

2023年资产清理工作报告(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

资产清理工作报告篇一

1、体系及制度建设

20__年1月，根据公司机构变动情况，及时对公司的《资产管理制度》进行了修订。针对固定资产领用中出现的一些问题，依据《资产管理制度》编制并发布了《固定资产领用指引》及《固定资产领用流程》，规范固定资产领用程序。

20__年7月，组织开展固定资产风险辨识培训及风险辨识工作。8月份配合行政事务部开展了体系内审工作。对内审中出现的整改项进行了整改。

2、资产管理及计量管理

20__年，资产管理的一项重要工作就是搭建资产信息管理平台。根据资产全生命周期管理的要求，编制了《资产信息管理平台功能需求》。目前已完成该项目的cea申报工作。9月份开始项目招标流程，预计于20__年5月完成平台搭建，实现公司资产管理信息化。

今年，资产管理部对公司20__年的资本性支出项目进行了梳理，对符合政府补贴的项目进行了整理，目前已将杨家门水厂送水3号机组节能改造项目向政府申请节能项目补贴，该申请已通过区政府审核。预计可获得的补助资金5到10万元。

同时，资产管理部根据国家《节能节水专用设备企业所得税优惠目录》，对20__年公司资本性支出项目进行整理，将符合《目录》中的设备采购项目向财务中心进行推荐，争取税务减免。

20__年4月，资产管理部组织开展了计量管理知识培训，辅助基层单位建立计量器具台账。对公司的计量器具按期进行周检，周检率达100%。

3、设备维保

20__年在公司各水厂深入开展tpm活动。编制了相关手册。并对水厂一线员工开展设备维护的相关知识培训。

4. 专项工作

20__年，在利民路水厂取水泵房无人值守改造经验总结和反思的基础上，组织实施了杨家门水厂取水泵房无人值守改造。安防监控系统采用平台化管理，监控系统的联动更加简便、可靠。对厂内的自控系统进行了局部更新。将后续增加的设备及仪表接入自控系统。根据水厂生产需要，对原有的报表系统进行更新。满足水厂对生产数据统计的需求。

二、工作中的亮点

20__年，本部门的工作亮点表现在设备点检(tpm)的推广及3d模型展览室的建设上。

1、设备点检的推广

20__年，设备点检的重点工作方向是设备润滑管理。设备维保中心《设备点检手册》与《设备润滑管理手册》。在生产条块建立了设备点检微信群，录制点检教学微视频，在生产条块大力推广设备点检知识。并在三山水厂和泵站管理所正

式启动设备一、二级点检。通过设备点检工作的开展，机电设备的维护模式正从事后维护向事前维护转变。通过设备润滑管理的实施，延长了设备使用周期。

2□3d模型展览室

20__年，我部引入3d打印机技术，建立3d打印模型展览室。通过3d打印机，将工艺构筑物从平面图纸转为3模型，便于员工对工艺构筑物工作原理的学习。同时，利用3在打印技术，打印一些机械设备模型，方便员工对机电设备的点检、润滑管理知识的学习。目前已打印的3d模型有离心泵、电动阀门□v型滤池、加注泵等。后期将把普快滤池、斜板沉淀池等将在我司消失的工艺构筑物打印出来，从而将我司在制水工艺上的发展过程展现出来。

20__年是资产管理向信息化、平台化发展的一年，是设备维保由原先的大中小三级维修制度向预防性维保发展关键的一年，因而，改变员工原有工作意识和习惯、提升业务素养以及工作标准化成为下一年度工作开展的方向和重点。

资产清理工作报告篇二

一、从我个人来说，根据公司的销售策略和产品的增加，加大了工作力度，从而务必做到仔细认真地管理库房工作。

二. 通过这一年的工作，我深深感到工作的压力和强度，但正由于这种压力，才使我不断提升自己的思想，化压力为动力。公司的销售业务不断提升，所以自己的能力必须提高，才能适应公司人才的需要，使自己的工作能力提高。

1. 每天清点库存发货后的库存实数并对账，
2. 保证成品入库登记的准确，并认真的做好记录。

3. 做好产品破损和预报损的记录。

4. 认真做好财务改革后的用友录入，必须保证用友录入的及时性和准确性。

5. 做好库存实数的记录，对短货的产品，及时呈报，保证货物能按时发出。

虽然我在这一年中某些工作做的不够出色，但是我会通过自己的过错，不断提升自己，使自己对仓库管理方面的知识倍感兴趣，通过学习一些书籍，使自己的能力的提高。

四. 货物的出入库管理：1. 对于采购和生产的的产品，认真核实货物实数与采购购进数量相对应。2. 对于发出的货物做好清点。做好货物发出的完好性，减少退回和破损数量。3. 对于库存的货物，做好防潮，和清洁工作，货物必须整齐的放在托盘上，每天要求仓管人员按时清扫仓库地面，在这一年中尽量做好仓库整体的保洁工作。

五. 配合其他的工作：这一年的工作中，在自己的工作完成的同时，也得向其他员工进行沟通，有困难的地方，大家一起解决，只有这样，才能形成完整的工作流程，不但使自己的知识丰富，而且使自己的工作更轻松，完成的更完美！

六. 自我学习和总结：在这一年的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取经验；学习仓储保管，装配作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，使自己的能力的不断提升，把工作做的更好，更专业！

1. 对数据的准确度存在缺乏：仓库相关工作人员在收发物料时，随意性大，导致成本增加和库存帐物不符。在这种情况下

下必然给公司造成不利，通过定期培训，所有账务全面监督以及相关处罚制度来提高仓管员对帐和实物的管控能力，最大化的提高他们的工作热情，最终达到帐物卡一致的精确化管理。对相关工作人员做出正确指仓库管理年终工作总结导，纠正错误发生，避免给公司造成更大的麻烦。

2. 处理问题不及时：仓库工作人员入库时未能及时通知质检检验，给生产造成一些不必要的麻烦。对仓库相关人员进行指导，让所有问题都能得到及时解决，为生产进度能顺利进展，优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

3. 对仓库账务，工作人员监督力度不够。仓库目前是全公司最容易出问题最多的部门，其他部门的工作就可能牵连到仓库，一些问题可能就会在仓库暴露，这样的情况是无法避免的，但是我会尽量使问题出现，减少一些不必要的麻烦。

4、管理力度不够，给公司其他部门工作带来不利。

5、仓库规划存在了很大的缺陷，争取在2013年中更好更大胆的做出好的规划。

二：工作计划：

1. 对每日用友账务以及所有异常情况全面监管，控制收发物料

2. 将仓管员日常工作内容详细划分清楚。

3. 制定盘点计划并如期进行。

4. 制定仓库定期专业知识培训计划并实施。

5. 制定仓库管理制度。

6. 仓库详细区域的规划和建立仓库*面图及相关标示牌。

7、业务自己从车间提走货物不办理任何手续，出现质量问题、数量不准、货物缺少与仓库无关，请业务部门配合仓库工作在生产办理完入库后再发货。

8、生产完工*库的活件如需要返工生产人员必须和仓库人员办理退库手续，避免一些入库重复现象发生。

9、采购部门配合仓库做好原材辅料的储备工作(希望不是什么原材辅料都是仓库通知采购人员订货，采购人员应该看到生产通知单提前做好采购工作)

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年半的仓库主管工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判定来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下把问题解决了，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

资产清理工作报告篇三

新区处置不合格党员工作总结

各镇、办事处、区直各部门、非公有制企业根据市委文件精神，结合本地本单位实际情况，分层分类召开座谈会，重点围绕如何细化不合格党员标准、如何规范党员评议程序、如何健全不合格党员正常退出机制等问题广泛听取基层意见建议，为制定方案、找准处置不合格党员突破口奠定基础。

各镇、办事处、区直各部门、非公有制企业在广泛征求意见建议的基础上，结合党员队伍建设新要求，慎重研究制定具体实施方案，明确工作目标、内容、方法步骤和时间节点。

根据《党章》和《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员权利保障条例》、中共中央《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》的通知（中办发〔2013〕4号）、市委组织部《关于印发处置不合格党员工作方案》的通知（荷组发〔2014〕15号）等文件的基本要求和党员职责标准，分类制定不合格党员标准。

开展民主评议党员活动，民主评议优秀格次的党员比例，按不超过党员总数的10%确定。受党纪处分的党员，参加民主评议。其中：年内受到党内警告处分的，当年民主评议党员不得评为优秀等次；年内受到严重警告、撤销党内职务或留党察看一年处分的，当年民主评议党员应确定为不合格等次；对受留党察看两年处分的党员，受处分当年民主评议应确定为不合格等次，第二年参加评议只写评语不定等次。

党员个人对照党员标准和评议内容，进行自我认定。党支部组织党

员和群众代表，对党员逐个进行民主测评，党支部对测评结果和评议情况进行综合分析，对每个党员的定格提出初步意见，提交党员大会讨论，经表决通过后形成组织意见，转告本人。对年老体弱和因病行动不便的党员，经党支部同意，可不参加集中评议，但所在党支部应听取他们的意见，并向其通报评议情况。在民主评议党员中，优秀票得票率60%以上、不合格票得票率不高于10%的，定为优秀；优秀、合格票得票率不低于60%，不合格票得票率不高于15%的，定为合格；优秀、合格和基本合格票得票率不低于60%，不合格票得票率不高于三分之一的，定为基本合格；不合格票得票率三分之一以上，或不合格票和基本合格票超过一半以上，或连续两年评定为基本合格的，经组织考核认定确实存在突出问题的定为不合格。

而不退的，予以党内除名；对问题严重，留在党内会产生不良影响的，直接予以党内除名。党员自愿要求退党的，党员

本人应向其所在党支部提出申请，经支部大会讨论后宣布除名，并报上级党组织备案。

在处置程序上采取组织谈话、教育转化、组织审批、立卷归档、跟踪帮教等程序，做到严格程序，慎重处置。初步认定为不合格的党员，支部找其谈话，安排2名正式党员每周对其进行一次转化教育，教育转化结束后，经党员和群众代表评议合格后，由组织关系所在党支部报上级党组织审批。党支部处置不合格党员的有关材料，除处理决定归入个人档案外，民主评议资料、表决资料、调查材料、结论材料、会议记录、组织审批材料等规范化整理归档。党组织对受到组织处置的不合格党员，加强帮助教育，对受到劝退、除名处置的，经教育提高，本人重新申请入党，符合党员条件的，可根据《党章》规定，重新吸收入党。做到无情认定、有情操作。

根据目前工作情况，存在的问题有：

高新区劳务输出人员数量庞大，务工经济是部分农民经济收入的主要来源，有的党员为了生计常年在外务工，党费靠家人代缴，党组织与流动党员的沟通基本上是电话、短信联系，流动党员教育、管理出现鞭长莫及现象。

处置不合格党员工作停留在程序化、格式化的基础上，对党员民主评议办法，过分依赖，没有创新更好的载体。

基层党组织对党员开展的学习不到位，开展的组织活动不多，党组织与党员之间，党员与党员之间缺乏沟通，相互了解不深，民主评议靠感觉和印象。

针对以上问题，下一步将从以下几个方面开展工作：

一是

进一步把处置不合格党员工作与群众路线教育活动、村两委

换届选举工作结合起来。以党的群众路线教育实践活动为引领，通过党组织班子成员民主生活会、党员组织生活会、党员民主评议等活动，让党员进一步增强党员意识和归属感，抓好党员即知即改工作，发挥党员先锋模范带头作用。

进一步把处置不合格党员工作与发展党员工作结合起来。严把党员入口关，坚持标准，严格程序，深入考察党员入党动机，强化发展对象公推选优，提高入党积极分子公认度，优化完善发展党员程序，进一步落实好发展党员公示制，全面考察党员德能表现，落实发展党员培训制度，优化党员队伍结构。

进一步把处置不合格党员工作与树立典型结合起来。坚持处置不合格党员与树立党员先进典型两手抓，对党内除名的党员进行反面典型警示教育，对党员民主评议结果优秀的党员，深入挖掘先进事迹，通过各类媒体进行宣传，发挥辐射带动作用。

附：高新区处置不合格党员情况统计表

资产清理工作报告篇四

一、工作情况开展

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位（含省州驻永单位）公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达65.56万元，节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来，按照州国资委的有关要求，与州产权交易所签订了分所协议，规定从

今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置，网上申报、公开拍卖。全年来，公开拍卖了我县林业整治处理木材200m³□金额10.4万元；公开招租南山中学超市经营权90万元（1年）；9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台，处置金额65.56万元；中心市场摊位公开招租收取租金410多万元，比改造前租金增加110万元，租金提高了36.67%。通过工作的开展，取得了良好的效果，确立了州产权交易所地位，为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。20__年前已基本完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20×万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩；支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多次召开专题会议研究国有资产管理，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供

了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理 and 信息平台建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20__年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

二、明年工作安排

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

资产清理工作报告篇五

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代

表”重要思想、科学发展观理论;积极参加学校组织的政治、业务学习,自觉贯彻党的路线、方针、政策,遵守《教师法》,认真履行小学高级教师职责,认真执行《中小学教师职业道德规范》中的各项条例。

本年度本人担任固定资产管理、库房物资管理、日常办公用品采购、完成后勤事务性任务等工作。在工作中本人认真履行小学高级教师职责,在工作中注重培养学生爱护学校财产,勤俭节约的好品质。

作为学校固定资产管理员,本人积极参加区财政局和区教委对中小学固定资产管理员的各项培训;认真学习学校固定资产管理业务知识;认真学习《北京市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《区中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件,并在工作中认真落实文件精神。21年北京市率先实现教育现代化和中小学标准化建设中的小学规范化工程对学校固定资产管理员提出了新要求,新形势要求管理员既要熟悉各学科教学仪器、办公设备、图书等资产的配置标准,又要熟悉固定资产的日常实物管理业务。固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理,要求管理员通过软件为各级政府对教育投入,为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《北京市中小学办学条件管理系统》、《北京市行政事业单位资产清查系统》、《北京市行政事业单位资产动态管理系统》等三套资产管理软件业务,为科学、规范管理校产奠定基础。

1、本年度20xx年9月,根据区教委25年48号文件和20xx年6月区教委中小学固定资产管理员培训精神,我校实现了对学校固定资产实行统一领导、归口管理、分级负责、责任到人的管理体制落实。明确了在学校固定资产领导小组统一领导下的学校固定资产管理员和实验室设备管理员、图书室管理员、后勤资产管理等归口管理员的岗位职责分工。落实了区教委装备站《关于规范教育系统固定资产手工帐目管理工

作意见》和《关于规范教育系统固定资产出入库手续管理工作意见》。建立了规范的教学资产、图书资产、办公资产三大类十二小类手工明细帐，完善了以各种方式增加、减少的固定资产的出入库手续。学校固定资产管理框架初步确立并投入运转，为小学规范化建设工程和21年率先实现教育现代化的办学条件达标建设提供了组织保证。

2、本年度与教学资产、图书资产、办公资产等归口管理员合作，接受了北京市教委新农村建设折子工程的市级调拨资产和办学条件达标建设调拨资产，完成了对所接受资产的清点、验收、核对、入库，为登记上账打下了良好基础。

3、本年度20xx年11月完成了对办学条件软件数据核实。核实录入了学校占地、单体建筑、各类用房、图书馆、体育运动设施、教职工信息、班级建设等相关信息。核实录入了新增、减少资产。基于数据录入准确、各类用房分配合理，在学校办学条件软件初步测评中得分居六所直属校第一名。为学校办学条件正式评估达标奠定了基础。

4、本年度20xx年1月在《北京市行政事业单位资产动态管理系统》中建立了帐套，完成了对使用部门、使用人员、存放地点的基础数据维护，完成了现有资产分类录入，为对校产实施卡片动态管理奠定了基础。

5、财产物资是货币资金的转化形式。传统管理存在“重财轻物”和“派用轻管”的惯性，以致存在库房物资积压、浪费现象。本年度本人在库房物资管理上完善了物资入库登记、和物资领用登记，及时补充库房日常办公用品库存，临时需用物资随时报需、随时请示、随时采购，使降低库存与保障供应相合。