

社区每周工作计划表 每周工作计划表 格(优秀6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇一

一、良好环境的创设

1、卫生环境

与其他老师共同维护班级卫生，给幼儿创造一个良好的生活和学习环境。创设安全舒适的幼儿活动环境。随时随地检查教室内外的活动场地的安全状况，发现问题，妥善处理，将不安全因素降低到最低限度。

2、教学环境

为了幼儿能在轻松、愉悦的环境氛围下学好英语，没有压力地“玩”着学，激发他们学英语的积极性，其潜力很快就会表现出来。幼儿的注意力不易集中，容易分散，因此我们将运用多种方法吸引孩子的注意力，贯彻更多游戏、歌曲、故事等形式，让幼儿融入其中，进而启发他们的学习兴趣。

二、教育观念的创新

新时代的教师更要学会创新，教师只有不断地改进自己的工作，不断地尝试新的教学方式和教学风格，能够试图从不同的角度去发现问题，解决问题。不断爱护和培养学生的的好奇心、求知欲，保护学生的探索精神、创新思维，为孩子们提

供更广阔的自主探究空间。

1、品德教育方面

配合教养员继续加强幼儿的常规培养。通过晨间谈话、离班前谈话等，向幼儿讲清常规、要求，并采用多种形式对幼儿进行训练，严格检查常规执行情况，逐步培养幼儿能遵守各项规则。加强对游戏的指导，在游戏中培养幼儿之间的友爱精神。

2、智育方面

多开展智力游戏，发展幼儿的观察力和思维能力。鼓励幼儿多观察季节变化及周围人、事、物等。通过观察，使幼儿加深对日常事物的认识。积极开展分享阅读课题研究活动，以促进幼儿全面的发展。为幼小衔接做好过渡，继续抓好幼儿识字、教学，促进孩子身心和谐发展，为幼儿进入小学打好基础。

三、努力提高自己的专业素质修养

1、认真对待工作中的每一件事，尽自己最大的能力完成到最好，这才是教师责任心的体现。尊重孩子、走进孩子，在活动中学习观察幼儿的一言一行，及对事物的反应、行为态度、学习状况，并进行一些记录，提高自身的观察、记录技能。

2、主动关心国内外学前教育信息和专业理论。通过多种途径：幼教刊物、多媒体技术、观摩、听讲座等，吸取教育学科的新知识、新技能。

3、学习在工作中发现问题、反思自己的教学，及时记录教育教学中的困难及相关资料的收集和反思。认真做好日志和摘抄笔记，积累自己一些学习或工作上的经验。

四、积极做好家长工作

- 1、热情接待家长，不定期地与家长联系，共同协商育儿经验。同时认真收集家长反馈意见，虚心采纳合理建议。
- 2、积极邀请家长参与教学活动及各类大型活动。
- 3、如遇特殊情况及时向家长汇报或保持电话联系，如有生病未返园的幼儿，坚持电话追踪问候。
- 4、邀请家长积极参与到教学活动中去，与教师共同商讨、策划教育计划、结合各种方式向家长了解幼儿在家的情况，同时向家长反馈幼儿在园的生活学习情况，促进幼儿之间及家园之间的交往与交流。

幼儿园的工作虽然很琐碎，但我们坚信，只要我们努力，我们一定可以出色地完成任务，并用我们浓浓的爱心、耐心和责任心，换取每个家长的放心。

我会努力坚持科学的发展观，坚持以改革创新为动力，以全面提高幼儿身体素质、培养幼儿创造力和想像力、激发幼儿对科学领域的兴趣、教给幼儿粗浅的知识为重点，提高幼儿多方面的素质。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇二

幼儿园，原称勘儿园，是几百年前从普鲁士引进的体制。旧称蒙养园、幼稚园，为一种学前教育机构，用于对幼儿集中进行保育和教育，通常接纳三至六周岁的幼儿。今天小编给大家带来幼儿园月工作计划表【四篇】，希望可以帮助到大家。

一、本月工作重点：

1. 做好区域游戏环境创设，参加园部的评比。
2. 配合园部组织幼儿开展一次安全演练。
3. 及时更新《家长联系栏》的内容。

二、本月开展以下主题：

主题活动一：《亲亲好妈妈》

语言：《帮妈妈》能初步理解画面表达的情感。愿意主动、积极地参与阅读活动。

艺术：《小乌鸦爱妈妈》感受歌曲的优美、抒情，体验小乌鸦爱妈妈的美好情感。

健康：《袋鼠妈妈接球》对抛、接球活动感兴趣，乐意与同伴分享快乐。在巩固自抛、自接球的基础上，尝试和同伴合作抛、接球。

科学：《妈妈的东西》能仔细观察，发现梯形与长方形的异同，知道梯形的特征，能准确辨认梯形。

社会：《说说好妈妈》喜欢自己的妈妈，乐于用连贯的语言，和同伴谈谈自己的妈妈，能注意倾听同伴的谈话，养成轮流交谈的习惯。

主题活动二：《图形宝宝》

社会：《快乐的小星星》知道保持好心情会给同伴和自己带来快乐，理解伙伴的心情，并愿意给予帮助。

科学：《各种各样的镜子》萌发探索各种镜子的兴趣，了解不同种类的镜子的特征、作用。

健康：《圈圈变变变》喜欢玩圈，乐意和同伴一起探索圈圈的多种玩法。

语言：《吹泡泡》理解作品内容并欣赏作品展现的优美画面，乐意结合已有经验大胆想象，合作创编儿歌。

艺术：《会变的半圆》能根据生活经验，画出看过的半圆形物体以及想象的半圆形物体，能给图画添加适当的背景。

三、家长工作：

1. 引导孩子主动关心家庭成员，鼓励孩子主动帮助家长做一些力所能及的事情。
2. 家长有意识地让孩子多听录音故事，培养他们的倾听习惯。
3. 家中有客来访，让孩子参与接待，让他们在具体的交往情景中学说礼貌用语，引导孩子形成正确的态度和交往能力。

四、环境创设：

1. 创设一个自由宽松地表达交流的场所。
2. 布置“我会画信”专栏，展示幼儿的绘画作品。
3. 布置现代通讯工具的图片展。

幼儿园20xx年3月份工作主要从教育教学，行政工作，课题、研修、培训，安全后勤工作，环境创设，家长工作等方面进行展开。

具体工作安排如下：

一、教育教学

1. 各组制定和上交学期课程计划，做好主题教学计划的审议工作，引领教师开展集体备课，提高教师课程执行力。

2. 加强一日活动各环节的常规管理，建立必要的班级常规，加强幼儿生活习惯、学习习惯和行为习惯的培养。

如：保护幼儿的好奇心和学习兴趣，鼓励幼儿主动提问、大胆尝试、乐于想象和创造，活动中善于倾听同伴，认真专注，有一定的坚持性等。（重点加强礼仪教育）

3. 各组根据幼儿的年龄特点更新一个合适的韵律操，小组教师编排好听音动作，组织班级幼儿学习，工作计划第二周开始正常出操。（组长负责）

4. 各教研组审议本学期课程计划，合理安排各主题活动，审议后的课程计划上交给业务园长。

5. 各组商议制定本学期教研组一课二上计划，落实执教人员及研究领域等。

6. 教师认真制定和实施一日工作计划，做到活动前有准备，活动后有改进。

7. 各班开展种植活动，建设好班级自然角和班级种植园地。（工作计划第二周开始）

8. 督察审议：小、中、大班组主题教育计划

9. 督查：小班组集体备课。

10. 各组开展午间器械操活动，保证活动按时、有序开展。（工作计划第二周开始）

11. 各班开展“亲亲大自然”幼儿春游远足活动。

二、行政工作

1. 做好报名收费注册工作；

4. 各条线制定工作计划。(园务、教科研、教研组、课题组、后勤组、班务、安全工作、卫生保健工作、各专用教室等)

5. 调整并下发各类表格。(作息时间表、专用教室和角色游戏安排表、户外活动安排表、电教设备使用记录表、家访和随访记录表、教师交接班记录表等)

6. 录入上报新生幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理等)。

7. 做好本学期教职工花名册录入工作。

8. 配合中心做好20xx年绩效考核工作。

9. 本月考核检查重点：班级常规、计划制定、主题活动落实情况。

10. 组织公办教职工体检。

11. 做好食堂、仓库卫生、物品整理等整改工作，接受市卫生监督所督察。

12. 做好教学工作指导，每周开展随堂课指导工作。

三、课题、研修、培训

1. 业务园长参加太仓市教科研工作会议。(工作计划第一周)

2. 各组组织教师学习新的韵律操动作，开展好教师基本功演练。

3. 青年教师xx参加xx市级教师培训班学习。
4. 组织全体教师开展专题“《3~6岁儿童学习与发展指南》解读”学习。
5. 沙龙学习：撰写学习《指南》后的心得体会，展开讨论与交流。
6. 园内开展“小荷杯”年轻教师优质课评比，推选优秀教师参加中心“小荷杯”优质课评比活动。（工作计划第五周）
7. 课题组：组织全体课题组成员研读礼仪课题中期报告，进一步完善中期报告。（工作计划第三周）
8. 课题组：商议修订课题中期测评问卷，工作计划第五周完成初稿，工作计划第六周开展课题中期测评工作。
9. 邀请市级教科研专家来园指导课题研究工作，指导教师如何撰写教育科研论文。鼓励教师积极撰写论文，积极投稿，争取发表。

四、安全后勤工作

1. 进行环境卫生大扫除，彻底整理、清除园内的卫生死角。进行期初校园安全，食品卫生大检查。
2. 对校舍、设施设备进行全面检查，确保开学工作顺利进行。
3. 加强安全教育，强化幼儿来园和离园接送关，各班做好接送卡制作补缺工作。
4. 加强对食堂食品安全的管理。对照上级要求，填报有关数据表。迎接卫生监督所的常规性检查。

4. 做好插班生预防接种卡登记和入园体检工作，调整各班转出、插班生的个人信息。
6. 添置各班教育教学及生活用品。下发保育资料和食堂的有关表格。
7. 把好离园关，做好安全导护，争取社区辅警的配合，维护好校门口交通安全，督促家长做好校门口各种车辆停放工作，以确保幼儿的安全。
8. 倡导勤俭节约，全园上下学会节约一度电、一滴水和一张纸。
9. 调整后勤人员卫生包干区。
10. 加强食堂管理，制定食堂人员一日工作安排。
11. 出好工作计划第一期卫生保健之窗。
12. 结合xx市《幼儿园一日活动应知应会》做好保育员培训工作。

五、环境创设

1. 各班预设主题版面。
2. 各班调整区角游戏的环境创设。
3. 各班建立完善自然角，丰富内容(观赏区、水养区、饲养区、土培区等)。
4. 确保种植园地活动的正常开展(为种植园购买种子、工具、搭建植物攀爬架等)。
5. 各班尝试让幼儿的一餐两点在音乐声中愉快进餐。

六、家长工作

1. 各班更新家长园地内容。
2. 各班组织召开期初家长会(工作计划第一周周五下午)
3. 切实开展随访、上门家访工作，主动与家长做好沟通工作，提出家庭教育指导策略，改变家长教养方式，切实转变孩子不良习惯。
4. 园部出一期家教宣传橱窗。
5. 结合“三八妇女节”开展亲子同乐活动；
结合“植树节”开展班级树家园种植活动。
6. 园部组织召开一次家委会会议。

一、教育活动

1、进行主题活动

《快乐中国年》通过一系列喜庆开心的活动，和幼儿一起回顾刚刚过去的新年场景，增进对节日习俗的了解，更深切的感受和分享节日的快乐。

主题活动《了不起的我》引导幼儿在模仿展现的过程中，体验妈妈的辛苦，与同伴友好的相处的快乐，劳动所带来的喜悦和自豪。

2、进一步了解春节，元宵节的风俗习惯。

3、教育幼儿自己的事情自己做，帮家里做力所能及的事情，了解家人的辛苦，爱家人。

- 4、认识几种常见工具，了解其用途。
- 5、能认识5以内的数即对应的数量。
- 6、目测比较两个东西的大小长短，练习视觉辨认的能力。

二、生活活动

- 1、培养幼儿交往能力，生活自理能力和良好的生活习惯。
- 2、向幼儿进行节日安全教育。
- 3、引导幼儿学会自己的事情自己做，养成自我服务的意识。

三、家园联系

- 1、家长与孩子共同收集新年里的物品，激起幼儿对新年的美好回忆。
- 2、家长帮助幼儿回忆小时候的趣事，让孩子体会妈妈的辛苦。
- 3、引导孩子主动帮助家人做些力所能及的事情，体验长大了的愉快情绪。

四、三月的重要节日

3月5日：学雷锋纪念日

3月8日：妇女节

3月12日：植树节

一、班级情况分析：

本学期我们托班有男生12名，女生10名。由于都是新生对幼

儿园又会产生一定的不适应，会因为入园焦虑出现哭闹现象，更会影响大面积孩子的情绪。所以做好开学前班级和家长的准备非常重要。

在常规方面，孩子完全是从未知开始，我们会根据本班的实际情况，拟订3月更为完善的工作计划。

在环境创设方面要贴近幼儿的心理生理年龄特色，并能有适合幼儿的功能墙。划分好图书角、美工角、益智建构角、娃娃家等。

二、3月教育教学目标

健康领域

- 1、身体健康，在集体生活中情绪稳定、愉快，坚持上幼儿园。
- 2、生活、卫生习惯良好，学会正确的洗手、进餐、睡觉又侧卧。
- 3、喜欢体育运动，能够按教师口令列队，跟老师的信号走。
- 4、喜欢做早操、律动、手指游戏。

语言领域

- 1、愿意与人交谈，讲话礼貌。
- 2、注意倾听对方说话，能理解日常用语。

社会领域

- 1、能主动地参与各项活动，有自信心。
- 2、乐意与人交往，学习互助、合作和分享，有同情心。

科学领域

- 1、对周围的事物、现象感兴趣，有好奇心和求知欲。
- 2、能运用各种器官，动手动脑，探究问题。

艺术领域

- 1、能初步感受并喜爱环境、生活和艺术中的美。
- 2、能听懂不同的信号音乐，喜欢唱歌、跟音乐做动作，节奏感强。

三、具体常规工作要求和措施：

1、新学期开始，稳定孩子情绪，创设安全、温馨、宽松的心理环境，使幼儿尽快与教师建立依恋关系。

2、常规和自理能力的培养：

(1)教育幼儿高高兴兴入园、离园，会主动使用礼貌用语，不随便带玩具和吃的。

(2)掌握洗手的方法，先学习挽袖子，排好队，一个一个轮流洗手。提醒男孩小便时尿进盆里，养成活动、开饭、午睡前后入厕，饭前便后洗手的习惯。

(3)安静就座，愉快就餐，一手扶碗，一手拿勺，细嚼慢咽，不挑食，集中精神吃饭，不做漏嘴巴，姜片和饭渣放在桌上的餐碟里，不乱扔。饭后会自觉去送碗、洗嘴、放凳子。

(4)午睡时，自己脱鞋子放在小椅子下摆整齐，自己学脱外套叠好放在小椅子上，按顺序上床，安静有右侧卧入睡，起床时自己穿鞋，学穿外套。

(5)学会自己保护自己，正确搬凳、上下台阶、使用体育器材、玩大型玩具。户外活动时按老师的指令做游戏。

(7)学习收放玩具。

3、提高保育质量

加强传染病的预防工作，配合保健医做好定期使用预防药、检查身体、每天做好消毒和记录、服药和记录等。

幼儿杯中随时备有温度适宜的开水，注意提醒幼儿多饮开水。

定期检查幼儿的指甲，以免有抓伤现象。春季多让幼儿晒太阳、多散步，呼吸春天的新鲜空气，加强户外体育锻炼，每天保证幼儿两次的户外活动。

选择有趣的户外体育游戏和丰富多彩的活动，调动孩子活动兴趣，鼓励每个幼儿都参加集体活动。及时为幼儿增减衣服和被子，提醒家长及时更换幼儿的被子。

每天对室内、毛巾、杯子、碗勺进行消毒，保证室内空气流通、厕池水池便盆干净无异味，保持桌面、凳面、地面、柜子干净。开展丰富多彩的户外活动，保证幼儿充足的户外活动和运动量。

四、家长工作

1、幼儿入园前家长会上向家长提出新生入园的注意事项。

向家长公布班务计划，征求家长的意见和建议，取得家长的配合与支持：请家长帮助孩子调整好作息时间，使幼儿养成按时起床去幼儿园的习惯，不要迟到。

2、教师利用早送晚接时间主动与家长加强沟通，及时交流孩子的健康状况、睡眠情况、饮水饮食状况等。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇三

根据目前的公司产品理念及价位，首先必须给产品定好方位，一个好的方向才能确保公司产品的良性发展，前面市场分析里面介绍了市场竞争力的转变，红酒行业终端市场已经开始转变成为厂家竞争的主要战场，红酒连锁店的扩张就是一个明显的例子。厂家要想在这部分市场站住脚，必须在服务与革新上有突破。鉴于公司现在的情况，我建议采取阶梯分散式开拓方法，所谓阶梯分散式开拓方法，就是区域先样板店后分散店，以点带面的形式开拓市场。在开拓市场的过程中方向是第一要素，方法是第二要素，这二者不可分离，必须有力结合才开拓出适合公司发展的市场。

二、产品销售

根据公司与店的具体情况制定年销售任务，月销售任务，再根据市场的具体情况进行分解。分解到每月、每周、每日。以每月、每月、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的销售任务，并在销售完成任务的基础上，提高销售业绩。对与完不成的店面，要进行总结和及时的调整。主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展不同阶段各种促销活动，制定合理有效的奖罚制度及激励方案(此项根据市场情况及时间段的实际情况进行。销售旺季针对红酒连锁专卖店实施力度较大的销售促进活动，强势推进终端市场销售。

三、客户管理及维护

针对现有的终端连锁店和代理商客户进行有效管理及关系维护，对每一个连锁店客户及代理商客户建立客户档案，了解销售情况及实力情况，进行公司的企业文化和公司产品知识理念的不定期有计划的传播，在旺季结束后和旺季来临前更要加大力度传播。了解代理商及连锁店经销商负责人的基本情况并建档进行定期拜访，相互沟通，制定销售计划及促销

方案。

四、品牌及产品推广

品牌及产品推广在20__年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广促销活动，促进品牌的知晓度，培养品牌使用频率和品牌忠诚度，通过电视、杂志、报纸、网络、户外宣传渠道策划一些投入成本较低的公共关系宣传活动，提升品牌形象。再有可能的情况下与各个连锁客户联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。产品推广主要进行一些“路演”或外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

五、终端布置

终端销售渠道网点的建立普及会大量增加，根据此种情况设计部必须随时、随地积极配合销售业务部门的工作，积极配合连锁店店面和店中柜公司产品形象的建设，进行统一、整齐、合理、规范的产品形象陈列，可按公司统一标准。积极针对终端促销、培训定期安排上岗及上样跟踪和销售补进工作。有公司具体负责人负责制定终端布置标准。

六、促销活动的策划及执行

促销活动的策划与执行主要是在销售中进行，提升产品淡旺季的销售量，促进公司产品的市场占有率。第一严格执行公司的销售促销活动，第二根据届时的市场情况和竞争对手的销售促销活动，灵活策划调整一些销售促销活动。主要思路以避其优势，攻其劣势，根据公司的产品及市场资源优势，突出活动重点的策划优势与劣势。

七、团队建设、团队管理工作计划

红酒品牌的竞争在某些人看来依旧是浅显的广告战、价格战、

渠道战等等，但是他们忘记了企业运营的本质。不论一个企业的资金实力有多强也不论他的资源有多深厚，那一切资源的操纵者始终是人！红酒行业这些年一直追求服务的差异化，那么一个好的销售团队更是必不可少，传统的团队建设让很多企业精疲力竭，而且并没有发挥出团队的作用，拥有一个有出色的团队在未来的红酒竞争中才能够真正地决定企业的兴衰。

团队建设：好团队是能让每一位队员都有归属感，而归属感的两大要素：一是要能在团队里面成长，二是能跟随团队有一份好的收入。具备这两点之后建立团队就要考虑到人力的合理利用，乱用不仅造成公司资源浪费，而且会影响到团队的成长与凝聚力。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇四

- 1、清点学生人数，了解假期状况，尤其是好人好事情况。
- 2、组织学生清理环境区和教室的卫生，布置好教室，尽力创设好的文化氛围。
- 3、开学初关注行为习惯教育和安全教育。

第二周3月3日——3月7日)

- 1、学生的思想依然停留在放假的状态中，利用班队会拉回学生的心。
- 2、为迎接教师节，出好黑板报。
- 3、强调学生做好眼保健操和课间操，保护好视力，锻炼好身体。

第三周：（3月10日——3月15日）

1、组织学生借阅图书，事先做好保护书籍的思想工作，并且登记好学生的借阅状况。

2、重新选举班干部，分配好卫生值日的小组，建立好相应的奖惩制度。

3、对不利于班级健康发展的“小团体”，给予“分裂”其势力的措施：调整座位、鼓励其发挥正面的榜样作用。第四周（3月17日——3月22日）

1、对学生进行多方面的安全教育，开展班级安全知识竞赛。

2、针对学校量化考核结果，提醒学生对症下药：路队要整齐，做操时动作要规范，晨读时将内耗降到最低，做值日时要做到快而净。

第五周（3月24日——3月29日）

1、提醒学生值日时，要注意擦干净灯罩的上方。各小组内互相监督，组外互相监督，争取让每个人都能以最高的热情投身到班级卫生工作中去。

2、做好放假前的安全教育工作，注意水、电、交通、食品卫生等方面的安全。

3、规定放假期间，不准有任何一个人来学校，否则丢了东西负连带责任。

第六周（3月31日——4月5日）

1、做好长假后的调查工作，看班级内是否有人在此期间有不良行为。如：偷窃、打架等。

2、收“拾旧利废”捐赠贫困学生的钱，如数交给教导处，并向学生公布，表扬捐款多的学生。

第七周（4月10日——4月15日）

- 1、摸清班内的差生，建立好差生档案，寻找好的转差措施。
- 2、巩固学生日常行为规范，积极配合学校的养成教育工作。

第八周（4月17日——10月22日）

- 1、出黑板报，主题为“读书”专题。
- 2、放学后，学生不得在学校内逗留，路上不要吵吵闹闹，要排队回家。

第九周（4月24日——4月29日）

- 1、做好学生的安全工作，尤其是高年级女生的安全。假期不要独自外出，而且下学路上要有伴。
- 2、男生在上厕所时，一定要大便入坑，小便入池。
- 3、继续组织好学生的期中复习，迎接考试。

第十周（4月31日——5月5日）

- 1、继续抓好学生的期中考试前的复习工作。
- 2、检查教室的玻璃，看看有无松动的现象，及时固定，以免造成不必要的伤害。

第十一周（5月6日——5月11日）

- 1、监考，判卷，认真做好卷面分析，公布成绩，奖励进步和优秀，并与部分同学进行交流，指出存在的问题和奋斗目标。
- 2、组织好主题班会：“祖国在我心中”。 3、教育学生不到

校外买零食，以强健我们的体魄和保持我们的卫生。

第十二周（5月14日——5月19日）

1、完成《在校学生花名表》，上交教导处。

2、教育学生严格遵守校规校纪，有病有事要请假，但是不请不必要的假。

3、下午放学的路上一定要注意交通安全，因为最近村里收菜和卖菜的车辆较多。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇五

进入20x年，x在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，紧紧围绕 巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平的总体思路，深入开展保持^v^员先进性教育活动，大力推进 三个亮点 工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出 两变、两新、两突破 的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出两变、两新、两突破 的特点。

1、业务上的 两变 今年我校重点在 全力打造 安字 品牌，做大做强成人教育 上下功夫， 安 字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务 由一变二 。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成 安全培训 和 安全检测 两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织

领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育 由二变一 。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要 撞车 ，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150x规模提供了有力保证。

2、制度上的 两新

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决 工作不作为、行为不规范的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《20x年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的 两突破

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的 6s 的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了下矿办班、联合办学等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274x□其中：培训特殊工种34x□全省管理干部13x;在武所屯^v^培训16x;与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200x人;在济宁运河矿培训8x;培训政工干部3x□这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

2、着力打造安字品牌。在打造安全培训品牌方面：第一季度重点放在了教学改革上，一是在部分特殊工种培训班中，率先实行微机考试，取得了良好效果，为今后全部实行机考积累了经验，同时也开创我省安全培训实行机考的先例。二是所有任课教师实行多媒体教学，自己动手制作多媒体课件，实现了教学手段的升级。三是完善了规章制度，保证教学培训的正常进行。在打造安全检测品牌方面：重点放在立足矿区，辐射全省上，一季度，为柴里矿设备仪器进行了预防性检测检验，为矿区完成各类仪表校验40x台。同x地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持^v^员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了三严三统一，组织开展了七个一活动和回头看活动，党员满意度

为9x□入党积极分子满意度为，职工群众满意度为，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行 硬件 建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持 硬件要硬 的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们 全国标准化安全实验室 仍处于地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

社区每周工作计划表 每周工作计划表格篇六

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳

要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定

的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实

际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。