

最新电视编导个人总结(实用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

电视编导个人总结篇一

1、谈谈自己对工作的体会、感想，如环境氛围、同事关系、上下级沟通渠道、工作安排等。

一转眼，入职已经一年多了，首先是感谢，感谢领导和同事对我从一名学生转变为一名员工的帮助与关怀，我觉得我们的工作氛围很融洽，同事关系和睦，领导也和蔼可亲；然后是工作：科研课题方面：负责课题上报评审、报奖、查新以及专利方面的一些工作，部分设计图纸的绘制[bim]相关软件的学习，以及建模、制作视频相关的工作。

2、谈自己的学习成效和感受，今后的学习规划和目标。

主要学习bim的一些软件操作，理论理解，课题申报的一些流程，还有很多在学校里学不到的一些工作之间、同事之间的处事之道等等。

说一下最近1年的规划：把bim相关技能给熟练掌握，能独挡一面，课题相关的业务，不说能做到面面俱到，至少不留疏漏。

3、以本岗位视角，谈工作管理。

我觉得需要的技术专业方面的提高。我们中大部分人的专业是土木，在学校应用软件不是很多，我们现在没有做一个完整项目的经验，就专业而言，对bim技术在地铁、铁路、桥梁、道路和房建方面的应用也是有很多不足，并且现在都要求用bim进行全专业的建模，包括（建筑、结构、机电等），所以需要系统进行系统的培训学习。

4、以院领导的视角，谈如何加强设计院管理。

以身作则，为其他人做好榜样。

电视编导个人总结篇二

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对xx年的工作做一个总结。

一、前台接待方面。

xx年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面。

1. 外部会议接待

参与接待了神族联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、神族分公司与神族分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了

更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2. 内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3. 视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作。

xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，

并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会；在神族联通诚信演讲活动中获得第一名；神族联通诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备xx年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

七、xx年工作计划

1. 加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。
2. 积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。
3. 做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。
4. 加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

xx年即将过去，充满挑战和机遇的xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

电视编导个人总结篇三

xx村位于xx镇北部，东临xx镇xx村，西与xx镇xx村、xx村接壤，南与本镇xx村相连，北邻本镇xx村，全村国土面积xx平方公里，下辖xx个村民组□xx户xx人。全村共有耕地面积xx亩，其中水田xx亩，旱地xx亩。

我村20xx年脱贫xx户xx人，20xx年脱贫xx户xx人。全村现有建档在册贫困户xx户xx人，其中五保户xx户xx人，低保户xx户xx人，一般贫困户xx户xx人，20xx年预脱贫xx户xx人，20xx年预脱贫xx户xx人，20xx年预脱贫xx户xx人。我村村民文化程度普遍不高，以水稻种植为主，产业比较单一。普遍致贫原因为患病导致家庭主要经济收入来源中断。近年来，在xx镇党委、政府的正确领导下，在有关部门的通力支持下，我村把精准扶贫作为扶贫攻坚方向，通过加强领导、强化工作措施，切实提升扶贫攻坚的工作成效。

20xx年至今开展专项扶贫以来，按县里统一部署□20xx年开展精准扶贫过程前，把贫困户进行再次核查，做到精准定位，分类汇总，让我们的扶贫工作真正做到精准扶贫。为了在全村角度更准确的定位贫困户，我们通过村民小组代表会议民主选出新增贫困户，再在村民小组长会议上，站在全村贫困户的情况对比下，将所有贫困户名单进行了逐一情况核对，并筛查出不符合条件的进行删除，最终评定出我村贫困户xx户，xx人，并做出公示。公示期内无任何异议，顺利完成了我村贫困户精准定位工作。

我村结合村情民情实际情况，做到扶贫要实事求是，因地制宜。瞄准贫困人口建立“一户一策”的帮扶机制。在精准识别的基础上，逐个分析致贫原因，号准“脉”，找准症结，选好“药方”。按照“一村一策，一户一法”的要求，逐户制定帮扶计划，明确挂牌帮扶责任人，确定具体的帮扶任务、标准、措施和时间节点，做到“一家一户调研摸底、一家一

户一本台帐、一家一户一个扶贫计划、一家一户结对帮扶、一家一户回头跟踪扶贫效果”，提高帮扶工作的针对性和实效性。

一是认真做好建档立卡工作。组织人员到村到户开展好贫困状况调查，为贫困户“建档立卡”，做到底数清，情况明。采取“五定”措施（定对象、定政策、定措施、定责任、定目标），全面推进本村扶贫帮扶到户工作。确保没有劳动能力的贫困群众应保尽保，有劳动能力的贫困群众应扶尽扶。

二是全面推行新农村建设、危旧房改造、生态建设相结合的工作模式，有效改善群众居住条件和环境。20xx年有三户在册贫困户享受危房改造补助共计万元。20xx年户共计xx万元。20xx年截至目前户万元。20xx年已投入xx万元推进道路硬化工程，同时计划于20xx-20xx年度投入xx万元左右全面开展全村主要道路的硬化工程。同时大力推进森林村庄创建及环境卫生整治等活动，已累计投入资金近万元。

1. 与新农村建设相结合，建好一批村庄。围绕农村危旧土坯房改造，加强村庄的环境整治，增强群众的卫生意识，引导农民转变落后的生活方式，达到村容村貌和生态环境美化优化的目的。

2. 与基层组织建设相结合，培养一批能人。以群众路线教育实践活动为契机，切实加强全村组织建设和党员、干部队伍建设。紧紧围绕服务群众这个重点，扎实推进“双培双带”工作，充分发挥能人带动和示范作用，带动贫困户增收致富；充分发挥基层党员先锋模范作用，使基层组织更加坚强有力、党群干群关系更加密切、村经济更加发展壮大。

电视编导个人总结篇四

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，用心服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护群众荣

誉，思想上要求进步，用心响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作用心努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自我。

一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注平安胜发建设(集团)有限公司发展，切身想到平安胜发建设(集团)有限公司、项目部的利益，坚定平安胜发建设(集团)有限公司会不断的发展、壮大，对平安胜发建设(集团)有限公司的未来充满了热情与期望。虽然我此刻还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自我，自觉理解党员和同事们的监督和帮忙，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自我的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。

我从做好本职工作 and 日常工作入手，从我做起，从此刻做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自我的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一向相信一份耕耘，一份收获，所以我一向在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自我本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成施工任务，保证工程施工畅通，表现出我们施工人员职责心强，发扬了我们现场施工人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检

验以及研究开发的方针政策;确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定并且做好安全监督、督促的工作,做到所做每项施工流程都有根可寻。做好委托单理解,项目检验,资料,反馈等工作,做好跟踪台帐,便于日后查阅。由于施工流程步骤繁多,项目工期较紧,提前将工作做到位,避免施工工人不了解工程流程要求及技术指标而延误工期,影响进度。我们现场施工人员坚持四项基本原则,贯彻质量方针和质量标准规范,落实质量目标,遵守规章制度,全心全意服务于施工现场。

电视编导个人总结篇五

来自农村的我从小就学会自立、勤奋努力,认真对待学习,掌握扎实的专业技能只是,有很强的适应能力和学习能力。为了积累经验和丰富校园生活,课外期间积极参加社会实践活动和校园活动,有较好的组织的能力和策划能力,做事积极主动,能很好地与人交流沟通,有强烈的团体合作精神和服务精神。在大量的实践活动中学会待人接物的技巧和为人处事的道理,同时也赢得了良好的人际关系,受到他人的好评。

2007.07 - 2007.08 中国移动河北分公司 —— 兼职

工作地点: 石家庄

公司性质: 私营. 民营企业

公司行业: 其他

工作描述: 讲解各种业务。

2007.09-2009.09 河北师范大学

专 业: 导演, 广播电视编导

学 历: 本科

专业描述:

- 1、了解广播电视的本质特点和基础知识，掌握广播电视节目策划和制作的一般流程。
- 2、了解电视导演的工作性质和工作特点。掌握电视导演的思维和艺术创作规律，熟悉导演的前期工作内容，案头工作，现场工作以及后期制作等环节对导演的要求。
- 3、掌握基本的广播节目制作的要求，有声语言的主要内容和各自的特点作用。
- 4、掌握基本的电视镜头语言特点，画面的构成元素，色彩的构成以及其特点和作用。了解场面调度和蒙太奇[montage]的内容和作用。
- 5、了解广播电视节目策划的基本观念和所依据的理论，掌握策划的作用和意义，熟悉节目策划的步骤、程序以及策划文案的一般性结构和基本写法。
- 6、了解不同类型节目的特点，熟悉具代表性的作品及其创作者。
- 7、具备综合分析和评价广播电视作品的的能力。

2009.02 保险代理人

培训时长：10天

所获证书：保险代理资格证书

培训机构：太平人寿保险公司

培训描述：学习销售知识，保险法的知识。

电视编导个人总结篇六

20xx工作计划

2、加强主动意识，提高办事的实效性；全面提高执行力度，抓决策落实；新的一年，新的挑战，我将以更好的姿态和更敬业的工作态度，投入到公司行政管理的各项工作当中，为公司整体目标实现，发挥行政应有的作用，力争20xx年能独立承担起行政管理的全面工作！

最后，请公司领导给予我指导性意见！

电视编导个人总结篇七

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie□outlook□office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新，系统从原有的2019更新到xp□重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9□rtx服务器、邮件服务器□web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也

学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

总之，感谢领导对我的信任与支持，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好！

电视编导个人总结篇八

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不

高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

电视编导个人总结篇九

20xx工作计划

2、加强主动意识，提高办事的实效性;全面提高执行力度，抓决策落实;新的一年，新的挑战，我将以更好的姿态和更敬业的工作态度，投入到公司行政管理的各项工作当中，为公司整体目标实现，发挥行政应有的作用，力争20xx年能独立承担起行政管理的全面工作!

最后，请公司领导给予我指导性意见!

电视编导个人总结篇十

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。以下是小编整理的关于个人工作总结范文，欢迎大家参阅。

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经

历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以

激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

一、本年度工作总结

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年三月份到公司工作的，四月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对xx市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个

项目可以全程的操作下来。

存在的缺点：

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

二、部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

一、在思想上，爱国爱党，积极上进。

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，为了提高自己的思想觉悟，我认真学习《三个代表重要思想理论研讨会上的讲话》，并思考“我如何在自己的岗位上实践三个代表思想”？我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，《教师人格魅力的构建》等文章，努力使学生、家长能接受我、喜欢我。今年又是新课程改革，为了适应新形式，我认真拜读了《在新课程改革中活化自己的角色》等文章，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行

是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，参加了“小学教育”的本科进修。在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、 在教育教学上，敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名数学教师，让学生掌握良好的学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。因此，我在课堂教学中，坚持做到认真钻研大纲，仔细分析教材的编写意图，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，研究现代教育技术在课堂教学中的应用，注重对学生各种能力的培养。在认真做好日常教学工作的同时，努力探索在小学数学课堂教学中落实素质教育的方法及手段，探索在教育中培养学生能力发展的途径。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。我抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平，努力形成自己的课堂教学风格。在教育教学工作中，我在做到教学“五认真”的同时，平常能以“团结、协作”的精神和老师们共同交流、互相学习、共同进步。

我兢兢业业，尽职尽责。多年来，时时以“爱心、耐心、细心”贯穿始终，去关心每一位学生，去搞好班级的每一次活动。这个学期，我班取得了较好的成绩，……我决心让他们在一种“宽松、探求、竞争”的氛围茁壮成长。本学年担任6(5)班数学老师，根据学校德少工作计划，认真开展各项活动，加强行为习惯训练及良好心理品质的培养。关心学生的学习和生活，特别关注后进生，予以他们更多的关怀，鼓

起他们学习的劲头，更好地融入在这个班级体中。注重行为规范教育，从实抓起，用正确的舆论导向，用榜样的力量，促使学生从被动到主动，从他律到自觉，养成良好的心理品质和行为习惯。通过晨会、班会、黑板报、墙报等渠道，使学生自觉地成为集体的主人，学习的主人。加强“安全教育”，使“安全”牢牢地刻在学生心中。使班级蒸蒸日上，尤其注重与家长的联系，运用电话、家访、请家长到学校等多种途径和方法，把学生在校的表现及变化，如期向家长汇报，让家长了解孩子在校是进步了还是退步了，及时掌握孩子各方面的优点和不足，以便有针对性地协助教师开展教育活动。由于我的主动，有些家长也很愿意将孩子在家的表现反馈过来，希望教师的帮忙。这样的双向活动，使家长也参与对学生的管理，对学生的健康成长起到了良好的督促作用。

一学期来，我从班级的凝聚到干部的培养，从黑板报的出刊到广播稿的挑选，从教室布置到班级竞赛，不知要化多少心血、牺牲多少个休息日，但我没有怨言过，总是一如既往地去完成一件件事情，做好一项项工作。

总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)