

最新水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结篇一

20_年，县xxx党组党风廉政建设工作在县委、县政府的正确领导和县纪委监委派驻纪检组长的精心指导下，紧扣学习贯彻思想这一主线，聚焦“不忘初心、牢记使命”这一主题，突出力戒形式主义、官僚主义这一重要资料，围绕理论学习有收获、思想政治受洗礼、干事创业敢担当、为民服务解难题、清正廉洁作表率的目标，按照关于“四个对照”“四个找一找”的要求，结合贯彻落实省委“一干多支、五区协同”“四向拓展、全域开放”，市委富民强市“一二三四五”总体战略，县委“三县一城”发展主线等工作部署情景，联系蒲波、彭宇行、侯晓春严重违纪违法案“以案促改”工作，发扬整风精神，盘点收获、检视问题、深刻剖析，切实抓好党风廉政建设工作，为推进信访工作供给了坚强的纪律保证。现将20_年工作情景总结如下。

根据局领导变动情景，局党组及时召开党风廉政建设工作安排部署会议，及时调整局党风廉政建设和反腐工作领导小组，切实加强对全局党风廉政建设和反腐败工作的领导。印发了《蓬溪县xxx20_年党风廉政建设工作要点》和《关于推进20_年全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作的意见》，对20_年党风廉政建设工作进行了统筹安排部署，确保党风廉政建设各项工作任务落地落实。

局党组把党风廉政建设摆在了重要议事日程，同日常业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。20_年局党组书记主持召开领导班子会议4次，专题研究党风廉政建设工作，认真听取班子成员党风廉政建设工作汇报，与局班子成员、各股室主要负责人谈心谈话，开展批评与自我批评，并与分管领导、分管领导与各股室负责签订了党风廉政建设责任书，制定完善了《20_年党风廉政建设主体职责清单》，明确了主要领导及班子成员在党风廉政建设中的职责和任务，层层落实到人。

一是结合信访工作实际，坚持把党风廉政教育纳入全局干部日常学习教育，结合推进“不忘初心、牢记使命”主题教育，组织学习《党章》、《纪律处分条例》，拧紧思想“总开关”。深入学习贯彻中、省、市、县纪委工作会议精神和《关于签订拒绝“赌博敛财”书的通知》等文件精神，对拒绝“赌博敛财”“五个决不”做出了书面，主动理解群众监督，并签订书11份。二是严肃党内政治生活，增强党组织的战斗力。自觉把讲政治贯穿于党性锻炼和业务工作的全过程，全面落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话和双重组织生活等制度，认真组织召开了20_年度党支部党员大会、组织生活会和“七、一”主题党日生活会，做到了准备充分、程序严格、剖析深刻、批评严肃，加强了对党员干部的日常教育管理监督。

采用“自我查、股室审、相互议、班子定”的方式，以重大决策、人事任免、资金审批和使用为切入点，深入开展自查工作，不断完善防控措施，梳理出股室及个人廉政风险点，进一步完善《关于廉政风险防控工作实施意见》，明确了廉政风险防范管理的范围和工作重点，构成了以岗位为点、以制度为面的廉洁从业风险防控机制。经过预警机制，对干部履行职责、经济活动等方面存在的异常情景，综合运用谈心督导、批评教育等方式进行预警处置，防患于未然。20_年共4次经过微信平台向全局干部职工11人，发送和转发县纪委监委廉洁提示信息。

严格执行民主集中制，落实“三重一大”团体决策、一把手“五不直接分管”和“末位表态”制度，规范办事程序，凡单位的重大决策、人事任免、重要工程项目安排、大额资金使用、招投标等工作一律经局班子团体讨论决定，并听取和采纳纪委监督意见和提议，构成了风清气正严格按规矩办事的良好工作氛围。

20_年建立完善了机关《上班签到制度》《干部职工去向公示制度》《请休假制度》《出差管理制度》《车辆管理制度》《接待会务制度》《财产管理制度》《管理制度》等制度。定期公开政务服务事项、财务运行状况、重大决定事项，自觉理解干部群众的监督。经过局党组自查，未发现公款吃喝、吃拿卡要、失职渎职、变相旅游等违规违纪行为发生。

坚持以人民为中心的发展思想，不忘初心、牢记使命，进取践行“人民信访为人民”，紧紧围绕打造“阳光信访、职责信访、法治信访”，切实改善工作作风，精研业务、精建队伍，实行天天“开门接访”、定期下访和重大情景及时报告制度，局领导不回避、不推诿、不畏难。

认真贯彻落实党风廉政建设和反腐败工作的新部署新要求，切实担负起全面从严治党主体责任，真抓真管、敢抓敢管、常抓常管，注重“一岗双责”落实，扎实推进反腐倡廉工作。

突出政治学习和教育、突出党性锻炼，落实谈心谈话、党员民主评议，认真开展和组织生活会，用好批评与自我批评这个锐利武器，将严肃党内政治生活这一政治要求切实转化为我们党员干部的日常行为规矩。

进取开展班子成员分层次讲廉洁党课活动，实现廉洁党课全覆盖。深入开展党性党风党纪和廉政宣传教育，强化工作人员学习教育培训，提升尽职履责和服务群众的本事。加强党风廉政建设和信息报送，进取宣传党风廉政建设和作风方面的特色做法。

我们将继续以制度促行动，按照各领导分头负责，管好自我的人，办好自我的事的目标要求，努力使每一位同志能够将各项制度要求挂在嘴上，记在心上，落实在行动上。

让干部在不一样岗位进行锻炼，不断开阔干部的眼界及工作本事，更好的培养复合型人才，增强干部队伍素质，激发工作活力。

水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结篇二

上半年，办公室在领导的直接指挥下，在各部门和基层单位的帮助和支持下，全体同志团结一致，努力工作，较好地完成了文秘宣传、后勤服务等多方面的任务，基本上做到了“团结高效、热情周到”。

一、牢固树立服务意识。

办公室的工作归纳起来就是为本公司领导服务，为各部门和基层单位服务，同时也为广大职工服务。相对来说，在办公室的同志都比较辛苦，为此，能否让办公室全体同志都做到淡薄名利，爱岗敬业，无私奉献是我们着重抓的一件事，因此，我们不断提醒自己要牢固树立起服务意识，端正工作态度，明白自己所处的工作岗位是矿(公司)对外的一个窗口，自己的一言一行、一举一动都关系到矿(公司)的形象，不能有半点马虎和差错。而我们讲的服务意识，其实就是要求办公室的人员要做到对矿(公司)的事业忠心耿耿、兢兢业业、埋头苦干、谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活的辛苦，耐得住工作的艰苦。其次树立服务意识，就是要自觉的把对上级的服务和对下级的服务统一起来，在繁杂、琐碎的日常工作中掌握办公室工作的内在的规律，在被动中争取主动，努力提高服务质量和水平。

二、加强组织纪律性，做到步调一致。

不做。我们还利用召开部门会议、个别谈心等形式进行帮教，不断加强思想政治工作，努力提高大家政治思想素质和业务素质，使每个人都具有强烈的事业心和公而忘私的责任感，以无私奉献的精神做好领导交办的每一件事，做每一件事都像为自己家里办事那样认真。特别是在车队服务方面：在任务重、车辆少、部分车辆车况差的情况下，任务完成好，车辆保养好，安全行驶好、工作态度好。司机同志服从工作安排，任劳任怨，有高度的责任感和事业心。不论工作日、节假日，做到了随叫随到。今年总的来说，办公室大部分同志都能认真负责的履行好自己的工作职责，都能较好的完成本职工作和临时性任务，也未出现任何问题。

三、搞好团结是办公室开展一切工作的保证。

办公室是公司一个对外窗口，每一个人的一举一动，一言一行往往会影响到科室的形象，甚至公司的形象。特别是我们承担的任务都比较繁杂琐碎，在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事情。因此，搞好团结，充分调动大家的积极性是我们着重抓的第三个内容。到目前为止，办公室在团结问题上，一直做比较好，大家不管是在工作上，还是在生活中都能互相信任，互相理解，互相帮助，共同去完成公司交办的每一项任务。当然，在平时的工作中，有时也免不了有一些磕磕碰碰，我们主要是在如何引导上下功夫，求大同，存小异。发生矛盾并不可怕，关键是如何正确对待。办公室目前已形成一种好的风气，就是在工作中或在互相配合时有什么事情觉得不妥，或者有想法、有意见，大家都能开诚布公，坐下来谈一谈，互相沟通，减少误会。但是我们在团结问题上，也不是在搞一团和气，该坚持的，就坚持，该批评的，就批评，决不手软。同时，我们反复告诫大家：不利于团结的话不说，不利于工作的话不说，不利于办公室的话不说，不利于公司发展的话不说。

四、存在问题：

办公室目前人员素质参差不齐，有少部分人在业务水平和责任心上还待进一步提高和加强，尚不能适应办公室的高效率、快节奏的工作要求。

五、下半年工作打算：

1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质；

3、进一步提高办事效率和服务质量。

水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结篇三

新的一年开启新的希望，新的岁月承载新的梦想，心系发展的我们坚定不移、牢牢把握、尽心竭力、倾情奉献，对于奋发图强的xx人来说□xxxx年的发展历程我们久久不能忘怀。

xxxx年我们做了很多，可是让我印象最深刻的是植树，现在环境污染越来越严重，为了给逝者提供更好的环境，也为了让家属安心□xx组织种树，虽然辛苦，但是也很快乐。总结全年工作，还存在以下不足之处：工作不够积极主动，领导让干啥就干啥，主动性不够。在今后的工作中发挥自己的长处，改进自己的缺点和不足，立足长远，在自己的工作岗位上做出更好的成绩。

一是提高学习能力。我们要善于学习，坚持做到活到老、学到老，不断提高自己的理论水平、政治素养和工作能力。

二是提高创新能力。创新是一个永恒的主题，是改进工作、提高工作水平、取得成绩的有效途径，在工作中应及时借鉴和运用新观点、新理念、新方法来解决问题。

三是提高协作能力。合心才能合力，合力必须合心。同事之间应做到有点互相学习，经验互相借鉴，问题互相提醒，意

见互相沟通，切实做到思想上合心，工作上合力，行动上努力形成同心同德、团结协作、互相支持、共同奋斗的良好局面。

我坚定的相信，只要我们xx全体员工荣辱与共、风雨同舟、并肩前行，我们xx再创辉煌的目标就一定不会再遥远，我们一定要奋力创造xx人更加美好的明天。

水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结篇四

搬迁是一项劳力活，那么你知道搬迁工作总结是怎么写的吗？不知道没关系，下面就让我们一起来看一下 2017搬迁工作总结范文参考模板吧。

一、周密部署，层层落实搬迁

此次搬迁工作，部 摧 门领导非常重视，不但 搬 在搬迁前经过周密部署 暂 ，拟定详细搬迁计划， 痕 还专门成立以为组长， 溪 、为小组成员的搬迁工 蝴 作小组，保证层层落实 挽 ，每项工作都能落实在 黎 具体的责任人，加大了型 搬迁工作力度，形成了 胶 一级抓一级、层层抓落 误 实的工作格局。经过工 台 作小组商议，整个搬迁 押 工作定在 6 月 24 日起 阴 正式执行。

二、求真务 勤 实，提倡节约搬迁

塘 此次搬迁工作，为了落 涣 实公司创建节约型企业 硕 的宗旨，我部门在整个 悦 搬迁工作中基本实现了 栖 节能降耗的宏观目标。

没有 昭 另外聘请临时用工人员 辣 ，没有添购需要的物资 犀 设备，完全靠现有自身 抑 资源配置完成。本部门 鸿 组织员工自己进行装卸 盍 车辆，在装卸以及运输 藉 过程中保持精神高度集 撮 中，小心谨慎，丝毫不 邪 大意。保证

了各部门搬 迁物资完好无损的送达 榆 目的地。于 7 月 2 日将 舌 整个办公楼搬迁完毕， 单 并于 7 月 3 日对部门 进 移 行了清仓查库，回收有 涨 用物资，并将物资顺利 听 搬迁至地方。

三、领导 绘 重视，亲自带队搬迁

此次搬迁工作虽然繁 绎 琐，但是我们依照计划 姚 部署，进展顺利。但是 殖 没有想到的是，搬迁工 姨 作中，、等领导不但是 扩 指挥者，更是行动者， 途 他们挽起裤脚，不论是 屈 清理物资还是装卸车辆 怪 ，都是和搬迁同志们一 疫 起行动，由于本部门物 白 资设备众多，搬迁工作 瓦 也比较复杂，为确保搬 译 迁工作顺利进行，领导 昼 带领搬迁工作小组人员 醋 ，首先对设备库进行清 署 理登记，(此次共清理 诛 设备台，可用台)并装 截 车，然后对库房物资 进 仰 行整理登记装车，再次 张 是各办公室人员对办公 蓄 室资料进行整理装箱， 渤 于 7 月日搬迁完毕。

六七月的天气正是酷 晌 暑之际，额头淌着豆大 变 的汗珠，但是却没人叫 之 过一声苦，嚷过一声累 竹 ，在、等领导的亲身带 蔑 领下，大家团结一心， 惭 分工合作，保证了整个 窟 搬迁工作的水里进行乃 淀 至完成。

通过接近 腐 天的努力，公司整个搬 掺 迁大计顺利完成， 这

标 了 志着。然而在这段时间 掖 内公司员工体现出的不 巩 怕脏、不怕累、不怕苦 荫 ，团结协作共求上进的 押 精神更是难能可贵。在 涕 公司搬迁新址后，相信 傲 整个公司犹如如虎添翼 粪 、如鱼得水，将会出现 胸 崭新的大好局面，在接 碎 下来的工作中，我们将 震 继续不断加强自身提高 笺 ，以公司的工作要求对 兵 照自己，衡量自己，以 聂 求真务实的工作作风， 炔 以创新发展的工作思路 潜 ，奋发努力，把各项工 浓 作提高到一个新的水平 有 ，为公

司各项事业的发展，做出应有的贡献。

篇二在我个人的印象中，图书馆新馆的搬迁工作是从去年(20 盐 xx)年的 4 月份开始 的。到现在已是整整的 了一年了。在这一个不平常的时间段里，我做了 许许多多的事情，积累 已 了许许多多的经验，也 收获 了许许多多的感悟 。

生活中的我们都 很清楚搬家是一件多么 辛苦的工作，那就更不 用说将一个有几十万册 图书的图书馆搬一个地 方是多么的不容易了。

或 它首先要求人们有一个 明确的搬迁思路，要作 详细的搬迁计划，然后 按部就班、分工协作， 在实践中实施计划、修 改计划，做到省时、省 力、省钱。

准备工作得以如期完 成作出了贡献。

其 实搬迁工作的重点、难 点之所在就是搬迁前期 的准备工作，熟话说 若 “兵马未动，粮草先行 茹 ”就是这个道理，一切 工作的顺利开展，胜利 结束都离不开周密且妥 善的准备工作，而图书 馆的这次搬迁所面临的 准备工作有：剔旧、书 籍修补、书籍清洁、更 换磁条、细排架、打包 枝。说起来虽然是极简单 的几项工作在书籍达到 以百万计的时候，每一 项都变成了及其艰苦和 沉重的工作。所以，减 少人工劳动的失误率， 提高工作效率，使计划 按时保质的如期完成， 对整个搬迁工作都是有 积极作用的。

我所 做的第二件有意义的工 作，在时间上是在 20 垂 xx 年完成的。当时是 季 为了期刊流通而编写的 打码程序在搬迁过程中 也发挥了作用。按计划 兽 ，到新馆后下架的期刊 勉 应加入流通，允许读者 持证借阅。这

就在搬迁 铺 的准备工作中加入了期 狩 刊建库的工作，因为在 越 旧馆期刊是不流通的， 德 不是汇文系统（我馆使书 用的图书管理软件系统 硅 ，由江苏汇文公司提供 轩 ）没有此项功能，而是 滥 我馆一直以来没有人去 事 做这方面的工作，主要 浓 是为下架典藏的期刊建 每 立编目数据库。

而 快 在搬迁准备之前，我是 喻 作为技术支持人员参与 味 了这项工作的，我的作 签 用是理顺了典藏期刊的 淤 财产号，并为之编写了 灸 上面提到的打码程序。

有时候我也在想， 斑 如果各阅览室的工作人 柴 员能够在平日里拿出一 蓄 点时间修补一下破损的 逾 图书，剔掉一些过时的 山 图书，清洁一下图书卫 屹 生，我们的准备工作将 裔 在数量级上减少几个级 虐 别。我们其实是在还债 结 啊！“冰冻三尺非一日 贞 之寒”我是否可以理解 挫 成“灰积三寸非一日之 八 懒”呢。

我做的第 雄 三件有意义的工作是为 旁 新的图书馆设计了一个 嫉 标志。这个标志也是我 喉 馆历史上第一个馆标。

赌 就我个人而言，我为承 筹 担了这项工作而骄傲， 峡 为顺利完成而自豪。当 慌 然由于时间的原因，以 惩 及自身能力所限，如今 系 的馆标并不能达到我理 滑 想的程度，我将在以后 宴 的日子里不断的完善。

企业有企业文化， 婉 校园有校园文化，图书 卖 馆也有图书馆文化。这 露 里说的文化，我更愿意 委 把它理解成一种氛围、 蔬 一种生活方式、一种处 荧 事态度。文化的形成有 拄 起点，有中心。在图书 锡 馆，这个起点便是读者 银 ，这个中心也是读者。

生、护 禾 士一样保持肃静，保持 权 卫生。从我做起，从自 盅 身做起，“白衣天使” 仗 的称号终有一天能够响 要

彻校园。

所以，我 摔 的标志是用字母拼接出 趁 了读者的姿态。这个灵 敬 感说起来来自一趟长春 单 之行。初秋的清晨，我 裙 坐在客厅，想着就要着 纷 手绘制的馆标，动手在 又 纸上勾画着，不禁意的 捷 一眼，我看到了窗外工 想 地上的吊车，伸出长而 才 有力的巨臂，灵感就是 黍 这个瞬间跳进了我的脑 衰 袋。后来它成了标志里 勾 读者的书桌，伸向远方 十 的、无限的承载了知识 仰 的巨臂。在标志的定稿 镍 过程中，我得到了很多 嗜 友人的帮助，衷心的感 油 谢你们，我的朋友。

我做的第四件有意义 绰 的工作是为新的图书馆 敦 绘制平面导航图，这使 锅 得初到图书馆的读者们 庸 能够通过电脑触摸屏清 仕 楚的了解到新馆各房间 毗 的功能，各职能部门所 印 在的位置，尽快熟悉方 嘘 位，方便了读者。这个 涛 创意来自于我部主任李 叮宝刚同志，我负责了页 迫 面的制作。在平面图的 斥 绘制过程中，得到了馆 震 领导的支持和办公室及 泌 各部门的配合，几次修 贵 改、校对文字说明稿。

色彩需要搭配，配 婴 的和谐才会美。这是我 史 从一位教美术的老师的 寅 话中领会到的。怎样才 朽 会和谐呢，这就要有一 清 个调子，也就是色调。

甬 色调统一了，也就不会 矩 觉得欠缺或是突兀了。

量，体会到 经 了工作也要有个调子， 盐 体会到了我所做的一切 芍 都属于我的生活。

须 搬迁工作虽然已经结束 仇 了，新馆也在新学期的 笛 第一天向全校师生开放 凡 ，但我并没有因此而松 蔬 懈下来，因为我深知想 厌 让新的图书馆得到方方 哭 面面的认可还有许多工 不 作要做，前面的路还长 毕 ，我不能放松。为

了看 挟 到图书馆今天崭新的面 傍 貌，有多少人为之终身愉 奋 斗，有多少人为之倾 胸 尽才华，有多少人为之 为 默 默奉献。那些将要离 氮 开的和将要到来的人同 朋 我一样，都希望图书馆 汛 永远受到瞩目，塑造辉 距 煌。

篇三大学生社 迈 会实践活动是高等教育 造 不可或缺的有 机组成部 烈 分，是服务学生素质教 类 育、学生就业创业 和社 摘 会发展的重要举措。暑 肋 期期间，全校广泛组织 啸 开展 20xx 年大学生 宣 暑期社会实践活动。为 棘 此，我积极参与图书馆 存 搬迁工作，主要负责图 灵 书打包和 上架整理。工 十 作过程中，我遇到了图 谚 书馆搬迁工作中的 常见 游 问题，诸如怎样有效快 猫 速的进行图书下架打 包 产 工作、怎样合理的分配 印 架位以及怎样正确的上 纸 架等。而通过此次实践 锹 活动，我德、智、财俱 挣 收，同时又丰富了社会 汉 实践经历。

也可提高大 洞 学生的思想觉悟，增强 孟 大学生服务社会 的意识 欲 ，促进大学生的健康成 牧 长。同时对于帮助大 学 患 生树立正确的世界观、 肺 人生观、价值观也有重 栈 要的现实意义。

2 够 0xx 年，学校组织开 翌 展大学生暑期社会实践 争 活 动。

月初，7 我报名 跌 参加图书馆搬迁工作。

7 月 19 日正式开 曰 始工作，我被分配到第 莉 一组。

我们这一组 绽 共有 3 位图书馆老师和 诉 10 名同学，负 责索取 隧 号为 tp~tp312 镇 c 的图书(共 5 万多册 产)的 下架打包和上架整 伦 理。计划图书打包时间 哟 为 10 天， 而各组实际 遍 完成任务时间都在 6 天 凋 之内。由于书架 尚未到 搬 位，工作未能连续进行 史 。8 月 19 日，搬家 公 骸 司搬运图书至新馆，我 响 们负责核对包数并分配 负

搬运图书至指定架位。

21 日，开始图书 箕 上架整理工作，28 日 浓 基本完工。

工作期 粹 间，我们遇到了诸多问 舆 题，包括图书打包、架 浆位分配、上架和整理等 贰 多方面，下面我将作一 喳 些图书馆搬迁工作的经 懊 验之谈。

图书馆的 讯 搬迁工作是一项系统工 怎 程，科学、全面、系统 烷 的规划是搬迁工作成功 支 与否、效率高低的關鍵 孤 。如何在最短的时间内 鸭 ，以最快的速度、最好 摔 的质量、最少的费用圆 囚 满地完成图书馆的搬迁 士 任务，成为很多新建和 敛 扩建高校图书馆面临的 义 一项重要课题。

搬 逝 迁工作需组织者立足全 骨 局，周密细致地做好新 妒 馆规

水库搬迁工作总结汇报 蓬溪搬迁工作总结篇五

本周是第八周，在这一周里，本组七位成员或多或少都有一些进步，都有了一些成长。

在这一周里，大家在作业上有了很大的进步，没有像上一周一样全组人只有一人作业合格了。基本上都能很好的完成各科老师所布置的作业。并且在保证了速度的同时也保证了效率。

在课堂上，基本上都能积极举手发言，上课认真听讲，认真做笔记。每个人在课堂上都能尽力完成老师的要求。

下面是本组人员本周具体表现：

1、黄**同学在本周可以说是模范了。在这一周里，她的作业

多次得到表扬，听默写每次都是一百分。上课的时候积极发言，认真听讲做笔记；课前的预习也做得很充分。在课后，她认真完成所有的作业，做完后还认真进行检查，遇到不太明白的问题不懂就问。乐于助人，勤学好问。

2、方**同学这一周的表现也是很好的？她上课积极回答问题，勤于思考，课后会积极向同学们和老师们的提问，请他们解答学习上不懂的地方。但是方盈盈同学的语文作业质量仍有待提高，希望下周可以提高自己的语文作业的质量。

4、高**在这一周的表现也还不错，在上课时能积极回答问题，课堂上认真听讲，认真做笔记；课前认真预习，课后仔细复习，不懂就问。听默写也每次都能过关。但是在本周总是因为“健忘^v^而忘记很多不该忘记的东西。希望下一周可以不再”健忘“。

5、李**同学在这一周的表现也是不错的。上课积极发言，在发言的时候大方得体，条理清晰，作业完成较好，虽然仍有一些小缺点，希望下周可以改正。

6、黄**同学本周表现良好。上课认真听讲，认真做笔记，积极举手回答问题。但是作业和听默写方面仍有待提高，希望下周注意。

7、黄**同学本周表现是不错的。与前几周相比进步了不少。上课能积极回答问题，下课与同学相处融洽，学习态度端正。但是书写仍有待提高，并且希望以后能多背诵重点课文，做到更好。

本周本组的总体表现是不错的，能够尽自己最大的努力做到最好的自己，希望大家下一周加油！！！！