

最新机械库工作总结报告(大全6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

机械库工作总结报告篇一

1、运行方面。坚持均衡生产和预防性检修，成立了设备故障抢修小组，全年实施抢修192人次。加大现场监督检查力度，全年共查出问题3712条。推行了标准化检修，降低了设备故障率。收集47个亮点工程的推广项目，推广应用了42个。

2、设备配套和调剂方面。每周与生产单位、物供中心、维修中心及主管部门沟通一次，确保设备按生产接续计划配套到位。盘点了各矿小型设备和大型材料，实现调剂使用4753万元。成立了对外调剂小组，出售设备42台，变现资金4118万元。

3、克服国产设备状态差等重重困难，合理安排，超前组织设备大修，确保了设备配套和生产接续。开始着手制定大修配件定额，配合企业管理部开展了工时写实。重新修订主要生产设备大修周期标准。

4、技术方面。完成了4个自动化工作面的实施工作。组织了变频驱动技术、五臂锚杆机等20多项新技术、新工艺研发、试用。组织召开“液压支架质量提升”研讨会。完成胶带机和支架技术标准的编制工作。组织完成30余项技术改造工作。对所开发的4万余种国产化和本地化零部件数据库进行了梳理。

5、信息化方面。独立完成了北部区主运输胶带机、综采设备数据在中心的实时监测工作。完成eam一期工程的系统功能升级和拓展工作。

6、检测实验室取得国家级认可证书，并通过陕西省计量认证。全年完成新到货样品检测341次，检测出不合格样品53次。完成在用油品铁谱分析12395个点位，发现异常点位1390个。为生产提供了有力的技术支持。编写的《铁谱分析技术标准》和《在用胶带机滚筒轴探伤技术标准》通过神华集团审核并认可。

1、加强党建和政治理论学习

深入学习了各阶段内两级公司的重要文件及有关规定。出台《设备管理中心党建信息化实施方案》，形成党建信息化工作模式。开展“党员承诺制”活动，进一步增强党组织的凝聚力。

我和班子成员也特别注意政治理论学习，加强个人修养。经常认真学习两级公司主要领导的讲话精神，以便准确把握工作重点和工作方向。

2、加强领导班子和队伍建设

制定下发了《设备管理中心“四好”班子创建实施方案》。定期广泛征求了员工对领导班子的意见及建议，以便改进。针对领导班子和队伍年轻化的特点，建立了领导班子、中层干部、员工，按德、能、勤、绩的全员三级评价机制。出台《设备管理中心人才培养办法》，将员工培训工作常态化。

3、加强队伍党风廉政建设

开展廉洁自律风险源辨识工作，确定了“外委大修、国产化项目确定、技术交流、设备尾款审批、索赔谈判、设备调剂、检测服务”七项管控重点，并制定了针对性措施。与各党支部签订了《党风廉政建设责任状》。我个人恪尽职守，班子成员认真履行本职工作，严格遵守廉洁自律的有关规定，对于中心的重大事宜和涉及员工切身利益的重大事项，全部由

领导班子集体研究决定。形成了廉洁自律，清风正气的良好风尚。

(1) 设备运行管理依然处于被动应对的局面，没有形成合力主动出击。对出现的新问题敏感性不强，不能将问题及时消除。

(2) 设备调剂、配套仍然处于低水平运营阶段，信息化、规范化、标准化、流程化作业和管理的机制有待进一步完善和提高。

(3) 设备购置和配套的科学性依据不足，没有形成成熟地、具有可操作性的标准和依据。

(4) 设备大修管理超前性不足，计划准确率低。

(5) 技术管理突破性不强，设备改造敏锐性、深度不够，技术升级的前瞻性不足。

改进措施：

(1) 运行方面。加强事前预防，事中抢修，事后总结力度，提高事故管控能力。充分发挥调度指挥协调作用。加强小问题就是大事故的设备现场运行管理意识。年力争将设备故障率控制在0.4%以内。

(2) 加强沟通，实现设备配套“三无”，即无质量问题、无延期、无投诉。引入vdm价值维修理念，完善设备报废标准。

(3) 完善大修工时定额系统，保障大修质量、成本、工期。超前组织，加大协调力度，确保生产接续和设备配套。

(4) 组织研究“液压支架质量提升项目”。组织实施7米支架降重措施，力争今后采购的所有大阻力液压支架降重10%以

上。建立神东装备技术标准。研究提高综连采单产单进能力的技术措施。

(5) 推进矿井生产自动化，为安全生产做贡献。

(6) 扩展检测试验国家认可、省级计量认证项目。

(7) 全面实现设备资产管理的“实物□eam□nc”三统一。

(8) 创新机制，加强队伍建设。

(1) 面对千头万绪的机电设备管理，深感自己处理复杂问题的能力 and 经验不足，有待进一步提高。

(2) 虽然员工的工作积极性很高，但我对他们要求的严格程度还不够。

(3) 与各单位的沟通还不够，有许多长期存在的设备管理问题不能及时消除。

针对自己的不足，我将向领导学、向同志学、向广大员工学，以提高个人素质，提高自己发现问题，解决问题的能力。我将从小事做起，从自身做起，严格要求自己，自觉接受来自员工和组织的各方面监督。我将勤动脑、勤思考，理论联系实际，发挥特长，为神东的发展做出自己更大的贡献。

对于设备管理中心各项工作和我本人履职过程中存在的问题，恳请各位领导，各位同仁提出宝贵的批评意见。

谢谢大家！

机械库工作总结报告篇二

年终岁末，机加工车间在公司领导及各部门的关心支持下，

走过了20xx年，20xx年是机加工车间不平常的一年，机加工车间主要以机械装备制造企业为依托，从事补给机床厂零配件，内燃机厂配件及本公司产品配套配件，随着近年中国制造业低成本优势不复存在，中国大量制造企业生产增速减缓，危机重重。我机加工车间在行业竞争日趋白热化的今天，已经困难重重。

- 1、装备制造经济下滑明显，各协作单位企业生产计划全年大幅下调，甚至停用了量大的产品型号。
- 2、争取到的产品订单大多是产品结构复杂，工装设备不能满足加工要求，产品需求呈现多样化，且多品种、小批量，因而加工新产品的周期明显加大，生产成本费用难免提高。
- 3、车间员工技能水平单一，技术创新能力不足，加之文化水平偏低，接受技能知识较困难等多方面因素，给车间组织员工全面提升竞争技能，形成“战斗力”造成了很大难题。
- 4、随着原材料、人力及各种成本费用的快速增长，以及内部人才培养机制的欠缺，车间生产管理成本难以控低。
- 5、车间一线员工受市场经济影响，各岗位人员流动较大，对岗位安排、生产进度的推进影响较大。困难的克服得到公司领导大力支持和车间员工的全力配合，回顾20xx年，我车间围绕年初公司制定的各项目标任务，积极应对挑战，克服了产品多元化、人员流动频繁等因素的影响，生产经营趋于稳定。

机械库工作总结报告篇三

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做

的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过不断学习和不断摸索，收获非常大，但是也有了一点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首x□展望x□祝x家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚！也祝我自己在在新的一年里业绩飚升！

机械库工作总结报告篇四

时间如白驹过隙，一切几乎还在眼前，半年的总结工作却已经白上了案头。光阴荏苒，实实在在，回顾这半年，除了日常的设备检修维护工作，还有加强学习业务知识，不断充实自己。心然回首，往事历历在目，细细想来，这半年，工作

中有苦有乐，有经验也有教训。

作为一个机械维修工，应对自己的工作清晰，熟悉和熟练自己的工作。掌握索道所有机械设备的构造性能，工作原理及操作，检测，润滑等知识技能。要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障，不仅应当多看书，还应多参与设备维护保养与检修。看属于时间相结合，才能达到预期的目的与效果。

在上半年，我们队上站取力轮，下站取力轮，8#支架压索轮，9#支架的部分压索轮进行了更换，以及对低速制动液压站液压油的更换，更加提高了我们的业务技能。为清明小长假，五一小长假期间的安全运营提供了有力的保障。同时也为自己的劳动成果发挥了作用而兴奋。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，是自己在自己的岗位上发挥最大的作用，更快更有效的完成自己的本职工作。

从设备的早检、日检、周检、月检、半年检以及年检工作中，每一项工作我都务必做到认真细心。设备维护工作环环相扣，每一个环节都必不可少!因为索道安全运营，责任重于泰山。骑士，设备他就好比一个人，你对他好，只有把他维护好了，他才不会给你添麻烦，所以我们对待设备，要把他当做一个人来对待。在设备的维护维修工作中，这就考验我们的耐心，细心，踏实程度。在工作完成后，认真填写各种检查记录，以便在以后设备的检查维护中，我们可以对设备的磨损情况有一个大致了解，方便维护工作。

回顾这半年来的工作，我也发现了自身存在的许多问题，不够细心，做什么事都比较急，想问题不够全面等。通过这份总结，我也知道了自己的努力方向，于是积极主动，不推诿，努力干好本职工作。

在实际工作中，我依然存在理论知识还不够全面，实践经验

不足等各种问题。在以后的工作中，我必将继续努力，争取取得更好的成绩。

机械库工作总结报告篇五

细则如下：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

2、对设备内部参数的认证

1、及时巡线，发现问题及时处理

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人
□xxx xxx□□保养维修人员3人□xxx xxx xxx□□新提升人员2人
□xx xxx□□人员稳定，圆满完成公司给设备部xx的设定目标。

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚来到公司，我有太多的茫然。整天在车间好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的零部件更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工

作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为技术员该做一做什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的

是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习经验，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的大部分内容，就是编制下料工艺卡，本来以为是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。当然，我也存在着一些不足之处：因为去车间的机会少，实地学习的机会也太少，学东西有些慢；下料也出现过失误，还需要更多的下车间学习；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：遇到问题喜欢请教别人解决，而不能果断的做出决定。其实事情并没有自己想像的复杂，是我缺乏独立承担的勇气，不能积极主动地发挥自己的能力和能力，而是消极的被动的适应工作需要。因此也失去了一些机会，工作没有上升到一定的高度，存在眼高手低，很多知识虽了解却不精，没有完全放开自己。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人一年来的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

机械库工作总结报告篇六

1. 设备方面：机械租赁公司截止现在拥有生产设备配套设施完备，工程机械设备状况良好。

2. 周转材料方面：塔吊、施工升降电梯、顶管设备、钢管、扣件、螺旋丝杆、套头等配套设施齐全。

我公司今年为保证租赁设备及材料完好租赁，为更好的服务许昌学院和襄县大陈闸项目及解决实际存在的困难问题，领导班子根据实际情况，制定相应的措施协调设备和周转材料的租用，保证机械租赁设备正常发挥性能。

1、降低材料消耗，机械配件消耗实行交旧领新，费用材料使用通过预算后实行定额定量领用。

2严格控制设备运行力求节能降耗，在节能方面今年主要加强设备保养以达到节能降耗的目的。

3、响应公司规定降低成本压缩不必要开支。

4、租赁业务方面，按照领导要求积极寻找新的项目盘活库存积压周转材料。使用旧10. 20. 30. 的钢管改制套头，既方便工程使用，又达到“修废利旧”的作用，大大降低的钢管的报损率。

5、工程机械设备租赁方面做好机械设备的台账管理工作，设立电子档案，对有关各机械的买卖合同、技术性能状况、原

始资料、生产轨迹、产量产值等进行汇总整理，做好机械设备的维护保养工作，做好例行保养、定期和不定期检查保养。

机械租赁公司为了切实搞好管理，抓好安全生产，公司制定了详细的工作措施。特种操作人员必须接受岗前培训，持证上岗。机械设备租赁管理人员定时走动管理，对租赁设备存在的隐患及时发现及时处理，确保机械工作生产正常开展。

机械租赁公司在公司领导的大力支持和全体人员的共同努力下圆满完成公司20xx年的指标任务。

20xx工作计划

1、精打细算搞节约，内部挖潜增效益，公司20xx年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的租赁团队和施工团队有一个好的工作制度与管理机制是安全工作的关键。

2、抓好生产、服务、安全、设备检修、租金跟踪服务等各方面工作，确保租赁工作在各施工生产中完成任务。

3、20xx年我们机械租赁公司全体人员要努力通过合作“互利共赢”的经营理念，大力发挥我们的周转材料，设备齐全，设备性能优异，积极开拓市场，提高服务质量，转变思想观念，充分发挥团队精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个宗旨，认真总结经验，优势互补，再接再厉，确保20xx年的各项工作顺利完成。