

最新婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结(精选8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇一

根据公司在各方面的要求，基本上是将自己的工作都完成了，一方面在保障了公司的各方面运作，另一方面也让自己在工作能力上得到了一定的提升。当然我个人更是以协同管理的身份不断地参与到各项工作中，同时尽可能的做好自己的每一份工作，也是通过自己与各位同事的共同努力下将所负责的工作完成好。虽然自己的后勤管理工作所负责的板块与内容还是比较多，但是在领导的较好协调之下，整个部门的运作还是非常的和谐，当然我也是较好的完成了自己所负责的工作。

二、工作中的不足

在面对工作的过程中还是会因为个人的经验不太够，所以没有办法真正的独立将个人的工作都完成好，更多时候都是需要更多的协助。再者也是因为自己能力的欠缺，在面对一些工作中的问题时没有办法进行最有效的处理，甚至还出现过因为自己的处理不当，使得该像工作出现较大的问题。所以自己距离一些老员工的工作能力上还有太大的差距，更是需要我去多多的向他们学习，尽力的改正自身还存在的缺点。

三、下一年的计划

对于接下来的工作我还是会非常真正的去对待，由于我个人

经验不足，能力不足等方面的缺点，我也是会努力的去改正，尽可能的让自己可以在工作中去成长，去进步，让自己更好的为自己的工作去付出全部的心血。当然最为重要的就是端正自己的工作态度，去向有经验，有能力的员工学习，更好的为自己的人生去打造更棒，更优秀的自己。往后更是需要多多与领导进行沟通交流，这样才能够更好地去提升自己，让自己的各方面能力都得到提升，同时将自己所负责的工作都完成到位。不管在工作的前方有何种的困难与问题，都是需要坚定自己的心，去前进，去探索，去找寻破除的方式，积极的让自己在其中有更好的表现，将所负责的工作都完成到更好。

新的一年也是有新的目标，还是需要去更多的学习，去不断地提升自己，才能够真正的让自己胜任这样的一份工作岗位。争取让自己跨出自己既定的圈子，去接触更多的东西，让自己的全方面都得到提升，以此来让自己在人生有更加精彩的未来。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇二

转眼间，来到公司已经四年多了。回顾这过去的.四年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

20xx年6月，我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁

主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上的时候，我才体会到了主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与办公的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。那段的时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我最大的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们热情关心与帮助。年复一年，四年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种种问题也能够做到得心应手。

四年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：

- 1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。
- 2、无规矩，不成方圆。四年的时间不断完善各项规章制度。
- 3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。
- 4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。
- 5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队伍。
- 6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。
- 7、及时做好月度和周工作计划。

8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但是这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加的严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

后勤的充实充实工作将我的生活时间填满，一年的时间在工作中不过短短一瞬。在努力的结束了这一年的工作后，我回顾了这一年的工作情况。在这一年的工作中，我作为酒店后勤部的一员，努力的完成了自己的工作，并且在工作中提升了不少的工作能力，也同样让自己提升了不少的工作经验。

现在，我针对这一年的工作，做好对工作的总结。这一年中我过的太过充实，认识到了不少过去没有注意到的问题，让自己有了过多的成长。现在，我要将自己的工作情况总结一下，让自己能更好的完成今后的工作。

在工作中，我负责酒店各类采购。其中，最主要的就是对酒店厨房所需要的食材的采购工作。在刚开始这份工作的時候，我真的最头疼的就是这点。做采购，要对这里的消耗要有足够的经验和了解。可是上一任并没有留给我太多的资料，很多的事情都需要我亲自去体会，亲自去问，这就导致一开始的工作非常的不理想。还造成过一点麻烦。

但是，功夫不负有心人，我在自己的努力下，总结出了酒店的具体情况，并根据几个月的数据进行计划和改善。但是，一年四季的情况是不同的，不仅季节性菜品要变，客户量也在不断的变，在加上我们酒店各类特色菜品以及营销方案，这一开始真的是将我难住了。一直根据过去的方案采购，几乎没什么改进。

但是，我明白这不是段时间能做好的工作。在面对困难的时候，我积极的去面对，主动的去做好市场调查，去分析我们的数据。终于让自己成功的了解了酒店目前的趋势和走向。但是，酒店不断的在前进，我就让自己走在酒店的更前一步，预先的在工作前做好采购计划，提前的做好准备去完成自己的采购工作。

自己的失误就是在交接的时候没有做好，导致很多的事情需要自己去探索学习。但是这也让我更加的了解我们的酒店。尽管花费的时间有些长，但是我现在也能很好地为酒店做好采购的工作。

一年的工作过去，自己身为采购部的一员，在工作中已经非常的熟练。在金瓯的工作中，我也会更加努力的在工作上做好成绩，让酒店的耗材保持优良的情况下，在财务的报账上再创新低。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇三

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为18000余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。在住的方面，我们不仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校15000余名在校生的住宿，而且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车54万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，最大限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校3000余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上

做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位责任落实的规范互动状态和***发展局面，最大限度地为学校的教学、科研和广大教职工的生活、学习提供了优美干净的校园环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

1. 西校区学生的回迁安置工作。我们大家都知道，随着学校的连年扩招，校本部的'住宿条件已经达到饱和状态，但xx年9月，从荥阳校区回迁的4386名新生和190名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。但是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源，不仅妥善安置了回迁学生的住宿，而且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，最大限度地保证了校园的安全和稳定。

2. 南院家属住房的房产证办理工作。97年房改以后，南院140套家属住房均以房改价出售给了教职工，但是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。对此，南院教职工一直无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在xx年里，郑州市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取非常措施，绕过有关环节，动用非常关系，快速推进房改房产证的办理工作。

3. 博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，但是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年9月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并通过多次和天燃气公司联络，最终使天燃气公司在总量不足的情况下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇四

幼儿园下半年后勤工作总结转眼就要临近新春佳节，一年的工作又要接近尾声了，为了能把下学期的工作安排地更好，在此，我对过去一学期的后勤工作进行一个总结。

保健：

- 1、认真参加园内外组织的各项学习，在学习中认真做笔记。
- 2、坚持把握表人合一的思想，要求各班新生必须持合格的体检表入园。
- 3、根据各班幼儿发病情况，安排熏醋、熏艾等消毒工作。
- 4、对保育员、炊事员的工作能经常性检查，并对查出问题，进行指导。
- 5、每月进行幼儿营养计算，组织召开伙委会，公布幼儿伙食支出情况及反馈幼儿营养摄入分析情况。
- 6、定期为幼儿上健康课，并注意向有经验的教师请教，尝试用多种形式进行。
- 7、能配合各类兴趣班的时间，做好下午的看门工作。
- 8、指导新教师熟悉保育护理、卫生消毒工作。
- 9、与潘老师配合建立校产的电脑化，及完成教学刻录工作。

保育员：

- 1、能按要求对包干场地进行清扫，落叶多时能主动多次打扫。
- 2、能及时处理好幼儿突发性的生活问题。

- 3、卫生消毒知识掌握好，顺利通过了市里领导的提问检查。
- 4、在园内有大型活动时能及时配合。
- 5、工作态度诚恳。对检查中出现的问题，能按要求进行整改。

炊事员：

- 1、能按要求验收食品数量、质量。
- 2、能严格按照带量食谱执行，不随意变更。
- 3、对物品的清洗、消毒工作能严格按照规定进行。
- 4、能虚心接受意见。

会计：

- 1、认真执行财务规定记帐、报帐。
- 2、按时完成各种报表的填写、上交。
- 3、本学期更改了银行，给收费工作带来了极大的不便，但也能克服困难，保证无误。
- 4、组织好后勤人员的各项学习。
- 5、定期或不定期对后勤各岗进行检查，发现问题后能示范操作，进行指导。
- 6、能团结后勤人员，协调好各岗的工作。
- 7、能热情而细致地回答家长的提问，帮家长解决后顾之忧。

金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也

发现有一些缺憾，如协作单位卫生许可证复印件的更换督促、点心的数量和价格的控制、坚持用消毒水擦拭大型玩具、保温桶水温的调试以及卫生检查要更加细致，这些都将是我们在下学期努力的方向。

“全心全意为幼儿服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题！

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇五

自年参加工作以来，在后勤工作快__年了，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评，现对今年工作进行以下总结。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质

在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量

随着高校后勤社会化改革的不断深入，绝大数高校食堂均采用了新的管理和运行机制，在食堂建设过程中加大了投资力度，于是向处领导建议，在加大食堂基础设施建设的同时，更重要的能否打破垄断经营，引进竞争机制，并抓好管理工作，改善学生就餐环境，提供服务质量。

为了能达到这样的效果，我早起晚归与食堂工作人员一起共同解决工作中出现的问题，告诉食堂负责人，学生食堂服务是一块重要市场，吃饭人多，伙食供应好坏直接关系到大多数人的利益和身体健康，食堂卫生安全大于天，食堂不能以盈利为重点，主副食价格必须随着季节波动而调整，必须强调服务于全校师生为第一要素。建议食堂在减员增效、统一配货、减低运营上下功夫，实行薄利多销，争取在量大多销的基础上获得合理的利润。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能

学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开的，后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作

由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇六

- 1、每个班的桌椅都进行了调整和分类登记。
- 2、安装了几件运动器材，其中一些上了油。
- 3、每个班的桌椅都修了两次，一个月检查一次。
- 4、贯彻在本市召开的消防安全工作会议精神，开展消防安全检查，履行职责。
- 5、贯彻落实在我市召开的事业单位清产核资会议精神，完成固定资产清查和报告。
- 6、完成了教育局综合楼的水电费和冬季取暖费的征收。
- 7、贯彻在我市召开的冬季城市管理会议精神，安排好除雪任务。
- 8、会计已经完成了收费、打卡和教师工资申报等工作。
- 9、食堂和居民工作取得重大进展，开展创建优秀居民活动。
- 10、加强警卫工作。

1、食堂工作

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，努力工作，为学校做出了贡献。大家都知道食堂的工作比较累，尤其是冬天，我们家有两个半人舍不得做饭。再说我开始给三四百人买菜的时候，我和二六是第一次买菜。我们要做的是多看多问，同样的商品谁便宜买谁不上当？这样你只需要考虑学校，做好工作，就没有不可逾越的困难。现在，我们每个人对市场情况都有了基本的了解，也不担心被忽悠或欺骗。

每天早上逛街回来□xx就开始劈柴，用火做饭。王小姐和徐老师身体都不好。我家离学校很远，可以早起克服困难。我们在一起很忙，从不关心我们做了多少。贾先生身体不好，摔倒也不耽误。他在争夺一切。王师傅做70多人的饭，累得胳膊都抬不起来了。这些人一天工作六七个小时，真的很辛苦。正是由于这种努力和奉献，他们取得了丰硕的成果。

按照开学时定的2万元的目标，这学期的食堂收入翻了一倍多。这些成绩的取得，离不开所有老师的支持。特别是班主任工资最高，调动学生，做思想工作，每天中午不回家给学生吃饭，洗碗，洗筷子。全校这学期饭量最大的班级是20xx年和20xx年，20xx年的日增长率也很大。在很多班级，比如一年三节课，他们也表现的很好。

2、住宿生

这学期住的70多人，这学期住的100人左右。从这学期开始就没出过事故。学生在学校吃得好，睡得安稳。

卖店的员工尽职尽责，对工作负责，控制准质量，保证学生健康。经过一个学期的努力，他们基本完成了期初设定的1、5万元的目标。

企业后勤部年终总结5企业后勤部年终总结5篇值得表扬的文章是徐世福，他可以放心大家对他做的事情很满意，开始在食堂帮忙。后来他以前修桌椅，现在打扫走廊，让大家看清楚。所以前线和后方都是搞教育的，只是分工不同。只要你出钱带头，群众就会看到。

1、住宿生的活动和管理有待改进。

2、食堂管理和学生剩饭浪费现象亟待解决。

3、浪费电的问题需要解决。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇七

一、常规工作。认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，后勤人员提前一周将教材分类，并进行分发。确保教师提早地拿到新书，保证了教师的备课质量，并保证了学生开学的前一天，拿到所有学习课本，确保了学生们的使用。

（一）、强化安全教育，杜绝隐患，把安全作为学校工作的底线。

（1）成立专门机构，学校一把手校长任组长，做到一级对一级负责。

（2）健全安全制度，加强全校教职工安全意识，使安全工作有章可循。与各室、各年级组签订安全责任状。定专职安全员。

（3）加强宣传、利用讲座、画廊、发宣传资料，对师生进行广泛宣传，使安全工作深入人心。

（二）、校园安全是学校工作的重中之重

每天上学、放学进出校门，我们都安排专人把守校门，不畏严寒酷暑始终坚持着，为学生的生命安全保驾护航。

定期开展学校安全工作大检查，如校舍安全、消防安全、用电安全、交通安全、食品卫生安全，成立义务消防队。做到早发现早处理，防患于未然，使学校的治安环境以及其他的安全工作保持正常有秩。

二、学校基础建设

（一）积雪压顶，不清则漏

我校房顶是平顶，一下雪就会累积，这些年冬天雪又大，天长日久房顶上的雪就会堆积如山。天气逐渐变暖，冰雪融化就会渗漏屋顶，楼内就像水帘洞一样，因此我们就要在冰雪融化前清理积雪。面积达20xx平方米左右，学校教师少，而且还要爬到五楼顶端，岁数大，恐高的，能够上去人少之甚少，而且还要保证正常的教学。每年三月开学前校长都亲自带领后勤组人员爬上五楼清理积雪，全力以赴在积雪融化前清理干净。为学校减少了高额的经济损失。

因为房顶铺的是油粘纸，每年清理积雪过后，油纸就会有破损的地方，雨季一到同样会渗漏屋顶，这样一来，每一年的维修就成了我们后勤工作的首要任务，为了给学校节约经费，我们买来油粘纸、汽油喷灯，自行处理漏水点，减少了人员经费，为学校节约了开支。

（二）学校操场坑洼不平，学生受伤情况时有发生，家长反响强烈

雨水沉积，使得我校操场出现坑、洞现象，由于我校地下防空洞面积较大。学校内一进大车、重车就会压塌，或是雨水较大时也会发生塌陷，孩子们在操场上活动经常会出现跌倒，扭伤等情况。家长找到学校后勤，让学校进行操场翻修，可是翻修是需要一大笔经费。对于我们一个只有三百人左右的小学校来说，公用费不到五、六万，要想翻修操场是需要几百万左右的工程款，对我校来说那就是天文数字。对于这样的问题我们只能做以简单的修复。如：出现坑洼的地方我们就找来碎石买来沙子、水泥自己抹平。出现塌陷地方我们就到外面工地买来成车的工地用土填埋塌方位置，并设有专人看守，以防学生们在下课，放学时出现安全事故。仅仅如此也会给学校带来不小的开支。

（三）水压低，入厕难，卫生难清扫

开学初学校用水非常困难，水压低，水只能上到二楼，有时

甚至二楼都上不去，严重的影响了我校师生入厕难、清扫难等问题。经过多方查找原因，发现我校水管进户管老化，生锈，水表堵塞，经过与动力自来水公司协调，为我校重新更换了水表。我校请来专业水暖师傅拆除了原有不用的电子阀，更换了进户管线，水压得到了初步缓解，基本上能上到四楼。但好景不长，到了五、六月份水压又不如从前，还是只能上到二楼，再次找到自来水公司协调，原因就是进入夏季，人们用水量大，使得自来水压力不能直接传送到位，如果想解决此问题就得安装压力泵或者安装水箱，我们请来水暖师傅说压力泵对学校来说，不太合适，一方面是泵的价格比较贵，另一方面就是只要用水就会起动车泵，泵的寿命也就相对应缩短。而安装水箱又是一个庞大的工程，费用也高，后续的问题也是很多，需要有一个专门的屋子放水箱，而我们学校教室紧缺，又倒不出这样的地方，这真是又出了一道难题，我们的卫生员只能天天拿桶从二楼拎水到三、四、五楼清扫，加大了卫生员清扫的工作量。但这也不是一个解决问题的好办法，我们还在想办法找出一个解决问题的最佳方案。

（四）大树挡门，阻塞防火通道，枯枝、虫子学生家长烦

1、我校门内外各有一棵枯树，严重影响了我校的防火通道，树上的枯枝在刮风下雨时，时有折断，树上的虫子，蚂蚁经常会掉落到接送孩子的家长身上，家长反响强烈，找到学校后勤，一致要求学校对其治理。可是我校多方与区园林局沟通未果。通过拨打市长热线，区园林局领导上我校视察，经过检查，确定我校门内外的这两树严重阻塞了防火通道，处理的意见是门内的树可移至学校内其它地方，但门外的一棵树属公共树木，需要区园林局上报市园林局才能做出处理。得到这样的结果，使得学生家长对我校工作的认可，家长们一致认为学校能够为她们的孩子办实事，真正为孩子们着想，只要是家长要求的，学校都能尽力去做，受到了家长们的好评。

2、修枝剪叶，排除隐患

学校内有近30棵大树，春秋两季枯枝掉落的比较严重，很容易发生砸伤学生事件，因此学校后勤利用星期日学生休息，学校自费进行了专业修剪，使得校园内变得整齐，规范。

三、财务收支透明化

本学期在区财政局的统一要求下，我区全部应用网上电子记账，做到收支透明化，有效地接受了群众的监督，做到了花一笔记一笔，收一笔开一笔。

完善保管室各种制度。建立了物品入库登记制度、物品外借登记制度、低值易耗品领用制度。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有登记。对所有保管室财物进行了归类整理，室内卫生清洁，物品摆放有条理。进一步对固定资产进行管理，清产核资帐物相符。

四、严把食品关，做家长放心事

食堂安全，责任重大，严把食品卫生关，“民以食为天，食以洁为本”我校用膳师生近300人，午餐供应，要在保证及时快速供给的同时，切实加强食品卫生工作，严格按照《食品卫生法》的要求和有关管理部门的规定，把好食品的采购，贮存、清洗、消毒、烹调、供应的各个环节，严格按照规定、规范操作，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

（一）服务至上，不断改进加强食堂供应及舍务管理工作。

（1）严格核算，严密监控，降低物耗，减少浪费，杜绝物品流失，经常倾听师生意见建议，不断改进食堂供应工作和服务工作，努力做到饭菜可口、价廉物美。

（2）食堂工作要在保障供给的同时，不断翻新饭菜、花式品种，在科学测算各种营养成分的前提下，继续提前安排好学

生食谱，下发到每位学生的手里，让学生与家长共同监督学校食堂工作，食谱的制订与实际吃到的是相辅一致的，让家长把孩子放在学校满意放心。

(3) 积极参加市食品卫生监督量化分级考核，结合本校实际，制定措施，争取使我校食堂食品卫生信誉度达到a级指标。

(二) 随着国家大力度的对食品卫生安全的检查，区保健所，体委科对我校的监管，卫生监督所的检查指导，使得我们顺利地通过区食品卫生安全检查，因此食堂工作也取得了一定的成绩，检查的通过不代表我们可以放松要求，我们还会坚守食堂管理要求，让我们的孩子吃到放心的饭菜，让家长们满意。并且准备下一步迎接市卫生监督部门的检查。

(三) 端午献真情

为了让全校教职工过好每一个端午节，学校食堂每年端午节都为教职员工准备一份粽子，今年食堂换了新职工，有些年青的职工不会包，我就把之前在食堂干过的师傅请回来教她们，这样一来她们也就基本学会了包的方法，虽说还不是成手，但勉强也都包上了。近五百个粽子都是她们加班加点赶制的，目的就是让全校职工能在过节的前一天拿到学校给职工的这份心意。

以上内容，是本学期我校后勤组的全部工作，他详细地记录了学校后勤工作的点点滴滴，工作中有辛酸，也有喜悦，无论过程怎样，我们需要的都是结果，往往家长看到的也都是结果，那么过程也就只有我们后勤人员心理自己知道，希望用我们默默的工作态度换来学生、家长、全校教职工的满意。

婚宴后勤个人工作总结 后勤个人工作总结篇八

一、日常维修工作的开展

1、工程部克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理科室的报修，每天安排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少返修率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年工程部接到维修单张，完成张，修缮率在%以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累，克服种种困难，先后完成了负x楼__个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

2、新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否平衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

3、在楼顶上的.消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

4、在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第x季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

二、日常设备维护保养

1、请x有限公司对__医院中央空调冷凝器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

三、采取有效的节能措施

1、为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关；使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗；根据合理光照的原则，限盏照明；根据实际需要，手动控制电源（如对地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动控制照明区域的方法，减少电耗）。

2、空调系统与冷热源部分的电耗（因能源主要为电，故可以认为是能耗）约占医院总电的%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

1) 夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

2) 做到开空调应紧闭门窗，防止冷能外泄或热风渗入；确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象；按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调；晚上值班的，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

3) 定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

4) 为了使节能工作落实到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆手段，引入奖罚制度，在科学测算全年

能耗费用的基础上，确定节能指标。