

最新教师转正个人工作述职报告(优质9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工商所个人工作总结篇一

一、优化支出结构，合理、高效安排经费支出。

一是向基层倾斜。按照省局关于加强基层基础建设的指示，根据局党组的要求，筹集资金1000万元为振安区工商局及鸭绿江工商所购置了办公楼，解决了由于城市规划等原因造成的振安区工商局及鸭绿江工商所无办公场所的问题，同时也为工商系统积累了优良的固定资产，促进了县区局工作健康有序运行。

二是严格执行预算，合理安排支出。

根据省局批复的预算，结合市局和县区局自身实际，对系统的经费支出做到统筹兼顾、合理安排，助推全系统各项工作的顺利开展。

3、严格控制办案经费支出，对举报奖的发放严格审批手续，对协办费和其他办案费用严格按照《会计法》等财经法规进行审核，确保核销票据依法依规。

二、加强对罚没票据的使用管理。

按照局党组要求，从一月份起加强对罚没票据的使用管理。按照《辽宁省收费罚没票据管理规定》，结合我局实际情况，对市局办案部门罚没票据的开具纳入财务直接管理，对县区局严格规范罚没票据的使用流程，设专人管理、开具罚没票据，对罚没事项严格审核，确保了罚没收据使用的合法、准备，杜绝了“大头小尾”、“一票多开”等问题的发生。

按照省局《关于开展辽宁省工商系统清产核资工作的通知》的要求，从一月十日起到十二月二十日，开展了全系统及所属事业单位的清产核资工作。为做好该项工作，我们制定资产清查工作方案，并成立了领导小组，认真组织实施。对发现的问题提出整改建议，并立即纠正。清查工作结束后及时做好工作总结，并根据资产清查工作的情况对资产管理提出了进一步改进的办法。