

# 环境建设年终总结(精选6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 环境建设年终总结篇一

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况（给每一个小标题都起一个煽情的名字）

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语（这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧）。

四、存在的不足：

（在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等）

五、几点体会：

（在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段）。

以上是xx项目工作情况。请审阅。

xxx□这里是姓名，前面也可加公司名称和职务)

年 月 日

## 环境建设年终总结篇二

今后的工作中，社区将继续加大软环境行风建设力度，进一步加强服务意识，加强工作创新，认真做好各项工作，为软环境行风建设工作取得更大成果，推动社区工作发展而积极努力。

1、社区党总支高度重视社区防灾减灾工作，成立了防灾减灾工作领导小组。由社区书记、主任为组长，社区民警、社区副主任为副组长，各单位负责人为成员。有办公场所、有专职办事人员。成立防灾减灾应急队伍，有应急预案。

2、把防灾减灾工作纳入社区年度工作计划，摆上议事日程。以保障和服务经济社会全面协调发展为出发点，社区主任亲自抓，检查督促各单位落实治安防范及防火安全措施，积极构建以社区民警为骨干，人防、物防、技防和协防措施相结合，专群结合的防灾减灾工作新机制。每月定期召开讨论部署防灾减灾工作和反馈情况的例会，解决存在的问题。

1、认真开展防灾减灾排查活动，制定防灾减灾工作制度，及时掌握和报告影响稳定的各种因素。

2、建立安全生产工作领导小组，制订处置群体的事件工作预案等，社区内无存在“三合一”工厂、无易燃易爆、有毒有害等危险品及重点单位和要害部位，开展安全生产和消防监督检查计5次。

3、社区警务室配1名保安协管员与社区内36户出租户签订治

安责任保证书，签订率达98%。

4、加强社区的“技防工程”工作□a□b□c□d区物业处和融汇新天地会所均安装有监控探头，监控室24小时值班，并配有灭火器沙袋等，随时应付紧急事故的发生□a区保安兼顾g区工地巡逻，确保工地施工安全等。

组织开展防灾减灾集中宣传3次。开展了“防火安全宣传”、“平安鼓楼、平安社区宣传活动”等。

出防火安全专刊、治安宣传专刊、综治宣传专刊、防灾减灾、德育宣传专刊、禁毒宣传专刊等5期。

以上是我们对防灾减灾工作的汇报，虽然取得了一些成绩，但是为了进一步搞好社区治安综合治理工作，我们还要在上级部门的领导下、在实际工作中克服困难，努力探索社会治安综合治理的新方法、新路子，为辖区群众真正建立起安居乐业的和谐家园。

## 环境建设年终总结篇三

(1) 念好“严”字诀，让组织领导有高度。公司党委把作风建设“能力提升年”工作和学习教育相结合，全面提升党员干部“政治、学习、调查研究、履职担当、创新争先、依法治企、群众工作、狠抓落实”八个方面的能力，达到提高服务基层、服务群众的目的。

(2) 念好“学”字诀，让理论学习有广度。公司党委把提升干部能力建设摆在突出的位置，为x余名党员干部配备《第三次中央新疆工作座谈会精神》等必学书籍x余本，设计印制x本学习笔记本，组织党员干部线上线下学习和开展知识竞赛。

(3) 念好“法”字诀，让依法治企有深度。公司党委以作风建设“能力提升年”工作为契机，邀请师司法局开展“送法

进企业”活动，为x名党员干部进行法律知识宣讲，进一步加强党员干部法律意识。

(1) 规范管理，确保作风建设“优”。严格干部日常监督管理，用监督执纪“第一种形态”，派出x个专项督导组，进行全程督导检查。加强机关干部作风建设，制定x项管理制度，切实提高用制度管人、管事、管物的能力和水平，组织公司中高层管理人员学习作风建设“能力提升年”专报。

(2) 深入基层，确保调查研究“精”。公司党委根据公司重点工作，制定x方面x个调研课题□x名领导班子成员到基层一线听取员工意见建议，撰写出符合公司改革发展的高质量调研报告。

(3) 丰富内容，确保活动效果“实”。公司各部门根据工作特点组织酿酒生产、安全环保、消防演练、质量检测等现场观摩和交流会x次，提高应急处置能力和综合素质，组织公司x余名党员干部进行学习教育考试，提升党员干部理论水平。

(1) 扣民生、解难题，凝聚民心出实招。公司党委对员工提出的`x条意见建议进行现场办公，现已整改x条。针对员工提出问题，班子成员为员工办实事x件。

(2) 深挖掘，广推介，事业新思路。公司党委完善xxx基础设施和配套服务，投资兴建广场，举办游园参观、文艺演出等丰富多彩的文化活动，开园以来接待游客x万人次。

(3) 动真格、出实招，提升效益有突破。着力提高党建工作推动企业发展的含金量和贡献力。克服疫情冲击带来前所未有的困难，统筹推进疫情防控和强推项目进度。

在看到工作成绩的同时，我们还清醒地认识到，公司作风建设“能力提升年”工作还与上级党委的要求、员工的期望有一

定的差距，存在各单位工作进展不平衡和党员干部缺乏为民服务的主动性。下一步，公司党委将以本次会议精神为契机，进一步创新工作思路，强化责任落实，深入推进作风建设“能力提升年”工作。

## 环境建设年终总结篇四

近年来，我局按照市委、市政府的统一部署，充分发挥机关效能建设在行风建设中的载体作用，以行风建设为核心，在深化行政审批制度改革，全面推进政务公开，不断完善规章制度，强化服务意识，改进机关作风，提高办事效率，促进依法行政方面采取了一系列重要举措，努力建设成为政治强、人才多、效率高、服务好、花钱少的机关，以符合“三个代表”要求和适应市场经济发展需要。

机关工作作风出现了可喜变化，“廉洁、勤政、务实、高效”的机关工作机制逐步形成，为改善我市经济建设软环境，推动环保事业的发展起到了积极的作用，环保两个文明建设取得了较好成绩。

### 一、领导重视，统一思想，提高认识。

工作效能，努力为我市创业竞赛和项目开发营造良好的投资软环境。由于领导重视，思想工作及时、到位，充分调动了全局干部职工参与机关效能建设的积极性，形成上下一致、齐抓共管的良好氛围，进一步提高抓好机关效能建设的自觉性和主动性，使廉政、勤政、讲究办事效率、维护环保良好执法形象成为广大干部职工的自觉行动。

在实际工作中，局领导带头转变管理方式、转变作风；带头服务大局、服务基层、服务群众。通过抓党风、促政风、带民风，把“八个坚持、八个反对”的任务切实落实到效能建设之中，把我局机关和领导干部作风建设提高到一个新的水平，让人民群众感受到一种清风正气。

二、深化行政审批制度改革，精简审批程序。

3 个审批环

## 环境建设年终总结篇五

一、 年度主要工作

20\_年我主要负责的工程如下：

1. 陈经纶中学
2. 吉林乙烯厂
3. 山西吕梁消防管
4. 福州亨吉利
5. 贵州奢香夫人博物馆
6. 新\_山子城市规划馆最后收尾工程

又经过一年的学习，我对工程整体的实施更加熟练了，能够把握工程整体、掌握每个项目的细节实施。现又接到206所的项目，有信心能在计划时间内顺利完工。

二、全年各项工作完成情况：

在20\_年度里，项目实施过程严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理，在处理甲乙双方利益问题过程中，通过与甲方协商合理的做出合作方案，注重质量、注重效率的完成工作。

在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实：优化项目管理，追求顾客满意；提供真诚服务，创

造优质工程;遵守法律法规,坚持高效履约的质量管理方针。对于现场工作中出现的较严重的质量问题或可能出现的技术问题,在技术的能力范围内,采取全盘的排查,提出可行的技术质量措施,最终解决问题。

除此之外,由于工作需要,在个人能力有限的条件下,及时调动部门人员配合完成项目;合理分配时间,及时提供合作所需文件材料(项目计划书、项目验收单、技术培训签单、);如实汇报工作所需硬件、软件数目,提供材料信息给采购部,并沟通协调材料成本,以追求项目整体成本水平最小化。

在项目后期工作中,认真核对双方合作文件材料,全面详细进行验收,出现问题及时解决,再重新验收;给予合作方相关人员进行技术培训,包括设备使用方法以及保护措施。

在处理项目完工后出现的各种问题方面,秉承公司规章制度,与合作方详细说明公司责任范围,在不侵犯双方利益关系的条件下,采取互利双赢的方法解决问题,以达成长久的合作伙伴关系。

### 三、全年工作存在的不足:

项目计划:本年全部项目整体完成效果较好,但是在计划控制方面需要改进,由于多数是省外项目,经常出现时间仓促或者与其他项目出现冲突现象,导致工作人员无法及时赶赴现场解决问题。在此方面应合理计划项目时间、范围、人员配备。

项目进度:总体来讲,项目基本上达到各合作方的要求,但还需进一步加强进度管理、人力组织,弥补前期施工的不足。

各部门工作:公司全体成员在工作中形成了较好的氛围,但各部门、各成员之间由于缺乏合理的沟通,以至偶尔出现工作上的分歧,所以加强领导与成员、部门与部门、成员与成

员的交流至关重要。

以上是个人客观的对工作中存在的不足提出的看法和建议，望领导能谅解。

#### 四、20\_年工作计划：

(一)主要工作思路：秉承公司发展理念，以公司管理目标为导向，以加强项目各方面指标管理为重点，确保公司整体目标的实现。

(二)以项目质量为中心，全面做好各方面控制：

首先，强化进度管理，提高项目完成效率。以公司批准的年度目标计划为控制重点，在项目前期阶段，严格监督项目实施计划；在计划的执行过程中提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案，确保进度控制计划的实现。

其次，加强质量控制。严格控制项目实施步骤，认真审核合作方的监理方案和监理实施细则，确保施工方案的针对性；对技术、设备质量要求高的工作环节，严格审核、验收。

还有，严把成本控制关。对于成本控制，在编制项目预算时，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价，力求项目预算准确。

最后，做好信息管理，做好沟通协调工作。对于合作方的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的大事项的信息来往要详细登记；项目过程中要求资料 and 需要设备实体同步，并定期检查。在项目实施过程中，与合作方保持良好沟通，在维持公司利益的前提下积极协助合作方推进工作的进展。

总之，在新的一年里，我将进一步提高个人工作能力和工作效率，继续保持热情的工作态度投入到工作中，为公司的发

展作出贡献。

## 环境建设年终总结篇六

为把软环境建设工作落到实处，确确实实抓出成绩，我局高度重视，迅速行动，把软环境建设列入工作重点，结合实际抓好以下几个方面的工作：一是加强组织领导。成立了以局长为组长，各副局长为副组长，机关各股室和局属各单位负责人为成员的软环境建设工作领导小组，并设立办公室，有专人负责，局属各单位也相应成立了相应的行评工作机构。形成了上下联动，齐抓共建的工作格局和浓厚的评议氛围。二是落实工作责任。坚持“谁主管、谁负责”、“管行业必须管行风”的原则，明确局机关负责人和各单位负责人为软环境建设工作第一责任人。三是制定工作方案。结合文体工作实际，制订了《关于进一步推进软环境建设工作实施方案》，对全旗文体系统软环境建设工作作出了具体的部署与安排，做到目标明确、重点突出、措施有力。

我们严格按照《关于进一步推进软环境建设工作实施方案》的要求，通过自查、发放征求意见表等形式，认真查找本单位及工作人员在思想、工作、纪律、作风等方面存在的问题进行认真查摆，重点是查找“窗口”部门是否存在吃、拿、卡、要，刁难群众，是否存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象或违规行为。通过查找差距和不足，开展批评和自我批评，查找根源，认识危害，增强自纠的信心和决心。通过查找问题，普遍存在的问题，一是学风不浓，学习欠深入，二是干部职工理论素质有待进一步提高；三是服务意识不强。

搞好整改是改进软环境建设着眼点和落脚点。我们坚持边查边改，边整边改，针对存问题写出了整改措施，对照存在的问题进行边整边改，力求见到实效。各下属单位也都针对查摆出来的存在问题，紧紧结合本部门的工作实际和党员干部队伍的现状，本着实事求是的原则，有什么问题就解决什么

问题，什么问题突出就着力解决什么问题，力求取得实实在在的成效。我们建立健全了首问责任制、限时办结制、服务承诺制、一次性告知制、公示制等机关效能建设21项制度。制度涉及到干部职工日常工作的方方面面，增强了可操作性，建立起有效的约束机制。目前，全局每个股室、每个岗位都有明确的岗位职责，每项工作都有明确的运行规范，每名领导、干部都有明确的工作分工，确保事事有人管、件件有人抓，避免了工作上的互相推诿扯皮现象，有力地促进了机关作风的改变。

推进政务公开，是坚持民主监督、促进依法行政的重要措施，也是提高机关工作效能的重要条件。今年以来，我局重新设计政务公开栏，题为“风清气正、正通人和”，将单位重大决策、职责分工、奖惩情况、制度建设、效能建设等内容做到有效公开，进一步增强文化体育工作的透明度，简化办事环节，依法规范行政行为，自觉接受社会监督。

1、局机关及二级单位负责人结合各自岗位职责进行了实事承诺，我局在政务公开栏内已予公开，自觉接受单位职工和社会的监督，有力推动了机关各项工作的开展。

2、深入开展“四节”活动，切实减少办公用品消耗。推进电子政务建设，提倡无纸化办公，充分发挥政务平台的快捷性、便利性，缩减行政成本。

今后，我局将继续加大软环境建设工作力度，进一步加强组织领导，加强工作创新，认真做好各项工作，为软环境建设工作取得更大成果，推动全旗文化体育工作又快又好发展而积极努力。