

2023年项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结(模板10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇一

项目施工管理牵涉到项目的方方面面，每一个方面都不容忽视，在今年项目开工前期，人员组织上就出了一定的问题，导致人员迟迟没有到场，对项目工期产生了较大影响，我也及时的总结了教训，当然人员组织只是项目管理的一个方面。在人员分工上较xx年有了较大的改进，项目管理人员各司其职，前几个月我项目在公司巡检中多次拿到第一，但后来由于我的管理松懈导致总体成绩有所下滑。在项目内部的管理中，我经常与管理人沟通，了解他们的工作情况，并及时为他们解决问题，整体来说，我项目是很团结的，当然不否认有管理人员思想不端正现象。除以上之外，我还积极学习其他项目的优点，并尽量改进自己的不足。

改进措施：

- 1、及时发现自己项目不足，多组织项目管理人员到优秀项目学习管理经验。
- 2、多与管理人及班组沟通，及时解决他们在施工中遇到的难题。
- 4、新项目开始时制定切实可行的管理措施，并在管理中不断地改善。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

施工成本决定了一个项目盈利与否，那么做好成本控制也就成为一种必然，作为于寨项目经理，控制好成本是我的首要职责。当然这是我做项目经理的第一个项目，在成本控制上存在较多不足，我也不断的在学习与总结经验，本年度存在的不足主要体现在：1、工期管理松懈，没有及时采取切实可行的措施，导致不必要的租赁费及管理费用发生。

2、后期管理人员较多，增大了项目管理费开支，这点是我的失职，必须反思。

3、没有对现场的材料及仓库的材料进行汇总分析，材料使用多少不清楚。

4、该与非我方班组及时配合的小事情没有重视，导致在一定程度上增加了材料租赁费用。

5、现场管理人员成本控制意识较差，没有及时对他们进行专项培训。

改进措施

1、在保证质量安全的前提下，狠抓工期，确保工期提前完成。

2、合理调配管理人员，多余的管理人员及时的调到其他项目，节约项目开支。

3、定期对材料使用情况进行调查并分析总结原因，存在问题及时纠偏。

4、有利于我方的小事情积极的与其他单位配合，避免不必要的工期流失。

5、对管理人员进行定期培训，加强他们的成本控制意识。

进度控制是项目目标的一部分，从10年于寨的进度可以看到，成绩确实很一般，没有达到公司定的要求，无形中造成了很大的资金流失，给项目造成了不必要的损失，究其原因，主要在于，没有好好的总结及分析问题产生的根源，盲目的施工，导致同样的问题多次重复发生，这点我作为项目的最高领导，应该好好的反思，我也已经意识到了问题的严重性，把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

在xx年我会做好以下工作：

1、按照与甲方签订的工期，合理的分解出各分项工期，监督落实，并收集实际工期数据。2、实际工期与计划工期进行比较，若存在问题，及时找出问题的根源，并采取必要的措施进行纠偏。

3、总结经验不断地提高自己的管理水平。

20xx年我项目的整体质量一般，这是与我的重视程度分不开的，在本年中我没有很好的重视质量，在一定程度上导致了现在的格局的出现，当然还有一些其他的原因：1、班组使用不当，在合同签订前没有对班组人员技术水平进行摸底；2、管理人员质量意识淡漠，专业技能较差，不能很好的完成本职工作；3、质量管理措施没有很好的执行，当出现问题后没有及时的组织人员学习并纠偏。

改进措施

1、理顺质量管理的思路，有目标、有依据、统一认识，切实有效地开展工作。

2、使用班组前，对班组人员技术水平进行摸底，不采用质量

意识低下的班组。

3、通过培训加强管理人员的质量意识，使他们各司其职，坚决避免混乱管理现象，以人的工作质量确保工序质量，以工序质量确保工程质量。

1、工人及个别管理人员安全把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

意识较差，施工中违章指挥违章操作及不带安全帽的大有人在。

2、同样的安全事故两次发生（人站在方木上，方木断裂，人掉下来）。

3、安全制度不健全，落实不到位或不重视。

改进措施

1、完善项目安全管理制度，并监督落实，存在安全隐患时认真整改。

2、从事故中总结经验，坚决避免同样问题重复出现。

3、多召开安全教育大会，提高所有施工人员质量意识，做到“三不伤害”。

1、对总包合同没有仔细阅读、领会，与班组签订合同时没有将总包合同的相关内容融入进去，导致我项目不必要的资金流失。

2、与班组合同签订不及时，往往是工作完成之后才补签，没有真正起到合同管理的作用。

3、与班组签订的合同不够完善，时有扯皮发生。

改进措施

- 1、认真阅读总包合同，将相关条款融入到我方与班组签订的合同内。
- 2、在班组确定后，及时的与班组商谈并签订合同，在施工中运用合同的效力约束班组。
- 3、多总结以往项目的合同的缺陷，做适当的改善与补充，使合同内容尽量齐全，不漏项，不模糊。

资金直接关系到项目的运行情况，资金回收与分配也就成为我工作的把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

一部分，本年度我项目资金回收上遇到不少问题，首先是甲方拖欠工程款，我经常去甲方督促工程款，有时候真是很讨厌这项工作，但是我不敢松懈，一直是很积极的态度。有时候资金回收不理想，我对资金进行了合理的分配，才避免了班组情绪的出现，当然本年度我的资金管理还有很多的不足，新的一年我会认真的总结经验。

改进措施

- 1、制定切实可行的项目资金管理方案，确保专款专用。
- 2、认真监督工程款回收情况，并作合理的分析，制定较长远的资金需求计划，当资金不能及时的回收时提前准备资金应急。
- 3、项目每月预留一定的应急资金，确保项目顺利进行。

1、施工管理方面：完善项目管理，多学习优秀项目经验，在新项目管理中，力争优秀项目。

- 2、成本控制方面：改进20xx年工作的不足，制定合理的成本控制措施，并严格执行，创造成本利润最大化。
- 3、进度控制方面：制定总工期计划，并分解，严格执行节点工期计划，确保工期按计划完成。
- 4、质量管理方面：狠抓质量管理，培养管理人员质量意识，使工程保质保量进展，在公司下属项目中评先。
- 5、安全管理方面：坚守“安全第一，预防为主”的方针，强化项目管理，使每一个人懂安全重视安全，尽量减小不安全行为，将安全事故控制到最小化。把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。
- 6、合同管理方面：完善合同管理，将合同应用到施工管理之中。
- 7、资金管理方面：做好资金回收预测，确保资金正常回收，并对资金进行合理分配□20xx年争取无资金问题发生。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇二

近两年来，我校共有7位教师在瑞安市窗口学校的公开招聘中被录用，有3位语文教师、1位数学教师获得学区首届教坛新秀的称号，1位教师获得瑞安市第九届综合学科教坛新秀称号。

这些成绩和荣誉与兄弟学校相比是微不足道的，但对于我们学校实属空前。

究其原因，归结起来主要有个人努力层面的、领导支持层面的、学校管理层面的原因。

下面我们仅就学校管理层面的工作作一小结。

教育学生是学校的主要工作，但培训教师是学校的首要工作。

一个教师一生要教育数以千计的学生，如果这位教师得不到很好的培养和培训，他的教育教学工作可能只维持在低效的水准，这不仅使教师对职业产生了疲倦感，还影响了他的数以千计的学生的的发展；如果我们培养了一位好教师，他的'数以千计的学生就能得以接受更好的教育和影响。

另外，尽管我们预计到培养的好教师可能会调离我们学校，从局部来看，学校有损失，但他对教育事业乃至社会的贡献决不会因此而减少。

所以，我们培养教师的力度、热情始终不因教师可能会调离而而有所降低。

曾经有很多人提倡新教师要向老教师学习，建议学校实行以老带新的帮带制度。

我们不以为然。

我们不怀疑老教师在教育教学上有好多经验，可是老教师并不一定什么都好。

就拿经验来说吧，有些可能与素质教育相悖，有些可能不符合新的教育教学理念的要求。

再说，随着年龄的增长，人的保守思想越来越严重，很少有改革创新的热情。

而年轻教师可塑性强，接受新事物快，追求上进，敢于尝试。

我们提倡新老互补，以新促老，互帮互学，共同提高。

学科带头人在学校里是学术权威。

凡是权威都有霸气，权威往往喜欢把自己的主观意志强加给他人。

学校里有学科带头人，可能会使该学科教学模式单调划一，很多年轻人得不到更多的展示自我的机会和更好发展机遇。

学校内没有“权威”，年轻人对自己的发展前景充满着期待，工作上就会出现百舸争流的局面，年轻教师很容易茁壮成长。

砍了头的树会有很多枝桠长出，就是这个道理。

要求教师精备每节课与要求每位教师都成为特级教师一样，是不现实的。

对于备课，我们不求量的积累，但努力追求质的提升。

1、让教师认清自身的不足之处，明确努力的方向。

学校请市内的教育教学专家、名教师来校调研，50岁以下的老师全面开课。

课后，由这些专家、名教师给每位开课老师引路导航、指点迷津、传经送宝。

2、唤醒职业理想。

学校的管理措施只是一种外驱力。

外驱力过强，容易使教师产生抵触情绪。

教师个体的职业理想是自己工作的内驱力。

每个人都有自己的理想，每个人也都有自己的职业理想。

只是有人的职业理想清晰，有的人模糊，有人的职业理想处

在潜意识中。

3、点上突破，帮教师找回自信。

过去，我们学校的教师在教学上显得底气不足。

这道障碍不逾越，教师的培养很难有所作为。

我们的策略是，“集中力量，寻找冷门，点上突破”，然后夸大成绩，逐步帮助老师们找回失落了自信。

4、积极引导，细化教学工作要求。

一是在听课之前要求教师认真备课；二是教师开了一堂公开课后，在听取人家的意见和建议后，重新设计该课的教学，认真磨好这节课；三是每周力求精备一节课；四是开展同课异构活动，加强切磋交流；五是营造宽松的教研气氛，提倡非正式的教研形式；六是改革奖教金制度，引导教师加强合作交流；七是带任务外出听课；八是严格执行课程计划，严禁吃课，促使教师提高课堂效率。

5、提供学习的机会，搭建展示舞台。

学校为每位教师提供了两年一轮的跨地区外出听课的机会，让教师能及时了解教学改革的新动向、新模式。

学校积极向学区争取大型公开课承办权，让更多的年轻教师展示自己的教学风采。

学校还慎重地开展教改之星等系列评比活动。

6、正面激励，提高教师的知名度。

学校利用家长会、学生集会、横幅标语等，及时宣传教师所取得的成绩，激励教师在专业上下工夫。

引导教师多谈工作，多比成绩；少谈金钱，少比贫富。

很显然，我们的教师培训、培养工作还很粗糙，没有一个完备的、科学的方案，没有列为课题进行研究。

以上愚见和拙劣的做法，还望各位同仁勿笑。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇三

辞旧迎新□20xx年马上就要过去了，新的一年即将到来。即将过去的20xx年中，在公司领导的大力支持和指导下，经过项目部全体员工的共同努力，我负责的项目都较好的完成了公司的各项任务，达到了既定的各项目标。下面是我20xx年一年来的工作情况总结。在今年年初，完成xx钢铁热风炉耐材砌筑工程以后，我就参与到了xx热风炉钢结构制作安装工程的项目中来，公司于20xx年04月正式成立xx钢结构项目部，我出任现场项目经理。在这过程中□xx项目经过前期准备，项目实施，项目收尾，目前已经基本上完成了整个项目的安装任务。在参与xx钢结构项目技术、施工管理近一年的工作中，我们边学习边干工程，克服了诸多困难，走到今天，感触颇多。由于钢结构项目我们是第一次全面承担施工任务，面对的困难是可想而知的，因此我们根据项目施工重点的不断转移，针对我们以往的思维习惯和处事作风，我的工作思路也在不断地调整，形成了有利于钢结构施工管理的管理思路和现场施工格局。

xx热风炉钢结构工程是我们炉窑公司第一次承建的大高炉热风炉系统结构安装项目。从材料采购，到构件制作，再到进场安装，我们面对的都是全新的挑战。这是我们十三冶炉窑公司迈出承建炉窑钢结构制作安装施工的重要一步。在这过程中，我们缺乏钢结构施工、管理经验，这就更需要我们边干工程，边学习新的施工知识、管理知识。

作为现场项目经理，施工主要负责人，给予我的也是一个全新的挑战。因此，在工作中，我比以前更加积极主动的深入到施工一线，到施工现场，一方面靠前指挥，进一步了解施工现场，贯彻相关的施工指令；另一方面及时的听取施工班组、作业班长等合理的建议和意见，再综合项目部其他技术人员的意见，及时改进，并及时转达；另外在工作之余，我还主动学习钢结构施工管理、技术知识，工程概预算知识，网络计划知识、钢结构制作、材料排版知识等等，拓展自己的知识面，对自己存在的不足和缺点，进一步弥补。通过各方面的努力，我认为自己与去年相比，不论在理论上还实践上都有了很大的进步，知识面拓宽了，尤其是钢结构安装施工这方面，为今后类似项目的施工管理打下了基础。

1. 挑选精兵强将，加强技术管理人员。工程质量的好坏，首先取决与施工人员的素质，为保证工程施工质量和施工进度目标的实现，我们根据各工程的特点，以及自身缺乏钢结构施工经验的不足，特聘请项目总工程师和施工经理各一名，从技术和施工两方面来加强工程质量。
2. 建立健全各项规章制度，加强岗位职责检查，督察各级人员的工程质量，同时建立相应的奖惩制度。
3. 严格遵循规范、标准要求，对不按规范要求施工的作业班组进行处罚，将问题扼杀在萌芽状态。
4. 充分作好施工前的准备工作。
6. 坚持自检制度、工序交接记录制度。每道工序完工后，按技术规范要求首先进行自检，自检合格后报业主、总包方和监理验收，得到批准，才进行下道工序的施工。施工过程中，我经常招集各个施工班组，召开工程质量会，随时及时处理发现的工程质量问题。
7. 关键环节、关键工艺流程的控制。对施工中影响工程质量

的关键环节、关键工艺流程加强质量控制，尤其是炉本体的焊缝焊接质量问题，安排专人（专职质量员）严守现场把关，防止质量事故的发生。

xx钢结构项目的主要特点是，工程量有大，时间紧迫，业主和总包方多次强调工期要保证，因此公司对此也相当重视。项目部制定了详细的进度目标，采取了许多有效进度保证措施，来保证工期。

2.20xx项目经理个人年终工作总结

xxxx年是xxxx园区物业部全面建立标准化物业管理体系，着力提升物业服务品质，打造和谐文明科技园区，建设团结、高效、创新项目团队的一年。鉴于此，xxxx项目部在制定xxxx年度项目工作计划时，就以公司“提升物业服务品质，建立嵌入式新型物业管理服务模式”的方针为指引，确立项目部全年工作重心，即着重项目部标准化管理体系的全程推进实施，不断修正、提高、完善。追求管理服务的持续改进，不断提高顾客满意。

1) 实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程。以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2) 针对项目实际情况全程交叉培训考核。结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

3) 重视宣传引导工作赢得业主理解支持。成立了项目部宣传

小组,通过宣传栏、电子邮件等形式,积极主动的向园区业主公示本公司及xxxx物业部的工作情况;宣传物业部的工作及公司的服务理念;保障畅通的沟通渠道,坚持正确的舆论导向;宣传法律法规和政府部门的管理指导信息;并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持,引导园区业主积极参与园区建设。

4)推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式。成立了“贴心管家小组”,形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务,每周针对收费情况,分析总结工作经验,及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升,而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元,到小组成立后每月135万元的飞跃,基本完成了公司的收费指标。

5)倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作。垃圾分类工作达标是北京市政府申办2008年奥运会对世界项目之一,本年初,按照北京市及上地街道办事处要求,xxxx物业部专门成立了垃圾分类领导小组,制定了垃圾分类管理制度及流程,完善了垃圾分类设施,安排专人负责,细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求,受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色,市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

6)完善档案管理体系保持原始完整数据。档案管理是物业管理当中的一项重要工作,记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新,建立了一套完整的档案管理体系和数据库,并保持数据的不断更新,保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7)跟踪监督管理指导打造自然和谐美观环境。

1. 监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作,对园区绿化、绿植实行合理搭配,适时调整,定期防治病虫害,突出特点,达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管理,成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

2. 自接管xxxx项目中水站并投入使用以来,因设备缺陷,经常出现故障。尤其是在xxxx年10月份中水设备出现严重故障,使业主投诉矛盾加大,影响了物业工作的正常进行,物业部经与开发多次协调,为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台,基本保证了中水设备的正常运行,化解了业主与物业之间的矛盾。

3. 机房环境改善,机房进行了整体设计、刷漆,使机房分区更清晰,环境更整洁,管理更标准。

4. 针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题,项目部以园区为家,研究制定全套的节能方案,楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施,不断挖掘节能潜力。如:制定大厅灯开关时间,由保安值班人员按规定时间开启,项目员工随时检查随时关闭等方案,有效的控制能源浪费。

物业部在地下二层办公,因地下潮湿、空气不流通,造成工作人员头晕、关节痛等问题,公司领导知晓后,及时批复材料,由工程人员自行改造安装新风,保证了空气的流通,改善了物业部的办公环境。

6. 针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的问题,经项目部多次与开发企业沟通协调,通过项目部的努力,最终开发企业为xxxx建设自行车场,解决了业主无处停放自行车的难题。

xxxx年xxxx物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下,服务品质有提升,管理方法有创新,文化宣传有成就的基础上,基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸

如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难, 还需公司总部给予关注支援, 以便使项目管理更加完善, 创造企业品牌。

以上是xxxx项目xxxx年对物业管理工作的总结, 在新的一年里我们将遵照公司的设计构想, 按照项目部的工作计划安排, 上下一心, 团结一致, 再创佳绩, 实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱, 请公司领导审阅。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇四

自20xx年以来, 本人一直从事高速公路项目管理工作, 同时也是项目安全生产管理的第一责任人, 我深刻地感受到, 安全管理工作对于一个项目的管理工作来讲, 是至关重要的。

1、项目在进场之初成立安全生产领导小组, 项目经理为安全生产领导小组组长, 项目总工、副经理为副组长, 专职安全员、各部室负责人、各施工队负责人为组员。

2、加大安全资金投入, 从财力上保证安全设施的正常投入, 包括施工封闭牌、操作牌、安全标语、警示警告牌、安全帽等防护用品, 完善项目经理部的各项安全(消防)设施。

3、根据项目实际情况, 购买人身意外伤害保险, 转移伤害风险。

1、建立安全生产管理领导责任制和责任追究制。由项目经理负责, 将安全生产管理工作列入各有关处室的目标考核内容, 并进行严格考核, 严格执行责任追究制度, 对造成重大安全事故的, 要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、加强安全考核。将安全生产管理工作作为对项目员工考核的重要内容, 实行一票否决制度。贯彻“谁主管, 谁负责, 管生产必须管安全”的原则, 做到职责明确, 责任到人, 主管领导亲自抓。

3、不断完善项目安全生产管理工作规章制度。并根据安全生产管理工作形势的发展，不断完善充实。

4、建立安全意外事故处置预案制度和三防应急预案制度。建立事故处置领导小组和三防应急领导小组，制定了意外事故处置预案制度和三防应急处置预案制度。

5、建立完善各种台帐。例如：员工花名册、特殊工种人员登记表、三工教育登记表、三级教育登记表、特种机械设备登记表等。

6、安全技术交底。项目领导及有关人员下达施工（生产）任务时，必须执行有针对性的安全技术交底制度，交底必须落实到各施工队、各班组、各作业队每个作业人员。交底内容包括：安全生产必备知识、安全操作规程、安全防范措施等。

不受损失，维护项目正常的施工生产秩序。

安全教育是提高安全意识，实现安全生产的重要保证。项目必须利用一切机会，采取多种形式，做好安全生产宣传教育工作，特别要重视施工现场作业人员的安全教育，提高他们的安全意识和自我保护能力。

1、采用电视录相、墙报板报、培训、知识竞赛，开会学习等形式，根据施工特点和需要设置施工警示标志和安全标语等，安全教育必须注重实效、不能搞形式主义。

2、由项目组织的安全生产教育每月至少两次，新进场人员在必须在接受安全教育后才能上岗。

3、加强对特种作业人员(电工、焊工、架工、爆破工、机械操作手、司机等)的安全培训和管理，特种作业人员必须经专门的安全培训，经考核合格并取得安全行政主管部门颁发的上岗证书后才能上岗。

4、采用新工艺、新技术、新设备和调换工作岗位时，要对操作人员进行新技术、新岗位的安全教育。

1、安全生产检查是实现“安全第一、预防为主”方针，发现和消除事故隐患的重要手段，项目必须执行安全生产检查制度。安全检查包括定期检查和不定期检查，综合检查和专项检查等。

2、项目要经常性地开展各种形式的安全生产自查自纠活动，每

个月至少进行一次安全专项检查，每周不少于二次安全督查活动。

3、安全生产大检查的内容包括：安全生产管理制度的执行情况，施工现场安全防护措施落实情况，作业人员掌握安全生产常识状况和遵守安全操作规程情况，此前检查中发现的安全隐患整改措施，发生安全事故的损失、处理及整改情况。

4、对于安全检查过程中发现的隐患和存在的问题，下达限期整改通知书，要求受检查各工区、各班组、各作业队在规定的时间内做好整改，并把整改结果反馈给检查单位。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇五

重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。已开工工程项目检查安全合格率100%，优良率85%，安全隐患整改率达到95%以上。新职工入场三级安全教育率100%，技术业务管理人员持证上岗率90%以上，特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。实现了本年的安全目标。

项目部根据相关要求完善了安全管理制度、安全生产责任制、安全检查及隐患整改制度，增加了农民工工资管理制度、进

场工人动态登记制度、工人档案制度。

项目部安全台帐已建立完成，并根据安全工作的开展情况每月进行完善。台帐共包括安全生产管理制度台帐、部门及岗位职责台帐、安全生产应急预案台帐、安全操作规程台帐、安全技术交底台帐、安全检查及隐患整改台帐、安全学习资料台帐、安全培训台帐、岗前安全教育登记台帐、月度安全管理计划台帐、安全费用使用台帐、劳动防护用品购买计划台帐、专项施工方案台帐、特种设备台帐、特种作业人员登记台帐、危险源清单、危险源评价及风险控制台帐、安全会议记录台帐、项目安全生产机构登记台帐、文明施工台帐、伤亡事故记录台帐、临时用电方案台帐，共22部分。

（一）项目经理部驻地建设

1. 我项目经理部驻地交通便利、通电、通水、通电话，实现了信息化办公管理。

设施完善，庭院适当绿化，环境优美整洁。项目部公共场所设置功能分区平面示意图及指路导向牌。

3. 项目经理部驻地房屋租用沿线单位用房，坚固、安全、耐用，并满足工作要求。

4. 办公和生活用房：办公、生活用房坚固、实用、美观、隔热通风，符合招标文件及施工管理需要。

5. 办公区内设项目经理室、各业务科室和档案室、中心实验室、会议室等，各科室门口应挂设名称牌。会议室内管理图表已装裱上墙。管理图表包括平面图、项目经理部组织机构框图、质量自检体系框图、安全管理体系框图、工程进度柱状图、工程管理曲线图、开展劳动立功竞赛活动有关图表、各项规章制度、工程总体目标、各部门职责、工作计划、晴雨表及管理人员考勤表。

6. 生活用房设置：宿舍、食堂、浴室、厕所等，并设有文体活动室或活动场地。为员工提供了较好的生活环境。

7. 办公区和生活区内配置了必要的消防安全器具，建立安全、卫生管理制度，落实专人维护和保洁。

8. 标示标牌、公示牌

(1) 施工告示牌：在项目经理部及队部醒目位置设立施工平面示意图和施工告示牌。

月份及金额、投诉电话等内容，每月如实公示民工工资发放到位情况。

(3) 在洞口建立值班室，严格出入登记制度。

(二) 预制场、拌和站及施工便道建设

1. 选择安全的桥梁梁板预制场设置地点，隧道施工场地、桥梁基础及下部结构施工场地就近设置。梁板（包括小桥涵梁板）预制根据我标段内桥梁建设分布的实际情况，以方便、合理、安全、经济和满足工期为原则，选择分开几个预制场进行预制，未占用桥头路基作预制场，场地占地面积满足施工需要。

2. 施工场地应设置材料堆放区、梁板存放区、拌和区、作业区、模板、钢筋制作区，各施工区域布置合理。场内主要作业区、场内道路等应作硬化处理，排水设施完善。

3. 砂石等地方材料堆放场地做硬化处理，不同规格砂石料应分隔堆放。修建钢材、水泥存放仓库。

4. 预制（拌和）场内施工标识牌，在材料堆放处设立，注明材料品名、规格、产地、抽检时间、检验结果、监理工程师

是否同意使用等内容。在拌和设备前设混合料配合比标牌，严格按施工配合比施工。

5. 临时施工便道要按施工组织设计的要求合理布置。施工便道路基边线顺直，排水顺畅，并设简易路面，由专人负责维护，保证路面平整并防止积水、扬尘。

（三）路基工程现场施工管理

1. 路基填筑挂线施工，确保填筑质量。路基外观做到表面平整、边线顺直、边坡顺适，排水通畅；填方路基修筑边坡临时急流槽及排水沟，防止路基边坡雨水冲刷。

2. 修筑挡墙、边沟等所用的块、片石及砂石材料堆放整齐，保持路基施工在整个施工期内规范、文明的施工现场形象。

（四）桥梁基础及下部构造现场施工管理

1. 桥梁基础及下部施工场地基础及下部施工场地平整，排水顺畅。

2. 设置专用沉淀池、泥浆池，做到不随意排放泥浆，排污工作规范到位。

3. 浇注基础及下部构造的混凝土混合料，实行集中拌和、运送。

4. 施工场地内的水泥袋、钢筋头等杂物及时清理，确保施工场地清洁、整齐。做到一天一清理，并有专门的地点分类存放。

（五）隧道工程施工现场管理

1. 隧道施工现场作业区分部合理，生活区与施工作业区要分开，地面全部进行了硬化。洞口施工场地布置安全、规则、

平整，排水良好。

2. 隧道施工现场实行封闭式管理，严格出入登记制度。

项目部与各施工队、施工队与班组分别签订了安全目标责任书，作为劳务合同的一部分。明确了各施工队和各作业班组的安全责任，确保安全责任落实到人。

本年度安全工作的顺利开展、安全目标的实现，与公司的正确领导和项目经理的大力支持是分不开的。

一、安全管理目标

1、重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。

2、实现六无（无死亡、无重伤、无倒塌、无中毒、无火灾、无机械车辆事故）目标。

3、年轻伤频率控制在5‰以内。

4、月轻伤频率控制在0.5‰内。

5、工程项目月检查安全合格率应达到100%，优良率达到85%，安全隐患整改率达到90%以上。

6、新职工入场三级安全教育率100%。

7、技术业务管理人员持证上岗率90%以上。

8、特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。

二、安全工作重点。

20xx年度安全重点是标准化工地建设和隧道施工。把隧道队作为标准化工地建设的重点，从现场安全文明施工开始，做到各作业面的形象标准统一，并逐步建立各施工工序的标准化安全控制程序，最终形成标准化的安全管理体系。

20xx年是各作业面全面开工，抓安全、抢进度的一年，我项目将继续把安全工作作为重中之重，确保年度安全工作目标的实现。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇六

一、项目产值完成情况

(1) 施工产值完成情况

截止目前□xxxx项目3栋高层、25栋多层别墅、12栋低层别墅、2栋一层变电所完成所有施工，并顺利通过初验；项目部全年累计完成施工产值xx万元，占公司下达调整计划xx万元的xx%□开累完成施工产值xx万，占公司下达为合同价xx万元的xx%□

截止目前，长泰项目

(2) 项目盈亏情况

截止目前□xxx项目全年业主验工xx万元，本年确认收入xx万元，本年责任成本xx万元，本年实际成本是xx万元，本年实际盈利是xx万元，本年责任成本节余xx万元；开累确认收入xx万元，责任成本xx万元，实际成本xx万元，盈利xx万元，责任成本节余xx万元。

二、安全、质量、生产开展情况

本年度xxxx项目无重大安全、质量事故，安全、质量、生产管理均达到公司管理计划中制定的指标和目标。

（1）安全管理情况

1、认真落实安全生产责任制，实施责任管理，认真贯彻执行国家、行业有关安全生产法律法规，坚持“安全第一，预防为主”的工作原则开展各项工作，针对模板支撑系统、悬挑脚手架、塔式起重机、施工升降机、临时用电、民工生活区、消防等危险较大的关键点开展专项安全系统排查，总计排查并消除安全隐患184项，切实杜绝了安全隐患，确保杜绝发生任何安全事故。

2、建立健全安全生产管理体系，制定了项目的安全生产规章制度，并督促全体员工严格执行，设置群安员、青安岗等共同保障项目施工安全，所有进场工人必须进行安全培训和交底，目前已累计培训和交底780人次。

3、做好宣传国家、行业和上级关于安全生产的法律法规和要求，协助组织开展各种安全活动和安全生产教育培训，积极推广安全生产的先进经验，主动提出有利于安全生产的意见和建议，项目部组织针对性安全教育培训不少于23次，培训人次不少于295人次。

4、针对安全设施费用投入管理，制定安全生产费用的使用计划，保证安全防护用品、设施、设备的费用投入，在使用范围内规范使用，据实列账，及时上报费用的提取、使用情况。项目本年度发放安全帽105顶、安全带350副、劳保鞋120双。

（2）质量管理情况

1、项目严格执行工程建设标准强制性条款，认真贯彻落实工程建设的标准和规范，并组织开展6次有针对性的专题学习会议，参加人次达134人次。

2、严格执行质量“三检”制度、关键工序卡控制度、交接班制度，专门成立了质量小组，要求每个工序都严格控制，对每道工序进行实时监督，并要求做好相关资料，待检查合格后方可进行下道工序。

3、项目组织编制了《质量策划书》、《钢筋混凝土质量缺陷修补方案》等，加强对质量通病的防治与处理，在施工过程中结合现场经常出现的质量通病，组织现场管理人员和作业队进行学习，并要必须经项目管理人员验收合格后，在管理人员监督下进行处理，确保每处质量缺陷均按缺陷处理方案进行处理。

（3）施工生产管理情况

1、本年度主要完成内外墙抹灰施工、内外墙涂料施工、外墙文化石施工、外立面grc安装、栏杆扶手安装、防腐木花架安装、外架拆除及室内地面清理等工作。

2、项目统筹安排，在保证安全、质量的前提下协调各专业施工间的交叉作业，保证了施工现场的顺利进行，并要求管理人员及时办理与外包单位工作面移交手续。

3、项目坚持每周开展安全、质量、生产会议，及时协调现场问题，制定切实可行的生产计划，每周进行总结，并要求各部门加强协调配合，以保证现场施工的顺利进行。

4、经过项目员工齐心协力的奋斗下，项目顺利实现了6月底全面拆架8月底竣工初验等重要节点工期。

三、工程技术管理情况

1、方案管理：编制了方案管理台账并定期更新，到目前为止所有方案已按方案分级管理办法报公司审批完成。

2、技术交底：各工序施工前，向各工班施工人员进行技术交底。包括装饰装修工程、屋面工程和建筑节能工程各工序施工技术交底共17次；交底内容均有书面记录，参加交底的技术人员及被交底人签认手续齐全。

3、图纸审核及现场核对：对日常收到的变更和新发图纸进行施工前审核，并组织图纸会审和进行变更设计共56次，并对各栋现场管理员进行交底。

4、工程变更工作：本工程图纸设计变更非常多甚至直接影响现场施工进度，主要是催促设计单位下发变更图纸及核对现场施工并及时要求栋长做好资料记录。

5、现场测量：本部定期对各栋建筑沉降观测点及垂直度进行检查，加强施工现场测量工作，确保关键工序得到了有效控制，确保监测量测能有效开展，并形成检查记录。

6、资料管理：内业资料已初步完成，已提交至质监站审核并逐步向建设单位完成移交工作，竣工图正在编制中。

四、诚信履约情况（与业主关系）

项目与业主和相关部门建立了良好的关系，与各单位沟通良好，配合较好，目前为止没有不良行为记录，且我部均按业主节点要求完成，现场质量把控好，未发生任何安全事故，业主及地方主管部门对我部评价良好。

五、成本管控情况

（1）项目合同管理情况

（1）项目部已签订施工分包合同合同x份，合同金额xx万元。其中劳务合同xx份，包括初始合同x份，补充合同x份；机械作业合同x份，包括初始合同x份，补充合同x份。

(3) 项目部共签订其他协议x份，其中征地拆迁补偿x份协议，发生费用xx万元。施工配合安全协议x份，共计金额xx万元。

(2) 作业层管理情况（工经部）

项目部采用劳务分包管理模式，项目现有作业队伍x支，四证一照齐全，除人防专业分包作业队伍外，其余都办理了准入证，并按公司要求每季度进行一次履约考评。

项目部施工现场分为三个工区，每个工区都配有工区长、领工员、技术员。作业队劳务工由项目部工区管理人员直接指挥施工，项目部安质部负责监督现场安全质量管理。

(3) 项目成本管控情况

项目部成立了项目成本管理领导小组，明确了项目经理为第一责任人，坚持全员参与、全过程控制及开源和节流并举的原则，通过施工方案优化、工程数量控制、加强施工现场管控及加强限价管控等方法实行全方位的成本管控。

(3) 项目二次经营及索赔情况（工经部）

截止目前累计合同外索赔上报金额xx万元，累计业主批复金额xx万元，已上报未批复金额xx万元。

六、资金及双清工作情况（财务部）

20xx年项目经理部共对我部验工计价x次，合计x万元，开累验工计价x万元□20xx年共拨付建设资金x万元，其中现金拨款x万元，代付各项材料款x万元，代付工程税金以及工程保险x万元。开累共拨付建设资金x万元。截止目前，财务系统显示项目经理部拖欠我部工程款x万元。依据工程部和工经部联合确认我部开累实际产值为x万元，核算后超验我部x万元，

扣除质保金x万元后，仍旧拖欠我部工程款x万元。资金合计开累支出x万元，其中劳务费x万元，材料费x万元，外部设备租赁费x万元，其他直接费x万元，项目管理经费x万元。我部现有应付账款预估为x万元左右，其中应付劳务费x万元，应付机械租赁费x万元，应付各项材料款x万元，应付其他x万元。资金缺口约为x万元。我部将积极沟通项目经理部，配合相关部门申报资金，合理有效使用建设资金，提高资金使用效益。

七、物资及设备情况（物机部）

1□20xx年物机部的重点就在物资供应、机械设备租赁和设备维护保养方面。在物资供应上，因建设资金不能及时保证，影响了供应商的供货积极性，在此形势下积极联系厂家，开诚布公，取得供应商的信任，使物资供应准确及时到达工地。在机械设备方面，物机部会同其他相关部门每月进行例行检查，发现问题及时处理，并形成资料装入设备技术档案，每月的保养检查资料归拢成册，做到有据可查，实行可朔性追查，对出现的保养维护问题进行问责制。

2、物机部安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、物相符。建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表等，并及时向上级主管部门上报物资需求计划、周转料动态信息表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

3、保证原材料的进场质量，坚决杜绝不合格材料进入下一道工序，对每个质量环节做到了有验收标准、有人控制，尤其是在地材的验收过程中，验收人员和实验人员对进场的每车材料逐车验收，以确保质量。

4、加强工号料材料的核算工作，对钢材、水泥、大堆料等分

工号、分工程部位建立了核算表，用实际消耗量与施工定额量进行对比，分析了节超原因，提出了改进意见，避免在下次施工中出现同样的问题，使主体工程各类主要材料的消耗始终处于可控状态。

八、存在的问题与不足

（一）施工分包队伍存在的问题

人防工程为地方垄断性行业，本工程项目人防专业分包施工单位不配合办理准入证。

（二）物质设备管理存在的问题

一、工作目标

实现安全生产零伤亡，质量零事故，杜绝一般安全及以上安全生产事故，保证福建省动态监管记分项目检查方式方法信用评价达标，全面实现公司及本项目的安全质量目标。

加强落实标准化管理，加强成本管控，并着重加强索赔创收工作。

二、工作安排及措施

1、加强过程管控，重视项目各项工作，在信用评价及其它考评中取得优异成绩。

2、严格执行标准化管理制度，将标准化管理的程序、措施变成工作习惯，树立全员、全过程、全方位的成本管控意识，完成责任成本目标，争取超额利润。并着重加强索赔创收工作，制定20xx年索赔计划目标，落实责任人。

3、完善组织机构和管理职能，提高安全员、群安员、青安员

在安全管理中的地位和作用，保证安全管理人员能全身心投入到各自的本职工作。

4、严格奖罚兑现，加大问题隐患整改落实力度，从而使得施工现场的质量安全监控更及时更到位，真正做到防范于未然。

5、进一步加强安全、质量教育培训工作，开展多样式的安全质量教育培训活动，促进安全质量意识全面提升。

6。加强各部门的沟通，加强项目现场管理，做好物资供应工作，降低采购成本，提高经济效益。

7。完善竣工资料和竣工图的编制，各部门相互协调，做好最终竣工结算。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇七

我于20xx年8月毕业后进入xxxx公司开发的神火城市花园，当时担任xxx项目部工程技术人员与预算员。在公司领导与同事们的关心和帮助下，我从一名初出茅庐的大学生毕业生迅速成为公司的一份子，个人的工作能力也有了明显提高。后来因xx不断的发展与湟大，相继又开发了xx与xx□而我也因工作需要被调至xx部。在项目部主要负责现场管理，内外关系协调，报建手续办理等业务。

抓施工首先抓方案。坚持技术方案、施工方案领先的原则，这是工程成败的关键所在。平时要经常对工程巡回抽查，对质量不合格工序，坚决停工整改。严格落实原材料选、购、用制度，严禁不合格或未经检验的材料进场，各种仪器仪表都通过检测部门检测合格后使用。从开工以来，我始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量是令人满意的。

安全就是进度、安全施工就会有效益，没有安全，一切都无

从谈起。抓安全主要就是抓教育，每次例会都要强调安全生产的重要性。在施工现场醒目的`地方，悬挂有提醒工人注意安全生产的标语和警示牌，强化工人安全意识。现场安全文明施工从总体来说还是比较满意的，到目前为止xx没有出现伤亡事故。

做形象就是做好文明施工，坚持文明施工、标准化作业、创建标准化工地。从进场开始，就把高标准、高起点、创建标准化工地，作为一项重要工作来抓□xx项目一度是外来项目人员参观的的模范工地，是被评为“商丘市唯一可以与建业媲美的工地”。

控成本即为控制成本，从技术角度参与设计方案是否可以优化□xx在打桩之前我就开始查询大量规范资料，当时桩设计长度为27米，后来得知在该项目对面有一个工地，他们的桩长设计长度为25米，而他们的楼比我们的楼还要高，离我们工地不足百米。后来与设计院反复沟通，同时我还咨询了一些做设计的朋友，得到他们一些建议后我向公司领导提出可先做单桩极限承载力实验，经领导支持批准后，最终设计院跟据实验数据桩长由原来的27米调整为25米，仅此一项为公司节省费用约40万元。

xx的建设报建手续主要由我负责，在报建期间每天在各个部门之间来回奔波，不畏辛苦与繁琐。有时为提高办事效率，还动用私人关系，找亲戚，托朋友，为此欠下不少人情。但最终在财政局相关领导的支持与帮助下，相继为xx办理了土地证，工程用地许可证，工程规划许可证及施工许可证等等。

xx在整个报建过程中最有技术含量与繁琐的，我个人感觉是“修建性详细规划审查”，就是审查小区的总平面规划图纸，也就是容积率是多大，有没有超过规定的容积率，建筑密度是多少，进出小区的道路怎么安排，是不是符合消防规范等等，这些东西都是非常专业。

审查总平面图，这个过程一般要23个月，这期间规划部门会鸡蛋里面挑骨头，这要和他们反复修改扯皮，来回磨，磨到双方都没有脾气，才能通得过。事实上也不存在那种零缺陷的总平面设计，无论什么公司的总平面，无论是万科还是建业，只要总平面图放到桌面上，问题都是一箩筐。不是消防间距不够，就是在不能开窗的地方开了窗，要么就是车道转弯半径太小等等。

做房地产这一行业你要想规规矩矩报建走手续，那基本不可以，我在办理土地证时，亲眼见到一个男人拿着刚办下来的土地证泪流满面，激动万千。房产开发所办理的每一个证的后边都会有故事，甚至到只要看到几个证的发证日期都能大概猜出它身后的故事。房地产开发有自己的流程，有自己铁一样的潜规则，它有强大的生命力，足以将不遵守这个规则的任何人挡在门外。你试图规范做事，诚实做人，你连总平面图审查都得审一年，审消防再审一年，审施工图再审一年。磨到你一点脾气都没有。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇八

一、工作方面

工作上，我处处以身作则，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的

利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、 项目管理方面

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、 学习方面

通过半年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还

有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇九

二零xx年度，本人在公司领导的大力支持下，在公司各部门大力支持及同事的帮助和配合下完成了项目的施工及验收。

在施工管理中，始终把科学管理，优化施工组织方案放在工程管理的首位，在不断的施工中研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用实际可行性方案及科技技术含量。不断探索、研究、施方案实施中科学管理的方法。

- 1、落实质保措施，提高监控到位。坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量、技术交接记录。确保每项施工中都有文字交底。以便更好地指导施工人员按标准、按要求去操作。项目施工上的专职质量监督员，给其一定的相应权力，让其主动把好质量创优质，使其进一步做好质量监控预案，并协助整体基础上搞好本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。
- 2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水及高空作业工程。设专人把关，做好监控管理，保证安全及确保质量，发现问题及时解决。
- 3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去操作施工，把住每一道工序及流程，要把创优的标准落实到操作中，使参与施工及管理人员认知、了解优标准，使施工作业一次达到质量标准要求，不出现二次反工及维修。

4、层层管理，人人把关，始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单是项目管理人的工作，而是项目中每个人都应该有的意识。要在层层管理上形成施工操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程的施工工序、流程，工艺、质量、工期负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格、紧密处于受控状态。人员排、质量标准、工艺、施工注意的事项对施工人员进行技术交底，确保质量达到创优标准。

做为一名项目施工管理人员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产、施工进度的落实从不放松。特别是施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，一直坚持。

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的施工管理中，对施工部位做周密的计划，什么时间，完成到什么部位，做到心中有数。由此在项目施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织计划，落实各工种人员到位。为确保项目施工顺利进行，对现场的材料、技术人员、劳动力等因素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好各工种人员的预测，合理的人员配置，保证了施工不间断，保证工期及质量。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，各部位同步施工，统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将毫无意义，工作中，首先做好成本管理及各岗位人员的选定，责任心强，服从管理，对工作认真负责。制定项目成本管理工作流程，通过流程的制约作用规范要求施工队伍，施工中，

每一单项施工前，项目管理人员要对施工方案反复研究，确保施工开展后施工材料浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。

加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，以防变更传递过程的失误，又保证结算过程中无疏漏。

安全是企业的效益;安全是职工的生命!

违章操作造成损失的人员根据情况进行处理公示。项目部每月进行一次针对全体现场施工人员的安全教育;特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产、施工，确保施工人员的生命安全。

在公司的指导和帮助下，在公司各部门同事的协助配合下，各方面工作进展顺利，各项目保质、保量如期完成。

1、岗位职责的不明确。

2、现场执行力度欠缺。

3、现场勘探，确定施工顺序及施工前期，设备、材料、人员等进场前的准备。

4、施工队伍的专业技术问题。

5、人员的合理调配、各工种的施工进度安排。

6、施工中没有按照施工进度进行，影响施工进度及质量标准。

7、施工各部位材料的把控，质量不达标。

8、进度计划、质量标准、安全、材料成本控制。

9、根据现场实际情况、在成本控制的前提下采用新工艺、新技术。

项目经理收尾阶段工作总结 项目经理工作总结篇十

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的状况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地务必正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求务必系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，建立一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的状况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而到达降低成本的目的。

通过近1年来的.工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，个性是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，在各级领导的正确领导下，个性是在公司和各部门的力支持下，透过我项目部全体职工的共同努力，较为圆满地完成了本年度的各项经济技术指标，现就20xx年度的工作向各位领导汇报如下。

1、组织与管理

我是于20xx年2月初调来xxx项目部工作的，当时正值春节期间，面临经营亏损，人员不足和设备损坏严重等困难，带领项目部；一是对设备进行维修、对轨道进行调整、对不合格的巷道进行整改；二是建立健全各项规章制度，项目部管理逐步走向正轨；三是组织职工进场，对已进场的职工组织学习和培训。3月初召开了职工动员会，勉励职工齐心协力，发扬马万水精神，并对20xx年度的工作做了安排。

2、施工与生产

完成了4#风井的安装收尾工程和一年的运转工作；

3、经营与管理

实现效益约120余万元，抑制了亏损。续接了下年度工程；

工程款收入率达105%(未包括质保金)；

由于站位的不同，施工任务的压力及合同单价低□20xx年的亏损等原因，导致我与公司在协调配合方面发生了一些争执，在此表示歉意。在今后的工作中要注意方式方法，加强沟通，增进理解以局为重，为我公司的发展和20xx年的各项工作而努力奋斗。