

最新机场行李部工作总结(大全8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

机场行李部工作总结篇一

您们好！

为了不断总结经验，提升物业服务水*，为了增强我们的服务意识，规范物业服务行为，为您提供一个舒适、优美、安全、卫生的生活环境，让您更加深入的了解金石城物业服务中心日常工作内容，提高广大业主对物业服务工作的认知度，保障您在服务、管理活动中的知情权、监督权，现将金石城物业服务中心20xx年第一季度工作总结进行公示，我们欢迎各位业主的监督、指正，提出您的宝贵意见。

【工作周期】20xx年1月1日—20xx3月31日

【关键词】接待业主来电来访、档案管理、装修申请、公共部分维护维修、空置房巡检及清扫、加强治安管理工作、园区环境维护等。

客服部20xx年第一季度（1月—3月）接待业主来电353次，接待业主来访264次；电话拜访293次，上门巡查52户，加强与业主的沟通；办理装修申请手续9户，严格按照管理制度执行装修管理规定；处理业主投诉6次；及时整理更新业主信息档案，确保一户一档且档案信息完整。

工程部是园区的安全保障，负责公共区域设备设施的巡视检查和日常维护保养，以及接受公司其他部门和业主的报修，及时发现、处理和解决公共设备设施存在的问题，排除故障、消除隐患。第一季度公共区域共维修64项，业主报修维修165项。

秩序维护部每日实行安全管理工作，加强来往车辆登记问询工作；协助客服部处理投诉事件；春节期间对业主燃放鞭炮做合理管控，建设和谐文明社区；定时巡检园区装修，叮嘱施工人员注意安全；对园区内空置房及各单元走廊进行卫生清扫和巡检；定期对消防设备进行巡检。

保洁员们每日穿梭在各个楼栋之间，园区整体地面清理、园区外围垃圾清理、楼道内卫生清扫、及时清扫积雪、所有公共区域清扫。第一季度已完成垃圾桶消杀，更换、修剪园区树木，草坪打蓄水孔，维修洒水车及开春之后首次园区绿植浇水。

物业每一项工作的开展都离不开您的支持与配合，对于物业服务中存在的不足，我们会及时进行改进，努力提高服务水*，提升服务质量。您的满意，是我们最大的动力，有了您的支持我们才会做的更好。

机场行李部工作总结篇二

通过一学期的辛勤工作以及师生的共同努力，顺利完成了本学期的全部教学内容，并取得了良好的成绩。

首先，开学之初，我认真钻研了教材、研读了教学用书，仔细研究了教材重难点及注意点和关键，了解了教材前后相关的知识体系，研究了班级情况，掌握了学生的知识结构水平，思想动态，家庭情况及学习情况和学习兴趣情况。针对了解的情况，写出了符合班级情况的教案，并注意分析了上课得失，并适当写上了课后小记，以便知识的弥补和信息反馈。

认真上好了每一节课，认真批阅了学生的作业。在课前，我总认真熟记教案内容，分析可能出现的情况；课堂上，有计划、有目的地进行教学，并遵循教学基本原则，因材施教，因势利导，面向全体学生，面向学生各个方面，努力提高了随堂课的教学质量。课后，我总是留给学生适量的适度的练习题，对学生的作业，我做到了认真及时、全批全改。有的还适时注明批评，激励学生学习的兴趣。

其次、做好每一次的单元测验与课后辅导工作。

本学期教学工作中，教学完每个单元，就立即反馈检测，对学生知识掌握情况进行单元测验，测验后我认真做出成绩单，对学生成绩进行认真细致的分析，对成绩好的学生进行表扬；对成绩不理想的学生及时找出原因做相应的处理。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

第三、利用网络资源进行学习

现如今办公室、家庭都有电脑了，我注意利用电脑进行学习。在上教研课时善于从网上搜集各种教学信息，意咳。在课堂上也存在一些问题，今后要加强师生交流，语言还得更有比如在“位置的确定”一课时我看了好多网上发表的教学设计、课件、说课，还看了网上的示范课录象，根据我班学生的具体情况设计我的教案、课件。课上学生兴趣盎然，各抒己见，积极性很高，得到了教研组同志们的好评，并收到了良好的教学效果。同时我注意增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，准确化，条理化，做到线索清晰、层次分明、言简意赅些，让学生学得轻松愉快。

1、将学过的数学公式，性质、概念等必须让学生熟记。这样才能运用它们准确解答数学题，正确解决数学问题。如各种图形的面积公式，周长公式，体积公式、还有利息公式、出勤率、比例尺等，又如比例的概念，比例的基本性质等知识必须让学生记会。

2、学好数学基础知识与基本技能是提高数学成绩的前提。学生只有掌握了基础知识，熟练了基本技能和解题技巧，才能解答稍难的应用题，也才能灵活的解决实际问题，且能做到一题多解。

3、通过“兵教兵”形式将有关的数学知识适当过关，这样有利于提高数学平均成绩。如本学期解方程，解比例、简便运算等知识是必考的知识，就得人人过关。

4、在课堂教学中，教师必须用亲切，生动的语言将抽象的数学知识具体化，这样才能激发学生学习数学知识的兴趣，有了兴趣学生才能主动的学习数学，也才能提高数学成绩。

5、在教学工作中注意密切联系社会生活，学以致用，举一反三。

1、“先学后教，当堂训练”的教学实践力度不够，课堂教学语言艺术性有待进一步提高。

2、对培养优秀生的拔尖工作和中等生的培优的工作做得欠缺一些。

3、与学生家长的沟通不足，缺乏与家长的交流。

4、对个别学困生的辅导还不到位，进步不明显。

一份耕耘，一份收获，教学工作中苦乐相伴。总体而言，这学期的教学有得有失，对于“得”我会把它当作自己的财富，

对于“失”会在今后的教学中努力去改善，力争把教学工作做得更好。总体感觉本学期的工作较过去有所长进，今后我将一如既往地勤勉，务实地工作，将再接再厉，争取把工作做得更加扎实有效，让各级领导放心，让家长满意，让社会肯定，让学生喜欢。

机场行李部工作总结篇三

作为一个从事房建工程领域已经有3年的员工，应该来说面对工程类的工作不会手生。但我来到西部机场，来到咱分公司，面对工程，我觉得在工作中还有很多不熟悉的地方，但在公司领导和公司同事的帮助下，对工作流程、组织机构、规章制度有了一定的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后工作的进行有着很大的帮助。

回顾这大半年，从失业到走上工作岗位，从公路现场工作到帮助整理相关资料，从跟着师傅学用仪器设备到独立操作，每一次都要从零做起，每一次都是一个新的起点，每一次我都能受益匪浅。在这个学习的过程中，我深有感触的就是：与实际现场结合的书本知识面要求很宽很宽，曾认为自己理论知识学的不错的我，越来越觉得在实际中个人知识的匮乏，这是我的一个缺点，也是我下一步的目标。在这个过程中，我也深深的感受到渴望实现目标的急切感与现实的反差，个人的自尊与面对挫折的失落，每当有一次这样的经历都让我更能适应周围的环境。多亏项目上的老员工一次次和我聊天，他们语重心长的话，让我感到的不仅仅是长辈对后辈的教导与希望，我看到的是单位长者对新人的接纳与包容。这，让我真的很欣慰。

我知道在公路工程领域我是一个新员工，还有很多要学习的地方，学习别人的长处，保持自己的见解，平时注重知识的积累，为自己的人生目标每天多做一点，离目标就会近一点。

以上是我这半年以来的工作总结，还请领导加以教导，指出

不足之处，以更我及时更正，能更好的工作。

机场行李部工作总结篇四

禁止旅客随身携带或者托运的物品包括：（一）枪支、军用或警用器械类(含主要零部件)

1. 军用枪、公务用枪：手枪，步枪、冲锋枪、机枪、防暴枪等。
2. 民用枪，气枪、猎枪、运动枪、麻醉注射枪、发令枪等。
3. 其他枪支：样品枪。道具枪等。
4. 军械、警械：警棍、军用或警用匕首，刺刀等。
5. 国家禁止的枪支、械具：钢珠枪、催泪枪、电击枪、电击器、防卫器等。
6. 上述物品的仿制品。

（二）爆炸物品类

1. 弹药：炸弹，手榴弹，照明弹、燃烧弹、烟幕弹，信号弹、催泪弹、毒气弹和子弹（空包弹、战斗弹、检验弹、教练弹）等。
2. 爆破器材：炸药、雷管、导火索、导爆索、非电导爆系统、爆破剂等。
3. 烟火制品：礼花弹、烟花，爆竹等。
4. 上述物品的仿制品。

（三）管制刀具

指1983年经国务院批准由公安部颁布实施的《对部分刀具实行管制的暂行规定》中所列出的刀具，包括：匕首，三棱刀（包括机械加工用的三棱刮刀）、带有自锁装置的刀具和形似匕首但长度超过匕首的单刃刀、双刃刀以及其他类似的单刃、双刃、三棱尖刀等。

少数民族由于生活习惯需要佩戴、使用的藏刀、腰刀、靴刀等属于管制刀具，只准在民族自治地方销售，使用。

(四) 易燃、易爆物品

氢气、氧气、丁烷等瓶装压缩气体、液化气体；黄磷、白磷、硝化纤维（含胶片）、油纸及其制品等自燃物品；金属钾、如打火机钠、钾、碳化钙（电石）、镁铝粉等遇水燃烧物品；汽油，煤油，柴油、苯、乙醇（酒精）、油漆、稀料、松香油等易燃液体；闪光粉、固体酒精、赛璐珞等易燃固体；过氧化钠、过氧化钾、过氧化铅、过醋酸等各种无机、有机氧化剂。

(五) 毒害品

包括氰化物，剧毒农药等剧毒物品。

(六) 腐蚀性物品

包括氰化物，剧毒农药等剧毒物品。

(七) 放射性物品

放射性同位素等放射性物品。

(八) 其他危害飞行安全的物品，如可能干扰飞机上各种仪表正常工作的强磁化物、有强烈刺激性气味的物品等。

(九) 国家法律法规规定的其他禁止携带、运输的物品。

(十) 所有航班旅客随身携带打火机、火柴。

禁止携带但可作为行李托运的物品

禁止乘机旅客随身携带但可作为行李托运的物品包括：除附件一规定的物品之外，其他可以用于危害航空安全的菜刀、大剪刀、大水果刀、剃刀等生活用刀，手术刀、屠宰刀、雕刻刀等专业刀具，文艺单位表演用的刀、矛、剑、戟等，以及斧、凿、锤、锥、加重或有尖钉的手杖、铁头登山杖和其他可用来危害航空安全的锐器、钝器。

携带液态物品规定

1. 乘坐国内航班的旅客一律禁止随身携带液态物品，但可办理托运，其包装应符合民航运输有关规定。登机前，请将液态物品（含生活常用液态物品，如洗发水、牙膏、化妆品等）放入托运行李中。

2. 旅客携带少量旅行自用的化妆品，每种化妆品限带一件，其容器容积不超过100毫升，并应置于独立袋内，接受开瓶检查。

3. 来自境外需在中国境内机场转乘国内航班的旅客，其携带入境的免税液态物品应置于袋体完好无损且封口的透明塑料袋中，并须出示购物凭证，经安全检查确认无疑后方可携带。

4. 有婴儿随行的旅客，购票时可向航空公司申请，由航空公司在机上免费提供液态乳制品；糖尿病患者或其他患者携带必需的液态药品，经安全检查确认无疑后，交由机组保管。

行李规定

为保障航空运输安全和顺利地进行，中国民用航空局重申：从2008年5月1日起，在国内航班上严格执行旅客随身携带物

品件数的规定，持头等舱客票的旅客，每人可随身携带2件物品；持公务舱或经济舱客票的旅客，每人只能随身携带1件物品。每件物品的体积均不得超过20×40×55厘米，上述两项总重量均不得超过5公斤。超过规定件数、重量或体积的限制，要按规定作为托运行李托运。

乘机有效证件

按照中华人民共和国公安部、国家民航局有关规定，乘机有效证件分为四大类：居民身份证件、军人类证件、护照类证件和其它可以乘机的有效证件。

一、居民身份证件 国内在陆地区的居民身份证和临时居民身份证。

二、军人类证件 军官证、武警警官证、士兵证、军队文职干部证、军队离（退）休干部证、军队职工证、学员证。

三、护照类证件 护照、港澳同胞回乡证、港澳居民来往内地通行证、中华

人民共和国往来港澳通行证、台湾居民来往大陆通行证、大陆居民往来台湾通行证、外国人居留证、外国人出入境证、外交官证、领事官证、海员证等。

四、其它可以乘机的有效证件

1. 本届全国人大代表证、全国政协委员证；

5. 十六岁以下未成年人凭学生证、户口簿或者所在地公安机关出具的身份证明。

特别提醒：（临时）身份证明须贴有本人近照且加盖公安机关印章。

安全检查流程

3. 离开安检通道时，请您将随身携带的行李和物品带好，进入隔离区等候登机。

机场安检员工作职责

在乘坐飞机的旅客上机前的进行“搜身”检查、“托运行李”过机检查、“随身行李”过机检查。检查旅客随身物品是否有民航规定的违禁物品，保障空防安全的作用。

机场安检分为 国内科、国际科、行李检查科（托运行李）、护卫科

护卫科的岗位：机坪、通道

机场安检常用设备

机场行李部工作总结篇五

一、 思想政治表现

在机场领导的正确领导下，积极参加政治学习，了解时事政策，坚决拥护以中国共产党为中心的党领导，不断提高自己的共产主义觉悟，不断提高自己的政治素质，积极参加党组织的各类活动 和学习，并时时刻刻以一个党员的标准要求自己。发扬与时俱进的工作作风，立足本职岗位，踏踏实实做好气象预报服务工作。

二、 专业知识学习

俗话说：逆水行舟，不进则退。学习也是这样的，我深知只有不断学习新的知识和技术，才不会被淘汰。在跟班的同时，我不断学习气象知识，积极参加业务知识培训，有难题就向

老同志请教，实践和理论共同学习，认真分析每一张天气图纸，理解每一次天气过程中各个气象要素的变化，努力提高自己的预报水平。

三、工作能力和表现

参加工作以来，热爱单位，维护单位荣誉，积极参加单位组织的活动，遵守单位纪律，认真对待每次考核。能够独立完成自己的本职工作，在实际作业工作中，我不怕吃苦，工作一丝不苟，牢牢抓住本场气候特点，坚持24小时业务值班，认真做好每次的预报、观测和数据统计，与气象室全体业务服务人员团结协作，严密监视天气变化，千方百计地做好重大天气过程的监测服务，积极主动、及时地做好各项气象保障服务工作。在夏季雷雨、冬季大风降雪期间，先后多次成功预报天气过程，发布机场警报，圆满保障了机场的安全运行。在这一年的时间里，我坚持做到上班严格遵守业务规章制度和规范要求，及时的完成本班各项任务，确保无早、迟、缺测、涂改和伪造等重特大责任性事故。在做好本职预报工作的同时，还坚持参加气象观测工作。在同事的带领下，参加气象机务等工作。通过这些工作丰富了自己的工作经验，活跃了自己的思维，有利于开展各个方面的工作，提高自己的综合素质。在工作中时时牢记：工作即是学习，学习亦是工作。只有在工作中，不断的学习，才能够使自身的工作能力不断提升，使自己在工作和学习中逐渐成长。

四、存在的不足及新一年的计划

我深知在这一年里，自己还存在着许多的不足之处，还有很多需要学习的地方。主要表现在：与领导和同事在思想及工作业务方面交流不足；自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力克服不足，不断磨练自己，坚持不懈地学习各种气象理论知识，并应用于实际工作中，

在点滴实践中完善提高自己，以更好地适应民航气象业务发展的需要。

机场行李部工作总结篇六

作为一个从事房建工程领域已经有3年的员工，应该来说面对工程类的工作不会手生。但我来到西部机场，来到咱分公司，面对工程，我觉得在工作中还有很多不熟悉的地方，但在公司领导和公司同事的帮助下，对工作流程、组织机构、规章制度有了一定的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后工作的进行有着很大的帮助。

回顾这大半年，从失业到走上工作岗位，从公路现场工作到帮助整理相关资料，从跟着师傅学用仪器设备到独立操作，每一次都要从零做起，每一次都是一个新的起点，每一次我都能受益匪浅。在这个学习的过程中，我深有感触的就是：与实际现场结合的书本知识面要求很宽很宽，曾认为自己理论知识学的不错的我，越来越觉得在实际中个人知识的匮乏，这是我的一个缺点，也是我下一步的目标。在这个过程中，我也深深的感受到渴望实现目标的急切感与现实的反差，个人的自尊与面对挫折的失落，每当有一次这样的经历都让我更能适应周围的环境。多亏项目上的老员工一次次和我聊天，他们语重心长的话，让我感到的不仅仅是长辈对后辈的教导与希望，我看到的是单位长者对新人的接纳与包容。这，让我真的很欣慰。

我知道在公路工程领域我是一个新员工，还有很多要学习的地方，学习别人的长处，保持自己的见解，平时注重知识的积累，为自己的人生目标每天多做一点，离目标就会近一点。

以上是我这半年以来的工作总结，还请领导加以教导，指出不足之处，以更我及时更正，能更好的工作。

机场行李部工作总结篇七

您们好!

为了不断总结阅历，提升物业服务水*，为了增加我们的服务意识，规范物业服务行为，为您供应一个舒适、优美、*安、卫生的生活环境，让您更加深化的了解金石城物业服务中心日常工作内容，提高广阔业主对物业服务工作的认知度，保障您在服务、管理活动中的知情权、监督权，现将金石城物业服务中心xxxx年第一季度工作总结进行公示，我们欢迎各位业主的监督、指正，提出您的珍贵看法。

【工作周期】20xx年x月x日-20xx年x月1日

【关键词】接待业主来电来访、档案管理、装修申请、公共部分维护修理、空置房巡检及清扫、加强治安管理工作、园区环境维护等。

客服部

客服部20xx年第一季度(1月-3月)接待业主来电353次，接待业主来访264次;电话访问293次，上门巡查52户，加强与业主的沟通;办理装修申请手续9户，严格根据管理制度执行装修管理规定;处理业主投诉6次;准时整理更新业主信息档案，确保一户一档且档案信息完整。

工程部

工程部是园区的*安保障，负责公共区域设备设施的巡察检查和日常维护保养，以及接受公司其他部门和业主的报修，准时发觉、处理和解决公共设备设施存在的问题，排解故障、消退隐患。第一季度公共区域共修理64项，业主报修修理165项。

秩序维护部

秩序维护部每日实行*安管理工作，加强来往车辆登记问询工作；帮助客服部处理投诉大事；春节期间对业主燃放鞭炮做合理管控，建设和谐文明社区；定时巡检园区装修，嘱咐施工人员留意*安；对园区内空置房及各单元走廊进行卫生清扫和巡检；定期对消防设备进行巡检。

保洁部

保洁员们每日穿梭在各个楼栋之间，园区整体地面清理、园区外围垃圾清理、楼道内卫生清扫、准时清扫积雪、全部公共区域清扫。第一季度已完成垃圾桶消杀，更换、修剪园区树木，草坪打蓄水孔，修理洒水车及开春之后首次园区绿植浇水。

物业每一项工作的开展都离不开您的支持与配合，对于物业服务中存在的不足，我们会准时进行改进，努力提高服务水*，提升服务质量。您的满足，是我们最大的动力，有了您的支持我们才会做的更好。

机场行李部工作总结篇八

一、领导重视，制度健全

多数学区、公办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有□xx学区xx□xx中学xx□xx小学xx等；随同听课的副校长有□xxx□xxx□xxx□xxx等。

二、设备管理到位，使用规范

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有□xx学区□xx学区□xxx学区□xx学区□xx学校等。设备完好率、使用率较高的学校有□xxx中学□xx中学等。

三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有□xx学区□xx学区□xx小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有□xx学区育才学校□xx学区回漳学校xx□xx学区韩村中学孟庆科□xx学区中学□xx学等。

四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。