

# 社区读书活动 社区活动方案社区活动(精选10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 教材科工作总结篇一

在xx的第4年，历经大大小小的案件处置，涵盖了公司所有类型的业务，现就问题资产清收作一个全面的思考总结。

清收工作从宏观上可以分为两种工作模式：一、诉讼。二、非诉讼。但实践中，往往是两种方式相结合，但根据实际情况侧重点有所不同，如何运用能达到一个比较理想的效果，是需要我们案件经办人员的经验判断。两种方式无所谓孰优孰劣，在具体操作中往往是非诉讼手段前置，所谓“先礼后兵”。经此阶段，债务人尚未达到我司的预期目标时，一般将会提起诉讼，采取查封、扣押、执行等强制措施，进入相对的“激烈”对抗期，但也不是绝对，以个人经验来说，让对方处于一种压力状态，但双方又不缺乏沟通，是比较理想的清收环境。下面我以办案流程为主线进行详细展开。

- 1、运用得当，可以避免诉讼程序常有的时间长、成本高、执行难的困局。
- 2、客户此时为了证明自己还款能力充足，往往会主动或者被动提供一些我司尚未掌握的财产线索，比如另外省市的房产、土地、应收账款、货款等。
- 3、有利于加固措施的采取，我司的项目金融业务往往前期来不及做实抵押，如抵押物释放的情况下，我们可以答应一段

时间作为还款期限，但前提是将释放的抵押物转抵我司，达到一种债务人将银行债务转到我司，抵押物也应转移的理解。此外，我们此时提出增加保证人担保等要求，客户在力所能及的情况下还是极有可能达成的。

4、有利于维护客户关系。我司广角业务系统客户资源是一项宝贵的财富，发生违约后我们首先要判断违约的原因，企业的基本面是否正常，能否继续合作的可能性，如果直接诉讼，从情感因素上讲对客户是一种伤害。如果对方在自己的还款承诺期届满后仍然未还款我司再进行诉讼，对方也较易接受，为后期继续保持有效沟通打好基础。

1、文本检查与基本案情了解。首先应全面分析检查有关证据文本资料，包括借款合同、担保合同、财务转账凭证、付款（费）说明、项目服务委托书等的签署情况，是否需要补签、更正等，同时根据项目审批表，询问业务经办人员，做到对债务有了全面的了解，包括合同签订的过程、是否存在争议、对方的态度及目前企业的经营状况、对方可能提出的理由等等，这样才能够有备而战。

2、资产调查。资产调查是清收工作的重中之重，所谓“手中有粮，心中不慌”，不管诉讼与否，都要对主债务人及担保人的资产状况尽可能的调查清楚，包括调查债务人的主体资格、社会背景、生产经营及资产现状，比如动产、不动产、无形资产、其他投资、其他债权等等状况。这样就收集掌握了债务人目前的第一手材料，为清欠工作奠定基础，然后在审慎调查的基础上，制订有效的清欠方案。

3、人员角色安排。一般清收业务由我集团公司统一负责，但是各个广角的业务经办人员、五虎将[ceo对该业务的前期了解程度肯定远远高于集团后经营部门，因此，在与企业谈判之前，双方需做好充分的沟通，并对角色进行确定，谁主谈，谁抛方案，谁缓和，谁强硬在事先需安排充分合理。另外，本人在实际办案过程中有一个比较明显的感受，就是在前期

面谈的过程中，会见双方的“地位级别”也是一个值得思考的问题，如对方是上了年纪的企业老总，我们这边人员如果太年轻，职务太低，会让对方有一种不对等的感觉，当然这也并不绝对，但是值得注意。

5、协商谈判阶段。在前期调查、角色分配工作充分好之后、根据制订的基本方案，与债务人进行沟通、协商谈判。协商谈判可能有多回合，开始时尽量避免过于强硬，努力使对方形成还款方案，如果短期内判断归还全部欠款确有困难时，先让其想办法先归还部分，再增加抵押、担保人等方式做加固措施，并且要善于把握对方的心理，注意语言技巧。总之，除非对方蛮横无理，此阶段尽量保持良好关系，但是压力仍是要给，压力有时并不是靠激烈言辞施予的。另外，谈判的时间不宜过长，过长容易给人“一切好商量”的感觉，我们清晰明确的表明目的与态度，特别是把原则性不能让步的说清楚，不能给予对方猜想的空间。

我们知道，债务人最怕的其实不是起诉，而是查封账号、资产等保全措施，致使其征信下降，融资渠道封死。而保全查封对于我们来说是一种保障，更是一种有奇效的施压手段，但是何时使用、如何使用却是需要多方考虑的。

1、对于起诉标准问题，我们知道起诉的目的是为了回收资金，是一种手段，对于还款意愿强烈，正常付费用，企业（个人）基本面均良好的情况下，起诉并非最好方式；有偿还能力却拒不偿还的，先协商，若不行则立即起诉并查封；有部分偿还能力却拒不偿还的，先协商，若不行则考虑起诉，尽量将资产差额查找出来再进行起诉查封，避免其转移资产等；对于既无能力又拒不归还的，先应进行资产深入调查。以上都是一种理想状态，实际操作中往往我们对企业资产能力不能做到十足的把握，因此在企业出现再次违约（如仍未按还款计划书履行）、将后续进账资金挪作他用等情形发生我司则多数立即进行起诉查封。

2、我司内部决定起诉后，不急于向企业告知，因为起诉、保全材料的准备需要一定的时间，决定起诉时企业的状况、配合度方面均不是非常理想了，告知后反而会给对方转移资产、恶意避债的可能性。

3、关于查封时机、对象的选择，大额项目金融案件，企业的还款来源一般是银行的贷款，查封对其有影响，但是影响并不是绝对的，在我们判断不出它对哪些资产哪些账号最看重的情况下，一旦查封，就全面查封，把对方逼急了，才能出最佳效果，再例如：在某些大额贷款即将到期的情况下查封该银行账号的效果一般不错。

1、因为我司业务的特殊性，致使判决在法院实际操作中有一定的难度，虽然我们具有一整套应对的方案，但是如果双方对立情况下，我们的高额费用收取势必在经办法官心里产生一定的判案犹豫性，导致清收周期变长，甚至可能导致过高费用部分不予支持的案例发生，对我司整体债权实现不利。

2、相比于判决书等的强制性，调解书具有双方意志的自由性，对方情感上也更能接受，争取调解也可以将双方在前阶段因保全查封等强制手段而产生的芥蒂化解，使后期的执行也能较为顺利的进行，因为执行才是我们工作的重中之中，清收是我们工作的根本目的。

1、被执行人失踪或者债务躲避。这类债务人往往因为自身已经无法解决所有债务，因此就一走了之，留下一个濒临倒闭的企业，我司则缺少一个可以谈判、施压的对象而影响清收。如山西翼众案。

## 教材科工作总结篇二

2xx-2xx学年第一学期总的感觉非常忙，因为随着\*\*大学迎来2xx级新生，\*\*大学同时有三届学生，达到二千五百多人的规模，所以教务工作也随之增加。我在暑期七月中旬开始至

八月底一直为专转本忙碌，首先接收各专转本学校送来的成绩，不断回答考生来电询问，接着不断发放录取通知书、高校专转本学生报名表，接待学生及学生家长。八月份开始着手2xx-2xx学年第二学期2xx级、1999级全部学生成绩汇总、合并，按学籍管理规定筛选出1999级□2xx级各门课程补考名单，分别按课程打印，并将各班补考名单汇总，打印班级补考名单。

□2xx-2xx学年第二学期1999级□2xx级补考名单)接着从1999-2xx学年第一学期1999级成绩总表中筛选第二次重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

(1999级第二次重修1999-2xx学年第一学期课程)从2xx-2xx学年第一学期1999级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

(1999级重修2xx-2xx学年第一学期课程)从2xx-2xx学年第一学期2xx级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总□□2xx级重修2xx-2xx学年第一学期课程)随着开学，编制\*\*大学补考证打印程序，并将1999级□2xx级所有补考名单数据库中加入补考时间、地点，接着按班级打印1999级□2xx级全部课程补考证，并按学院发放到教学秘书手中。

(打印发放补考证)汇总、核对2xx-2xx学年第一学期\*\*大学1999级及2xx级学生学籍异动汇总表。按照教研室课程表，分别打印2xx级、1999级各任课教师上课的学生名单，印刷、装订《\*\*大学学生学习成绩记载簿》，并按教研室发放到教师手中，保证了任课教师在开学第一节课有学生的名单。

(记分册学生名单)编制成绩汇总查询程序，将1999级学生所学的课程(大一、大二)汇总、核对打印在一张纸上。利用此程序打印82份专转本学生成绩单；汇总99级所有成绩，

转换成数据库，于2xx年元旦之前将99级毕业生推荐表上要附的成绩单一千二百多份打印出，发放到各学院。发放关于2xx-2xx学年第一学期1999级□2xx级注册的通知，从财务处复制交费学生电子名单，打印各班交费名单，按年级装订。分别让各班级注册，由于个别学生欠费、打申请迟缓直到2xx年1月份还有学生注册。

（2、99学生注册）随着补考一门一门结束，补考成绩按专业分别输入1999级□2xx级全部补考成绩。核对2xx-2xx学年第一学期全校公共选修课各课程名单，打印记分册名单。新生名单核对；编制新生学号；编制新生学生证编号；编制学生班级。依照新生教研室课表，按任课教师上课的学生名单，绘制并打印全部新生上课名单，并与《成绩记载簿》一起发放到教研室。组织1999级通过江苏高等专科学校英语应用能力考试的学生及2xx级外语学院学生报考大学英语四、六级，并且汇制输入计算机，上报到江南大学。由于新生学生证印制比较迟，所以新生学生证直到1月份发放，与其同时让学生填写的还有《\*\*大学学生学籍登记卡》、各班学号，并且写了详细填写说明。接着新生学生证注册、编号打印、加盖钢印等。由于考虑到1999级于2xx年毕业，所以提前从2xx-2xx学年第二学期1999级成绩总表中，筛选、汇总重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

（1999级重修2xx-2xx学年第二学期课程□2xx年秋季江苏省计算机等级考试，安排笔试时间、地点；上机考试时间、地点；打印准考证。为配合人事处下发《教师教学情况记录本》，又再一次将全校25多人按课程分别打印、编排1999级□2xx级、2xx级全体学生上课名单。与记录本一起发放到学院。接教育厅及江南大学通知，转发关于核对、填写2xx级学历证书电子注册上报信息的通知，分别打印各班名单及制作各班电子软盘，各班核实之后，汇总与数据库内，并输入每位学生准考证号、所在高考录检表页码、行号。由于公选课提前考查，所以打印各课程名单并制作软盘发放到任课教师手中。

由于大三学生毕业及接江南大学要求，发关于99级学生填写、核对预计毕业生上报信息通知，打印名册及制作各班级电子软盘，发放于各学院核对。打印1999级第二次重修1999-2xx学年第一学期课程成绩记分名单、-1999级重修2xx-2xx学年第一学期课程成绩记分名单-1999级重修2xx-2xx学年第二学期课程成绩记分名单-2xx级重修2xx-2xx学年第一学期课程成绩记分名单2xx年1月初开始着手期终准备工作，打印2xx-2xx学年第一学期1999级□2xx级、2xx学年学生成绩登记表，并按课程教师制作电子软盘二百多张。印刷、发放\*\*大学2xx-2xx学年第一学期成绩报告单三千多份。在这一学期中不断办理补办的学生证、学籍证明、休学、停学等手续。

总之在这个学期中事情非常繁忙，有时还利用晚上时间完成白天未完成的事情。在下一个学期我更要努力工作，工作中要细心、耐心，为\*\*多做贡献！

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。在这一学年里我负责学生学籍管理、学校档案管理、教科书管理、综合学科的教学研究、体育艺术管理等工作，并担任体育教学和训练工作。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

## 一、政治思想工作

坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟^v^同志提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。努力在实践中锻炼和提高自己的知识、能力适应于所负责的工作。在作中服从领导安排，尊重老教师，关心青年教师，团结同事。不搬弄是非，爱岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人

得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

## 二、教育教学工作

平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重学生学习能力的提高。全面贯彻“健康第一”的原则，让学生在相关体育活动中了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性。07年11月在区体育教研活动中执教“奥运与我同行”一课受到领导、同行一致好评。08年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛说课评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余时间加强理论知识学习不断充实自己，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例反思、教学论文并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

## 三、体育艺术工作

学校安排我负责羽毛球、田径、万人长跑等训练，我努力协调好各项工作，国庆节、元旦放弃休息认真组织训练，在体育组共同努力下田径获得区团体第八，长跑方阵获得市优秀组织奖。和体育组一起克服学校搞基建无场地的情况下，分年级举行了各种趣味运动会丰富学生校园生活，让阳光体育运动切实在我校开展，撰写的《开展阳光体育运动 营造健康和谐校园》作为四个代表学校之一在区体育工作会议上发言交流，撰写的《08年艺术教育工作发展规划》在体育艺术工



作会议上发言交流。

08、4月在校长室的安排下协助金星社区、七里甸街道举办了“”第三届社区艺术节，学校师生表演的节目受到观众的啧啧称赞。

08年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年儿童俱乐部的资料整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育专业知识学习和实践，08年2月取得国家一级体育社会指导员证书。08年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员考核。

#### 四、其他工作

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作计划。平时加班加点理清全校学籍数学年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。学期结束审核毕业班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

学初学期结束时做好教辅用书的发放与整理工作，确保教学工作正常进行。经常加班整理资料、迎接各项检查，详细记录教师获奖情况，热心的为教师服务。组织思品教师参加“市思品案例”比赛，组织全校教师参加区“迎奥运”体育设计方案评比并获优秀组织奖，平时能深入蹲点年级、为她们提供帮助，深入课堂，了解各科教师的教学情况，向有经验地教师学习好的教学方法，为青年教师提出建议，以达

到共同进步的目的。由于自己年轻，工作经验不足，工作中难免出现一些不近人意的地方，希望老师们提出宝贵意见，促使我把工作做的更好。

## 教材科工作总结篇三

关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成报刊发行员岗位所在的单位）报刊发行员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在报刊发行员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

### 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××报刊发行员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高报刊发行员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习报刊发行员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××报刊发行员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××报刊发行员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××报刊发行员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××报刊发行员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成报刊发行员岗位所在的单位）报刊

岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在报刊发行人员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成报刊发行人员岗位所在的单位）报刊发行人员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在报刊发行人员工作岗位上作出对国家力

所能及的贡献。

## 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在出版物发行员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成出版物发行员岗位所在的单位）出版物发行员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在出版物发行员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

## 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××出版物发行员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高出版物发行员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习出版物发行员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××出版物发行员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××出版物发行员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××出版物发行员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××出版物发行员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成出版物发行员岗位所在的单位）出

## 报刊发行人员专业技术

### 一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成报刊发行人员岗位所在的单位）

报刊发行人员 岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在报刊发行人员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成报刊发行人员岗位所在的单位）报刊发行人员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在报刊发行人员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

## 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××报刊发行人员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高报刊发行人员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习报刊发行人员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××报刊发行人员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××报刊发行人员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××报刊发行人员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××报刊发行人员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成报刊发行人员岗位所在的单位）报

发行人员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在电视节目发行人员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成电视节目发行人员岗位所在的单位）电视节目发行人员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在电视节目发行人员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率 时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××电视节目发行人员工作

岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高电视节目发行人员岗位的服务水平和效率。特别是学习电视节目发行人员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××电视节目发行人员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××电视节目发行人员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××电视节目发行人员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××电视节目发行人员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成电视节目发行人员岗位所在的单位）电视节目发行人员工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××电视节目发行人员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××电视节目发行人员工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××电视节目发行人员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××电视节目发行人员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成电视节目发行人员岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作态度，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好电视节目发行人员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的电视节目发行人员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××（改成电视节目发行人员岗位所在的单位）电视节目发行人员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成电视节目发行人员岗位所在的单位）做出更大的成绩。

## 教材科工作总结篇四

一、以“要让学生成为学习的主体”的精神来指导教材的使用。新教材的使用，是为了配合新课标的实施而改的。所以

在使用新教材时，首先要明白和牢牢记住这样的原则。在平时的教学中，我们做到了转变观念，解放思想，明确课改的目的意义，能主动投入到课改中去，主动想办法解决课改中出现的问题当然也包括有关教材使用上的问题。在思想观念上，我们放弃以前陈旧落后的思想和方法，尽快适应了新的形势。无可否认，新教材在注重知识性与人文性方面，有其显著的优点，但是教材虽好，教好学生却不容易！所以我们认为说一千，道一万，最重要的还是要想让学生成为学习的主体，即学习的主人。为了让学生成为学习的主体，我们在教学中强调师生应在平等对话的过程中进行。主动为学生创设良好的自主学习情境，激发学生的学习兴趣，注重培养学生自主学习的意识和习惯，尊重学生的个体差异，引导和鼓励选择适合自己的学习方式。我们教师只是作为学习活动的组织者和引导者。如以语文阅读教学为例，以前的教学，我们多是采用以教师的分析及教学参考书作为教学主要依据的教学方法。但阅读教学是学生、教师、文本之间对话的过程，更是学生的个性化行为，是学生个性化体验的过程。所以，在教学中，我们非常珍惜每个学生对阅读文本的独特体验。指导学生从阅读中体会文章语言文字运用的精妙之处，从阅读中领悟作者的思想感情，从阅读中感受自然和社会生活的情趣。通过这样使文本所表达的思想，所运用的语言逐渐内化，从而在语言实践的过程中提高学生的人文素养及语文素养。学生阅读文本的过程中，我们注重扮演“引导者”的角色，在引导学生进入作者所描述的世界，指导学生对文本进行探究，拓展学生的思维和想象空间。

## 二、用新教材培养学生良好的读书学习习惯。

新教材的变化较大，课后练习少了，题型也简单了。但是我们觉得教学并没有因此而轻松。我们认为新教材的根本目的是使学生养成良好的读书学习习惯。因此，在使用教材时一直强调做到这一点，多引导学生养成良好的学习习惯。虽然新教材的变化减轻了学生负担，但我们的教学要求没有降低甚至是提高了。在教学过程中，我们做到了加强研讨和交流，

力争做到新教材有新教法。

三、使用新教材的几个注意。

在平时的教学中，我们总结出几点注意是：

一、使用新教材要注意深入并充分地了解学生。新教材关注学生的学习兴趣和生活经验，并主张在这一基础上教学。这就要求教师转变观念，改革教学模式。深入并充分地了解自己的学生，探明学生现在的智力基础、生活经验、个性差异等等，从学生的实际出发，引导学生主动积极地学习。

二、使用新教材要注意别被教材束缚住。教材的价值在于能作用于学生充分发展，在于能有效地激活学生积极主动地学习。因此不能为了教教材而教教材，而是以教材为重要的而不是唯一的课程资源，要用教材教，但不是教教材。在用的过程中为学生创设活动、提供机会，促其情感愉悦、态度主动，促其获得方法、提高技能。

三、利用新教材创造学习资源。再好的教材也会有局限性，也会有不适应性。我们要做教材的主人，而不是教材的奴隶。通过我们去再创造、去内化、去升华，能够创造出许多相关的教学资源，全面提高学生的素质。

## 教材科工作总结篇五

20xx[]感谢同事们对我工作的支持和理解。在此一并表示衷心的感谢!下面我就总结一下这一年的工作，向大家做一个汇报。

三年大变样是省委、省政府为改变我省城市面貌而制定的宏伟目标，我市以快补晚，一年来紧锣密鼓城市面貌有了显著的变化。这些变化与我们城市规划部门有着密切的关系，付出了大家辛勤的劳动和汗水。我科肩负着我局全部建设项目的进卷、出证以及建设项目的选址、用地许可的审批工作，

深感责任重大。千方百计适应这种快节奏、超常规的城市建设步伐是我们今年的一项主要任务[]20xx年我科共受理各类卷宗244件，联合审图20次，联合竣工验收12次，全部及时办结，办结率达到100%。同时我科完成选址和用地的审批100件，编制储备复函和规划设计条件93份，办理市政府征求规划意见督办件和有关单位征求规划意见文件70余件。圆满完成了年初制定的工作目标，为我市的城市建设做到了我们的力所能及。

切实转变工作作风，增强服务意识是我们提高工作效率，完成好工作任务的有力保障。我科从转变观念入手，注重加强服务意识的培养，努力变管理型机关为服务型机关。提高服务意识，除主动与各区、有关部门、建设单位沟通外，工作中时时处处为建设和开发单位着想。做到了首问责任制和ab岗制度和一次性告知制度的要求，全科同志热情服务，及时处理报件，耐心解答各类咨询和批后告知。经常加班加点但没有一句怨言，不计报酬，不图回报。并特事特办，为招商引资和廉租房、安置房建设大开绿灯，提前介入，优先审批，专人帮办，当天办结。受到审批中心的通报表扬。

我们严格按照市里的要求和局里的安排开展了科学发展观和机关作风建设活动，活动中每个人都积极参加，深刻剖析，认真整改。并能够将活动寓于日常的工作中，通过活动开展促进工作，以日常工作的优质服务和成绩来体现活动开展的效果。我科去年底刚刚组建，人员少、任务重，各方面又需要适应。一方面给工作造成一定的压力，另一方面也锻炼了人才，促进了工作的开展。新同志好学上进，虚心向老同志请教，刻苦钻研业务。老同志不保守不自私，主动帮助新同志掌握审批程序和实用的专业技术，起到了表率作用。使大家很快进入了正常的工作状态。心往一处使，劲往一处用，团结互助，为工作目标任务的顺利完成奠定了基础。

我科20xx年会跟上行政审批制度改革步伐，进一步捋顺和完善审批程序以及内部运行机制。不被动不推靠，积极开动



脑筋开展好这项工作。真正做到一门受理，一站式办结。进一步加强服务型意识的教育和实践，让微笑发自内心，让高效成为习惯，让规划窗口成为一个优质的亮点，让审批科的每个人成为建设单位的贴心人，成为规划局形象的代言人。