

2023年物资配送工作总结汇报 物资部工作总结(模板6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇一

转眼之间，这一年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的关怀和照顾下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了四个架梁队的小临建设用料、支座、灌浆料、油料、设备拼装所用的工、机具以及现场各种杂备料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算，内页资料的建立及完善等工作。

在过去的一年中，工区自20xx年12月16日开始架梁以来，已经完成箱梁架设2140孔。期间，工区连续创下了多项国内纪录□20xx年4月7日四机日架16孔，4月8日继续创下四机日架20孔的世界纪录□20xx年6月，工区架梁四队架梁104孔，工区更是以月架梁355孔的成绩在京沪线上傲视群雄□20xx年7月我工区率先突破1000孔箱梁架设，继续保持京沪线第一□20xx年9月，工区在全线率先突破20xx孔箱梁架设大关，架梁三队更是全线第一完成517孔箱梁的架设任务。

现将我部一年中的工作做如下总结：

一、物资管理流程（附后图）

二、机构设置及人员分工

物资管理人员业务素质和技能的高低，决定了工区物资管理水平的高低。因此，工区对物资管理机构进行了精细的人员配置，确保物资管理处于良好的运行状态。

1、 物资管理机构设置及人员分工

物资管理和物质采购工作，杨军厚,白小娟、郭旭、史晓霞分别做架梁

一、二、三,四队管库员，宋吉燕内页资料员。今年又以师带徒的形式从新分配来的学生中安排周美保、冯燕学习物资管理，做到物资管理人员不断层，后继有人。我部全员经过近一年京沪物资管理工作,以刘建、付博勤奋好学、肯吃苦、对工作认真负责，遵守物资纪律，遇到问题及时反映，及时处理，目前他们已经成长为我部代理副部长，刘建管理京沪线物资工作，付博管理沪杭线物资管理工作。在他们的带领下，各个库管员以及新分配来的学生通过不断的学习，也已逐渐成长起来。

2、加强标准与制度学习，提高我部人员素质

“不懂就问，不会就学”，这是我部一开始对所有成员所做的要求。由于我部人员从事物资管理工作均不超过两年，物资管理经验显得不足，只有通过不断的学习和实践才能使我部的物资管理水平得到提高。首先，我部成员对各种物资管理标准、制度进行学习，包括《工程项目管理标准》、《程序文件》、集团公司《物资管理办法》、新运公司《物资管理办法》、《物资采购招议标管理办法》、集团公司京沪项目经理部《京沪高速铁路物资设备管理办法》、《京沪建管物资管理流程》、《京沪物资站物资供应管理实施细则》等。经过学习后，我部成员之间进行相互交流，提出自己的疑问。此时，首先要求他们给出自己的意见和想法，然后进行分析，

给他们指出正确的做法。通过这种性质的学习，我部人员的业务技能便有了坚实的基础，并让他们在工作中能时时刻刻将标准铭记在心。

方式进行理论知识的理解和消化，例如：物资点收流程及各个细节、每月对帐页的汇总方法、合同评审的要求及合格供方的评价内容、限额发料凭证等。

3、贴近现场，加深对各种材料的认识

为了使我部人员更加清楚认识各种材料及其使用方法，我经常鼓励上工地进行学习，认识和了解各种材料的用途、使用方法及使用过程中应注意的细节。经过近一年的时间，我部人员对现场材料的认知程度已经达到90%。例如，落梁油顶在使用过程中应该注意对伸出部分的防尘工作，转移过程中应注意油顶上的油嘴不被碰坏，各个零部件的单价是多少，购买途径是什么以及转移油顶需要用道链，道链的规格是什么等一系列的问题。

三、建立和健全物资管理制度，加强部门内页资料管理工作

京沪高速铁路是我国第一条高速铁路，“高标准、高要求、高质量”是她的代名词，是我们建设单位的准则，也是我们每个建设者的座右铭。因此，我部的物资管理工作也是一个全新的考验和挑战。

1、建立、健全部门物资管理制度

发放到结算、摊销等方面制定了详细的标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

2、部门内页资料管理工作

项目之初，我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供（控）物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

在过去的一年时间里，我部通过公司信用评价、审计、项目管理认证对内页资料进行了全面的梳理，做了进一步的整理和规范，对检查出的问题进行了及时整改。比如，我部对四个队所用表格进行了统一；物资材料点收不仅有文字账面，还应用了物资软件进行做账；加强了网上平台进行各种资料的上报工作等。

四、加强机、具、料的管理

日常工作中，我部不仅能坚持做到“购料有计划，收料有凭证，发料有依据”，还做到了“现场有管理”，使我工区的物资管理达到全面受控状态。

1、严格按照计划采购

每月15日前，我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供（控）物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门（队）领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

2、收、发料有依据

我部严格按照工程部提供的甲控（控）物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。

此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇二

公司始终把安全管理工作作为一项经常性的工作来抓，从而确保了各项工作的顺利进行。

1、强化了员工的安全责任心。安全工作不是一个人就有的事情，公司始终将安全工作放在一切工作的首位，从强化人员的安全意识入手，完善安全制度，严格执行安全操作规程，强化员工的安全责任心，今年以来，我们加大了安全宣传力度，把安全生产工作贯穿到各项工作的始终，确保公司全年安全生产无事故。

2、加大了现场安全监督力度。安全工作的监察力度，公司加大了现场安全管理力度，对现场的安全设施、设备进行了全面的检查，对存在的问题，及时通知当地及安全监督主管部门的专项整治活动领导小组及相关部门进行整改，确保现场安全。

3、加大了现场监督检查力度。公司在安全隐患排查治理上，采取了定期和不定期相结合的方式，并且以每周为一定时，每月安全检查日为一定时间，公司各部门对安全检查日

期间进行不定期的抽查，对查出的安全隐患要求各相关部门及时整改，有力地确保了安全隐患的发现，及时发现，及时整改，确保了生产的稳定。

4、强化了现场安全管理。公司加大了现场安全管理力度，坚持日常安全制度，及时处理现场各种安全隐患，对现场危险源进行识别，对危险源的管理工作做到了责任到人。

5、强化了公司现场安全防范工作。公司坚持每天对生产现场进行，重点是加强了现场安全管理，防止了各类事故的发生。公司严格执行现场管理制度，加强现场管理，发现隐患要及时消除。

6、公司通过板报、安全专刊、安全知识宣传单等多种形式，加大公司的安全宣传，提高员工的安全意识。

7、公司通过各种方式宣传公司制定的安全措施，安全事故通报等，起到了更好的宣传效果。公司通过各种形式对全体员工进行教育，增强安全意识。

公司在每年的xx月份组织一次员工安全知识培训，通过培训，使员工提高安全意识，掌握安全技能，达到了预期效果。

8、公司坚持每周一、三、四安全教育制度，加大安全宣传力度，通过安全教育培训，提高安全防范意识，有效的避免各类事故的发生。

9、加大了现场安全隐患检查力度，对电气设备，线路，机械设备，电线，射线，电缆，配电柜等重点部位进行安全检查，及时发现不安全因素，及时进行处理。

10、公司对公司现场的大门和车库进行安全检查，确保不漏项，及时进行整改，确保公司的正常经营。

公司制定的各项规章制度，对操作、生产、后勤的有效管理起到了积极的作用，使我们的生产、经营、管理更加合理、科学，更加有效。公司通过各种安全检查制度的制定，对现场生产、管理、作业人员的劳动纪律，生产现场安全防护用品，设备卫生、消防安全、设施、设备卫生等进行了重新规定。

公司安全工作一直以来都处理得比较好，公司各项检查也都非常重视，对存在问题及时进行整改。在每周的安全例会上，公司安全部门经常深入各个现场检查各个生产现场的安全隐患，并及时整改，确保安全工作有人干，事故有人查。公司每月组织一次安全大检查，查出安全隐患和问题，并提出整改措施，有力的推动安全生产。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇三

过去的半年里，配送中心取得了一定的成绩。这些与超市的领导和支持密不可分。同时，配送中心的工作还存在着一定的不足和问题，新的一年，配送中心定会秉持精益求精、好上更好的进取精神，进一步完善信息和财务系统建设，提高订单处理、配送能力效率；进一步增加设备设施投入，不断提高配送中心现代化和科技化；进一步提高队伍素质，不断提高配送质量和效率。

出色完成配送任务

一、立足本职强抓管理。

任务工作中的最优化使用。

配送中心建立了自行订单处理中心“综合受理电话订单、网络订单和超市系统订单，首先。通过“订单处理系统”对接收到订单进行分类，并将订单信息下达给仓管和配送工作人员。整个配送工作完成后“自行订单处理中心”会给配送人员进行

考核，通过“订单处理中心”实现了配送管理的信息化，减少了配送失误率，大大提高了配送效率。同时，配送中心不断建立健全并严格落实“质量管理体系”确保商品质量。建立收货验货标准，且按商品不同季节进行调整，做到客观准确。通过对当日配送商品做日期标记便于超市找出商品质量责任，确保了配送商品的质量安全。另外，配送中心不断增强服务理念，以真心、细心、耐心对待每一位供应商和每一个门店，以实现双赢为目标，严格按照公司制度、流程、规范落实各项配送工作。

不断提高配送人员业务素质

二、加强教育培训。

实则异常繁杂、琐碎，配送中心工作看似简单。若要准确、及时的完成配送任务，员工不但要有较高的工作积极性、创造性，还要有娴熟的业务本领。为此，配送中心不断加强员工教育培训工作，通过日常学习，引导员工要严格遵守员工手册规定，按时上下班，不迟到早退、不旷工；工作时间不擅自离岗，串岗，聊天，打瞌睡，打牌，酗酒，抽烟，吃零食，干私活，写私人信件，不能私自外出；工作时间认真负责，严守操作流程和作业标准，减少损耗，提高品质，增加生产；上班提前到岗，打扫卫生，做好当日各项准备工作；同事和部门之间互相合作，互相理解，团结为重。同时，配送中心不断培训员工，引导员工积极学习配送业务知识，熟练掌握超市商品的分类和配送常识。长期的教育培训中，员工们工作纪律性、积极性、创造性显著增强，配送效率显著提高，为顺利完成全年配送工作打下了坚实的人才基础。

为安全配送提供保障

三、夯实安全基础。

配送中心及时召开员工会议，安全是配送中心一切工作取得

成功的前提和基础。全年。多次强调安全工作在配送工作中的重要性，并研究制定了年度安全工作要点，并以此为主线开展全年安全配送工作。

进一步明确了部门、主管和员工在配送工作中应负的义务和责任，一是认真落实安全配送责任制。配送中心主管与全体员工签订安全责任书。明确了各岗位的安全配送责任，保证安全责任具体到人、岗，确保安全配送责任制得到落实，提高了全员进行安全配送的责任心。二是完善安全制度，重视基础管理工作。中心结合配送实际，修订和完善了《安全管理制度》和《事故应急手册》不断完善各种安全管理规章制度，不断规范安全配送行为。三是时刻确保仓库安全。定期和不定期检查发现和排除事故隐患，库房内严禁带入火种，不准任何人在库房内吸烟，不准在库房用任何电器具。库房内必须配备合格的保管好钥匙，消防器材。严禁丢失，出门必须落锁关灯，严禁非仓库人员进入库房，保持室内干燥，卫生，经常通风。四是确保人员安全。

进行配送工作中货物要合理安排，尤其在堆放高架货物时一定要摆放整齐，以免滑落砸到配送人员，装卸货物的时候工作人员要注意自身的安全。通过完善、有效的安全管理，配送中心全年实现零事故安全配送。不断做大做强配送中心。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇四

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的送货员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。一年来，我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，把“学习、学习、再学习”作为自己的座右铭，自觉养成了“勤于学习、勤于思考”的良好习惯。工作中坚持学习政治理论知识，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守公司的各项工作规章制度，较好地完成了工作任务。坚持一切从我做起，实事求是。以工

作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受领导的检验与考核。

任务。

在自身建设方面，“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

我们的许多同行心存感激，对他们的服务向他们表示小小的谢意，送瓶水、饮料什么的，都被他们微笑着婉言谢绝了，“这是我们的职责，您不用太客气，您的满意就是我们的追求。”他们说在他们的心中，在所有烟草人的心中，“两个至上”是他们的信念，“两个维护”是他们的誓言，选择了誓言，他们就选择了奉献，再苦再累，他们都无怨无悔。

送货员处于卷烟营销的前沿阵地，与市场、与客户紧密相联，因此我们必须具备较强的业务意识。简单一点的，就是熟练掌握各种卷烟的品牌、产地、特点，对各客户的经营地点、规模等了如指掌，对各条线路的里程、路况熟记于心。深层次一点的，就是要培养送货员对市场的分析力量、观察能力和综合能力，把有效的信息及时准确地进行上传下达，以达到协助客户经理控制市场的能力。

在以后的工作中，我将一如既往地坚持上述工作原则。

努力把本职岗位工作做“实”，做“细”，为烟草建行业的发展做出自己应有的贡献。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇五

一、加强学习，努力提高个人素质和责任意识

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的送货员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。一年来，我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，把“学习、学习、再学习”作为自己的座右铭，自觉养成了“勤于学习、勤于思考”的良好习惯。党的^v^的胜利召开，使我倍受鼓舞，工作中坚持学习政治理论知识，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守公司的各项工作规章制度，较好地完成了工作任务。坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受领导的检验与考核。

二，立足本职，干好每一天，做好每件事

三，诚实做人、扎实做事

在自身建设方面，“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

我们的许多同行心存感激，对他们的服务向他们表示小小的谢意，送瓶水、饮料什么的，都被他们微笑着婉言谢绝了，“这是我们烟草人的职责，您不用太客气，您的满意就是我们的追求。”他们说在他们的心中，在所有烟草人的心中，“两个至上”是他们的信念，“两个维护”是他们的誓言，选择了誓言，他们就选择了奉献，再苦再累，他们都无怨无悔。

计划：

一、提高思想认识，增强勤劳意识。送货岗位是“五大员”中最辛苦的岗位，夏天一身汗，冬天一身泥，遇到道路条件不好，还得当“启动机”。然而职业可以挑选，但职业的责任不能挑选，因此，我们要培养送货员的勤劳意识，一是教育每个送货员要热爱自己的岗位，在岗位要任劳任怨，甘于奉献；二是倡导艰苦奋斗的精神；三是要有成就感，懂得企业发展与自己的付出息息相关，只有这样，每个人才会自觉在面对困难，克服困难，迎难而上，形成良好的勤劳意识。

二、用心学习，提高送货员的专业意识。送货员处于卷烟营销的前沿阵地，与市场与客户紧密相联，因此必须具备较强的业务意识。简单一点的，就是熟练掌握各种卷烟的品牌、产地、特点，对各客户的经营地点、规模等了如指掌，对各条线路的里程、路况熟记于心。深层次一点的，就是要培养送货员对市场的分析力量、观察能力和综合能力，把自己变为市场信息的储存、分析器，把有效的信息及时准确地进行上传下达，以达到协助客户经理控制市场的能力。同时，还要对送货员进行真假卷烟辨别、真假货币辨别、车辆、交通安全等知识的培训，让他们在送货的过程中能从容面对各种问题。

可敬、可爱的烟草送货员以及工作在烟草一线的烟草人，像“天使”一样，把公司对我们卷烟零售户最真切、最热诚的服务及时、准确的送到了我们千家万户，紧紧的把公司和我们卷烟零售户联系在了一起，为我们企、零关系的进一步和谐发展，默默的奉献着自己的青春。

三、抓教育，培养送货员的大局意识虽说送货员每天都是那一成不变的工作模式和方法，但是，由于他们和客户面对面的接触，是企业与客户直接沟通的渠道，他的一举一动也就直接关系到企业的声誉，直接关系到客户对企业的认识，直接关系到消费者、客户对企业的诚信度，直接关系到客户对

企业的忠诚度。如有疏忽，客户就会认为这不是个人问题，而是企业的管理问题，直接影响企业形象。所以，就要加大对送货员的教育力度，让每个送货员从内心深处认识到自己的责任，自觉履行职责，在工作中充分体现行业“国家利益至上、消费者利益至上”的价值观，站在行业、企业的大局，看待自己从事的这份工作，把大局意识提升到一个新的高度。

四、牢固树立责任意识自觉践行“两个至上”。蚌埠烟草企业“实”文化思想体系的宗旨，增强了马健“两个利益至上”行业价值观和以“实”为核心的企业价值观意识，以强烈的主人翁思想和主观能动性创造性认真履行自己的职责，奠定牢固了自己的思想。马健很同意国家局姜成康局长的一段精辟论述：“责任是一种品质，一种追求，一种精神境界。全行业要进一步树立责任意识，在社会上树立负责任的形象，真正对国家负责、对消费者负责。责任又是具体的，不同岗位有着不同的责任。对于国家局、总公司就是要对中央负责、对社会负责、对行业发展负责，从而实现对国家、对消费者负责这一神圣责任。”从某种意义上说，责任是一种品质，一种追求，一种精神境界。讲责任，就要把手中的权力当作崇高的责任，恪尽职守，努力工作，切实做到对国家负责，对消费者负责，对零售客户和自己负责。在工作中马健始终如一地坚持“求实、务实、扎实”，始终如一地相信零售户、依靠零售户、尊重零售户，这是在践行以“实”为核心的企业价值观基础之上的思想跨越和精神升华，作为企业改革及发展中必备的思想基点和动力，也标志着时代的进步和召唤。

我是烟草服务的窗口，是企业形象的展现，联系零售户的纽带，让每一个零售户满意是我工作的标准，优质服务是我每天的誓言，为促进烟草的发展，为共创成功，为每个消费者的笑脸，我将用辛勤和汗水，迎接每一个明天。

尊敬的各位领导，同仁：

大家好，我是xx烟草物流中心送货员xx今天是个特别的日子，

我们一起坐在这里回顾过去的一年，展望新的一年，努力找出自身的不足，借鉴他人的长处，取长补短，共同进步。祥和，和谐，喜庆的新年气氛尚未褪去，站在这里，请大家允许我送上迟到的祝福，祝大家在新的一年里身体健康，万事如意，合家欢乐，工作顺利。

物资配送工作总结汇报 物资部工作总结篇六

当我们承担了一项施工项目工程，该项目工程效益的好坏，最终的利润与成本的比例大小，与物资管理、节约材料费用、降低工程成本，有着密切的关系，由于施工企业材料费用占到工程总造价的50%60%左右，甚至达到70%，故加强物资材料管理是提高施工项目工程经济效益的最主要途径。一个项目施工的物资管理，它是施工项目工程生产、经营、活动所需的各种物资计划、采购、保管，合理的使用管理工作，是施工项目工程管理的重要内容，是施工项目工程开工前的就必须准备、行动的工作。施工项目工程物资管理的任务，它不仅要按质、按量、按期齐备地供应，还要管好用好施工现场的物资材料，做到物尽其用，确保施工生产按计划正常进行；而且要注意节约物资材料消耗，减少物资材料库的储备和资金的占用，降低物资材料的采购、保管等费用。总之施工项目工程的物资材料管理工作应当强调实现全面的经济效益，动员全员力量、实行全员管理，防止那种“只供不管，盲目的储备，优材劣用，劣材充优等不良”现象发生。

1、物资验收入库

物资验收包括两个方面，一是数量品种、规格在材料进场时必须根据进料计划，检查到货在数量品种规格中是不是与发票、送料凭证、运单、合同规定相符，另一方面验收质量，凡是仓库能检验的由仓库负责，凡是需要由技术部门鉴定的，应当由这些部门开出相应的检验合格和鉴定证明，才能点收入库或直接送到现场使用。物资的验收工作是要把好物资进库以前的数量关、质量关和单据关，只有当单据、数量、质

量验收无误后，才能入库登帐、立卡等手续，而且将入库通知单连发票、运单等一起交给财会部门，如发现品种、数量、规格、质量、单据和不符合计划要求等规定的或同样材料价格不等的，应当根据情况，说明原因或拒收或先行收下，但报主管部门，提出退货、调换或折价、减价等意见。为了提高物资验收的工作效率，仓库人员要经常掌握到货情况，做好各项接货准备工作，如组织人力搬运、货位准备等。

2、物资储存保管

物资验收入库以后，到发出使用以前，有一段时间需要妥善保管，如水泥、钢材、木材、燃油、沙石等，物资的保管，应当遵循“先进先出、后进后出”的原则，做到材料必须防火、防盗、防潮、防变质、防锈蚀损坏，这样才能不使物资数量短缺，不使物资变质，不使物品混合，同时物资还尽可能地便于收发、便于检验、盘点和清库。对于周转材料物资管理，要按工程量，施工方案编报需用计划各种周转材料均应按规格分别码放阳面朝上、垛位见方，露天存放的材料垛位场地应夯实垫高30cm并有排水措施，按规定限制高度，垛间留有通道，零配件要分门别类、上架入库保管，这样便于盘点发放，使得物资码放整齐，便于过目或过数、迅速查帐和发料。

3、物资的发放与使用

做好各项物资特别是三大材的发放、使用工作，这同物资管理为工程施工生产服务和节约使用物资有着密切的关系，在这方面采取一定定额，按计划定额供应制度便于有计划、有准备地供应施工生产的用料，同时也有利于物资消耗定额的控制和物资的节约，如（每立方米所用水泥、钢材、砂石、木材量）；健全施工设备管理制度，强化施工现场设备机具的使用管理，定机、定人、定时维护保养，减少“跑、冒、滴、漏”现象，杜绝非正常设备事故的发生，全员参予节能降耗，管好用好现场设备机具，提高企业效益。

1、实行定额发料凭证制度

根据施工生产计划和物资消耗定额由施工员或技术员签订发料凭证，发料的方式可以根据不同条件、进度，分别采用按台份发料，按天发料以及“全月一次限额，分次发料”。

2、严格按发料凭证发料

仓库在发料时要严格按照凭证所列的材质、规格、数量来发放材料，没有计划的不发料，有计划而无定额的不发料，更不能无故超额多发料。

3、实行补料审核制度

当发生料废、变质、超定额（例如桩基超灌注、裂隙注浆、地基处理等工程）等情况而要求补发材料时，必须说明原因，经过一定的审核、批准手续，仓库才予以补发材料。

4、实行退库和核销制度

如果由于材料节约、计划变更等情况，生产施工单位领用的材料有剩余时，必须办理退库手续。或者将材料配件退还仓库，或者在下次领料数量中扣除这次的余料数量，同时，物资管理部门还要会同施工生产单位对本月所消耗的主要材料、燃料、配件，按计划完成施工生产程度和消耗材料定额进行核实报销手续。以避免虚报、冒领和物资材料浪费等现象发生。

我们在材料用量上要以实际为主，例如在我们苍梧制梁场，苍梧制梁场承担着356片梁的制梁任务，所需20mm螺纹钢为1200多吨，一般钢筋每根均为9米或12米，我们在实际管理中，发现12m的钢筋对我们这种梁来说不适用，浪费很大，所以我们就联系钢材出厂家对我们所用的20mm螺纹钢钢筋尺寸进行了尺寸调整，定尺为10□02m□这样下来每根钢筋减

少废钢筋头1□98m从而为项目部节约钢筋198多吨，总金额达到100.98万元，这样下来即为我们项目节约了成本，又给施工队伍带来了方便，减少了裁剪的工序，使得两全其美，达到了物资管理的实际效益。

1、明确规定适用于本项目工程的各种废旧物资的范围和规模标准，避免把好的物资当成废物资处理。

2、编制废旧物资回收计划，并向各个施工队段，下达回收指标。

3、对某些物资如工具、劳动保护用品、配件、电瓶、采用以旧换新的办法进行回收管理。

4、专人负责巡视回收，及时拉走工地上的各种废旧物资。

5、建立经常性的废旧物资收集制度和奖励制度。回收回来的废旧物资要进行必要的挑选和分类，然后分别不同情况，采用不同的利用和处理办法，主要有：重复利用，就地把回收的废品、废料、边角余料，再用于施工生产中；转发利用，如果本部门不能再重复使用，可以转发给别的施工部门等加以利用；加工改制，将各种废料在经济合理的条件下，改制另外物品，加以利用；出售本项目工程无法利用的，可以按照国家规定出售给其他行业。

6、清查盘点。仓库物资经常要收料、发出，数量经常变化，为了及时准确地掌握物资的库存量，避免物资的短缺、丢失和超储积压，也是为了使帐、卡、实物相符，仓库必须做好清仓盘点工作。

清仓盘点工作的主要内容和主要要求是：检查物资的帐面数与实存数量是否相符；检查物资收发有无错误；检查各种物资有无超储、积压、损坏变质的情况；检查安全设施和仓库设备有无损坏的情况等。

物资盘点的方式有经常盘点和定期盘点两种，经常盘点就是由物资管理人员通过每月的物资收发，及时检查物资的帐、卡、物是否相符，并且每月对收发领用的物资进行复查和抽查、定期盘点。该项工作是由物设部牵头，财务、计合部、办公室、工程部、安质部、试验室共同参与，共同盘点，按照制度规定的每月月底、季度末、年底对仓库物资进行全面的清查盘点，在盘点工作中，如发现盘盈盘亏必须分析原因，说明情况，如果发现严重短缺和损坏的情况，还应当查明原因，追究责任，对于清查出来的超耗、呆滞物资应及时处理。

“向管理要效益”，物资管理是企业实现生产过程的基础，是施工成本控制的一项重要内容，在计划、采购、使用、存储等各重要环节的管理模式上要积极创新，取得新的突破和进展，加强物资管理是实现项目经济效益最大化的有效途径。施工企业各级领导要高度重视物资管理，将物资管理作为企业管理的重点，积极探索，大胆创新，堵住漏洞，净化源头，降低材料成本，全面提高企业经济效益。