

2023年生产班组年终工作总结(实用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

生产班组年终工作总结篇一

（一）、做好物业收费工作

物业费的收取是一个看似轻松，实则不易的工作。因此，我积极配合张薇薇做好对物业管理费、停车场费用、小区的水电费等收取工作。按时通知各个住户，并对未缴费的住户加大催缴力度。通过上门催缴、书面催缴及电话催缴等方式，实现对物管费的顺利收取。

（二）、加强对配电房的管理

1、要求水电工在共用设备的日常运行、维护上，严格执行维修保养计划和巡查制度，定期对相关设备进行维护，认真巡查设备的运行情况，发现问题及时处理，避免出现较大隐患，确保共用设备的正常运行。

2、做好夏季用电高峰期用电安全的准备，配合电业局对小区供电设备进行全面的安全检查，更换了xx变压器无功补偿柜电熔、减少用电无功损耗。

3、水电维修工共更换了小区节能灯xx个；

电熔器x个；

自来水球阀x个；

免费上门为业主服务xx多次，及时为各业主排忧解难。

4、配合有关部门对配电室、消防设施的安全检查工作。

（三）、抓好小区的保洁、绿化工作

2、要求保洁人员对所负责的公共区域按要求及时清扫，不留一个卫生死角。公共楼道每周清洗一次，停车场每月清洗二次。每天按标准定时清理各种垃圾，确保了公共区域的清洁、美观。

3、按市里规定的标准定期对下水道、污水井进行灭蟑消杀，对公共区域进行除“四害”。

4、与个别业主沟通，要求业主将堆放在室外公共场所的私有物品搬进室内，确保小区干净整洁。

5、同时，加强小区绿化养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

6、修复破损的小区路面和停车场路面

7、别墅区大门因地基下沉导致轨道损坏，做好维护、改造工作。

8、2次全面清理小区内三个化粪池，通往市政化粪池的污水管网进行二次全面疏通，清理沉淀井、雨水井三十多个（次）。

1、配合完成了对天鹅广场西侧绿化改造工作。

2、配合总办做好临时工劳动合同续签工作。

- 3、配合天鹅酒店换发别墅区业主的游泳卡。
- 4、配合疏通队做好小区的污水管道清理工作，并两次对小区a□b幢化粪池清理。同时，配合舒友海鲜大酒楼做好小区污水管道的疏通工作。
- 5、配合消防支队对配电室的安检工作。
- 6、做好小区秩序维护员的交接工作。
- 7、春节做好小区的气氛布置
- 8、配合供电局对小区三台变压器进行年检
- 9、配合xx工程部做好配电室630kva变压器开关老化维修更换工作。
- 10、配合书院国学论坛的后勤工作。
- 11、到xx区建设局办理前期物业合同备案申请。
- 12、配合xx大酒店处理连廊屋顶漏水问题。
- 13□xx□xxx□小区三家共同在摄影广场重新铺设污水管网的配合工作。
- 14、结合小区“创文明城市”的要求做好各项迎检工作。

在一年的工作中，我十分注意加强与业主、租户的沟通和交流，及时了解业主的真实需求，对业主的投诉、报修、求助等问题，在最短的时间内迅速的解决处理，并做好解释工作，尽量让业主满意。对业主提出的意见和建议，认真倾听，做好详细的记录，认真研究整改。力求通过自己耐心、热情与周到的服务，树立物业公司的良好形象，与业主们共同营造

一个和谐、安定的小区环境。并与业委会进行沟通，做好了小区物业管理服务合同的续签工作。

同时，对有的业主在小区的违章搭建行为及时进行制止和劝说。特别是今年对7号楼装修多次出现的不规范行为进行了制止，并要求业主增强公共意识，注意保持周边环境的卫生。

回顾今年以来的工作，虽然做出了一定成绩，但同样也发现有不少需要加以改进和提高的地方。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，提高服务水平，为物管处的发展贡献自己的力量，为小区的居民创造一个平安、舒适、美观的生活环境。

在以往的日子里，和同事们一起学习、工作，不但锻炼了我的工作能力，也使我的业务水平又有了较大的提高，这与上级领导的帮助和同事们的支持是分不开的。

作为一名收费员，首先要熟练掌握本职业务以及国家相关法规、政策的各种管理规定，二要熟悉掌握所管区域的面积、栋数、户数、收费情况、业主信息。三要负责业主入住或迁出资料的更新，并将准确资料整理归档。四要对用户提出的房屋修缮要求进行调查，协助维修部实施维修。五要解答业主的咨询，发现问题及时调节，与业主建立和维持良好的人际关系。六要负责安排收费员收费工作，完成收费指标。

生产班组年终工作总结篇二

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的单一的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维

护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只是为了要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

我院从20xx年3月份成为医保定点单位[]20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

生产班组年终工作总结篇三

（一）通行费征收数据

收费工作是收费站运营管理工作的重中之重，认真做好收费工作是全年各项工作中的重要部分。20xx年度全站通行费收入19711504.75元，完成全年计划任务的83.9%，较去年下降了11.9%。单车收费额65.4元，较去年同期（76.8元）相比下降14.8%。入口流量267836辆，比去年同期增长11735辆，增长率为4.6%；出口总计301361辆，比去年同期增长9977辆，增长率为3.4%。

（二）微笑服务工作

今年以来，针对新进员工队伍比较年轻的情况，站内致力于培养一支充满活力的员工队伍。在管理上，注重提升员工的素质修养，引导员工全方面发展。班组微笑服务培训也日渐完善，年初制定了详细的培训方案。通过与督导评比相结合，微笑服务培训由被动接受向主动要求方面转变，培训主要注重于正面引导和问题导向，点出问题立刻进行班后培训，班中督促，站内微笑服务小组进行考核。根据集团公司微笑服务的发展趋势，不断改变培训方案。在全站员工的努力下，微笑服务工作稳中有升。20xx年，在集团公司视频及暗访考核中，本站共点名表扬员工4人次。

（三）稽查管理工作

稽查管理工作在外查方面，积极配合管理处开展相关活动，在打击恶意闯道车辆专项整治活动和 维护收费秩序、依法治理逃费行为专项整治活动中积极主动作为，取得了良好的效果，为净化收费环境打下了坚实的基础。全年度堵漏增收车辆数为505辆次，共增收金额39842.25元，完成全年计划的99.6%。其中假冒其他免费9辆次，增收金额1786.5元；车型改判421次，增收金额23325.75元；假冒绿色通道75辆，

增收金额14730元；查处闯道车一辆，并上报集团公司黑名单。内查方面在日常工作中着重加大包括现场稽查及录像稽查力度，狠抓绩效考核制度的落实。同时加强对票、款、卡、特情车辆的处理登记检查，严格按照标准进行考核，进一步确保了各项工作的落实。

（四）站务管理工作

站内以内业资料精、细、全为抓手，以标准化管理为目标，不断完善标准化建设。在20xx年度国检资料准备过程中，整理6大项32小项共计226个档案盒，对五年来的资料进行了严密的梳理规整。在管理方面，结合站内实际，建立健全了各项规章制度，根据实际情况进一步完善了班组督导联系人制度，对责任班组日常工作开展情况及内业资料的完成情况进行全面检查，形成通报，出现问题通过倒查查出相关责任人□20xx年度共形成通报12期，被检查238人次，班组被检查频率4次/月，通过班组督导检查使收费站整体业务水平得到了稳步提升。

（五）安全管理工作

20xx年站内安全生产整体态势平稳，自去年新安法实施后，收费站不断践行学法活动。积极按照管理处要求开展各类应急预案的演练及安全知识竞答等活动，提高一线员工的安全防范意识。通过落实安全教育，深化安全意识；细化安全工作，确保征收安全；搞好安全排查，杜绝事故隐患这三要素强化收费站安全管理工作，杜绝安全事故。在全体员工的不懈的努力下，我站荣膺20xx年度省级青年安全监督岗。

（六）党工团建工作

20xx年是交控集团合并重组运营的头一年，在集团公司党委的正确领导下，收费站以党小组为核心，在工会小组与团支部的配合下，积极开展了弘扬沈浩精神主题实践活动和凝聚

力工程活动，全面培育员工的归属感和向心力。同时深入践行三严三实专题教育活动，以严与实的标准检验工作效能。在管理处党总支的关怀下，涉及员工切身利益的问题在逐一解决。同时，积极组织开展员工喜闻乐见的活动，着力打造属于员工的乐活时空。

（一）微笑服务工作虽有亮点，但成色不足。总结分析20xx年微笑服务工作，站里在取得成绩的同时也清醒的看到了工作中存在的问题与不足：一是微笑服务系列活动、培训内容等还不能很好地适应年轻人的特点，需要进一步改进和创新。二是站内的微笑服务出彩的个性化员工不多□20xx年的相比20xx年上榜人数有所减少，站内的微笑服务出彩的个性化员工不是很多。

在20xx年，站内将采取相应措施，在每个班组至少树立一名微笑服务优秀人员，力争只要考核到就点名表扬，营造良好的积极向上的氛围。在培训工作中内训师将试着搜集心理素质疏导相关资料，寻找情绪管理、个人素质提升的素材，在培训中引用，从主观上引导收费员树立良好的心态，提高个人素养。

（二）稽查工作不能主动作为。在20xx年每月的稽查工作中都是被动的按照管理处的每月计划安排对照开展相关工作，不能真正做到主动作为，不能很好的解决在部分时段(如夜班值班长顶岗时)站内人员紧缺尤其是男员工少的情况下积极主动对相关可疑车辆进行严格的排查。每月稽查通讯报道较少，没有按照站内年初制定的计划完成。

在20xx年，站内将进一步加强稽查工作，结合站内实际工作特点，开展形式多样的稽查活动，如加大对临界车型的查处、配合地方派出所开展野导游车辆排查工作等。通过开展班组间结对互查，从而克服人员不足的困难。在新的一年里严格按照年初制定的稽查通讯报道任务，责任落实到班组，每月

进行考核，将考核结果与绩效挂钩，提升整体稽查业务水平。

（三）管理力度有待进一步加大。对员工有时过分宽容，严管不足，怕得罪人。部分值班长及管理岗位员工思想松懈，不能起到良好的带头作用，工作中缺乏创新意识和主观能动性。

生产班组年终工作总结篇四

20xx年已经过去，回首20xx年的工作，在硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。

收费处的工作总结如下：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在收费处我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们收费处正一步一个台阶的稳步向前发展，提倡优质

的服务以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一、要严格要求认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；二、要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三、要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着门诊收费价格的不断规范，慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。因此，的办法就是多看医生开的处方，让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一年的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了收费工作长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套事前、事中、事后的管理体系，协调好与患者与各科室的良好关系。

- 3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和程序、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面；那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以“辛勤劳动”为荣的观念已根深

蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、带动全体收费人员的工作积极性。对病人实行“首问负责制”，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说20xx年中，对于收费处是全新的一年，人员的增加，环境的改变，制度的修定，不变的我们对患者热情服务的态度。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面发展的“一创双优”“医院管理年”等活动。我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢？是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢？当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！作为一名老同志，收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止。

生产班组年终工作总结篇五

- 1、根据工作经验，我们站对车流量将增大的高峰时段进行预计准备工作，提前将三个车道全部开启，避免了因车辆堵塞才开道的拥堵情况。
- 2、在春运期间的车辆高峰时段，为减少使用授权卡的时间，值班管理人员和当班班长各持一张授权卡，每人负责一个收费亭，提高了收费工作效率。
- 3、将调试好的应急机放在进出站备用，并由值班的管理人员做好相关的维护工作，防备了因设备故障而导致的收费事故。
- 4、预先考虑到零钞不够的局面，管理处与银行做好相关协调，

为每个收费岗位配备了足够的零钞，确保了收费工作的顺利进行。

5、认真制定春运工作期间的排班计划表，并协调安排正休人员作为备班，保证了收费工作人员的休息时间。

6、为工作人员配备足够的水、润喉片，并确保工作人员的饭菜质量，尽力改善了员工的环境，加强了员工的工作积极性和团队凝聚力。

7、合理安排换班时间，因在下午用餐时间为车辆高峰时段，为避免出现夜班员工不能关道用餐情况，改为接班员工用餐后再接班，杜绝了脱岗现象。

8、加强收费人员的服务意识，提高服务水平，要求收费人员在节日期间灵活的使用迎送语并坚持使用普通话和文明语言，唱收唱付，从而在“春运”期间未造成因服务态度而引起的投诉事件。

在1月24日至3月3日的40日春运工作中，站共收入通行费370.8386万元，平均日收入9.2710万元。春运期间车流量共计3.7253万辆，其中“春运加班车”2873辆，占车流量得8%。鲜活车1398辆，占车流量的4%。客车26136辆，占车流量的70%。货车6860辆，占车流量的18%。

元旦期间（12月31日至1月2日）3日共收入通行费12.6159万元，平均日收入4.20xx万元，期间车流量共计1303辆。

上面统计数据说明：今年的春运期间较元旦，站的车流量有显著增长、通行收费有明显增多。

1、在春运期间我们站认真贯彻执行交通部交公路明电发4号和交函57号文件，对省内外“绿色通道”车辆一律实施无差别减免通行费政策。春运期间，我们站共放行“鲜活

车” 1398辆，减免通行费26.6710万元。

2、经全站统计，在“春运”期间途经站的“春运加班车”共2873辆，共减免通行费67.4975万元。其中2月2日至2月5日，平均每日298辆；2月10日至2月14日，平均每日288辆。以上两个时段为“春运加班车”通行高峰期。

3、根据川交函71号文件规定，站从20xx年1月28日起对“电煤运输车辆”实施免费通行。

4、按通知规定，免费放行“抗冰抢险车”2辆，共减免通行费1296元。

1、经管理处组织人员提前对站内设备进行检修维护，在春运期间，设备未出现黑屏、死机等任何故障。

2、由于站发电机为手动切换，且切换会出现死机的特殊情况，提前备齐发电用柴油，经管理处与地方协商，在春运期间我站无停电情况发生。

3、春节前，大量车流集中在出站。通行卡大量囤积，进出站比例为1：4，站积极配合管理处和清分中心的安排，将通行卡调配到成都站；春节后我站大量车流又集中在进站，进出站比例为4：1，经管理处协调为站调配了进通行卡，保证了站上收费工作的正常运转。经过此次春运工作，我们站将总结经验，将通行卡调配方案纳入今后的重大工作预中。

1、对于除夕的工作安排，站避开了去年年夜上夜班的员工，保证了去年未能与家人吃成年年夜饭的员工在今年年夜与家人欢度除夕。

2、针对我站外地员工较多的特殊情况，站上准备了丰盛的年夜饭，并邀请了家不在本地未能回家过年的员工到站团年。站上过除夕的九名员工同做做年夜饭、燃放烟花、点起篝火，

避开了没有电视和其他不利因数，弥补了站上因转换交接工作而存在的硬件上的不足。在工作压力大和条件较其他站艰苦的情况下，尽力为全体员工营造了一个和谐的春节。

(2) 文件对于路途较远的县市的“春运加班车”，当天不能返回的，应该明确规定加班牌是否有效。

4、春运期间，呈请管理处给与下列好人好事表扬：

三班班长同志值夜班期间，一辆重达35吨的箱式货车途经站，司机自称货物为水果，要求当班人员按“鲜货车”放行。从表面看去，车上确实是装的水果箱，同志按规定要求其打开货箱检查。当该车司机听说要打开纸箱检查时，司机神色有些异样，态度极其恶劣。同志凭借多年的工作经验，认为这是一辆偷逃通行费的假“鲜活车”，要求他必须开箱检查，并及时调整车道将该车关于车道内。司机见强硬拒绝不行，就拿出300元人民币企图行贿，但遭到了的严词拒绝。最终该车不得不全额交纳通行费760元。站自开通一个多月以来，三班的全体员工共查获各种形式的假鲜活车20余辆次，直接为公司挽回通行费达数万元。在三班的带动下，站在查假“鲜活车”的工作中取得了巨大的成绩，一月内共查到假“鲜活车”40余车次。为公司挽回经济损失的同时也打击了偷逃通行费的不法分子的嚣张气焰。

班长值夜班期间，从一辆途经我们站的黑色小车上冲下来一个手提小旅行包、衣衫单薄的小伙，其口中直呼抢劫，后面一中年男子正对小伙穷追不舍，当班班长和收费员寇涛马上和在场的几位热心司机上前制止。问其原委，结果是一“野的”司机见小伙势单力薄企图抢钱。大家一边稳住二人，一边拨打了110报警，中年男子见势不对，趁大家不注意抽身驾车逃离了现场。该班人员见小伙子的窘态，给与其衣服和开水，帮助安慰小伙。后来请途经回南充城客车将小伙子安全送返市区。

以上是站对今年的春运工作的综述总结，在此感谢公司、管理处领导的关怀指导。同时此次春运工作得以顺利完成也是全站员工的共同努力的结果。

面对20xx年的各项工作，站的全体员工，将以饱满的工作热情继续发扬在春运工作中所体现的“团结进取，求实苦干”的精神，不断总结经验、弥补不足，为取得更好的工作成绩继续奋斗。

生产班组年终工作总结篇六

一、以收费为中心，多措并举保证完成全年收费任务

1、明确指标确保收费任务圆满完成□20xx年xx站收费指标为1855万元，为了保证收费指标的完成我们把收费任务分解到班组到个人，层层签订责任状，并与考核挂钩，调动每个职工收费积极性，确保完成收费任务。

2、加强免费车、施工车辆的管理工作。免费车辆和施工车辆进行严格管理，严格审核，要求值班站长、班长认真核对行使证件和通行证，凡是符合要求上报监控，由监控上报值班领导，经站领导同意后，监控作好记录，再放行，通过严格的管理来规范收费秩序。

3、严格执行绿通车辆管理。认真落实绿通收费政策和绿通认定标准，加强检查力度重点打击“假绿通，混绿通”，确保通行费应征不漏。

4、明示收费政策，加大处罚力度，治理闯口车辆。我站应发挥多部门联动机制，与稽查、交警等部门联合治理闯口车辆，把国家政策法规告知司机，加大处罚力度，使司乘人员知道违法行为和危害性，从源头治理闯口车辆。

5、强化职工责任心，调动工作积极性大力开展堵漏增收工作□

20xx年自开展堵漏增收以来取得很大的成效，今年我站将重点抓好堵漏增收工作，调动每个人积极性，不让一分钱流失，维护国家利益，为公司创收，使自己受益。

二、狠抓职工队伍建设，展示收费队伍风采

1、加强政治学习。通过转变思想观念，使大家认识到要想做到“以人为本，以车为本”，每一位职工都要立足岗位，加强学习，摒弃因循守旧、墨守成规的思想，不断去创新和思考，创造性地完成本职工作，以适应新时期高速公路发展对职工素质的要求。

2、开展“五查五看五纠”活动，使全体职工在行为规范上有明显改变，个人素质和道德修养得到较大提高，工作责任心和凝聚力显著增强。

一查人员思想是否端正，看是否存在畏难情绪、厌战思想，重点纠正“松”的问题。二查各项制度是否落实，看是否存在有章不循、有禁不止现象，重点纠正“虚”的问题。三查工作效率是否提高，看是否存在互相推诿、相互依赖现象，重点纠正“靠”的问题。四查服务意识是否增强，看态度是否生硬、行为是否过激，纠正“冷”的问题。五查各部门之间是否配合默契，看是否顾全大局，重点纠正“散”的问题。

3、开展岗位练兵活动。组织职工开展岗位练兵、文明礼仪培训、零投诉和收费无差错等活动，切实提高收费人员的职业道德和优质服务水平，使这支队伍的面貌发生根本的改变，从而提高职工的业务能力和干事业的激情，打造一支作风实、业务精、能吃苦、敢拼搏、战斗力强的一流队伍。

4、进一步开展创先争优活动，开展“党员承诺”、“亮牌示范”、“党员帮扶”、“党组织送温暖”、“学习教育”、“技术比武”等活动。使广大职工在学习先进，推出先进，争做先进中，形成比、学、赶、帮、超氛围。

三、把文明服务工作，推向一个更高水平

作为服务行业，就是要求我们提供畅通、安全、舒适、便捷和文明的服务。做为窗口单位，我们代表的不仅是一个站，而且是整条xx线，甚至河北省的形象，文明服务工作必须做好。

1. 积极争创“礼仪服务文明岗、快捷服务收费岗、承诺服务便民岗”。针对存在问题和不足，积极探索改进服务的办法和途径，提出了用自身实际行动打造“收费四个文明”，即：通过使用标准化文明用语，打造语言文明；通过规范收费人员“站姿、坐姿、行姿”，打造行为文明；通过微笑服务、挂牌上岗和统一着装，打造形象文明；通过完善收费设施、美化广场环境，打造环境文明。

2、 深化实行金牌服务十项准则，打造金牌服务团队。微笑多一点，嘴巴甜一点；动作轻一点，脑子活一点；做事多一点，行动快一点；效率高一点，借口少一点，耐心多一点，心胸宽一点。

3、文明服务创新意。我们要从一个微笑、一声问候、一句祝福做起，应时应景讲好每一句文明用语。比如：“雪天路滑，请注意安全”“xx处施工，请注意交通安全”、“祝您旅途愉快”等等，这样既能让司乘人员有宾至如归的感觉，同时也通过提醒司机朋友注意行驶安全，使文明服务更具人性化，真正体现了“以人为本、以车为本”的服务理念。

4、微笑是文明服务的升华。我们除了要求必须使用文明用语，做到“唱收唱付”外，把微笑服务提升一个层次，真正做到用心服务于广大司乘人员。

四、树立“保畅工作做不好，文明服务等于零”的意识

根据我站特点强化保畅意识，经常性的进行保畅演练，确保

站口安全畅通。“保畅工作做不好，文明服务等于零”。使职工充分认识到安全保畅是当前我站的敏感点和聚焦点，在安全保畅上做到了人员安排到位、设备保障到位、应急措施到位“三到位”，使我站在车流高峰期也能做到“安全、有序、快捷、畅通”。

五、完善收费站建设，积极争创四星级收费站

今年我站将在收费站整体建设下大功夫，按照四星级收费站的标准，做好各项工作。

一、成立收费站领导考核小组，保证工作顺利开展。

二、完善内业建设，查漏补缺。根据高管局、管理处星级管理考核办法，对现有的内业资料进行规划梳理，完善不完整的内业资料，能够查漏补缺，做到内业资料完整规范。

三、美化站区环境，打造舒适站区，给星级收费站的创建工作提供一个优美、舒适的环境。

四、提高硬件设施设备性能，保证工作顺利开展。

五、严抓考核标准，提高服务水平。根据星级收费站考核管理办法，加强了对一线收费人员的考核频率，提高了考核标准，促进全体职工保持良好的精神风貌。

六、学习先进，积累经验。我站将组织人员到创星级先进单位及我路xx站和xx站进行参观学习，虚心讨教，认真记录，结合本站实际情况，为创四星级收费站做好充分的准备工作。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海，我相信，在上级领导的关怀下，在全站职工的共同努力下，井陘站一定会再创辉煌！