

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责 (优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇一

主案设计师岗位要求：能够独立完成5000平米以下的公建项目的主创设计；或能独立完成大型豪宅的'设计。

深化设计师：能够独立完成5000平以上工装项目的施工图绘制工作。

项目营销岗位要求：需善于与人沟通，懂得商务礼仪，能够接受短期出差与吃苦精神，具备良好的职业道德。

项目管理人员：一直从事装饰装潢行业，对工艺、材性比较了解，质量把控有严格的要求与预见性（有岗位证书者优先）。

学历要求：大专

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：3-5年

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇二

1. 监控和改善外仓日常运作，提交三方仓每日运作看板，使其不断提高服务水平。
2. 完成每月三方仓kpi考核，提交三方仓月度运作评估报告。每月对运作中出现的问题，组织人员复盘。
3. 复核3pl月度配送运费和仓库操作费/租金等相关费用。
4. 跟进处理解决订单业务日常问题，并检查外仓每天提交的进销存数据
5. 收集外仓运作服务和成本相关信息，分析比较同行业成本和服务水平，提出合理化建议以提升服务及优化成本。
6. 与行业内物流企业保持良好的沟通和关系，拓展外仓资源。
7. 规范3pl管理流程，并不断地优化，使之能支持公司业务发展的需要。
8. 按时完成上司分配的其他临时事务及任务；

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇三

一、在总工程师和项目经理的领导下，负责项目经理部的技术管理工作。 二、组织项目经理部技术人员学习、贯彻上级颁发的各项技术、政策、技术规范、规程、标准和各项技术管理制度。

三、负责主持施工组织设计、各项专题施工方案或安全技术措施的编制工作。

四、组织制定项目工程质量保证措施计划，负责分部分项工

程施工方案、技术措施和施工进度计划的组织实施。

五、协助项目经理进行质量、安全、进度、环境、职业健康安全的管理工作，针对工程特点，制定质量安全及环境保护、职业健康措施，处理施工中的技术、质量、安全问题，以标准、规范指导施工。

六、组织图纸会审、技术交底等活动，负责主持对一般工程项目或重要施工部位技术交底，并向施工班组长进行二级技术交底。

七、负责重要工序、隐蔽工程和分部分项工程的检验或验收。

八、组织有关技术人员搞好质量/安全/环境/职业健康各类资料档案工作，及时办理各种技术经济资料以及现场签证审查、收集汇总、整理成册移交等工作。

九、负责对施工过程中试验结果不合格的半成品作出最终审定，并签署处理意见。负责组织工程技术人员对《不合格报告》进行原因分析，并提出纠正措施，对项目部综合技术员提出的材料计划、加工计划、周转材料计划进行审核。

十、参加竣工工程和创优工程的验收工作，参加公司组织的质量、安全大检查。

十一、主持项目经理部技术会议、技术培训、质量、安全教育、技术操作比赛等活动。负责组织测量、试验、计量工作、新技术、新产品推广应用及qc活动等。

十四、负责领导、监督及检查项目各个部门执行、实施环境//职业健康安全的情况。

十五、组织相关人员对内审、管理评审及体系运行检查中发现的问题制定纠正措施，并落实整改。

十六、负责环境/职业健康安全信息交流，并联系与其他部门和外界进行及时的沟通。

十七、负责审核项目环境/职业健康安全管理体系的目标、指标及管理方案和监督其实施工作。

十八、负责项目各专业环境/职业健康安全环境因素、危险源的识别评价工作。

十九、负责项目环境/职业健康安全管理体系的运行、检查、监督。 二十、参加每周工程例会和每周总分包例会，积极参与对分包单位的协调、监督、管理工作，处理工作中出现的问题。

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇四

今天是我来工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识；我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望20xx年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等 方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的 工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。使得在项目上

顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献！

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇五

1. 全面负责公司食堂托管项目运营管理，包括但不限于财务、采购、厨房、行政等项目的把控进度与落实工作。
2. 有效衔接相关职能部门，保证项目的运行安全以及经营目标的实现。
3. 有出色的内外部沟通协调能力、挖掘并了解客户需求，维护发展客情关系，项目和团队管控能力，突发问题预警及解决能力，全面负责项目人事、行政、安全、卫生等相关事项。
4. 完成领导交办的任务。

1. 3年以上机关企事业单位食堂管理经验；
2. 具有良好的团队协作意识和部门协调能力；
3. 具有较强的分析判断能力、人际沟通能力、计划于执行能力，能够完成公司下达的有关项目的各项工作指标。
4. 思维敏捷，有较强洞察力，语言有条理，工作逻辑性强；

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇六

20xx年全年在建项目10余个，新开工面积万平方米左右，竣

工项目xx个，竣工面积万平方米左右。面对工程数量的激增，为了切实加强生产管理工作的领导，为认真贯彻国家、市县有关安全生产质量、文明施工的法律法规和政策，落实安全生产责任书中的各项指标，公司建立了以为杨总为组长的安全生产、质量、文明施工领导小组，公司工程管理部具体负责各项目安全生产、质量、文明施工定期检查及整改落实督促，各项目部按照公司统一要求负责各所辖区域安全生产、质量、文明施工管理。公司与项目部签订安全生产、质量、文明施工管理目标责任书；对部分专业、劳务分包的，均与相关单位签订了目标责任书，并履行总承包管理职责；项目部与各管理人员、施工班组均签订了相应的安全生产责任书。制定的《工程部、项目部管理规章制度》《安全生产隐患排查治理制度》、《重大事故应急救援处理预案》以及《公司奖惩制度》对项目部及各级管理人员进行考核，激发各级管理人员的安全生产、质量、文明施工意识。

20xx年工程部按照公司关于生产工作管理的总体部署，深入贯彻落实科学发展观，围绕四个抓落实(健全责任体系抓落实、推进“三项建设”抓落实、严肃责任追究抓落实、确保节日安全抓落实)，采取五项措施(抓源头控隐患、抓整改除隐患、抓现场检查、抓教育培训、抓技术交底)，扎实开展“三基工作”、“打非治违”、“安全生产月”等活动，圆满完成了安全生产各项目标任务。继续坚持开展工程部月检查，质量安全生产检查，施工机械专项检查，施工用电专项检查，文明施工扬尘污染综合治理专项检查，重大危险源专项检查，工程实体质量专项检查，标准化检查指导，日常的不定期巡查等活动，强化质量安全管理手段和内容，在工程数量增多的情况下，圆满实现了公司施工质量、安全生产全年“零伤亡”的管理目标。

为积极响应上级主管部门的规定，以科学发展观统领质量、安全生产工作，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，大力推进建筑施工质量、安全生产法规、标准化的贯彻实施。为全面实现施工现场的质量、安全生产工作标准化。

工程管理部工作方法是：统筹规划、分步实施、树立典型、以点带面，稳步推进施工现场安全质量标准化工作。

5、全面落实项目领导带班制度，及时发现并处理各种隐患，全年未发生施工人员死亡安全生产事故，5月出现的挖桩工宋忠臣坠井事故已进入司法鉴定伤残等级阶段，妥善处理了此事，未造成恶劣影响。

一是标准化管理工作刚刚起步，标准化规章制度刚刚制订，存在许多不完善的地方，仍需公司各级领导和各部门人员齐心协力，查缺补漏。

三是对项目工程报建资料、审批程序监督、施工机械使用登记办理、特种作业人员证件审查、原材料送检试验、施工进度资料、组织工程基础及竣工验收等情况都存在监管不全面，管理不及时，组织协调不妥当的情况。

20xx年我们会继续在做好日常监督管理的同时，抓好年度的安全专项治理和隐患排查工作，三基工作第二年工作；做好对新进员工的培训工作。

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇七

1、认真贯彻国家和上级有关方针、政策、法律、法规以及公司制度实施的各项规章制度，自觉维护企业形象和职工的利益，确保公司下达的各项指标全面完成。

2、负责工程项目施工管理全面工作，对项目管理内的各个分项过程质量、安全和文明施工等进行全面监督管理。

3、组织技术员与工程作业人员进一步熟悉图纸，优化施工方案，为快速施工创造条件。

4、组织制定工程项目的施工组织设计，包括过程进度和计划

方案，制定安全生产和质量保证措施，并组织实施。

5、负责项目生产的进度管理、质量管理、文明施工管理等各项现场管理工作。

6、负责现场人、材料、机械等各项生产要素的配置及协调。

1、熟悉钢结构安装及现场管理；

2、拥有二级或二级以上机电工程建筑制造师证书；

5、土木工程、机械制造及相关专业；

6、熟悉cad及办公软件。

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇八

1、现场施工管理人员负责施工全过程中质检、变更、验收、计量、隐蔽工程签证等工作。

2、施工管理人员必须认真学习并能熟练运用国家关于基本建设的施工验收规范、操作规程以及强制性条文规定，严格按照建设程序办事。努力钻研专业知识，提高业务水平和现场管理水平。

3、协助部门领导做好开工前施工方案审查、图纸会审、技术交底等工作。

4、勤于管理，大胆管理，善于管理。对工作要大胆负责，积极主动。做到“三勤”，即腿勤、眼勤、嘴勤；“三个不放过”即出现问题没查明原因不放过、没查明当事人和领导人的责任不放过、没制定整改措施不放过。

5、认真熟悉图纸，了解工程的全部情况，掌握它们各自的特

点、合理安排土建与安装的综合施工，合理安排施工工序（搭接、先后顺序、交叉作业及平行作业），对图纸中出现的问题及时汇报，会同有关技术人员协商解决。

6、督促施工单位严格按照批准的施工组织设计施工，确保每道工序质检合格。多跑现场，做到及时发现问题及时解决问题。

7、严把工程质量关，对工程施工要严格要求、认真负责，严格要求施工单位按照施工规范及有关图纸、图集规定进行施工。

8、严把工期控制关，积极参与施工单位的进度管理，协助施工单位制定详细周、月施工计划和质量控制点控制措施。工期延误，要及时查明原因，做好详细记录。

9、基础及地下工程、钢筋等隐蔽前，必须由设计单位、质监单位、监理单位、建设单位、施工单位共同参加验收，施工管理人员不得擅自做主。

10、遵守有关安全生产的规定，负责检查工地安全隐患，确保安全、文明施工。

11、严格执行《工程质量管理规定》等各种规章制度。

12、讲政治、讲和谐、讲正气，讲团队精神，树立为施工单位服务、为业主服务的思想，不以甲方自居，礼貌用语，以诚待人，工程验收随叫随到，决不拖延。

13、遵守劳动纪律、不迟到、不早退，上班时间不干私事。

14、杜绝不正之风，勤政廉洁，不徇私情，不受贿，不吃请，秉公办事。

项目管理员工作总结 项目管理岗岗位职责篇九

xx年在公司领导重视和带动下坚持不懈的学习合同法及相关法律法规的学习，在全公司范围内形成了学好用好《合同法》的局面，二是为员工发放有关《合同法》的书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，强调遵守合同的重要性。

公司号召各部门加强信用责任意识和信用义务观念，多次xxx各级员工学习《合同法》，熟悉国家有关法律、法规，提高依法签订合同的能力和水平；派专人出版报墙报，强调遵守合同的重要性；通过会议宣传依法xxx生产经营活动的重要性。

公司在对外签订合同时一律使用合同示范文本，规范严谨，条款完整，合同台帐齐全，履行完毕的合同资料按规定整理归档，并妥善保管，能及时、准确地提供统计数据和有关资料。由于公司重视合同在企业经济工作中的重要性，在履行合同方面争取了主动性，公司成立至今，未出现一笔合同纠纷。

在经营中我们自觉接受工商行政管理部门和行业监管部门的监督管理，遵纪守法、诚实信用，没有发生任何违法违规行为和不良记录。

通过加强合同管理，维护自身合法权益的同时，公司经营管理水平也得到了提升，取得了较好的经济效益和社会效益。在总经理修玲娣的带领下，我们坚持诚信服务，依法代理，本着公开、公平、公正、诚实信用的原则做好每项业务[]xx年，我们成功的履行了xx等合同，业务涉及省内各城市区及xx县区，影响广泛，受到业内人士一致好评，深受xx的信任[]xx年我公司共签订各类合同xxx份，涉及项目投资额近xxx亿元，合同履约率达xxx%[]

公司的管理者深知：以客户满意为目标，以信息反馈为突破

口，遵纪守法、诚实信用，是保持自身竞争优势的良好途径，因此“守合同、重信用”永远是xx公司向前发展的主旋律。