

2023年小学开展爱国读书日活动方案策划 (优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

报账工作年终总结篇一

本人于4月份调到学校加固项目，担任机电部经理，负责机电安装工程的全面工作；在项目经理雷经理的统筹安排下，机电部开始展开了选聘机电工长、劳务队伍招标、材料供应商招标及项目成本测算等工作。

4、工程隐检、预检及时检查，按实际填写隐检、预检记录，并及时签字。

保证材料合格是保证质量的先决条件

1、材料定货要货比三家择优选用。

2、物资方面最大的缺点就是所有材料计划都是由分包队伍提出，在控制材料计划量方面没有把好关，造成了材料浪费；材料验收大部分都是学员，对其规格、型号、外观、数量等个别材料员没有进行认真验收；甚至于同一张材料计划单补提多次（材料组丢失）；同时也影响了施工进度。

“安全责任重于泰山”安全生产是我们的重中之重，项目部配备了专职安全管理人员，机电管理工长人人抓安全，真正做到了把安全隐患消灭在萌芽状态中，确保了无重大安全事故发生。

机电安装工程在各责任主体部门的通力配合之下，圆满完成公司交给我们的任务。

报账工作年终总结篇二

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的`科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%；其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长-80.2%。

全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%；其中：市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，

比上年同期上升41.4%；县级局支出272.3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%。

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报账员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报账员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

1、认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

- 2、认真编制好全系统的财务总预算工作。
- 3、认真做好20xx年度财务总决算工作。
- 4、认真清理20xx-20xx年度的财务会计帐目和往来帐款。
- 5、认真做好每月的财务报表和帐务处理。
- 6、认真做好财务档案的整理。
- 7、认真完成好省局下达的各项工作任务。
- 8、认真完成好领导交办的各项工作。

报账工作年终总结篇三

跨越xx年，我们即将迎来的是xx年，是令人激情振奋的一年，新的一年是美好的，令人向往的，但要走好就必须清楚过去的一切是否完美，因此现将本人一年来的工作总结如下：其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体妇产科护理人员22人为提高护理工作水*而拼搏奋斗。

在政治思想方面，我们始终牢固树立科学发展观，坚持以人为本的工作思路，在院长和各级主管部门的正确领导下，紧紧围绕全年工作目标，不断强化内部管理，深化运营机制改革。通过全科室干部职工的共同努力，我科室迎来了发展的最好时期，、住院人次均创下历史新高，业务量持续增长，经济效益、社会效益大幅度攀升，同时我们始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己和全科室人的政治理论水*。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作勤勤恳恳，任劳任怨、社会评价口碑很好。

我知道任何一个科室工作的开展，都离不开相关科室的配合

支持，如作各项辅助检查、病人的护理会诊、仪器的相互借用等等，都离不开相关兄弟科室的支持与帮助，所以在*时的的工作中我十分注重各科室之间的交流与合作。处理好彼此间的关系，尽可能的减少摩擦和矛盾。

为了能当好科室带头人，在工作中，我深切的认识到一个合格的妇产科护士长应具备的素质和条件。努力提高自己的业务水*，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过我的努力现在已经学习和掌握应用于临床的一系列新的检查、诊断、治疗和护理方法以及新的医疗、护理设备的应用，并带领全科人员加强护理新知识、新理论、新技术的学习。

工作中我深知，要想一个科室能够和谐、上进、有凝聚力、出成绩，就必须具备正确的管理技巧，所以工作中我经常做护士思想工作，了解和掌握护士的心理。赏罚分明，优秀突出的地方多在公众场合表扬，发现缺点应及时制止，一对一的找当事人个别谈话查找原因、吸取教训。绝不将护士分为“好的”与“坏的”，我确信每个人身上都有优点和不足，重要的是鼓励优点，克服缺点。任何时候都伤害护士的自尊心，绝不当众训斥、责备，能够发现他们的闪光的地方，同时不断的增强自身的修养和素质，提高本人在科室中的威信，增强自己的凝聚力和号召力。以身作则，用自己的言行去约束和影响其他的护士，使她们提高得更快，更加完善，早日成为业务骨干和精英。

报账工作年终总结篇四

作为xx团体子公司的xx公司，财务部是公司的症结部门之一，对内财务治理程度的要求应领导及部门司理的正确领导下，我们的工作侧重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，牢牢环抱重点展开工作，紧跟公司各项工作安排。在核算、治理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬造诣，降服不

够，现将20xx年的工作做如下简要回首和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1. 规范了库存资料的核算治理，严格节制资料库存的合理贮备，削减资金占用。树立了资料领用制度，转变了本来岂论是否必要、岂论那个部门使用、也岂论购进的数量若干，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊本钱。

2. 在本来的根基上细划了本钱费用的治理，增强了运输费用的项目治理，分门别类的盘算每辆车实际耗损的费用项目，真实反应每一辆车当期的运输本钱。为运输车辆的绩效治理提供参考根据。

（1）认真执行《管帐法》，进一步对财务人员增强财务根基工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化管帐档案的治理等。对所有本钱费用按部门、项目进行归集分类，月底将配合费用进行分摊结转体现部门效益。

（2）国家*门对公司的财务品级评定照样第一次。我们在无任何前期筹备的前提下，突然接收反省，但长宁区财政局照样对公司财务根基治理工作给予了确定。给公司的财务品级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

（3）按规准光阴编制本公司及团体公司必要的各类类型的财务报表，实时陈诉各项税金。在团体公司的年中审计、年终预审及财政税务的反省中，积极共同相关人员工作。

（1）按公司要求对分公司以及营业点的收入、本钱进行监督、审核，订定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，实时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的看法，与各分公司、营业点的核算部门树立了优越的互助关系。

(2) 正确盘算营业税款及个人所得税，实时、足额地缴纳税款，积极共同税务部门使用新的税收陈诉软件，实时发明违背税务律例的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在重要的工作之余，增强团队扶植，打造一个业务全面，工作热情飞腾的团队。作为一个治理者，对部属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分施展他们的主不雅能动性 & 工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开发立异、务实高效的部门新形象。

(4) 作为下层治理者，我充分认识到本身既是一个治理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还必要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样能力包管在人员偏紧的环境下，人人都可以或许主动承担工作。

新的一年意味着新的动身点、新的机遇、新的挑战，我们决心奋不顾身，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化治理进军，精细化财务治理必要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务治理手段”等，这样，就足以对公司的财务治理做精做细。要以“细”为动身点，做到过细入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都树立起一套相应的本钱归集。并将财务治理的触角延伸到公司的各个经营范畴，通过行使财务监督职能，拓展财务治理与办事职能，实现财务治理“零”死角，掘客财务运动的潜在代价。固然，精细化财务治理是件极为繁杂的事情，其拭魅正所谓“天下难事始于易，天下大事始于腺铮”。

报账工作年终总结篇五

我公司承建的保利大江郡四标段项目，总公司将本建设项目定为公司质量安全管理样板项目，体现了公司领导高度重视安全生产，尊重生命，以人为本的理念。本项目自从开工以来，项目部领导一直将安全工作放在第一位，认真贯彻落

党和国家各项安全生产方针、政策、法律、法规，为实现总公司规定的各项安全管理指标而努力奋战。

一、安全管理综述

本项目今年在华南建设南宁分公司经理莫元利的带领下，项目部坚持以人为本，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真编制并经监理及业主审定《保利大江郡四标段工程脚手架施工方案》、《保利大江郡四标段工程安全文明施工方案》、《保利大江郡四标段工程三宝、四口施工方案》、《保利大江郡四标段工程施工机具管理专项方案》、《保利大江郡四标段工程环境保护方案》、《保利大江郡四标段工程施工事故应急处理预案》、落实安全生产责任制，做好安全技术交底工作，在安全管理创新、安全文化、安全制度、安全检查、隐患整改、安全责任、安全宣传教育、安全管理理念、安全管理过程控制上加大管理力度。项目部的安全文明施工和消防保卫工作处于受控状态，在参加柳州市安全文明施工评比工作中获得安全文明样板工地称号，全面完成了总公司规定的各项管理指标。

二、安全管理策划

随着项目施工逐步进入高峰期，施工作业人员、设备、区域、密度不断增加，给安全文明施工管理工作也增加了难度。为此，我们在安全管理中采取了如下一些措施。

1、明确责任、完善制度

根据总公司的要求，项目部建立了各级人员及有关部门安全生产责任制，并与相关人员签订了安全生产责任状，层层落实了责任制，实施“一岗双责”，使其施工工作有了明确的方向；施工现场的环境及安全状况瞬息万变，为了适应安全管理工作的需要，项目部及时完善了相关安全管理程序或安全管理制度，规范施工人员的作业行为，使安全文明施工工作得

以顺利进行。

2、加大安全宣传力度和安全文化建设力度

项目部充分利用宣传手段，在项目部安全宣传栏中，共做了两期安全板报，宣传施工安全知识。此外，还通过悬挂横幅、设立安全警示牌等方式加大安全宣传力度。充分利用全国安全生产月活动，大力宣传安全文化，在项目部及工人生活区张贴安全月主题招贴宣教图片，时刻提醒员工注意安全，把安全放在心上，落实在行动中。

3、安全生产管理机构设置情况

为更好管理项目安全生产工作，结合项目经理部的实际情况，项目部成立了以项目经理胡维为首的安全生产工作领导小组，并将办公室设在项目部综合办。此外，项目部还专门配置分管安全生产工作的项目副经理和项目专职安全员。

4、安全投入情况

自项目部施工准备阶段截止20__年__月底，项目部共投入280万元用于安全生产防护措施、安全整改、安全宣传教育、劳保用品等方面，确保了安全投入充足，为安全生产工作提供财物支持。

5、安全检查及隐患治理情况

项目部加强安全检查，加大整改力度，以日常检查、专项检查、突击检查及月度检查相结合，每月不定期组织开展一次综合大检查，安全检查方面，在随同监理公司进行每周专项检查的同时，也进一步加强了日常监督检查，其中下发书面整改通知单10份，工作联系单2份，整改事项共计16条，整改完成率100%。根据总公司质量安全年活动和项目安全生产月活动的要求，项目部分别组织开展了深基坑防护检查和施工

现场触电检查两次专项安全整治工作。通过不断检查，发现隐患及时处理，确保项目的安全生产。

6、组织开展安全培训教育工作

项目部始终坚持安全生产，教育先行的理念，牢牢抓好安全培训教育工作，提高了员工及劳务队作业人员的安全意识。项目筹备期间，项目部组织进行了1次消防安全培训教育、2次岗前培训教育及4次安全技术交底会议。自20__年12月19日项目正式开工以来，随着劳务队的进入，项目部及时组织对新进场人员进行了岗前安全教育，此外还对全员进行了两次安全培训。

7、扎实开展安全基础管理工作

项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，扎实开展各项安全基础管理工作，一是认真落实岗前安全教育及三级安全技术交底制度，对所有新进场人员进行岗前安全教育及安全技术交底后，方给其上岗。二是加强施工现场的安全检查及隐患整改力度。三是完善管理制度，建立安全生产管理教育台帐。四是加强对特种作业的管理，要求所有特种作业人员必须持证上岗。五是发挥每月安全生产例会的作用，协调和解决安全生产工作的难题。六是项目部管理人员深入施工现场，及时纠正施工现场的不安全行为和不安全状态。七是建立重大危险源安全生产应急预案，实时监控重大危险源情况。八是加大对流动人员的管理，对进退场人员建立台账。九是加强消防安全、文明施工管理。

8、应急预案管理

为了预防和控制事故的发生，项目部结合项目施工的实际情况成立了安全生产应急救援预案领导小组，并制定了《保利大江郡四标段工程施工事故应急处理预案》。同时对应急预案进行演练，验证预案可行性，及时更新修改不符合实际的

预案。

9、现场防护和人员防护情况

现场防护方面，施工现场采用防护挡板、安全警示牌、防护围栏等进行防护，将施工现场隔离封闭，警戒现场作业人员及附近居民。其次，针对电梯井洞口、结构临边、楼梯间、出入道口、施工电梯口、预留洞口的安全围护和维护及机械操作安全防护棚搭设。在施工现场存在危险因素的地点设置安全警示牌，予以警告作业人员及附近居民注意安全。人员防护方面，项目部给施工作业人员发放安全帽，高空作业人员发放安全带。并指定施工员对危险性较大的作业进行实时指挥控制，确保人员不受伤害。

10、安全月活动开展情况

为了提高项目部作业人员的安全意识，按照集团公司的要求，项目部制定了《大江郡项目经理部--20__年安全生产月活动方案》，并根据方案的要求有序开展各项宣传教育工作，已经完成了活动动员、安全教育培训、观看事故案例警示教育片《血与泪的诉说》。

三、当前安全生产工作存在的难题

建筑施工人员流动大、民工安全意识薄弱等性质，给项目施工安全管理工作带来很大的难度。特别是进入20__年各种甲委分包单位进场施工，由于项目施工工期长，民工流动性大，导致民工安全意识短期内无法提高，这是当前建筑施工行业安全生产工作中亟待解决的难题，造成增加我公司在安全管理的难度。特种作业及特种设备管理方面是项目安全管理工作的薄弱环节，缺乏有效的安全管理执行力，部分员工及劳务队的安全执行力差，有出现拖拉推诿责任的现象。所以特别强调所有进入现场施工的分包单位必须签订安全协议，办理相关手续方能够进场施工。

四、积极加强现场协调管理工作，认真落实各项安全管理责任

在现场施工区域，我们一直坚持物料摆放定置化的管理要求，并创造条件进行封闭化管理。但随着土建工程和分包单位施工工作的开展，施工现场已呈现为交叉作业局面，且在短时期内继续无法避免。针对这种局面，我们已同相关施工单位签订了书面的安全管理协议，明确了双方的管理职责和管理义务。同时，为了进一步加强作业班组的自我管理，切实消除高处落物、物体打击等恶性事故的潜在隐患。在下一阶段，将继续严格遵照“安全第一，预防为主”的方针，进一步加强现场各工序的衔接和协调工作，切实落实好各项防范措施，确保不发生安全事故。

此外，部分施工人员存在缺乏自我安全管理的思想，在安全生产工作上处于被动状态，没有积极主动去做好安全防范措施、安全知识等，完全靠安全员强迫式的管理，没有形成全员关注安全，全员抓安全的良好氛围。这些都是当前安全生产工作的难点和重点。

五、明年的安全工作计划

鉴于施工作业人员流动性大、民工安全意识低等情况，明年安全工作的重点主要偏向于提升土建及分包单位的民工安全意识及机械设备的管理，切实从根本上解决安全难题，及时完善管理制度，从人、机、物、法、环等方面实现全员、全过程、全天候、全方位的安全跟踪管理。

1、提高施工作业人员的安全意识

坚持以日常安全教育为主，安全宣传及培训教育为辅，加大对违章行为的处罚力度，纠正作业人员的不安全行为。每月充分利用安全生产例会的时间总结和布置安全工作的同时，对劳务队负责人及其管理人员进行安全培训教育，由劳务队

负责人及其管理人员对其作业人员进行培训教育。此外将培训教育资料发放到每一个从业人员的手上，适当时期对从业人员进行安全知识考试。另一方面，利用质量安全年活动，大力宣传安全知识教育，通过悬挂安全标语横幅，发放安全知识教育图书等方式提高施工作业人员的安全意识。

2、加强对特种作业及特种设备的管理力度

明年安全工作的另一个重点即特种设备及其作业人员的管理，项目部将查询相关规范，制定每一套设备的安全检查表，加强特种设备的班前检查及月度检查力度，加强对特种作业人员的管理力度，确保特种作业的安全。

3、坚持做好岗前教育及三级安全技术交底制度，对所有从业人员100%进行岗前安全教育及安全技术交底工作。

4、继续做好各项安全基础管理工作。

5、加大安全投入资金，确保资金投入充足，满足安全投入需求。

6、落实质量安全年活动各项工作。

7、开展安全生产知识竞赛等活动。

8、做好秋冬季节防火安全及消防月活动的安全工作。

9、加强对高空坠落、坍塌、触电、防火、机械伤害等重大危险源的管理工作。

报账工作年终总结篇六

学校报账员是学校总体工作的重要组成部分，是学校经济运行的枢纽中心。下面小编就和大家分享学校报账员工作总结，

来欣赏一下吧。

一、办理好师生饭卡注册、入费、挂失、补卡、退卡等工作。协作做好学生中途因特殊原因退伙食费和六年级学生毕业退伙食费工作。

二、认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

三、协助做好教师“三险一金”年缴费工作

四、年终做好财务预算报表、决算报表、教育经费统计报表、国用资产年度决算报表等工作。

五、办理好学校法人证书年检工作。

六、做好本年规范教育收费、精细化管理阶段性考核、专项资金审查等检查迎检工作。

七、把好账务关，每季度科学制定计划，在计划批复范围内做好日常各项开支结算和报账工作。

八、按时做好每月水、电、通讯费交费工作。

九、做好学年初义务教育事业统计上报工作。

十、做好春季和秋季贫困寄宿生补助生活费工作。

十一、由于3月信用社系统升级，协助做好我校教师信息审核工作。

十二、做好校务公开工作，做到公开、公正、及时。

十三、完成学校领导交办的其他工作。

过去一年里，在工作中，自己注意学习吸收别人的优秀经验，同时正确认识自身不足，注意取长补短，不断总结经验，从而使自己的业务能力较之过去有很大的提高；遵守学校的各项规章制度，工作中勤勤恳恳、踏踏实实，尽自己最大努力去做好每一件事、办好每一件事，为学校的发展贡献出自己的一份力量。

一、办理好师生饭卡注册、入费、挂失、补卡、退卡等工作。协作做好学生中途因特殊原因退伙食费和六年级学生毕业退伙食费工作。

二、认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

三、协助做好教师“三险一金”年缴费工作

四、年终做好财务预算报表、决算报表、教育经费统计报表、国用资产年度决算报表等工作。

五、办理好学校法人证书年检工作。

六、做好本年规范教育收费、精细化管理阶段性考核、专项资金审查等检查迎检工作。

七、把好账务关，每季度科学制定计划，在计划批复范围内做好日常各项开支结算和报账工作。

八、按时做好每月水、电、通讯费交费工作。

九、做好学年初义务教育事业统计上报工作。

十、做好春季和秋季贫困寄宿生补助生活费工作。

十一、由于3月信用社系统升级，协助做好我校教师信息审核工作。

十二、做好校务公开工作，做到公开、公正、及时。

十三、完成学校领导交办的其他工作。

过去一年里，在工作中，自己注意学习吸收别人的优秀经验，同时正确认识自身不足，注意取长补短，不断总结经验，从而使自己的业务能力较之过去有很大的提高；遵守学校的各项规章制度，工作中勤勤恳恳、踏踏实实，尽自己最大努力去做好每一件事、办好每一件事，为学校的发展贡献出自己的一份力量。

20xx年，在园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。

一、收费工作

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

(2)中、大班每月管理费12元，保育费每人每月55元，卫生费每人每月8元，合计75元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽最大努力提高儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只收了45元，减轻了村民特别是少数民族村民的经济负担，有力地提高了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费60元，小班每人每月收取伙食费50元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

二、日常工作：

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、坚决执行票据管理制度、支票及财务印章管理制度，按时核销票据，妥善保管各种票据。

6、执行收入、支出管理制度，保证实事求是、专款专用、收支两条线，做到精打细算，合理安排各项支出。

7、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各

项工作的正常开展。

三、其它事务工作：

- 2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料；
- 3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作；
- 4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作；
- 5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证；
- 6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等；
- 7、按时交纳电费、电话费；
- 10、做好教师动态信息库的变更上报工作；
- 11、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。
- 12、按时足额收缴党费；
- 13、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

三、存在的问题回顾检查存在的问题，有如下几点：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

报账工作年终总结篇七

工作总结怎么写?今天小编整理了2018工程师工作总结，希望可以帮助到你。

2018工程师工作总结【一】

自从我应聘到建设工程监理公司工作，至今工作已6个月了，半年来在公司领导和同志们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。做一份市政工程半年工作总结，就半年来的工作情况和监理体会做如下汇报。

一、专业理论知识

在坚持专业理论学习和技术知识的掌握不断提高。半年来自己坚实的学习专业理论基础和专业知识，对新理论、新技术等科技发展速度同时，在工程质量管理中，系统地学习iso9000系列标准体系，对国内外给排水专业工程管理发展动态进一步的学习和研究，充分运用专业理论在给排水工艺

的发展趋势及供水系统设备节能技术应用中起到了一定的经济效果。

二、工作情况

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理工作中，要求施工单位在施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量施工，确保了施工质量。在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认，监理记录是工程监理不可缺少的环节。因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砷、砂浆的配合比。

加强事中控制，在监理武进建安施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料粉煤灰砖有质量问题虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

通过市政工程师半年工作总结，对自己的工作又有了一个全面的了解和认识，下半年我将继续努力，踏实工作，积极面对每一次新的挑战。

2018工程师工作总结【二】

本人在毕业后就参加了工作，一直在施工单位从事技术施工，有一定的施工经验，并且有信心把楼楼工程圆满地交给业主使用。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程(即完成图纸的施工前会审)，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少(并且施测、复核的工作要有不同的人来做);其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件;再次，就是检查、落实是否工程的实际操作层的理解与自己的思想一致，发现问题及时沟

通，把问题消灭在萌芽状态。

在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验教训，把发现的问题及时纠正。在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它作为一个自己的艺术产品去雕刻，力求精益求精，要有一个良好的工作作风，要本着对国家(不浪费资源)、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰。工程施工的工作面大，工作人多，工程要取得一个良好的经济效益，材料管理就显得非常重要，然而材料的管理如果只靠一个人或几个人的力量是远远不够的，它需要大家的共同努力去实现。作为一个技术员，对材料的管理既要从技术的角度去考虑如何节约，还要配合项目经理和同事对现场进行有效的监控，使现场的工人养成节约材料的良好习惯，为公司创造更好的经济效益，为自己的发展奠定良好的基础。

工程工期的长短也是体现一个工程经济效益的重要指标，工期的缩短不但能使工程提前投入运营，为甲方创造可观的收益，也可以减少我们施工单位众多机械、材料的租赁费，减少人员管理的费用，为公司为老板降低施工成本，提高经济

效益;在这个方面甲方和我们施工单位的利益空前一致，所以工程的工期是大家共同关注的焦点，作为工程管理人员中的一员，协助项目经理，大家一起出谋划策缩短工程工期就是义不容辞。

一个人的能力和精力是有限的，为了能更好的正确理解图纸和规范，勤沟通，事前请示就能避免很多不必要的争辩和返工，达到大家思想的一致统一，使工程能够顺利、如期地达到计划要求。

2018工程师工作总结【三】

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2018年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到***的交付工作、***的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。

工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在***经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至2018年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1楼、2楼、6楼、9楼、13楼、15楼、16楼、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部2018年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。

目前，御景城1楼、6楼、13楼、15楼、16楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

2018年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。(4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程

中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。

所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。

工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程

施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

五、确保项目开发进度和质量是2018年工作重点

1. 御龙湾商住小区的竣工备案工作；
2. 御景城小区一期工程的安全、质量和进度控制；
3. 51楼地块的开发推进及协调工作；
4. 新建项目的组织管理和里程碑计划管理

2018年公司至少有两个以上商住小区项目开工建设，建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。组合式组织结构：公司总经理直接领导下设置，项目部a,项目部b及各职能部门。每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。

五、工程部要建立“一人为本”的管理体制

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。

只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

六、结束语：

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。

随着2018年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，

关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

1.测量工程师工作总结、工程师工作总结

2.工程师年终工作总结

3.工程师月工作总结

4.设备工程师工作总结

5.工程师工作总结

6.工程师转正工作总结

7.车间工程师工作总结

8.甲方工程师工作总结