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。敬老院扩建后，入住率有待进一步提高。

完善扩建后的内部设施和环境布置；提高入住人数，发挥扩建的社会效益；进一步改善五保老人的医疗状况，保证他们老有所医。

办理老年证xxx个，（60岁25个、70岁221个）统计空巢户xxx户、孤寡xxx人。办理80岁高龄津贴xx人。上报90岁高龄老人xx人，其中x人死亡。调查60岁以上老年人情况，春节前给居家养老户送饺子、春联等慰问品（xx户）居家养老代金券在我街作为试点。（每人xx元）我街居家养老xx户。在xx社区成立老年学校。每月走访居家养老户，逐户了解服务情况，解决生活中的难题。每月25日是上报年龄在80岁以上的够高龄津贴时间，和居家养老月报表。在九九重阳节来临之际，为社区低保老人送上了节日的慰问品，送上我们对他们的节日祝福。积极参加街道组织的各项活动。

继续为老年人办理老年证，居家养老，80岁高龄津贴。配合各个社区把老年活动办起来，让老年人的业余生活丰富起来，更加有声有色。在老年学校为老年人讲解老年健康知识讲座，让社区的老年朋友了解并掌握一定的疾病防治知识及健康保健知识。继续走访居家养老户，对社区的空巢老人、残疾老人、低保老人进行走访，以确保他们的人身财产安全，并作好安抚工作。各社区成立志愿者服务队，一对一帮扶，给居家养老户的老人解决生活中的问题，使老人感到温暖。做好街道交给的其他工作任务。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇五

1转变角色，融入岗位

虽然，自己是资源环境专业与现在所从事的工作毫无关联，尤其今年7和10月，由于科室人员变动我被领导两次调换职位，从个人续保到单位征缴再到账户管理这个岗位。这就使得我必须加快角色的转变，适应新的工作、学习和生活。在这两

次工作职能的改变中，我发现自己对社保养老政策法规和数据库系统各项业务知识知之甚少，这就要求我要抽出部分休息时间努力学习，积极进取，才能胜任日益繁忙的工作，否则就会跟不上科室其他同志的步伐，会对科室目标任务的完成造成影响。所以在接下来的工作中，我认真做好学习笔记，有不懂得地方主动向各位同事请教，力争做到各项业务工作轻车熟路。

2脚踏实地，认真做好本职工作

7月我的职责主要是参保单位申报缴费审核，缴费基数核定，参保单位申报缴费人员增加核定，参保单位申报缴费人员减少核定，参保单位补缴欠费申报核定，打印参保单位缴费核定通知书。虽然工作看是简单，但是要干好却也是很不容易的事。尤其是九月酒钢集团和汇杰人力资源公司大量的人员变动和酒钢老工伤养老基数的调整补收，为了更快更高效的完成酒钢新参保人的登记和职工编号的转换，我与同事何磊吕婷婷放弃周末休息的时间来完成酒钢集团职工的参保任务。在加班工程中我感受到了同事之间深切的友谊，并且对养老保险这项工作有了更深刻的了解。

所以要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、严格遵守职责，完成本职工作。只要摆正位置，搞清职责，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，认真工作，才能完成好本职工作，进而才能创造性地开展工作。

3、严格要求自己，时刻警惕

汲取他们的长处，反思自己的不足，就能不断的提高自己的业务能力。尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交代的任务，还是同事、基层人员以及前来办事的群众，我时刻提醒自己的工作职责，努力做到诚恳待人，态度端正，积

极想办法完成工作任务。

在工作中，虽然自己力争做到最好，但是还存在着不少不足之处，有些事亟待解决。不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努里争取去做。尤其是业务知识上，还学得不够，学的不精，导致我在开展工作尚不能运用自如。

继续加强业务知识和政治理论学习，深刻领会其主要精神内涵。摆正心态，树立为民理念，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。20xx年，我认为自己从思想认识、理论知识上，还是业务技能上都有了提高，这些进步是全科室领导和同事对我工作的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的身边和我一样的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。希望在新的一年里，我要脚踏实、骄戒躁、努力工作，为我市劳动保障事业尽一份微薄之力！

养老服务工作总结 养老院工作总结篇六

一、参保人员登记，建立形成的业务档案资料不齐、不健全。不齐表现在有些缺身份证、户口册复印件。不健全：一方面申报单位或个人报来的参保资料未填写申报时间、姓名、单位名称和盖公章；另一方面审核单位在办理各种参保业务时，建立形成的档案资料没有按要求一式几份填写留存，并且未填写办理、审核时间，无经办人、负责人或领导的签字，未加盖审核章或公章不清晰；有些交来存档的参保资料不是审核单位建立形成的原始纸质件，而是留存的业务资料复印件（并且未加盖鲜章），如今后有争议事件发生，这类养老保险业务档案的真实性、有效性就要被大打折扣。

身份证号与户口册、身份证复印件上的不一致，有写错、录入打印错的，有填写不完整等；在业务存档资料中划减、修改处未加盖申报单位、审核单位（或经办人员）的校对章等。

这些不规范、不符合要求业务存档资料不现、不清楚、不确定，今后就难准确利用档案来核实缴费等情况，就没有利用价值。

三、由于社保部门涉及的业务口资金人员较大，特别是县级社保部门没有专职的档案管理人员，导致档案管理没有规范化、科学化，难于查找参保人员的个人资料，更不可能谈业务信息化建设。

以村民小组为单位，将参保人的参保登记表、身份证复印件、户口簿复印件等资料按年进行整理成卷，规范归档，分别交新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作领导小组办公室存档。

在工作中的几点建议：

一、建议上级业务主管部门加大对社会养老保险业务档案的培训力度。

二、加强与档案业务部门的沟通与合作。

三、增加社会养老保险业务档案管理的人员编制、资金投入。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇七

在总寨敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自己的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。

这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心来工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业

务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后参与制定了工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。协助院领导通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

一是组织安排医务人员定期为老人检查身体（甲肝、乙肝和心脏病等），专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是组织其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是给老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极

组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并组织了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有7个老人成功戒烟。

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地18余亩，蔬菜大棚2座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达8头，羊可达23只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

1、定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天24小时不离人，没有完整的过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志

里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的`世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了模范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、组织丰富多彩的文娱活动[]xx年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

在全面圆满完成本职工作的同时，还积极参与各级领导及其它部门安排的各项其它工作，加深了与其它部门的联系，增进了彼此之间的了解。为今后的相互合作奠定了基础。在今年10月份就曾参与全国第六次人口普查，历时2个多月，顺利完成了分配的人口普查任务。得到了相关部门及领导的一致好评。

(3) 利用业余时间学习与行政管理相关的知识；

(4) 注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

养老服务工作总结 养老院工作总结篇八

一、全年开展的工作及成效。

为进一步做好城乡居民养老保险政策和“智慧人社+手机缴费”宣传推广活动[]20xx年我中心与县农商行组成“惠民服务工作队”，进村入户宣传养老保险政策，引导和教会参保人

用手机方式缴费，现场对社保卡进行激活等，共发放政策宣传手册1万余份，缴费宣传单5万余份，赶集定点宣传27次，进村入户宣传46次，达到了很好的宣传效果。通过手机微信方式缴费150万元，通过参保人到银行自主缴费3630万元，实现了保费收缴方式的全面转变，从根本上确保了基金的安全。

全县城乡居民基本养老保险实现参保登记总人数55万人，其中待遇领取人员12.5万人，新增参保人员1.04万人，实现保费收入4231万元，完成市征缴任务的140%，自主缴费率达到98%，确保按月足额发放养老金，全年累计发放养老金1.6亿元。成功迎接了省、市社会保险经办风险管理专项检查组对我县城乡居民养老保险的重点检查，得到了97分的高分，获得了优秀档次评定。

根据《宁远县被征地农民社会保障实施办法》（宁政办发〔20xx〕7号）文件，积极、稳妥、快速的推进我县被征地农民社会保障工作〔20xx〕年工作实现正常化，全面铺开，目前已完成被征地农民身份认定2491人，全年累计发放被征地农民养老金300万元。同时积极研究20xx年前的被征地农民社会保障政策或办法，争取妥善解决历史遗留问题。

目前我县完成社会保障卡发放67万张，覆盖率达常住人口的90%以上，实现了大多数人持卡。今年完成了全县10万人中小学生的社会保障卡信息核对工作，目前正在采集相片，年底可申请制卡，为推进社保卡的应用，完成了县人民医院、中医院等2家公立医院启动社会保障卡替代医院“诊疗卡”的功能，实现了挂号、诊疗、支付、取药等就医全过程“一卡通”，加深和拓宽了社保卡的应用范围，极大地方便了群众办事。