

# 最新月嫂工作规划(大全8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 月嫂工作规划篇一

教务处是学校教育教学的指挥中心，是落实学校工作的执行部门。教务处工作的优劣将直接影响到学校教学质量的提高。因此，作为一支年轻的教务工作队伍，在本年度内强化学习、注重自身建设。根据我校的实际情况，本年度的各项工作除了完成常规的教育教学管理外，更是要突出我校在教学上“与时俱进”的教学理念。本学期注重巩固上学期出现的良好势头，抓住机遇，落实教育教学的常规工作，防止出现大幅度的波动情况。

现将本年度的教务工作计划如下：

立足我校发展的实际，以素质教育和现代化教学为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为主阵地，树立“以学生发展为本”的教育思想”，全面提高教学质量。

### （一）搞好师资培训，提高教师队伍素质

#### 1、抓好教师的业务学习

校本培训要做到自学与集体学习相结合，理论与实践联系起来。除了学习新课标外还组织学习远程教育资源的优秀课例，争创学习型教师和学习型学校。

2、继续抓好全员性的现代远程教育培训，组织微机管理员对教师进行理论与实践操作的集体培训，鼓励大胆使用现代教

学手段进行课堂教学，使教学更直观化、有效化，从而加快信息技术与学科整合的步伐。

### 3、通过学校培训，努力培养骨干教师

鼓励和精心培养年轻教师参加各级各类的基本功、创新课竞赛及“教学能手”评选，通过培养，参赛，提高教师的教学水平，从而优化教师队伍素质。

#### （二）加强常规管理，提高教学质量

##### （2）听课指导

对教师备课、上课情况采取与教研组长一同经常深入班级推门听课指导的方式及时了解，并及时评课指导，对存在的个别问题要跟踪指导。对普遍存在的共性问题要拿到议会日程来讲，加以强调，并加强管理。

##### （3）常规检查

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出明确要求，并在今后的工作中加强检查指导，具体采取集中检查与抽查相结合。全面检查与单项检查相结合的方式，检查一次，总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。

### 2、提高教学质量

#### （四）搞好校本教研工作

请旗、盟两级教研员听课、评课、指导、调研、梳理出课堂教学中存在的突出问题，并根据教学中存在的共性问题，确立教研组的校本教研课题。每个人有自己的课题，个人课题为教研组课题的子课题，并在教学过程中研究课题，做好阶段性的总结。总之校本教研从解决教师实际问题出发，从教

师的需求出发，并在教学中得以解决。与此同时研究实施盟级课题，使校本教研与盟级课题成为我校教研的主流。

月工作安排

三月份：

2、推门听课、交流、指导

3、组织月考

四月份：

1、深入各教研组的教研活动，讨论指导

2、组织学习多媒体实用知识

3、确立教研组和个人的课题

五月份：

1、开展“四、五年级作文指导”为主题的教研活动

2、抽查教辅材料

3、期中考试

六月份：

1、积累展示课比赛

2、年级教学工作检查

3、组织月考

七月份：

1、期末考试

2、学期末总结评估

## 月嫂工作规划篇二

20xx年，我校安全管理工作将坚持以党的十七届五中、六中全会精神为指针，以国家和省、市中长期教育改革和发展规划纲要为引领，以科学发展、和谐发展、安全发展、保障和关注民生为主题，以“校园安全管理标准化”建设主线，进一步深化“警校共育”和“和谐校园”创建，进一步完善学校安全三防设施，巩固“四改一加强”成果，全面贯彻落实安全工作的法律法规，深入开展道路交通安全、卫生安全、学生假期安全、校园安全、消防安全和校园周边安全等专项整治工作，进一步强化安全工作责任追究制度，大力拓宽安全知识宣传教育渠道，建立健全安全管理长效机制，确保师生平安和校园稳定，努力保障学校教育事业的可持续发展。

认真贯彻县教育局安全管理工作的指导思想和总体要求，坚持以人为本、以稳定求发展，加强校园文化建设，以活动保安全，以安全保德育，以德育保校园安全文明，坚持教育与管理、治理与建设相结合，群防群治，标本兼治，以防为主，防治结合，切实做好学校治安综合治理工作。解放思想，实事求是，与时俱进，务求实效，切实维护学校师生正常教学、科研和生活秩序，保证师生生命财产安全，营造安全、稳定、文明、健康的育人环境。

为切实加强对安全工作的领导，决定成立xx中学安全工作领导小组。

组长：侯茂生

副组长：徐志高

成员：张全杨光润汤勇张波董剑平马宝成张正位欧维宇及各班主任教师。

领导小组下设办公室于学校安全管理办公室，汤勇具体负责学校安全日常工作。

1、认真贯彻落实安全工作法律法规和政策，进一步建立健全学校安全工作责任体系和组织网络，做到机构、人员、责任、经费“四落实”。实现“三无”目标，即全年无责任事故，无重特大事故，无死亡人数。

2、健全学校安全工作领导责任制、奖惩制、例会制、宣传教育制，检查制、报告和安全生产工作值班制度等各项制度。

3、学校安全工作是学校常规管理的重点，坚持做到每月一次安全工作专题会议，每周开展一次安全大检查，认真排查安全隐患，一旦查出安全隐患要立即整改或采取防范措施，避免发生安全事故。

4、抓好学校师生员工的安全教育和教学、校舍、生活设施以及实验室危化品的安全监督检查与管理。

5、抓实校内安全管理工作，重点落实门卫工作职责，加强楼道安全管理，加强学生宿舍安全管理，加强校园安全巡逻，加强消防和用电安全管理。杜绝重大事故，减少一般事故，较大以上事故为零。

6、组织修订完善学校安全应急处置预案，充实应急救援队伍，定期组织演练。

7、加强疾病疫情和食品卫生的防控和监管工作。确保学校内食堂、小卖部和水果店运行规范，进货索票、索证率达100%；

确保学校内食堂、小卖部卫生许可证、从业人员健康证、健康知识培训持证率达100%。

8、加强安全信息管理，按时报送各种安全信息材料，抓好学校安全信息情报的收集、处置工作，防范各种安全事故发生。

9、建立健全学校安全台帐，规范学校安全工作档案管理。

10、进一步整治师生员工的不良卫生习惯行为，巩固并推进“四改一加强”成果。

### 1、校舍安全管理

做好校舍的安全管理，一是健全和完善校舍档案，二是定期对校舍进行安全检查，发现隐患及时排除，三是坚持聘请专业人员每年对学校现有校舍特别是青瓦砖木结构校舍的隐蔽部件进行一次全面的安全检查，坚决杜绝校舍倒塌等恶性事故。

### 2、食品饮水卫生安全管理

进一步加大对食堂、小卖部的管理力度和对从业人员的业务培训，强化对食堂、小卖部监督管理，规范进货、加工、销售的各个环节，杜绝“三无”产品、变质食品、有毒有害食品进校园，有效防止食品中毒事件。保证学生开水供应，让学生饮用卫生、安全的开水。

### 3、道路交通安全

坚持每周对学生进行一次交通安全知识教育，禁止学生乘坐“三无”车、超载车、摩的等，提倡学生在遵守交通规则的前提下步行往返学校，每期至少请交警对全校师生举行一次交通知识讲座，力保学生搭乘安全车放心车。

## 4、加强学生宿舍管理

继续实行片区管理责任制，把每间学生寝室落实到教师人头，责任教师必须对自己管理的学生宿舍的安全隐患排查、清洁卫生打扫、内务的整理负全责。

## 月嫂工作规划篇三

### 1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己的能力，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

### 2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。

前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，把各项工作都做好。

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过学习了相关专业知知识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。



## 1、工作成果

办公设备、大桶水等各项台账建立完备；餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善；每日巡检、各项检修维护顺利进行；各类账目报销流程规范；其他服务、跟进工作有序进行。

## 2、存在的问题

### （1）工作不够精细化：

前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

### （2）执行力不够：

当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

### （3）工作效率低下：

由于自身知识结构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题必会在20××年的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

## 月嫂工作规划篇四

- 1、积极贯彻落实党的教育方针和政策，坚决执行学院党委下达的各项思想政治工作任务，加强大学生政治思想工作，加强师德师风建设，把德育教育放在各项工作的首位，抓好教风、学风和校风建设。
- 2、认真组织学习湖南省示范性高职高专的评估标准，按评估标准和学院评估办的要求，将创示范院校工作作为今年工作的重点，积极组织和按时完成学院创示范评审的各项准备工作，进一步优化整改，确保各项教学指标达到示范性评审a级标准。
- 3、重视教育思想观念的先导作用，注重转变教学思想，积极组织和参与教育思想学习的研究和讨论活动，今年结合精品课程建设，重点以电视片的形式组织教学人员学习，积极探索高等职业教育的人才观、质量观、教学观和就业观，并落实到教学、管理和服务中去。
- 4、加强重点项目的建设，积极推进教学建设与改革。按省职业教育“十一五”省级重点建设项目的要求，对照我院已立项省级和院级项目建设规划的进度和建设目标，组织中期检查，保证各项目按时完成建设工作，推进教学基本建设和教学改革。同时，积极组织今年新的重点项目的申报工作，努力完成或超额完成学院工作计划提出的今年重点项目立项的目标。积极做好规划、指导和组织申报的工作，力争今年在国家精品课程、省级教学名师等项目上有所突破，保证省级重点项目不少于3项。配合组织人事处做好专业带头人和青年骨干教师培养对象的立项、培养工作。
- 5、积极探索人才培养模式的改革，注重特色办学。根据我院的办学历史和行业特点，抓住社会主义新农村建设，特别是农村现代流通服务网络建设的机遇，加快对涉农专业人才的培养，突出商务特色。要加强对农村商贸流通领域的调研工

作，积极争取在农村开发一片“试验田”，建立一个稳定、能长期有效开展工学结合教学的校外综合实训基地，进行深层次的校企合作办学，选定试点专业，加大和创新对人才培养模式的改革，力争在“涉农”和“商务”特色方面有所突破。在专业设置和专业教学计划调整中，在相关专业中开设“涉农”课程或者在课程中加进“涉农”内容，以多种形式开展“涉农”的教育。同时积极配合成教部开展“涉农”培训，主动为“三农”服务。

6、加强专业建设，做好迎接省专业验收评估的工作。按照省教育厅对专业评估的安排，今年我院会计与电子商务专业为抽检专业。我们要认真研究和组织相关系部学习专业评估标准，协助专业做好迎检工作。同时，以评估促进专业建设，出台学院专业达标验收的. 相关文件，逐步推行院级专业建设达标验收制度。

7、采取有效措施，积极推动深入开展课程和教学手段和方法的改革。为促进教学改革的深入开展，提出课程改革的目标和达标基本要求，研究制订相关的课程改革文件及引导、奖励政策，推行院级课程教学改革的立项、和达标验收制度。

8、积极组织和开展教学研究和教学竞赛活动。举办或组织教育理论的学习，积极组织或鼓励系部开展各种专业研讨和讲座、开展各层次和各种形式的教学或技能竞赛；同时，今年计划安排在教师和学生中分别组织开展一次全院性的教学竞赛和技能竞赛活动。

9、积极配合学院推行院系两级管理，充分发挥教学系（部）在教学和管理中的作用。教务处要发挥宏观调控、协调和监督作用，落实和执行相应的管理方案，完善系部和教师考核工作，加强对过程考核告知和公示，及时反馈，保证教学工作稳定、有序运行。

10、加强对学生成绩考核工作的管理，不断提高教学质量。

确定教学质量检测点，对计划过程、教学过程、教学辅助过程等的质量实施监控。强化教学质量评估监测措施，推行院、系两级教学质量负责制，使学生各项课程平均及格率达到90%以上，毕业合格率达95%以上。

11、做好参谋、管理和服务工作。以服务教学为宗旨，树立“平等、礼貌、准确、高效”的工作方针，为系部做好服务工作。同时，在院党委和行政的领导下行使对教学工作政策研究与宏观指导，为领导和系（部）当好参谋。在教学管理方面认真履行计划指导、统筹协调、监控评估和信息服务等基本职能，注重建立和维护稳定的教学秩序，保证教学工作和各项教学活动的正常进行。增强质量意识，强化服务观念，为教师、学生和教学第一线提供优质服务。

12、加强师资队伍的建设，按照高职高专对师资的要求，全面提高学校教师的思想和业务水平。特别要注重“双师型”教师和“专业带头人”的培养，努力提高中、青年教师的理论和专业实践教学水平。积极配合学院人事处和系部，作好人才引进和教师培训计划。同时，参与研究出台对相应职称专任教师在任期内参与科研与专业建设方面的基本要求，逐步推行职称的津贴或聘任与其挂钩。

以上计划要点在今年的工作中，要积极争取学院领导和系（部）、处室的支持，另制定具体工作（月）计划安排表，把各项工作落实到位。

1、 开学准备工作（课表、教材、教室）。

2、 开学初教学检查（学期授课计划、备课、学生到课情况等）；学生公选课、补考工作。

3、 组织学习院09年工作报告，讨论、研究制订教务处10年工作计划。

- 4、 启动创示范性学院和教学改革立项活动。
- 5、 09届毕业生电子相片的核查及补照工作。
- 6、 全院公选课的选课、开课安排工作。
- 7、 09年教学资料归案等工作。
- 8、 组织对09年系部包干经费的结算工作。
- 9、 学籍异动集中办理时间(学校内部)。

### 3月 创示范及重点项目建设月

- 1、 学习创示范校标准，明确差距和落实相关人员的任务，制订整改方案。
- 2、 组织对创示范院级级的材料准备工作。
- 3、 组织对已立项的院级级重点建设项目中期检查。
- 4、 10年院级重点项目立项与评审工作。
- 5、 10年省级重点建设项目的申报及专业评估的准备工作。
- 6、 参与专业带头人及青年骨干教师培养对象认定工作。
- 7、 研究和起草有关教学改革立项、专业建设达标等的相关文件。
- 8、 “专升本”工作报名、推荐、协议签订工作。
- 9、 10年院系两级管理经费分配预算工作。
- 10、 学生重修课考核成绩录入等工作。

11、上半年普通话测试报名工作。

12、制订参加各种技能竞赛的方案。

13、编发教学简报。

#### 4月 教学改革月

1、配合学院有关部门对农村市场开展调查，涉农内容研讨及人才培养模式改革工作。

2、学习高职教育理念、精品课程有录像关资料。

3、创示范学院有关教学文件，资料档案等材料自查、上报工作。

4、下达教学档案管理布置工作。

5、示范资料整理和优化。

6、10年省级重点项目评审材料初审工作。

7、10届大专毕业生数据整理核对、清理等工作。

8、10年教学计划修订工作。

9、协助系部开展专业、课程等改革有关活动。

10、在校生学籍异动、信息更改（教育厅）。

#### 5月 专业建设月

1、组织上报校本教材开发计划并初审。

2、涉农专业教学内容改革及人才培养模式改革专题研讨会。

- 3、 现行教学计划、 课程大纲修订工作。
- 4、 10级教学计划制订的组织和初审工作。
- 5、 专业、 课程建设评估达标立项安排、 选项工作。
- 6、 学生考核试题库建设工作。
- 7、 期中教学检查工作。
- 8、 新增专业申报工作的准备。
- 9、 学院创示范检查优化整改工作。
- 10、 在校生和往届毕业生重修考试。
- 11、 “专升本” 考试及评分及录取工作。
- 12、 毕业生数据的整理。
- 13、 计算机基础测试考证工作。
- 14、 毕业生论文答辩工作。
- 15、 编发教学简报。
- 16、 配合学院做好教学场地的调整工作。

#### 6月 教学检查月

- 1、 学生技能竞赛活动安排及初选工作。
- 3、 评估资料的补遗工作。
- 4、 迎省级重点项目评审。

- 5、期末教学检查工作。
- 5、下学期教学任务安排、教材征订等工作。
- 6、毕业证的办理及移交工作。
- 7、上半年英语a□四、六级考试工作。
- 8、迎示范院校评估工作。
- 9、毕业证数据上报、打印、办理及结业学生处理等工作。

7月 教师培训月 1、 组织期终考试和重修考试。

- 2、 成绩管理和教学质量分析等工作。
- 3、 配合组织人事处做好教师培训工作。
- 4、 系部和教学人员期考核工作评价工作。
- 5、 系部考核学期阶段小结工作。
- 6、 毕业证的移交工作。
- 7、 结业改毕业、毕业证补办工作（教育厅）。
- 8、 编发教学简报。

8月 招生工作月 1、 配合学院做好招生工作。

- 2、 下学期的开学准备工作。
- 3、 教学档案的归档工作。
- 4、 落实院第三阶段工作，整理归档评估资料。



5、 下学期全院课表的编排及教材到位检查工作。

9月 学术讲座月 1、 新学期开学准备工作。

2、 教研、教改研讨，制定活动计划。

3、 迎省教育厅专业评估工作。

4、 人才培养模式改革专题研讨会。

5、 请专家、学者专题讲座活动。

6、 学期教学初教学检查。

7、 补考及处理大专毕业生遗留事情。

8、 学生公选课、补考工作

9、 下半年普通话测试报名工作。

10、 新生报到数据收集、核对、整理导入教务管理系统。

11、 编发教学简报。

10月 竞赛活动月 1、 组织全院性的教学竞赛活动（教改、多媒体课件制作）。

2、 举办全院性学生技能竞赛活动。

3、 组织学生座谈会（收集教学意见）。

4、 上学期优秀教学计划、教案评选工作。

5、 往届毕业生重修考试。

6、 新生注册（省教育厅）。

7□ 20xx毕业生离校前数据核对。 周慧

11月 验收工作月 1、 教学档案检查验收工作。

2、 省级重点项目建设情况年度达标验收工作。

3、 院级专业评估、课程改革等验收达标工作。

4、 期中教学检查。

5、 协助招生就业处的就业工作。

6、 毕业班考试考核工作。

7□ 20xx毕业生电子摄像组织工作。

8、 编发教学简报。

12月 工作总结月 1、 教学工作总结。

2、 专业带头人和青年骨干教师年度考核验收、总结工作。

3、 教学系部、教师年终考核总结工作。

4、 下半年英语a□四、六级考证工作。

5、 下半年计算机基础考证工作。

6、 组织期终考试和重修考试。

7、 系部包干经费核算总结工作。

8、 期末教学检查工作

## 9、毕业证的补办及往届毕业生信息改错。

### 月嫂工作规划篇五

一年来，我县畜牧业生产总体运行质量较好，发展速度较快，但仍不同程度地存在着一系列亟待解决的问题：一畜禽市场行情持续低迷，养殖户生产积极性不高；二是畜产品质量安全和防疫工作形势依然严峻，部分环节存在安全漏洞；三是养殖污染与新农村建设矛盾日益突出；四是人员结构老化，退休人员数远超考录人员数等等。下一步，我们将针对这些问题，突出重点，强化措施，逐步解决。

20xx年我们将以建设现代畜牧业示范区为契机，进一步创新工作理念，转变工作作风，认真落实我县农业结构调整“双牵引行动”和“莒县畜牧业振兴规划”，围绕一个目标——积极打造现代畜牧示范区；强化“两个确保”——确保无重大动物疫病、确保畜产品质量安全；抓好“三个重点”——标准化生产、养殖污染治理、重点项目建设等工作，全面推进我县畜牧业发展再上新台阶。

（二）认真抓好重点项目建设。继续加大对日照泰森肉禽养殖项目、莒县大海养鸭粪污无害化处理项目、莒县蜂景生态园、莒县病死动物无害化处理厂等重点项目指导服务，确保项目顺利推进。同时继续做好畜产品无公害认证工作，加强符合申报企业的指导和服务，做好换证工作。争取20xx年新增达标畜产品无公害认证企业5家。

（三）继续抓好养殖污染治理。一是加强对养殖场的审批和改建工作。严格按照《莒县畜禽养殖布局规划》要求，对新建养殖场严格进行科学选址、规划布局、严格验收；对已建养殖场有计划的进行改造、搬迁或拆除，力争20xx年全县养殖污染治理工作再出新成绩。二是加大推广环保养殖力度。大力推广环保养殖技术和循环养殖。积极推广生态环保养猪、发酵床养鸭等生态养殖技术。三是大力抓好环保养殖示范典

型推广。力争每个乡镇创建一个环保养殖示范场，进一步提高典型示范带动作用。

（四）切实抓好重大动物疫病防控工作。一是强化动物免疫工作。认真制定《莒县20xx年动物疫病强制免疫计划和实施方案》，坚持集中免疫与常年补防相结合，确保全县动物“应免尽免，不留空档”。二是强化应急机制。进一步完善应急机制建设，健全动物疫情监测体系，确保一旦发生疫情，人员、物资等能在规定时间内到达和按程序开展工作。三是继续做好无疫区评估迎查工作。要进一步细化档案材料，对照现场评估的6大项96小项内容要进行再细化、再梳理、再落实。做到每一项内容的评估，都要有书面材料，逐项落实，努力做好各种证明资料的归类整理，完善各类书面档案记录，保证各类档案资料的齐全规范。档案资料尚未整理规范到位的，要确保在春节前装订成册入档。

（五）继续开展畜产品质量安全整治活动。一是进一步加强畜禽及其产品检疫监管。严把畜禽产地检疫关、屠宰检疫关、市场监督检查关和药残检测关“四关”，加大监督检查力度，严厉打击收售、生产、经营病死畜禽及其产品和逃检、拒检等违法行为。二是加强生猪定点屠宰监管力度。进一步完善工作职能，强化执法队伍，细化执法区域，加大执法力度，加强全县生猪定点屠宰场的驻场检疫，严厉打击私屠乱宰现象。三是积极开展“动监e通”。充分利用“动监e通”平台，提高执法队伍信息化水平，使我县动物卫生监督执法水平再上新台阶。

（六）进一步加强队伍建设。按照“能干事、会干事、干成事、不出事”的要求，加强畜牧兽医执法队伍建设。全面落实行政执法责任制，规范行政执法行为，提高行政执法质量。进一步加强干部队伍的思想作风建设和业务技能培训。年内集中开展行风纪律、检疫执法、疫病防控等方面的培训，进一步使干部职工形成立足本职、干事创业、比学赶超的工作氛围。力争通过转变作风、从严管理、加强培训、严格考核等措施，使干部队伍整体素质明显提升，精神面貌明显提升，服务水

平明显提升，社会满意度明显提升。

我们要迅速把思想认识统一到县委、政府的决策部署上来，统一到科学发展观和发展现代畜牧业的要求上来，要紧紧密结合我县畜牧生产发展实际，以更加饱满的热情、更加昂扬的斗志、更加务实的作风，坚定信心、振奋精神、抢抓机遇、创新举措，为促进全县畜牧业持续、快速、健康发展做出新的更大的贡献！

同时，时至岁末年初，祝大家在新的一年里工作顺利、万事如意、阖家欢乐，谢谢大家！

## 月嫂工作规划篇六

网络是一把“双刃剑”，它一方面开阔了大学生的视野，另一方面又给大学生带来了极大是危害：性格孤僻、学习恐惧、精神不济、焦虑、失眠等。大学生作为祖国的未来，担负着沉重的历史使命，网络成瘾问题的出现则严重影响了大学生的学业和自我发展，因此，大学生网络成瘾治疗是具有必要性和可行性的。

所面临的具体问题，我们在工作的过程中，就可以通过社工的工作技巧，不断发现病他们的需要，树立他们的自信心，激发他们的潜能，引导他们的身心健康并使其全面发展。

我们在与大学生建立了相互信任的关系之后，逐步开展我们的工作，我们主要在充分了解到他们的需求之后，我们秉持着“人在情境中”的观点，运用同感、互助等方法，通过小组和个案相结合，小组工作为主，个案方法为辅的工作方法来开展我们的工作，根据我们所了解到的情况以及大学生的具体需要，针对他们缺乏自信和自我认知以及对网络成瘾的正确认知，处理负性情绪，运用治疗模式及建立良好的沟通模式这几个方面，以此为侧重点设计小组活动的内容，运用社工的专业技巧和方法使他们获得全面的发展。

瘾危害性，以及树立正确使用网络观念，学习积极的网络使用方式。

4、减少小组成员对网络的依赖，改变其不良生活习惯，合理安排自身生活。

5、引导小组成员树立信心，确立生活学习目标 五、小组性质

第一节：网虫相聚之相逢是首歌

第二节□e网情深

第四节：穿越“生死网”

第六节：永远是朋友 十、预计困难及解决方案

1) 招募不到足够的组员：与服务对象深入沟通，邀请他们参与活动 从已经获得同意参加小组的组员出发，通过他们向其他人宣传，获得他们的认同感，积极参与我们的小组活动。

2) 组员对小组活动不感兴趣：尽量使小组活动有趣，具有吸引力，

5) 几次活动后成员无故缺席：工作人员进行口头劝说，做思想工作。 6) 资金不足：组员自己筹集。

1、在每一节的最后部分，各组员的分享及意见，他们对小组的感受与意见。

2、工作人员的观察与分析。 3、出席率，小组投入程度。 4、后期跟进工作的情况。

## 月嫂工作规划篇七

学生会是一个学校最重要的环节。“为同学服务”是我们的宗旨；我们要不失时机地开展丰富多彩的科技文化活动，满足广大同学的精神文化需求，同时带领同学们走在时代的前沿，以更新的理念，大胆的创意营造积极健康的校园文化氛围，充分激发广大同学的创造能力，努力提高广大同学的综合素质。

为此，学生会本年度工作计划具体如下：

制定各项规章制度，加强学生会内部管理。现以拟订了：《牡丹江市卫生学校学生会工作制度》，《牡丹江卫生学校学生会管理条例》等规章制度，成立安检部门。要求各部开学后认真对日常工作进行汇总，学生会要充分发扬老一届的优良传统，及时纳新，以老带新。建立各部之间团队合作精神，增强自己的战斗力。工作中要沉着，冷静的面对一切困难，带着那分真挚的热情对待每一个人；班级里充分发挥一名学生会干部的表率作用，以崭新姿态迎接新学期。

学生干部是特殊的群体，这个群体里所有人的思想很重要，以至于影响到全校学生的思想。所以，在为人民服务的基础上我们要极力做好学生干部的思想工作，定期开展德育教育，每周例会增加德育内容，创建一批高素质的学生干部队伍。

创建一批思想稳定，人员稳定，高素质的礼仪队成员，为学校及各科室各项活动服务，成为一道别样的风景线。

3月份“新学期、新起点”主题征文活动；

4月份个人书法风采展，均评出奖励；

5月、6月份配合学校招生办进行招生工作

8月筹备迎新接待准备工作。

10月“灿烂阳光下，永远跟党走”大合唱比赛以及其他临时性活动

通过举办各种竞技比赛的方式,增强广大同学参与体育运动的积极性,提高广大同学的身体素质,引导青年学生锻炼强健的体魄和坚韧的意志,同时培养同学们的团队协作精神和体育竞技精神,尽快融入学校这个大家庭。

学生会工作纷繁复杂,在领导学生、服务学生,真实反映学生的思想动态上,在丰富大学的校园文化生活上,在密切联系沟通广大学生和学校作用上有着重要作用。虽然我们在过去的一年取得了不少的成绩,但也存在不足,在以后的工作和学习中,新情况、新问题会不断发生,考验我们这个集体,我们必将克服自身不足,希望也能得到领导、同事以及班主任的配合,勇于开拓,持之以恒,不断完善自我、发展自我,全心全意地做好有我校特色的学生会工作。

## 月嫂工作规划篇八

严格按照《传染病防治法》及其“实施办法”的要求,以控制突发疫情为重点,以保证传染病监测上报率为基础,切实加强医务人员培训,完善奖惩制度,扎实推进工作。

1、传染病病例报告:继续实行“首诊负责制”,责任报告人在首次发现或诊断法定传染病人、疑似病人及病原携带者时,应立即认真填写“传染病报告卡”和“传染病登记本”,并按规定的时限和程序上报。对有漏报、迟报、瞒报者,进行通报批评和相应经济处罚。

2、传染病信息网络直报:根据疫情需要,实行即时网络直报和每日网络直报制度,预防保健科设立专人疫情报告人员,每日到各门诊收取“传染病报告卡”,并将临床科室上报结果与检验科、放射科上报结果进行核对,汇总后上报。



3、监测资料的统计分析及反馈：每月底对当月疫情进行统计分析，结果反馈至主管主任及医务科。

4、传染病知识培训：制定详细计划，从传染病防治基础知识、突发疫情应急处置和病例监测等方面，对全体医务人员进行培训、考核。

5、认真完成当地卫生行政部门下达的指令性任务；做好突发公共卫生事件的应急处置工作。

1、对辖区内高血压、糖尿病、精神病等慢性高危人群进行一年至少4次的随访，一年免费体检一次，定期进行咨询和用药指导，并及时录入健康档案，利用随访做好疾病防治宣传。

2、高危人群发现和干预：进一步加强门诊35岁以上首诊测血压登记制度门诊测血压覆盖率100%，测血压登记率达95%以上，测血压信息和慢病患者就诊信息利用率95%以上；对工作中发现的2型糖尿病高危人群进行有针对性的健康教育，建议其每年至少测量1次空腹血糖，并接受医务人员的3 健康指导、2次随访工作。

用“儿童预防接种宣传日”和“母乳喂养宣传日”，积极进行妇幼知识、儿童保健知识的宣传工作。

1、公众健康教育：利用院内外健康教育版面，做好公共卫生知识和健 2

康常识的宣教，倡导健康的生活方式和绿色生活理念，充分发挥医疗机构在提高群众健康水平方面的作用。院内健康教育版面每两月更新一次，院外版面根据相关部门要求随时更新。

2、个体健康教育：通过对门诊病人发放健康教育处方，提供针对性强的疾病知识，加强对病人的个体宣教。

3、社区健康宣教：与相关科室配合，利用“世界保健日”、“结核病防治”、碘缺乏防治日、世界无烟日、预防接种日、艾滋病日等，深入社区进行健康宣教，服务于群众。

巩固规范化接种门诊的建设成果，建立健全计免制度，规范计免接种操作，按照《预防接种工作规范》要求，做到安全注射，为辖区适龄儿童提供安全、有效、免费、均等化的免疫规划的预防接种服务，熟练掌握接种前、后的情况，做好异常反应的处理与登记，加强冷链管理，做好疫苗的进出、冷链运转管理，失效药品的登记。要求各年龄组建卡率、建证率、卡证符合率达98%，入托学生验证率达100%。

为60岁以上的重点人群提供一次免费健康体检，提供疾病预防、自我保护和伤害预防、自救等健康指导。

加强0-6儿童健康体检工作，6岁以下儿童管理率达85%，新生儿访视率达85%。及时发现和治疗影响儿童健康的疾病，提高儿童健康水平，同时对儿童的生长发育、辅食添加等营养与护理的咨询指导，对常见病、心理发育、意外伤害的预防指导，提高儿童健康水平，降低5岁以下儿童死亡率。

搞好辖区内饮水卫生、公共卫生、食品卫生安全巡查，学校卫生的指导与管理，医疗市场的管理工作。

和三个业务指导中心交办的其他临时性工作。

提高村卫生室人员的业务水平，确保基本公共卫生服务质量。

、肿瘤病人的监测，随访、报告工作。

登记、上报工作。