

# 工作总结接手新工作 迎新工作总结(汇总8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇一

公共管理与政法学院的迎新工作于8月26日完美落下帷幕，共145名本科新生以及89名研究生新生顺利的完成了报道的工作。

迎新的三天伴着淅淅沥沥的小雨，但大家的热情却不减分毫。在我院学生工作组组长余小英老师、20xx级研究生新生辅导员董小刚老师、辅导员易恬老师、张哲老师、20xx级本科新生辅导员王再锋老师的指导下，本科生、研究生迎新工作人员分别在各自迎新点有条不紊的进行着新生接待工作，从注册手续的办理到领取新生大礼包和纪念册，所有的事情他们都会事无巨细的给新生交代清楚，大家在做事的时候都怀有高度的热忱，无论本科生还是研究生的迎新人员都给新生和家长呈现出了公共管理与政法学院团结和谐、欣欣向荣的良好面貌。

另外，我院今年的迎新工作有很多亮点可寻，线上线下相结合，精彩纷呈。微信平台“guan\_ni”推出了很多线上活动，增强了新生与学院之间的参与度，使新生更快更好的融入了我院这个大家庭。线下活动中的新生纪念册将开学典礼、游园会以及图书馆入馆教育等新生入学教育活动以游戏任务的形式推出，为新生的开学活动增添了更多的趣味。另外，今年各班加入了驻班党员帮助辅导员处理新生的疑问以及就入党方面问题提供讲解和解答，大大地便利了新生的生活和学习。

本次迎新得到了校领导和院领导的充分肯定，8月25日西南交通大学党委书记王顺洪教授、校长徐飞教授在视察本科生迎新工作时，认为我院的迎新点布置以及微信平台的灵活运用体现了我院的创意性和特色性，予以表扬和鼓励。当我院院长陈光教授、党委书记王永杰教授、副院长陈家宏教授视察研究生工作时亲切地询问了迎新工作情况，“今年新生报到多少名了？困难的学生多不多？”。在视察本科生的迎新工作情况时也对迎新工作人员认真的态度和热情的状态提出了表扬。得到的赞许使工作人员的情绪高涨起来，也使迎新人员面对工作的时候更加积极了。

截至8月26日，我院本科生以及研究生的迎新工作圆满结束。祝愿这些刚刚来到交大的新面孔可以有初生牛犊不怕虎的勇气和冲劲，在交大实现自己美好的理想。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇二

1、 思想政治教育管理工作： 学院定期开展研究生思想政治理论学习，主题教育，掌握研究生思想状况，尤其加强对特殊群体研究生的重视（主要是家庭贫困、单亲、思想偏激、或有异常举动的学生），并且定期的深入学生群体中了解学生思想状况。

2、 研究生学生干部队伍建设工作： 做好研究生班级学生干部的选拔和配备工作，院系研究生会的学生干部管理与培养，做好班级学生干部与研究生会之间的联系、协调，及时了解学生干部的工作能力及工作作风建设情况。

3、 研究生的安全稳定工作：

定期做好研究生安全教育工作，学生学期注册工作，学生的请、销假管理，及时了解本学院研究生日常生活中是否存在安全隐患，校外实习学生的安全教育，完善本学院的安全应

急对策及方案。

#### 4、迎新工作及就业工作：

(1) 入学报到：包括入学手续办理、入学教育管理、新生体检、助学贷款办理等。

(2) 研究生就业：实时了解本学院研究生就业情况，就业率和就业质量，相关就业帮扶情况，存在的问题及建议。

#### 5、学术科技、文体活动的开展：

组织本学院研究生积极参与学校科技活动、“创新、前沿”学术论坛、学术交流年会等，及时了解、公布并奖励本学院研究生的科研成果及科技活动获奖情况；组织研究生参加各类文体活动。

#### 6、研究生评先评优及违纪处分工作

1、学院日常管理和服务工作努力切合研究生群体需要，充分发挥网络教育作用，注重研究生信息素养教育。在微信平台建立了研究生公共主页“xx风向标”，及时更新主页信息，通过网络平台加强和本院系研究生的交流。

2、完成了20xx级研究生迎新和入学教育工作。邀请了我院学术领域权威的教授、导师，为新生举办了3场入学报告会，使新生了解我院系学术科研特色及成果，帮助新生尽快适应环境，完成角色转换。

3、建立健全安全预警机制，做好研究生安全稳定工作。实现了我院研究生垂直管理的模式，做到班长、辅导员、学院领导之间直通的交流反馈机制，加大安全教育与管理力度，健全了安全事件应急机制，并在xx事件中得到较好体现，主要学生干部、辅导员、以及学院领导在整个事件中处置冷静得

当，快速妥善突发性事件，对当事同学安全负责，将伤害及影响降到最低。

4、认真组织开展研究生学术科研活动。重视研究生学术创新，营造浓厚学术气氛，组织研究生申报学校学生科研项目，积极参加学术交流年会。同时创造性的开展“学术沙龙”活动，拓宽了研究生之间学术交流的途径，获得了同学积极响应与广泛认可，效果显著。

5、组织开展研究生文体活动。在“爱xx爱运动”研究生系列活动中，包括女子排球、趣味运动会、以及奥林匹克森林公园迷你马拉松等诸多活动，获得院系研究生一致好评，参与度高，实现了使研究生走出实验室，投入自然、投入运动的初衷。

## 1、关注研究生面临的压力，采取相关改善型举措

在适应研究生生活、融入研究生角色的过程中，研究生们难免产生各种各样的想法，产生各种压力，包括学习压力、生活压力、就业压力等等。

### (1) 学习压力

进入研究生阶段，最主要是学习。大多数研究生都想把专业学好。为以后的就业增加筹码。而学校为研究生的学习与毕业设定了许多条条框框，研究生必须面对各种规章制度与要求，就形成了两个方面的压力：专业学习压力和发表论文压力。

目前一个博士生导师一般要带3-5个博士，6-10个硕士，加上老师本身也有教学与科研工作，工作量大，心有余力不足。对研究生而言，客观上形成了“一切靠自己”的整体状况，而自身的学术水平在短时间内很难提高，十分有限，这个矛盾会带来压力。同时，发表论文也非易事，为了达到毕业条

件，发表论文的压力也愈发加大。

## （2）生活压力

生活压力包括经济压力和情感、社交压力。一般研究生年龄都不小，一些同学既不想给家庭增加压力和负担，不远向父母索取生活费，也会想着兼职维持生活，时间会被分摊，与科研生活会产生矛盾。互联网的普及，以及研究生宅在实验室的情况十分普遍，致使研究生走进社会，拓展朋友圈显得更加困难，交流与学习失去平衡点，也会产生无形的压力。

## （3）就业压力

高学历的毕业生越来越多，学历的光环越来越弱，加之很多研究生自身定位不准，找工作高标准，看着师兄师姐找工作时困难，一小部分甚至迟迟不能找到工作，自己也会产生焦虑。忘记了积累资本与阅历本身会给自己带来的改变。

希望能够关注到研究生群体中存在的压力问题，设置心理辅导员，拓宽焦虑排解途径与渠道，加强教育培训，树立信心，回归初心，真正帮助研究生自身综合素质的提高。

## 2、 管理层次及职责划分不清

特殊院系、特殊专业中存在行政管理和学术设置配置不符。比如我院系xxx□xxx两个专业，行政管理上，这两个专业的学生分配到我院系自然班中，在评先评优、学生证注册、奖学金管理等方面又有其特殊性，很难统筹管理，望研究生院找到合适途径重新考量设置。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇三

金秋十月，又是一个收获的季节，硕果累累□xx一中也迎来了来自四面八方的同学，我们真心的祝福他们，祝福他们实现

了人生的又一次飞跃，同时祝福他们在今后的生活和学习中能够过得开心欢乐。

为了实践我院领导提倡的全心全意的欢迎新同学的精神，丰富学校文化生活，进取配合学校2020年全面本科评估，在我院领导和学生会的支持下，体育部组织了"迎新杯"篮球赛。本着加强团结新同学的原则以及培养新同学的团体精神，在我院学生会的精心策划下成功的举办了"迎新杯"篮球赛。

"迎新杯"篮球赛具体安排如下：

1：总共有10个班级分为甲乙两个组。

2：第一轮采取单循环赛，选定各组一、二名，第二轮采取淘汰制。

3：我系为了成功举办此次篮球赛，我院体育部与体育学院合作，邀请体育学院专业裁判员组成专业裁判组，严格执法。

4：奖励进入决赛的四个班级。此次比赛设一等奖、二等奖、三等奖、精神礼貌奖各一个。

具体情景如下：

第一名□xx专业xx班、第二名□xx专业xx班

第三名□xx专业xx班、第四名□xx专业xx班

活动总结：

为期8天的迎新杯篮球赛，场场精彩，场上队员的进取拼抢。热情的比赛，场下拉拉队的活力呐喊，在新校区操场上构成一道亮丽的风景线。让我们看到了他们的团队精神，让我们看到了年轻人的活力和活力。我们应当把这种精神应用到我

们的生活等方面。我想我们会创造一个精彩的人生。最终在xx体育学院裁判组的执法下，政法学院迎新杯圆满结束。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇四

九月份的迎新工作已经告一段落。

迎新的工作是我们艺术系学生会新学期的第一件大事。为了更好地服务大一新生，我们作好充分准备，并取得了良好的效果。迎新工作的顺利开展标志着华商学院艺术系学生会的信心和服务理念将一向持续，也为学生会新一年的工作开展翻开了辉煌的第一页。

为了以后迎新工作的更好开展，现对本次迎新工作做以下总结：

本次迎新工作的顺利开展十分得益于前期的良好学生会迎新工作总结准备工作。我们学生会召开了迎新工作会议，主席团在老师的指导下下达了各部门迎新工作任务。

1、在迎新人员调度上，由主席团协调，各部门负责人都用心参与配合，真正再现了艺术系学生会是一个温暖团结的大家庭。

2、迎新宣传工作。本次迎新宣传工作可谓一大亮点与重头戏，主要有宣传部负责。宣传基本上都收到了比较好的宣传效果，使得新生和家长对迎新工作总结系和学生会有了很好的第一印象。

3、迎新接待场地安排和布置方面主要又体育部、生活部、文娱部负责。重要一点，尤其是我们学生会男的，担起了重任，10号一大清早，就到图书馆门前搭起帐篷，并开始进行大本营的布置。

总之，一句话形容这两天：大家都累死了！

1、图书馆里面的：负责收钱的工作人员没有安排好，就应要一做就做下去，不要中途换人接班，因为收钱是最混乱的重要过程。这样，就不会搞到了他们被家长责骂，还不会弄哭了。

2、志愿者管理不好，出现很多一去不复返的坏现象。因此，在这危急状况下没有立刻做出适应调配，害到接待新生的人手不够了。那里，我觉得就应要让志愿者总负责人，立刻打电话给那些志愿者回来帮忙，不来的就立刻把名字登记起来，交到上级去处理。让他们明白来当志愿者不是玩的。

这一次的迎新工作，问题需然有，但总体来说是较好的！因为对于我们09届第一次迎接新生，出现的问题不多，并且一早就明白会发生的。只但是是不明白错误的直接原因！此刻错误出来了，是一件好事，因为能够给我们一个教训！只要我们勇于去应对和改善就行了。也能够让我们利用这个教训去迎接以后的大型活动。这两天虽然做得比较辛苦，但是，我觉得还挺有意思：因为在这样的状况下，我并没有像一些人那样，遇到小小挫折就一去不回头，向困难低头。而我还是鼓起勇气继续干下去。因为我觉得这样干下去，作为一个体育部部长的话，对以后那些新生进学生会会有个好的榜样！

最后，我向这两天不怕艰苦，都一向站在自己岗位上坚持干下去的同事们说声：大家都辛苦了！我们是最棒的！

## **工作总结接手新工作 迎新工作总结篇五**

学校教研组工作根据教导处工作计划部署，完成了本学期的教育教学研究工作，总结过去取得了一定成绩，瞻望未来还需有大量的工作需要去做。为了今后更好的开展工作，现将本学期所做的主要工作做一简要总结。

语文教研组：在每双周教研组例会上认真组织教师学习教研教改文章，学习《\*\*\*教学常规》及考试大纲等材料，组织开展听、评、说课活动，要求教师每节课都用课件授课，组织教师结合学校实际和学生实际制定教研课题。要求教师认真开展教学反思活动，在此基础上教师主动写作论文，在不同档次的刊物上已有四篇投稿。

学生活动：结合学生实际认真组织校本课程的开发和实施，配合学校德育处，牵头组织了“感恩”系列教育月活动。师生共同参与，共同学习。组织了全校性的作文竞赛活动，分6组共有158人参与，涌现出了许多优秀之作。组织学生参加了全国书法大赛和分年级组织了学生兴趣活动，活动形式不一，内容丰富多彩，调动了学生学习语文的写作习惯和积极性。

数学教研组：

教师活动：组织教师学习学校的各项计划和确定教研课题，并要求教师在教学工作中开展教研课题，根据教研组教师结构开展传帮带活动，制度措施较硬，为促进新教师成熟起到了很好的带动作用。为提高教师业务素质和专业技术水平，开展集体备课、说课比赛和课件比赛，认真组织本组教师“以考带练”的业务自修工作。

学生活动：根据学校教导处安排组织了2次学生竞赛活动。

英语教研组：

教师活动：组织教师学习《考试大纲》《教学常规办法》，组织先进教研教改材料9篇，丰富了教师的理论水平和能力，根据教师实际和学生实际制定、落实并实施教研课题。根据学校安排编印校本辅导教材并分年级实施。组织教师进行一次说课比赛和课件制作比赛。每月一次分年级进行集体备课，编写优质教案20多篇，按时完成以考代练的业务自修。组织各种类型的听评课，圆满完成了教研组工作和教导处安排的各项工作。

学生活动：根据教导处安排组织了全校性兴趣活动和学生竞赛活动各一次。

物理信息组：按教研组工作计划每周进行一次听评课活动，每两周组织学习优秀检验论文或观看实验光碟，制定校验课题——“板书设计和计算机教学中如何引入”，并在教学中认真实施和总结，落实好青年教师的传帮带活动。

学生活动：举办了一次兴趣活动和知识竞赛活动。

生化组：采取分散、集中相结合的方法学习《考试大纲》和相关的理论文章，指导教师的教学工作和复习备考工作，提升教师教学水平和能力，抓好教师的备课和授课，及时总结教学经验。根据学校实际情况和学生实际情况，分学科成立四个课题研究小组，并要求教师在平时教学工作中努力实施、研究和落实，通过课题研究为教师的实际教学积累宝贵的教学经验。发挥集体优势，开展集体备课活动，讨论撰写优质教案。组织教师进行优秀课件的评比和说课大赛，调动了教师工作积极性。

学生活动：举办了“环保知识”讲座和以“生物与自然和谐发展”为主题的兴趣活动。

政史地组：重视对新教师的培养，抓教学五常规来规范教师教学行为。深化组内课堂教学研究氛围，根据学科特点成立备课小组，安排专门负责任，要求其他教师分工合作，积极开展教学研究，有效地提高了课堂教学质量，积极参与了学校组织的各种教学竞赛活动。组织教师撰写了优质教案和制作课件评比。

学生活动：组织了以感恩为核心的故事会和学生爱国主义影片放映，让学生了解更多的历史知识，对学生进行爱国主义教育。

体音美组：组织组内教师学习先进的理论及教学方法，组织组内教师进行各种类型的听评课活动。

学生活动：第一周进行《体育课堂安全》讲座，第二周组织高三年级篮球比赛。为第四十三届田径运动会开幕式训练了团体操，第十一周组织初二、初三年级乒乓球赛，第十三周举行初一年级拔河比赛，十三周开展学生排球比赛，十六周开展高一、高二年级篮球比赛，丰富了学生的体育活动，展现了学生更好的学习风貌。

- 1、定期定时召开教研组会议，使各项工作形成常规和制度，要求教研组长对所作的工作作进一步总结，对所开展的工作做一安排部署，避免工作的盲目和随意。教导处对相关工作提出一定要求。

- 2、加强常规工作，保证各项教学工作不出问题。

要求教研组长把好教案签字关，按学校备课细则和需求审核教师备课，同时要求教研组长重视教学过程管理，对教师教育教学进行不定期和不常规检查，并且根据教导处安排做好月教学检查工作，对发现的细小问题在教研组例会上通报，要求教师限期整改，保证了教学工作的有序进行，同时针对各组青年教师的现状，认真组织各种类型的听评课活动，落实好青年培训计划，使青年教师的成长更进一步。

- 1、开学初各教研组根据学校现状和学生实际，制定教研课题，并在教育教学中努力实施，并且根据学校安排，对每一阶段的实施情况进行总结，尽量使教研教改工作落到实处。同时为了提高课堂效率，提升学生能力，要求教研组长继续贯彻“精讲多练”、“精讲巧练”的课堂教学要求，努力实施分层教学。

- 2、教研组长尽量发挥各组学科特点，通过开展一系列教师竞赛活动来加强教师业务水平，提升教师教学能力。同时根据

学校安排开展各种学生活动，来调动学生学习积极性，培养学生学习兴趣。

手做的或者在网上下载的有用的课件、联系、文章集中存放在一起，以供其他教师学习、借鉴，以便能够资源共享。

存在的主要问题：

1、青年教师培养方面尽管做了大量工作，但相当一部分青年教师业务素质跟不上，后劲不足，不能更好地胜任教学工作，工作只能出于一般化状态，给毕业班复习工作带来的负面影响大。

2、教研组长课时任务重，不能对本组教师教学工作作出行之有效指导和检查，在教学过程管理中精力不够，从而导致部分教师工作上不够主动、积极，在一定程度上拖了学校后腿。

3、教师缺少必要的业务学习和培训，不能让教师接受新的教育理念，教师课堂效率低下，不能从教改层面上研究、深入，教师业务自修只停留在表面上，“穿新鞋，走老路”，上课时教师包揽课堂的问题依旧突出，不能或不会注重学生良好行为习惯的培养，学生自觉学习的习惯未能养成。

教师利用信息技术驾驭课堂能力不够强，对教学辅助设施作用发挥不够好，对学生家庭作业检查，落实不能认真、细心，“以考代练”工作处于一般化状态。

今后工作思路：

要加强学生自主学习能力的培养，充分发挥早读、早自习等学生自主学习时间作用，教师采取一定措施，以听写、检测等随机检查形式切实夯实和加强学生基础知识，提高学生能力，继续完善和加强单元考试，教师要想办法带动学习兴趣，营造良好学习氛围。

要继续加强校本教研，以“提高课堂效率”和“发挥学生主体地位”为核心，集思广益，鼓励教师要善于研究、善于总结，给教师搭建更好的展示平台。

继续加强对教师的组内初级培训，以《考试大纲》和《考试说明》为载体，提升教师理论和专业水平。同时注重对教师教学基本功训练，提升教师整体素质。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇六

光阴似箭，岁月如梭。本期的工作即将接近尾声。

再一次多谢学长学姐的用心栽培，多谢外联部成员的合作，多谢各各部门的和睦相处，还有多谢商家的赞助。在院团委的指导下，外联部在考验与梦想中远航。本着求实、创新、进取、灵活、吃苦耐劳的工作态度，以更新盈的姿态推动着院团委的全面发展。外联部全体工作成员进取做好本职工作，立足我院实际情景，发挥我院的专业特色优势。大力宣传我院的社会知名度，更好的为丰富同学们的课余时间，配合学校做好学生精神礼貌建设这一重要工作进取开展外界交流促进我院与外校，我院与社会的联系，平时加强与各兄弟院校，与各企事业单位，公司之间的联系，从而为各部门开展大型活动寻求赞助供给强有力的保障。

没有法规，一切的行动都将变得岌岌可危；没有制度，一切的行动都显得那么的苍白无力。在行为准则方面，我部严格遵守团委及部门的规章制度，每周按时参加讲座，按时签到，每两周参加例会，遵守会议纪律，认真作好会议笔记。及时汇报工作情景，认真写好工作计划、策划及总结，按时值班，并打扫好办公室卫生。基于外联部的性质和职能，我部全面深化改革，改善了本部的各项规章制度，加强领导，强化内部管理，加强内部成员的交流和合作。

我们进取配合院团委和学校的安排，参加迎新生活活动。服务

热情周到，亲切自然，使得新生到校后以较短的时间办完手续，得到了教师及学校领导的一致好评。

我们又举办了迎新晚会。在迎新晚会筹划期间，我部进取主动地与主席团、文艺部联系和沟通。组织好材料，编写企划书。在与外界联系时，我们部大方、诚恳、亲切。商家对我们印象较好，因而，得到的外援量是很不错的。在我们部齐心协力下，我们把晚会需要的道具、用品等备齐。晚会成功举办，顺利闭幕。

秋风袭来，气爽天高。我们又迎来了秋季运动会。我们部听从院团委的领导和安排，与其他各部携手筹备。持续两天的运动会，在运动员们不断刷新纪录中结束了！

而后，是第二十四届校学生会的纳新工作。我们配合主席开展了一个校学生会的新生见面会，向新生们全面地介绍了一下校学生会的地位和作用等，同学们兴趣浓厚，进取踊跃的报名参加选拔。在这次的选拔中，有许多佼佼者脱颖而出，我们只能说他们是幸运的，因为，还有很多出色的同学因为一时的紧张或者表现不佳，而与我们失之交臂，但我相信他们在以后的学习、工作中还会发光发热的。

晚会筹划期间，我们外联部由新一批精英们去筹赞助，可喜的是，他们工作尽心尽力，不怕苦不怕累，取得的成绩硕果累累。使晚会的举办更加光彩夺目！

在取得成绩的同时也存在着不足之处：缺少与各系，各部门之间的沟通；赞助宣传问题、缺少监督协调各系部，我们坚信，在以后的工作中会努力克服这些问题，取得更加出色的成果。

以上是外联部本学期下来的工作总结，我部全体成员在新的学期里会更加努力工作，为广大同学服务。我部全体成员相信，外联部的明天定会百尺竿头，更进一步！

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇七

迎新九月，尽显英雄本色。接下来就是xx届新生的迎新工作。这是乌海学院团总支学生会新学期的第一件大事。院领导高度重视迎新工作，提前布置好了团总支学生会的各项工作。我们建工系在系相关领导及教师的带领下，在学院其他所有领导教师的关心支持下，学生会上下齐心、团结互助，使得迎新工作得以高质量的完成，得到了学院领导、教师、新生和家长的一致好评。总结回顾这次迎新工作，取得了很大的成果。

1、本次迎新工作的顺利开展得益于良好的前期准备工作。学生会于迎新活动正式开始前召开了迎新工作会议，在系领导的指导下，分配了各部门的迎新工作任务。

2、迎新接待场地安排和布置方面，团总支学生会成员于迎新第一天早上提前做好了布置，为新生和家长寻找报名点及方便快捷的完成所有报名程序供给了便利。

3、迎新人员提前准备了给新生供给了方便。

1、带领新生办理入学各项手续。主要包括领取报道单、呈交个人档案、缴纳学费和住宿费等、办理饭卡、缴费领取宿舍行李、校服、办理户口迁移、办理新生入住手续。团总支学生会各成员在迎新点都能主动带领新生及家长前往各程序办理点，为不熟悉学校环境的新生及家长节俭了很多的时间，这一点很是值得肯定。

2、新生报道登记和档案录入。主要包括：填写新生入学登记表、收取新生档案(学生材料、档案、团关系)及团证、收取新生报道单。负责登记的学生干部都能坚守自我的岗位，寸步不离，笑脸相迎每一位新生呈递过来的档案和其它相关材料并且谨慎、细心地将它们分类装入档案袋。

3、系领导教师在迎新过程中不辞辛劳多次来到迎新现场，关注迎新工作的完成情景，这是这次迎新工作顺利完成的重要保障。

存在的不足之处：

大部分的干部都是初次上手，不太熟悉其中的办事流程，以致在办理各项手续时，走了一些不必要的弯路，给新生及家长带来了必须的麻烦。

总之，这次迎新工作得以较高质量的完成，离不开所有领导教师和学生干部的群策群力，不畏艰难。学院的迎新点，也成了学校中一道靓丽的风景线。

以上是对本次迎新工作的一次总结，好的工作作风我们应当坚持下去，存在的不足我们力争在今后的工作中加以改善。

## 工作总结接手新工作 迎新工作总结篇八

时间就这样飞快的过去了。我还记得大学刚毕业来公司的时候，我不敢面对公司的同事，但是我和同事转眼间就熟悉了，半年就这样过去了。在公司一年的工作中，作为新人，很快熟悉了公司交给我的工作，赢得了公司领导和同事的一致好评。

热爱自己的工作，能够正确认真对待每一份工作，努力工作，热情为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，常年不请假，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班，按时加班，保证工作能按时完成。

开工前制定个人工作计划，优先及时完成所有工作，达到预期效果，保质保量完成工作，工作效率高。同时在工作中学到了很多，锻炼了自己。通过不懈的努力，我的工作水平取得了很大的进步，开创了工作的新局面，为公司及其部门的

工作做出了应有的贡献。

6月份来公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作是琐碎的，但为了做好，我不怕麻烦。我征求领导意见，向同事学习，探索自己的做法。在很短的时间内，熟悉公司的工作，明确工作程序和方向，提高工作能力，在具体工作中形成清晰的工作思路，使自己工作顺利，熟练成功地完成自己的工作。

1、做好办公用品的管理。做好办公用品领用登记，按需发放，不浪费，按时清点，及时补充办公用品，满足大家工作需要。

3. 做好各类信件的收发工作，协助办公室主任在20xx年底前顺利完成20xx年报刊杂志的订阅工作。为了不耽误公司和大家的工作，不怕辛苦，每天按时领信、领报，及时将公函、公函发放给部门和个人。

4. 认真、按时、高效地完成公司领导和办公室主任交办的其他任务。

5. 协助办公室主任处理公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，思路清晰。我仔细研究了公司的各种财务制度，整理了思路，整理了各种账目，仔细登记。年底前，我完成了办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗品等各类账目的报销。公司的财务工作正在进一步完善和规范，我会在在新的一年里再接再厉，把工作做得更好。

总结一年的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，但在某些方面还是存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策、规章制度，努力把思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献。

在公司的半年工资期间，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这也是我非常感谢他们的原因。在他们的帮助下，我很快适应了公司的工作，对此我感到非常感激。

在未来的一年里，我会继续努力，把自己的工作能力提高到一个新的水平，不辜负大家的期望。我会尽我所能帮助公司实现发展，相信公司会有更好的明天！