

走一步再一步教学反思(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

水电行业工作总结报告篇一

企业部门个人年度工作总结报告

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。豆花问答网小编为你准备了企业部门个人年度工作总结报告，欢迎查阅。

企业部门个人年度工作总结报告【篇一】

一、20xx年度工作总结

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务外，还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。

在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，连续四个季度拿到了司机安全奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许不足，对车辆的基本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断完善自己。

二、20xx年度工作计划

- 1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高。
- 2、树立终身学习理念，不断提高自身素质。
- 3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系。
- 4、支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

企业部门个人年度工作总结报告【篇二】

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新

员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

四、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在10月29日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事

件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

(一) 生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

(二) 人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

(三) 生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生

产，为公司的发展尽我们的努力!

企业部门个人年度工作总结报告【篇三】

时光荏苒，一年的时间又过去了。在过去一年的时间里，我成长了很多，也收获了很多。接下来，将由我为大家做20xx年年终工作总结，欢迎大家提出宝贵意见。

我自20xx年x月至公司财务部担任出纳一职，在财务部业务种类最繁多的地方，我的职责主要是现金收支，现金日记账银行日记账的登记和财务核对，手写支票，工资及奖金的核对，购买、开具、认证发票，抄报税等。回顾这一年来的工作，我虚心学习新的知识，进行专业培训，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，较快进入自己的工作状态。

刚接手这样工作时，我遇到很多困难，也有很多不明白的地方，在财务部其他同事的帮助下，我了解了出纳岗位的各种制度以及日常工作的流程。在他们的帮助下，我才得以较快地熟悉这份新工作。

作为公司的出纳，我恪尽职守，主要在收付、反映、监督这几个方面尽到应尽职责。我的年终工作总结主要分为两个方面：工作完成情况及自我总结。

我主要完成了以下几个方面的工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金及账目，并做好相应处理工作。
- 2、及时收回公司各项款项，开具收据发票，及时收回现金
- 3、井然有序地完成工资及其他应发放经费发放工作，并做好登记。

4、严格审核凭证，拒不对不符手续凭证进行报销。

5、完成领导下达的其他任务。

回顾过去一年的工作，还是有很多值得反思的地方，比如专业性不强，理论基础不扎实，有些专业术语并不了解，某些工作还不能得心应手地处理。针对以上问题，我今后将进一步加强理论学习，从而提高工作效率，提高对业务的熟练程度。同时，我也会扬长避短，更好地完成自己的本职工作。

范文充分展现了作者的个人风格。

企业部门党建工作总结报告

企业个人年终工作总结报告

物流部门年终个人工作总结报告范文

部门年底工作总结报告

企业前台个人工作总结报告

水电行业工作总结报告篇二

建立健全了《供电所优质服务管理制度》，各种优质服务资料齐全完备。

加强了我所优质服务的管理工作，以“优质、方便、规范、真诚”为行动指南，实行24小时值班制度，随时随地为客户排忧解难，全年共接到报修客户161户，按报修承诺规定处理161户，完成承诺率100%。

今年共走访客户12次，开客户座谈会4次，参加人员54人次。客户服务部人员着装统一，使用文明用语礼貌待人，做到来

有迎声，问有答声，走有送声，为了监督我所各项工作，还专门聘请7位在当地有威望的人做为我所行风监督员，随时随地监督我所各项工作，做到了全年无客户投诉事件的发生。

优质服务是沟通企业和客户的桥梁，为了深入开展和落实七项电力惠民行动。免费为客户更换灯头，开关，插座等电器设备350余人次，免费为客户安装更换家用保护器420余台。

由于地震影响我所客户服务窗口设在临时板房，在临时服务营业窗口按电业局(20____)4号文的要求步入正轨，各种标示牌齐全规范，为方便客户及时了解安全用电知识，在临时营业厅摆放了各种宣传资料以及便民设施。供电所人员服务水平、业务素质都有了进一步提高，为客户提供了优质、方便、快捷的服务。

在开展便民服务活动中我所员工深入到农村基层，田间、地头、场镇、学校大力开展安全用电宣传，共发放各种宣传资料1100余份。利用各村社、乡镇广播，电视站对地震后安全用电常识进行了大力宣传。及时无偿解决因地震损坏的电力设施，为广大电力客户提供了安全可靠电力保障，在辖区内得到广大用电客户的称赞。

我所在每月10日开展了对管辖区域内的孤寡老人、特困户、残疾人等的心连心上门服务活动。帮助他们免费的检修室内线路、各种电器设备，整理家务、收获粮食和送去一些慰问品及现金等。为进一步提高各服务人员优质服务水平，使人员的服务行为充分得到客户监督，向正规化、综合化、公开化方向发展，我所决定为特困、残疾客户印制特色服务名片。卡片注明了所属单位、姓名、服务电话及举报电话，并印有“我是你的用电服务员”字样，详细注明了人员的服务范围。

在对外业扩安装中，工作人员在语气、态度和用语上都得到了文明规范，并要求用电客户在安装服务意见书上签名。通

过以上活动的开展，真正地使用户享受到“上帝”的待遇，同时也打出了我们供电行业的品牌。

例如：坚持为武侯村六组杨树珍老人解决无电用的问题，节日组织慰问。“5、12”特大地震后，我所组织职工带上矿泉水，饼干，面条，大米，猪肉等食品去看望她，杨树珍老人激动的说：“谢谢你们供电所，谢谢你们供电部门”。在今年抗旱保电工作中，我所职工积极配合当地政府，及村民委员会，对农排配变及设备在抽水前进行绝缘测试和检修，保证了农排抽水顺利进行。“5、12”地震灾害发生后，给武连镇抽水站专变跌落开关及线路造成严重受损，无法投入使用，造成了该镇1200多户无水饮用，干部群众焦急万分，我所得知这一信息后，迅速连夜加班到23：00更换原跌落开关及受损线路，保证了全镇农户的正常饮用水，受到该镇干部群众的高度赞赏。

总之我所在加强内部员工管理的基础上，服务质量达到了较好的成绩。我们的成绩得到了当地政府的肯定和广大用电客户的称赞。我们将在以后的工作中再接再厉把优质争取做到。

水电行业工作总结报告篇三

20xx年2月份，根据区企业服务年活动领导小组办公室安排，全区31名区领导和相关部门对31家重点企业进行分包，通过深入细致地调研，共排查出各类问题34项，主要集中在资金短缺、项目用地、道路交通、市场形势、劳动力和政策环境等几个方面。随着企业服务年活动的扎实开展，34项问题得到完善解决。全年工业经济保持了稳步回升的良好态势，新备案项目33个，总投资71311万元。全区规模以上工业累计完成工业总产值103341万元，同比增长10.5%；累计完成利润10139万元，同比增长40.6%，高出市定目标（25%）15.6个百分点，实现了企业生存能力、竞争能力和综合实力的有效提升。

（一）健全组织

根据xxx市企业服务年活动安排，xxx20xx年2月份成立了以区委常委、政府常务副区长xxx任组长的xxx区企业服务年活动领导小组，区政府办公室主任xxx、区发改委主任xxx任副组长，区监察局、财政局、人事劳动和社会保障局、环保局、国土资源凤泉分局等16个单位主要负责同志为成员。领导小组办公室设在区发改委。

（二）领导带头

在活动过程中，区领导率先垂范，起到了示范带动作用。xxx公司由于企业搬迁，造成企业资金紧张，区委书记xxx协调xxx公司从上海浦发银行成功融资1000万元。xxx公司准备新上一条生产线，但资金存在缺口。xxxx区长积极与商业银行协调600万贷款事项。xxxx区长在得知xxxx公司新上项目急需5亩土地的情况下，带领发改委、国土资源局有关人员现场办公，制定解决方案，目前各项手续正在办理中，为企业解决了燃眉之急。区人大主任xxxx就分包的xxxxx公司因济东高速建设影响项目扩建问题，安排国土、建设及发改委帮助企业规划新上项目，合理安排正常生产，确保了该企业能够正常生产经营。xxxxx公司用工存在困难，xxxx主席现场调研后，安排就业局、发改委分头落实，并在3月底对新招农民工进行了职业技能培训和安全常识教育，解决了招工不足问题。xxxxx公司20xx年新上了年加工5万吨高档生活用纸生产线项目，项目资金缺口800万元，在xxxxx的帮助下，xxxxx公司与信用联社已经达成贷款协议。各分包领导也多次深入所包企业调研，帮助企业解决了大量实际困难和问题。

（三）积极宣传

我区企业服务年活动领导小组积极与市活动办沟通，将活动中存在的新问题、新情况及典型事例编成简报上报市活动办，

目前共出简报34期。各分包区领导和分包部门深入企业，广泛宣传政府开展企业服务年活动的重要意义，动员企业畅所欲言，积极向政府提出意见和建议，帮助企业分析问题和困难存在的主客观原因，指导企业针对问题症结制定解决办法，通过广泛深入的宣传，使企业彻底放下思想包袱，大胆地讲困难、摆问题。

（四）开展督查

活动开展以来，领导小组先后组织专题会议8次，7—8月份对我区重点企业和在建项目施工环境进行了集中督查，8月10—13日、9月18—27日组织开展2次集中走访活动。活动的有序开展，受到了企业的一致好评，切实保障了区域内企业的正常生产经营，为企业应对经济危机、渡过难关奠定了基础。

通过深入细致的工作，企业服务年工作取得了一定的效果，受到了企业的广泛好评，但也存在一些不容忽视的问题，个别问题还需要长期努力加以解决，如企业融资问题、土地手续完善问题、市场形势问题等。同时，各职能部门在服务企业过程中，还不同程度的存在服务意识不够强烈，服务措施不够得力，解决问题的办法不过灵活，服务企业的机制不够健全，服务的职能定位还不够明确，这些问题都需要引起高度重视并认真加以解决，各职能部门需要切实树立长期服务企业意识，把服务企业切实作为促进地方经济和社会事业健康快速发展的重要支撑。

水电行业工作总结报告篇四

首先，加强理论学习，认真学习了*特色理论及“三个代表”重要思想，并积极参加局里组织的各种政治学习，不断提高自己的理论水平，从政治思想上同局党组保持高度一致。同时，加强了业务知识及文化知识的学习，为了适应工作需要，我报考了省委党校举办的法律本科班，利用业余时间自修了全

部课程，现已毕业。同时，按照上级要求，结合自身工作实际，认真学习了司法行政系统公务员基本素质教育考试的全部内容。并在全国司法行政系统公务员考试中取得了十分优异的成绩，并被评为全省司法行政系统公务员基本素质教育考试考核组织工作先进个人，另外，结合自己的工作实际，认真学习了“四五”普法相关的法律知识，为更好的开展工作打下了基础。

1、全面掌握全区法制宣传教育工作情况，做好各阶段工作总结，并撰写有关材料。宣教科是普法和依法治区的办事机构，上接区委、人大、政府和上级业务部门，下连各个基层单位，作为宣教科副科长，我充当了全区普法工作第一联络员的角色。几年来，我在自己的岗位上，充分发挥自己的主观能动性和创造性，按照领导的安排撰写好各类文字材料，做好上传下达及各类典型经验的推广。每年撰写的各种材料都在40篇以上，确保了普法工作的顺利开展。

2、管理文件、资料，做好分类、登记和建档工作，并按上级要求，及时、准确填报各种报表。由于普法工作涉及的各种文件、资料不仅量大，而且比较繁杂，我除平时认真作好各种文件、资料的及时处理外，在“三五”普法验收准备期间在科里其他同志协助下，按照省、市验收小组的统一要求，对“三五”普法五年来的文件、资料进行了重新装订、整理，共装订档案60余卷。确保了验收工作的顺利进行，并受到市考核组领导的一致好评。

3、按照局领导的安排，抓好全区普法培训工作。按照省市统一部署及局领导安排，自法培中心成立以来，本人一直负责起草年度及各阶段培训计划，并负责培训班大纲、资料、通知、试卷、课程设置等的准备及起草工作，确保了各类培训班的顺利进行。成功举办了各类培训班100多期，不仅赢得了社会效益，也创造了可观的经济效益，促进了普法工作的全面开展。

近年来，本人虽然在工作中取得了一定成绩，但也存在许多不足，比较突出的是工作上不够主动、大胆。在今后的工作中，我将努力克服自身不足，发扬成绩，争取在工作中取得更加突出的成绩。

水电行业工作总结报告篇五

20**年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。

我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。

按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作

由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理

比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作

4、组建了公司电脑办公网络，完成电脑维护及电脑制图等工作

由于个人爱好，我在大学时自学了cad制图软件，参加工作后所从事的工作又一直都和电脑有关，所以慢慢掌握了一定的电脑维护相关知识。20**年由于办公需要，公司先后购进了多台电脑，当时公司中懂电脑的人不多，我利用自己掌握的知识完成了电脑网络的架设和日常维护工作，安环评工作及厂区设计、车间设计工作中用到的cad制图工作大都由我来完成。

5、理顺人事部门工作程序，完成公司人事电子档案的初期建档工作

20**年上半年，公司人员还不齐整，我兼管理人事部门的工作，为了便于管理，我努力学习相关知识，从网上搜集资料，并找到了一套免费的人事管理软件，建立了人事电子档案，使人事管理程序化、秩序化，基本理顺了人事管理工作程序。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认

真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

水电行业工作总结报告篇六

本站发布房地产企业年度工作总结报告，更多房地产企业年度工作总结报告相关信息请访问本站工作总结频道。

一、20xx年主要做了以下几个方面的工作：

(一)、确立项目

集团公司在今年年初在位于商州区政府南门路东、江滨大道北购得土地十亩，投资金额1200多万元，用于房地产开发，根据项目的确立在当地工商部门注册登记了陕西欣利源房地产开发有限公司，同时在建设部门注册办理了房地产开发资质(暂定三级)。

二、组建机构

在今年的工作中，我们在行政管理、机构布置、制度建设及运行机制等方面进行认真的剖析、经过梳理针对公司管理制度进行修改补充和完善，并及时组织全体员工集中学习，提高员工在工作中的管理水平，使企业的整个管理有所提高。

房地产公司根据需要，组建了公司人员机构，招聘各类技术人员四名，为公司长期发展储备人才，招聘大学生两名。为完善各部门的职责，组建财务部、工程技术部、预算部，各部门在经理的领导下，部门分工明确，各负其责，为公司的发展打下良好的基础。

三、项目推进方面

经过一年的艰苦工作，完成了的前期策划及产品功能定位。

(1)完成了用地范围内的各种杂物的清运工作，于20xx年4月25日开始——20xx年5月6日结束。共计清运杂土3万5千多方□(2)20xx年5月7日于西安堪察设计院签订了合同。对宗地内的地质进行勘察为设计部门提供详细的地质资料，为我们的产品设计打下了良好的基础。(3)宗地内原污水管道的迁移工作，由于宗地内的污水管道直接影响我们的工程施工。经于市政局、市污水处理厂、市政园林所等相关部门联系沟通，同意我们的迁移方案。于20xx年8月28日于商洛市工程公司签订了施工合同，共计迁移100mm管道80米□40mm管道70米，顺利的完成了污水管道的迁移工作。(4)用电手续及审批工作，我们对施工用电及周边的线路进行了详细的考察和了解，南

门路的公网线路对我们很有利，抓住这个机遇，我们和供电部门及时联系沟通，顺利的完成和办理了用电的各项手续。修建电房及设备已全部到位。(5)设计;为是我们设计的产品高水准、高要求、是客户满意我们做了大量的工作，通过考察走访了解选择设计队伍，通过听取各方意见和建意确定此项目由陕西设计院设计。(6)前期策划，控规调整及产品功能定位。通过进行各方位专家及有关人士的多次论证，在设计、使用功能、合理使用土地、户型布置等方面做了大量有效的工作，规划方案设计新颖、布局合理、户型多样化、方便用户。图纸由陕西设计院已完成设计并通过了方案的审批。(7)完成了项目手续并取得了土地使用证。办理了土地规划许可证，办理了项目环评手续，发改委立项批复等。(8)监理;监理是施工的一项重要环节，我们对此项工作非常重视慎重选择，通过筛选于陕西世监理有限公司签订了合同。(9)招标;此项工作直接关系到甲乙双方利益问题，我们同样慎重经过与3家招标代理公司考察对比，最终先定由咨询事务所签订了合同。(10)施工单位的确定，经过多次考察讨证，确保项目高标准、高质量，创房地产公司形象。我们先后考察了8家施工企业，通过筛选最终确定该项目由陕西航建施工，并于施工方签订了施工合同，施工方已进入工地按计划在施工中。

四、工作中存在的问题;

按照集团公司年初工作计划，项目总体推进比较缓慢。究其原因，主要有以下方面：(1)国家实行宏观调控，建设部门的机构改革，政策性文件出台是领导在战略上调整放慢了进度。(2)宗地内的.污水管道的迁移上。由于迁移难度大，降水施工论证在实际运行工作中几经周折，影响了项目整体推进时间。(3)在项目产品及产品定位上反复推敲花费了时间。(4)由于机构的改革使我们的手续在办理中难度变大，直接影响了整个工程施工进度。

尽管项目整体推进有所滞后，但对项目下一步的运作还是利大于弊。首先，我们的项目产品和功能定位准确。根据商洛

房地产市场形势，房价在升高状态，市场需求比较活跃，将更利于项目的建设和销售。其次通过努力，增大了项目规模。项目通过控规调整，建设规模由原来的2.3万平米增加到4.8万平米，潜在经济效益可观。同时项目通过协调和利用政策，还节省了土地成本。为项目的下一步运作奠定了坚实的基础。

五、积极开展营销工作

新的一年我们我们必须集中精力，将项目做为公司的形象工程进行打造。全力全力以赴抓好项目建设、销售及市场招商工作，并力争运作出一两个亮点出来，是企业品牌及公司形象能得到较大提升。(1)首先我们要确保项目品质具有较强的市场竞争力。

(2)是要积极组织强有力的营销班子。(3)加强项目施工过程中各个环节的建设管理，保证项目高质、高效按计划推进。(4)加强和做好市场调研制定切实可行的营销推广、市场招商方案，搭建好营销及招商队伍，加强营销及招商人员的业务培训，加大销售及招商工作力度，保证项目销售及招商计划的顺利实现。(5)房地产公司应该抓住机遇，搞好销售及资金回笼工作。(6)通过彩页、电视、短信等形式加大宣传力度，确保项目的资金调配及新项目的运作，实现资金回笼达到百分之——。

六、解放思想开拓进取

在新的一年里我们要解放思想，开拓进取、加快发展，必须有敢想、敢干、敢闯、敢试的精神，有敢为人先的胆略，要实现繁荣兴旺，就必须保持开拓创新精神，不要畏首畏尾、左顾右盼，要有发展眼光，与时俱进。具体说公司要在激烈市场竞争中站稳脚步必须有纵横发展的战略思想，就是说我们房地产公司要想得到长足发展，首要敢想、敢做只有新思想才有新思路，如果连想都不敢想怎么去做。所以我们一有

机遇排除一切干扰和困难大胆地走出去。

总之;在过去的一年里取得的成绩是鞭策我们奋进的准绳，过去一年里存在的问题是激励我们发展的动力，认清形势严峻性，掌握好市场的发展趋势，才能使我们在日益激烈的市场中立于不败之地。从当前形势看，我们公司上下齐心协力，干劲十足，职工精神面貌焕然一新，对公司今后的发展都充满希望和信心。全体员工在集团公司领导下，抓住开发主线，发展多种经营、加大改革力度、提高建筑质量、内部强化管理、外树良好形象的工作思路，解放思想、与时俱进、努力拼搏、扎实工作，为打造利源新都品牌，为商洛的经济建设美化城市，服务社会做出积极的贡献。

水电行业工作总结报告篇七

我是20__年9月有幸被ad录用，在ad进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

作为一个会计工作者，除了快速准确进行账务处理以外，我还本着“热情、礼貌、快捷”的服务，对每一个客户的询问都能耐心解释、有问必答、贴心服务，真诚、周到的服务使我跟客户建立了良好的关系。我对这些平时培养的潜在客户展开了营销攻势，向他们详细的介绍了我行的电话银行、网上银行等金融产品，并不惜在班后时间亲自上门解答疑难问题，功夫不负苦心人，今年我成功营销了企业网上银行20户，电话银行30户，待发工资10户，待发工资户月交易量上1000万，为我行创下了可观的`中间业务收入。

上海ad财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

总之在20__年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、

仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机关建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

__年是以推行项目管理为主，进一步提高内部管理水平的一年，而财务工作是一个主要职能监督部门，“当好家，理好财”，是我们财务工作应尽的职责，只有不断的反省与总结，管理工作才能提高。回首过去，展望未来，我将继续在财务工作上不断努力，担好好目前的重任，将自己的工作做好。

作为一名财务人员，深感肩上的责任重大，任务艰巨，总结这一年的工作，还存在着不足之处，要加强对财财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自己的业务水平和能力，使自身的会计业务知识和水平不断得到了更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

水电行业工作总结报告篇八

一、 班级制度建

1. 制定了制度，使班上的管理具有更强的操作性，提出具体要求；
2. 规范管理过程，做到民主决定班级走向；
3. 明确责任管理，落实每个班委的责任。

在此基础上，扬长避短，争取使在稳步发展的基础上，寻求新的突破与新的提高。

二、干部队伍建设及其工作情况

班委会经过明确的分工，大家都能积极工作，不定期的在一起研究工作。经过了一段时间的磨合，各位班委的工作已经步入正轨。经过半学期的一起工作，使我们之间增添了不少默契。

三、 活动方面

这学期领导和参与的活动有：

1. 班费管理。班费由劳动委员艾会斌管理，定期向同学们公布班费支出情况。

2. 班级活动，组织篮球赛等。
3. 参加江苏省青年文艺大赛，由团委黄老师组织，表演了的氛围非常，收到了很好的效果。参演人员：隋国成、戴欣文、吴建国、张森森等七位同学。
4. 团支部领导全体同学争取到“五四优秀团支部”荣誉称号。
5. 协助学校职工完成学校分配的劳动任务。
6. 本学期内还发展了4名入党积极分子。

四、思想方面

1. 大多数同学积极向上、进取。
2. 大多数同学为自己订立了一个目标，并不懈地努力去实现。
3. 大多数同学思想团结、集体荣誉感强。

五、纪律方面

刚开学，同学们能够认真听讲，上课时的话也不多，但是在“五·一”以后，纪律明显不如从前了。副班长认为，同学们都是成人了，什么时期都不需要别人在后面督促着，应该自己管好自己，做一个对自己负责的人。同学们也深刻认识到问题的严肃性，在学期末的时候，都能严格要求自己，使得班级的纪律有了明显的改善。

六、学习方面

本班同学学风较为端正，基本上做到不旷课不迟到不早退，上课认真听讲，学习态度积极，交作业按时按质按量，由此同学们取得了较好的成绩!来到学校就是要以学习为主，同学们面对学习的态度很认真，下半学期末因为要会考英语三级b□

船舶结构与制图，同学们的心思都放在了这几门课上。希望学期末同学们能够努力学习，并取得一个好成绩。

七、劳动方面

我们班在劳动方面，由劳动委员的管理卓有成效。每天都对卫生小组进行记分，让每个小组的成员，都能够积极地为自己所管理的卫生去认真的付起责任来，使我们班的卫生情况始终处于优秀状态。

八、德育方面

德育方面我们班的心理委员尽心尽责，每次学校要抽查的时候，都能够保证全班都过关。每节班会课上都能够为大家念一些文章，教育我们应该做什么，不应该做什么，净化了我们的心灵。

九、目前班上存在的问题

1. 团活动参加不积极，唯一一次班级劳动周，还有团员不参加。
2. 个别班委会成员的表现不好，纪律观念较差。
3. 出现一些小群体，影响班上的凝聚力。

十、工作计划

1. 班级要尽快形成优良的班风，使之能体现出船体3103班良好的精神风貌，在学校树立一个良好的形象。
2. 有些同学对学校的制度、纪律管理产生“逆反”心理，导致思想、行为自由散漫，不利于班风建设。在这个方面上我想班委会要强化管理、落实制度，避免说做不一，并及时进行阶段性总结。最终，使同学们提高自我管理的能力。

3. 狠抓班委会成员自身的纪律作风。建成一个作风正派、强健有力的班委会。

十一、个人感想

这一学期已快结束，作为班长，我学到了很多东西，尤其是在与人打交道这个方面上获益匪浅。班上的同学来自五湖四海，各自的家庭背景也不同，这就要求我面对不同的对象，采取最合适的方法来与他们交流沟通。只有了解了所有同学们的想法，才能顺利地开展班级工作。从这个角度看，我认为自己的表现是合格的。我基本上做到了和每一位同学保持友好的关系，并乐于倾听他们的意见。

多次组织活动也让我学到了很多，很多东西不是一个人能弄起来的，它需要一个强大的团结的班级做后盾。同时做事前要把所有可能发生的情况考虑周到，才能避免到时候手忙脚乱。

总之，我们班是一个蒸蒸日上的班集体，在辅导员毛玲玲老师的带领下，我们将走向更加辉煌的明天！走自己的路，让理想伴我行，走出五彩缤纷的明天!!!

水电行业工作总结报告篇九

3、能够及时更新公司通讯录，方便公司各部门间工作沟通；

4、前台卫生工作，前台是展示公司形象、服务的起点，打造良好的前台环境，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让来访客人有种赏心悦目的感觉。

3、签收快递信件，及时转交，人不在的物品在前台妥善保存；

4、做电话推广，每周上报有兴趣或意向客户名单至销售部，截止12月底，意向客户x个。

(1) 努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2) 加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。

(3) 加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简要的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

希望在新的一年里通过自己的学习，努力提高工作水平，适应新形势下的工作需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的工作做得更好，同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这x个月来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信xx的明天会更好！

水电行业工作总结报告篇十

1./10/10~/12/12 xx手机电视一手持电视新媒体高校行

2 • /11/6 西元国际公关传播

1)、活动现场的执行效果问题:

1、手机电视郑大第一场时候出现了条幅没有拉到位影响了活动宣传效果，造成了公司意外的损失。这个事件给我的启示是：条幅，海报都要整平整，达到最好的宣传效果。

2、中州大学第一天下午兼职在发宣传页时出现了宿舍学生丢钱的事情，造成活动现场出现了混乱。这次的教训是发生意外要和当事人有效地沟通。

3、商专第一天场地没有协调好，出现了活动换了两次场地最后提前结束，造成公司这一天白做没钱可赚还倒贴钱。教训总结：活动场地一定要提前协调好，该走的正常程序一个都不能少，最好提前协调出来几个备用的场地以防出现意外。

4、郑大体院第一天电源出现问题，出现了活动进行到一半时突然断电的现象，电源提前没有谈好价钱。问题总结：电源提前谈好价钱，沟通到位。5、郑轻新校区第一天场地批条没有拿到，出现保安来找麻烦的问题。总结：场地必须事先协调好才不至于出现被动和意外。6、郑州交通学院的场地问题，总结同上。

2)、现场执行中活动现场的安全问题：

1、水院第二天是大风天气，在布置现场时没有事先固定帐篷和展台，导致大风掀翻了帐篷和展台造成现场混乱。经过这次教训我学会了在大风天气先固定帐篷和展台保证现场安全，活动前一天查看天气预报做好预防工作。

2、农大的第一天晚上在活动结束整理东西时兼职把音响从架子上摔倒摔坏了。问题总结：在活动结束整理东西时要先把贵重易碎的东西收起来放在安全的地方。

3、活动现场的用电安全问题：河南职业技术学院的第二天在使用学校超市的电源时烧坏了超市的电表和插座，给超市支付了50元的赔偿，给公司造成了不必要的损失。出现这一突

发状况的原因是对超市电源电线的承受能力考虑不足，超出用电负荷造成的。在以后的活动中一定要事先考虑好电源的承受能力和走线安全。

3)、活动现场突发状况的处理情况：

1、在政法管理干部学院的第一天运输车辆太小一次没有把活动所用的物料拉完导致了二次搬运，使公司多支付了50元的运输费，并影响了活动的时效。这次运输车辆的问题事先对车辆不了解导致意外损失的发生，以后用车时一定要选对车辆。

2、出现问题及时解决。农大音响摔坏前我看到了事情发生的前兆没有及时去制止导致意外损失的发生。教训总结：发现问题马上解决，避免意外损失出现。

4)、西元国际公关传播活动总结：

1、活动进行时出现了兼职不按要求发单页的现象，我发现这个问题没有及时解决，给活动方造成了很坏的印象，影响了公司形象和活动的宣传效果。问题总结：发现问题当场解决，维护公司形象和利益。

2、活动流程没有在活动进行前进行事先演练造成了活动进行的不顺畅，问题总结：在每次活动进行前最好去活动现场把活动流程演练一遍，找出可能出现的问题并找出解决的办法。

3、活动结束后对活动进行总结找出问题，积累经验。

5)、活动责任到人，服从安排。活动流程的具体环节落实到个人身上。

6)、个人需要提高的地方：

- 1、遇事不够冷静，喜形于色。
- 2、考虑问题不全面。
- 3、与人沟通存在问题，沟通协调能力需要提高。
- 4、专业知识欠缺，有待提高。