

# 最新冬防工作总结会讲话(精选10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 冬防工作总结会讲话篇一

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

## 冬防工作总结会讲话篇二

市委、市\*初步定于5月20日以前在我县召开全市县域经济工作会议，会期一天(半天参观、半天开会)。为确保全市县域经济工作会议顺利召开，特制定本方案。

### 一、加强组织领导

县成立“竹山县全市县域经济工作会议筹备工作领导小组”，由县委副\*、\*沈学强任组长，县委副\*\*，县委常委、政法委\*、

\*局局长邹建\*，县委常委、常务副\*沈明云，县委常委、副\*、\*部长全照明，县委常委、县委办公室主任夏树应，县^v^会副主任纪洪山，县\*副\*朱名元任副组长，县委办公室、县\*办公室、县委宣传部、接待办、经济局、\*局、财政局、建设局、交通局、文体局、供电公司、城关镇、潘口乡、麻家渡镇、宝丰镇等单位负责人为成员。由县\*办公室牵头，县经济局具体组织实施。从领导小组成员单位抽调人员集中办公，组建相应的工作小组，采取“倒计时”方式，加班加点、保质保量地做好会议筹备工作，确保万无一失。

## 二、明确任务，落实责任

(一)会务工作由沈明云、夏树应同志负责，由县委办公室、县\*办公室具体落实。

1、会议地点：县计生局6楼会议室(按180人参会准备)。

2、会标：全市县域经济工作会议。

3、按市级领导参会名单设置\*台和座签。

4、会前由专业人员对会场音响效果、灯光进行全面测试，确保灯光、音响正常。

5、设置投影仪。

6、按市属一级单位负责人参会名单安排桌椅，各县市区主要负责人在观众席前排就座，其他人员保证有座位。

7、印制全体参会人员座位图，确保对号入座，并装入文件袋。

8、会场安排4名服务员负责茶水服务。若会议有发奖仪式，安排礼仪小姐。

9、由县\*办公室抽调培训政务讲解员，随车讲解员统一调派，参观点讲解员由责任单位落实。

(二)会议材料准备工作由\*、夏树应同志负责，由县委办公室、县\*办公室具体负责落实。

1、印制会议纪念手提文件袋。(叶康玉同志负责)

2、制作竹山县域经济发展情况和今后工作打算多媒体文件。(杨龙坤同志负责)

3、印制《会议指南》和参观现场(企业)简介并装入文件袋。(叶康玉同志负责)

4、印制全体参会人员出席证。参会人员佩带《代表证》，工作人员佩带《工作证》，记者佩带《记者证》，并装入文件袋。(叶康玉同志负责)

(三)会议食宿安排由夏树应同志负责，由县接待办王和同志具体落实。

1、全体参会人员原则上安排在竹山宾馆统一食宿，会议期间宾馆不对外营业。若竹山宾馆接待有困难，可在翠园宾馆适当安排食宿。

2、在宾馆门口悬挂“热烈祝贺全市县域经济工作会议在竹山隆重召开!”和“热烈欢迎各级领导莅临竹山检查指导工作!”条幅。

3、处级以上干部按单人单间安排住宿，处级以上按双人标准间安排住宿。

4、在房间摆放水果、香烟和一人一套洗漱用品。

5、印制入住卡(放置床头柜上)，注明姓名、性别、职务。

6、在每个房间摆放每份200元以上的纪念品。

7、会议报到当天晚上，县委、县\*在竹山宾馆宴会厅举行欢迎晚宴，由沈学强同志致辞。（县\*办公室具体负责）

8、会议期间所有参会人员按自助餐形式就餐。

9、县接待办要制订具有竹山特色的菜谱，并摆放酒水、饮品及水果。

（四）参观现场准备工作由\*同志负责。

1、设6个参观现场

（1）宝丰工业园参观现场准备工作由全照明、纪洪山、师利龙同志负责，主要参观宝丰明宏塑料编织厂、宏达科工贸公司等企业（不参观鄂西北珠宝大市场，由政务讲解员讲解）。

（2）宝丰自来水公司参观现场准备工作由全照明、纪洪山、师利龙同志负责。

（3）麻家渡秦巴钡盐有限责任公司参观现场准备工作由沈明云、邵斌同志负责。

（4）潘口电站坝址（设置效果图及简介）参观现场准备工作由沈明云、唐泽斌、陈汉华同志负责。

（5）桥东工业园（大门）及天新公司参观现场准备工作由全照明、吴善兴同志负责。

（6）世纪广场（新合作鑫城超市）参观现场准备工作由夏树应、沈军同志负责。

2、工作要求：一是确保参观现场干净卫生；二是确保满负荷生产；三是加快技术改造，能投产的要投产，不能投产的要秩

序井然;四是要有欢迎各级领导检查指导工作的标语;五是要印制并发放企业简介材料;六是要确定方便参观的路线,并由政务讲解员介绍企业情况;七是要准备矿泉水;八是工人要着装上岗。

3、起草竹山县域经济发展情况解说词(叶康玉同志负责),交由政务讲解员随车讲解,并准备无线话筒,政务讲解员统一着装(无线话筒、服装由县接待办统一购置)。

4、在参观车辆每个座位上放置水果、矿泉水、清凉油、餐巾纸等。

(五)会议宣传工作由\*、沈明云同志负责。

1、为欢迎晚宴准备一台大约40分钟的文艺节目,短小精悍,体现地方特色(郭齐成同志负责);观看演出时,设领导席、贵宾席,在每个座位上摆放《节目单》和矿泉水。

2、宣传报道。(1)在参会人员住地以文字图片形式介绍竹山三个文明建设成就(县\*办公室负责);(2)在《今日竹山》开辟专栏介绍竹山三个文明建设情况(县委宣传部负责并装入文件袋);(3)对会议实行全方位跟踪报道。

(六)会议安全保卫和环境卫生工作由邹建\*、夏树应、朱名元同志负责。

1、由县\*局负责安全保卫工作。要制定安全保障预案,建立县、乡联动机制,确保会议住地、大会现场和参观现场安全。

2、由县交通局负责抓好参观沿途道路畅通保洁工作。

3、由县建设局负责抓好城区环境卫生,尤其要确保会议住地周边环境整洁干净。

4、由县接待办为会议参观调配专用豪华客车，并统一编号，参观人员上下车由政务讲解员在客车门口维护秩序。（车辆由县\*办公室安排专人调派）

### 三、经费筹措

此项工作由沈明云同志负责，县财政局要积极争取市里支持，同时搞好预算，安排适当经费，会议所需所有物资统一由县接待办负责购置，经费由县接待办统一管理使用。

——林业工作会议讲话

## 冬防工作总结会讲话篇三

组长：黄舒江

副组长：付艳凤

成员：总处成员

加强对冬季取暖工作的领导，把冬季取暖工作抓实、抓细。

1、组织人员对各教室、办公室、实验室、图书室、微机室、语音室、器材室等进行了认真查看并进行排查，发现问题及时进行了处理。

2、总务处对各教室、办公室残缺玻璃已配齐，防止密封不严造成的跑暖漏热等现象。

3、利用全教会要求教师办公室在使用电暖器之前必须进行安全隐患排查，发现问题及时反馈学校并协同解决。

4、教育处利用全教会对各班冬季取暖作了具体要求，要求各班班主任每天对教室的暖气片进行两次防露水安全检查，发现



问题及时处理。

5、冬季防止电流过高，我校组了专线，保证办公室电暖器取暖安全。

6、根据本校情况，提前做好冬季用电的计划，并准备好充足的资金，以保证电锅炉正常运行。

7、10月30日派专业人员对总务处、教育处、教学处、备课室的电路进行了进行了维修，确保冬季用电安全、取暖安全。

8、10月31日请专业人员对供暖设备进行检修，发现露水的阀门于11月3日已更换试好，保证11月15日正常供暖。

9、11月1日学校已经向供电局提交了送电申请，以保证按时通电。

总之，我校各方面工作按计划到位，确保了我校xxxx年冬季取暖工作可如期进行，让师生温暖过冬。

## 冬防工作总结会讲话篇四

大桥镇xx年农村公路养护工作总结大桥镇现有13个村，二个居委会，近3.7万人口，近年，我镇在上级领导及^v^门的大力支持下，共建成四级路68公里。从xx年起，我们重点开始抓农村公路的养护管理，逐步完善管理体制，管理方法，管理考核，基本形成了规范化。在养护工作中我们坚持做到“五个到位”，即：认识到位、责任主体到位、资金到位、养护作业到位、监督到位，切实履行了公路管理养护职能，把全镇农村公路养护管理工作落在实处。

一、强化宣传，努力营造农路养护的良好社会氛围

通过广播标语、黑板报、宣传等方式对《^v^公路法》、《江

《江苏省公路条例》等法律法规进行广泛的宣传，提高了干部和村民养路、护路的意识和自觉性，公路沿线住户村民乱丢垃圾、乱堆乱放等不良现象得到明显改善，村民对道路的“建、管、养”意识普遍提高。

## 二、明确责任，进一步完善农路养护的责任机制

年初镇政府召开各村负责人和道路养护人员会议，明确全年农村公路工作任务和目标，与各村签订了《村道管理责任书》，同时全镇68公里水泥路均与养护责任人签订了《村级道路养护合同》，把道路养护、管理等落实到人，责任到人。在总结去年管理机制的基础上，一是进一步完善养护机制，建立健全养护责任制和养护责任追究制；二是村民建房杜绝侵占乡村的道路的行为发生；三是充分发挥“一事一议”议事制度，鼓励和调动村民养路和护路积极性；四是集思广益、大力度、多渠道向上争取资金，改善养护条件，提高养护水平。

## 三、筹措资金，充分调动全民参与农路养护的积极性

江岸村和洋南村村民积极发挥村组作用，召开村民大会，采取“一事一议”，自筹资金10余万元，政府投入资金10余万元，对两村的路肩进行硬化改造。另外水泥路上的很多桥梁因年久失修，桥面已破损，村民自筹资金，政府投资20余万元，对其桥进行了改造。以上路桥的改造修复工程，得到了上级有关部门的大力支持，为村民解决了行路难题，方便了村民的生产生活，加快社会主义新农村建设。

## 四、严格管理，高标准完善农路养护配套设施

1、高标准路肩做到位。路肩做好可以护路又可以保证行车安全，我们要求各村公路两侧的路肩培土要确保达到1米以上，除了养护人员正常管理外，每年我们以村为单位对路面水毁路段进行一次全面的培土，今年新老公路路肩共培土方3.2万方。

2、两侧排水沟挖到位。排水不畅将对公路构成很大的破坏和威胁，排水沟畅通能保证公路两侧无积水，开挖高标准排水沟是养护工作的重中之重，我镇高度重视这项工作，在路肩两侧1米外开挖排水沟，以确保排水畅通。

3、绿化工作做到位。在公路两侧因地制宜进行绿化，道路两侧栽种杨树、女贞、紫薇等绿化树种，保障路肩不被雨水冲刷，今年共栽种各种树木达4.2万株，并定期进行修剪、刷白、防治病虫害，保障树木的正常生长。

4、农村公路的标志标牌到位，路名牌、村名牌、限载牌、责任牌、拐弯牌、警示桩等等今年共设置了105个，所有水泥结合部都安装了里程碑，实现了标准化路段管理。

## 五、扎实工作，努力开创农路养护工作的新局面

在今年的工作中，我们始终保持着高昂的工作精神，在工作中与市农路养护科保持高度一致。为把我镇的农村公路建设搞得更好而努力，今年我镇迎接省7月和12月省农村公路检查，通过检查给省里的领导留下了很好的印象，特别是7月份的大检查，我镇的农村公路资料和路况得到了省交通厅董主任的高度赞赏，在检查后不久，徐州市铜山县的领导还亲临我镇进行了观摩和学习，我们的养护工作给省市领导留下了深刻的印象。

一年来，在全镇上下的共同努力下，圆满完成了我镇农村公路养护工作，取得了一定的成绩。我们决心进一步解放思想，与时俱进，抢抓机遇，乘势而上，扎实工作，努力开创我镇农村公路养护管理工作的新局面。

## 冬防工作总结会讲话篇五

记者从国家发展改革委获悉，2021年全国春运电视电话会议在京召开，会议按照国务院联防联控机制部署安排，对统筹

做好2021年春运工作和加强春运疫情防控进行全面动员和部署。

会议指出，2021年的春运不同寻常，十分重要，对顺利度过冬季新冠病毒易感季、保障人民群众平安过节、助力“十四五”开好局起好步意义重大。各地区、各有关单位要切实提高政治站位，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚持以人民为中心，统筹做好春运工作和疫情防控，保障人民群众平安有序出行。

会议强调，各地区、各有关单位要把疫情防控放在春运工作的首位，充分认识当前防控形势的复杂性，增强做好疫情防控的责任感和紧迫感，坚决克服麻痹思想、侥幸心理和厌战情绪，把减少人员流动、减少旅途风险、减少人员聚集、做好人员防护的要求贯穿于春运各项工作中，坚决把各项防控措施严格落实到位，切实把来之不易的防控成果巩固好。

一是春运期间要采取更加严格、更高标准的防控措施，采取严控超员、增加通道、优化流程、控流限流等措施减少人员聚集，加大疫情防控知识宣传力度。

二是加强春运服务保障人员健康管理，将客运一线服务人员纳入“应检尽检”范围，做好进站、候车等站区空间快速测温。

三是在知情自愿的基础上，加快推进客运一线服务人员疫苗接种工作，力争春运开始前实现“应接尽接”。四是鼓励引导职工群众留在当地过节，鼓励用人单位结合工作需要和职工意愿统筹安排休假，减轻人口集中流动带来的防控压力。五是落实好防疫健康码统一政策、统一标准、全国互认、一码通行。

会议还要求，要全力保障春运平安有序。

一是健全安全生产责任体系，全面开展隐患排查治理，坚决遏制重特大事故发生。

二是提前梳理易拥堵路段和收费站，尽早采取措施，做好道路疏堵保畅。

三是做好春运运输组织，加强运输方式间的协调衔接，确保接驳换乘畅通，避免旅客滞留。

四是根据需要组织开行“点对点”包车运输服务，在便利务工人员出行的同时，最大限度降低疫情风险。

五是强化便民服务举措，排查整改影响老年人出行的障碍，切实解决老年人运用智能技术困难的问题。

六是在疫情防控条件下畅通生产生活物资物流通道，保障经济社会正常运行、人民群众安心过节。

会议强调，今年春运面临疫情防控和保障人民群众平安有序出行的双重压力，不确定性很强，各地区、各有关单位必须进一步增强忧患意识，强化底线思维，充分做好各项准备。

一是落实国务院联防联控机制要求，按职责分工制订各领域春运疫情防控应急预案。

二是有效应对恶劣天气，强化气象信息监测预警，做好应急物资设备和应急运力准备。

三是提前制订管控条件下的应急物资保障预案，做好应急抢运、应急物流设施、应急队伍准备。

四是做好其他突发事件的准备，应对各类风险挑战。

## 冬防工作总结会讲话篇六

转眼间20xx年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己接近一年来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

在这段的时间里，有失败，也有成功，遗憾的是：稳定的客户还不多，稳定的客户也不多；欣慰的是：客户资源开始积累，处理订单的效率得到了提高，自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我们提供了那么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。在工作上，同事之间互相交流，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把客户订单处理到位。

进入一个行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，我学到了如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，懂得不同市场的不同需求，这样才知道主要产品主攻哪些国家，同事遇到不同地区和国家的客户，也知道推荐其所需，更好的把自己和产品推销出去。当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进，了解行业动态，价格浮动。关键之处是对公司和产品熟悉，就自然知道目标市场在那，也可以很专业地回答客户的问题。

不仅是要对目标市场的了解，也对竞争对手的了解。绝对不能坐井观天，不知天下事。因为世界上唯一不变的`就是“变化”，所以要根据市场的变化而做出相应的策略，这样才能在激烈的竞争中制胜。知道竞争对手的产品以及价格信息，才能知道自己产品的优势。除了自己多观察了解意外，还需要和客户建立好良好的关系。因为同一个客户，可能会接到

很多公司的报价，如果关系不错，客人会主动将竞争对手的报价信息，以及产品特点主动告诉。在这个过程中，要充分利用自己的产品优势，材料特点，分析对方报价，并强调我们产品的优势，更有利喜迎客户。

谈到业务技巧，首先想到的是如何取得订单。很多客户都喜欢跟专业的业务人员谈生意，因为业务人员专业，所以谈判中可以解决很多问题，客户也愿意把订单交给专业的业务员来负责。当然，业务技巧也是通过长时间的实践培养出来的，而在我自己这一年的外贸经验中，我所学会的是做客户的顾问，站在客户的角度，设身处地为客户着想，一切从客户的需求出发，在电话，在电邮，或客人来访中，我们要不断提问，从客户的回答中了解到客户的需求，这样做会事半功倍，例如，如果客户是想买高质量的产品，你便可以挑一种好质量的产品给他，价格贵一点也没关系，相反，如果客户只想买便宜的产品，在报价时就不要太高，否则就会吓跑客户。做业务，我们要学会“了解或激发需求，然后去满足要求”。

其次是，处理订单，处理订单的过程，说简单也简单，说难也难。简单就是，按照客户要求的产品，写到生产单上，下到生产部就完工。而难的地方在于，作为客户的顾问，我们有必要时时刻刻关心，产品的进展，生产过程中产品是否有问题。货物生产好，要检查各个部分，是否存在外观上明显缺陷，或者一些影响到功能的产品问题。如果有问题，要及时更正。要记住：产品在工厂，我们可以挽救一切；产品一出去，一起都来不及了。到时候，只能听候客户发落。到交货期之前，要不断的提醒，不断催促生产部，确保能按时交货。

最后，要长期维护客户，我们要做好的是售后服务。经过几单处理之后，我明白：出现问题是很正常的事情，对于这方面一定要摆放好心态。由于产品本身的特点，很可能货到之后出现破损现象，安装或者实际操作，可能会出现一些问题，

需要我们去解决。我经常倍感头痛，常常不知道怎么办，甚至抱怨。但是，问题出现了，总有解决的方案方法，各领导帮助，各部门配合，问题总会得到解决。

做生意，最怕“奸商”，所以客户都喜欢跟诚实的人做朋友，做生意。在与人交流的过程中，要体现自己的诚意。在客户交流的过程中，只有诚实，才能取得信任。

只要对自己的职业有热情，才能全神贯注地把自己的精力投下去，外贸更加是如此，因为外贸是一个很长的过程。

外贸行业中，开发一个新客户的周期一般在半年到一年之间，或者更长，所以，在这个漫长的过程中，在自己没有订单而同事有订单的时候，一定有耐心，暴风雨后便是彩虹。从我自身经历来说，接到第一单，只是一个几百美金的样品，确实60个日日夜夜，当然不排除其中的运气成分。我现在和这个客人聊天的时候还说“you are important to me” your sample order gave me self—confidence and perseverance in my international trade career”

这一点最重要，在工作中，不管是自己在网上搜索开发的客户，还是从公司平台上接到的询盘客户，算起来估计有几百个，但真正下订单的，可能就那么几个。所以，业务员可能很多时间都是在做“无用功”。但是一定要有自信心，有很多潜在的客户，都是要在很长的时间里才转变为真正的客户，所以必须持有坚定的自信，才会把业务做得更出色。只要有音讯的客户，就要厚着脸皮把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于下过单的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，到了一定的时候要主动询问next order的时间。

在工作中，我可以这样说，我没有虚度，浪费上班时间，对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我们会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都



有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急躁，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，却忽视了团队的作用，所以要改正这种心态，相信别人，相信团队的力量，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受能力较好。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力；这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。

挥别旧岁，迎接新春，我们信心百倍，满怀希望！

## 冬防工作总结会讲话篇七

终于离开的枯燥的理论学习，怀着激动地心情，通过医教科的岗前教育，迈入了外一(神经外科)。这对于初次走上一线的我来说是极大的考验。在这短短的15天里，从理论到实践的转换；从试验模具、电教片到身体力行，战斗在一线；才明白医学的海瀚和医生的坚辛，但我知道我不会退缩。

实习期间，我遵守医院及科室的各项规章制度，尊敬指导老师及实习单位人员，实习态度认真，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研课本外专业知识(医院的阅览提供了这一条件)。

短短的15天，我首先要学习的是最基础的东西：开处方，可能大家都不陌生，但我却总是犯错。在陈老师的解说及护士长以“一张纸要两毛钱呢”造成我个人良心的谴责下掌握了处方、各种化验单和出院记录的书写规范。

下来就是住院病历了，首先我照着已有的病历抄几次，然后自己写刚入院患者的住院病历，写完后请老师修改评论不断完善，再后来写完病历后就与老师写的对照，自多检讨，弥补不足。这样，我初步掌握了住院病历的书写规范，用同样地方法学会首次病程记录及后续病程记录的书写。

动手方面，要感谢陈老师对我的信任，指导我学会各种深浅反射及病理反射的检查方法，多次让我独立完成换药拆线。病例方面，掌握了颅脑损伤的诊断方法及依据，如“脑震荡、头皮损伤、头皮下血肿、硬膜外血肿、硬膜下血肿等”。熟悉了颅脑损伤的基本治疗方案，如“抗感染，减颅压，预防出血，营养神经等”，了解了病情的演变过程。随着一位20岁重型颅脑损伤及脾破裂少年行脾切除与开颅血肿清除术后，一天一天地好起来，我在外一的实习也结束了。

最后我想说的是在这15天里，我学到的不多。但是没关系，更重要的是我知道了以后要走的路，“医务工作是神圣而光荣的，但担子也是沉重地，医生的路不好走，做一个好医生就更难！”人生最难的是抉择，这句话没错！我选择了走下去，没有挑战就没有进取！所以我不会退缩！

## 冬防工作总结会讲话篇八

学校消防安全工作是学校综合治理的重要内容，关系到学校财产安全和教师员工的生命安全。对于这项工作，我们从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提高安全防范能力，将事故隐患减少到最低指数，最大可能的提供安全保障，确保学校发展不受影响。

### 一、高度重视，积极做好消防安全的宣传工作

只有思想上重视起来，安全行为才有保障。为此，我们十分重视消防安全工作的宣传。

首先，是通过各级会议进行消防安全宣传。学校消防领导小组坚持召开消防安全工作例会，分析问题讨论措施布置工作。学校领导在每次的全校教工大会上，对包括学校消防安全在内的安全问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个部门和个人将安全牢记在心。开学初学校专门安排内保人员对每家每户的干粉灭火器进行检查，对学校各重要部门，譬如图书馆、档案室、电脑房、餐饮楼、仪器室等消防器材进行了全面的检修。其次，我校以班级为单位，利用班会课定期向各学生传播消防安全知识，力求达到人人心中有消防的目的。同时加强校园消防知识宣传，主要以主题班会和黑板报的形式展开宣传，提高学生消防安全意识。组织学生参加消防知识讲座，请专业人员向师生系统讲解消防安全知识。加强各学校之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的'展开。

## 二、推进消防安全责任制，充分落实管理责任与具体措施

只有加强管理，做到责任到人，才能真正做到防微杜渐。明岗明责，检查评比，是强化管理力求实效的重要举措。具体说来，我们在以下方面加强了规范管理：1. 确定重点防火部位，明确重点防火部位负责人。我们根据办公环境、岗位变动、学校规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。2. 经常性地检查疏散通道和应急灯。3. 加强对实验药品的管理，尤其是对易燃易爆药品加强管理，保证了无一例因患存在4. 加强对财产保管室、电脑房和学生食堂的管理，不定期检查安全情况。5. 加强对消防器具的管理和保养。我们并不因为这些器具平时闲置无用就放弃管理，而是注重保养保证随时可以应急使用。我们对所有的消防栓进行了整修，对所有的过期灭火器干粉进行了更换，确保了学校重要部位消防器材的保障。6. 加强对寄宿生用电安全的检查，如有违纪，立即收缴有关电器。屡教不改者，劝其退宿。执行情况良好，未有事故发生。7. 做好学校消防工作，关键是要防范于未然。继续实行定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度。每天都要组织老师对校园等地方的巡逻，做好防火等工

作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。值日人员每天上下班要巡查校园一次，检查校园内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。7、每天放晚学后，关锁门窗前，各班级负责老师要亲自逐层逐室检查有无安全隐患，消防设施是否被损等各种安全问题。

### 三、注重实战演练。

我校每学期进行一次消防逃生演练，使消防安全意识深入人心，做到有备无患。

学校消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能保证学校安全。我们相信，在全校教职员工的共同努力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，为学校发展与改革事业做出我们应有的贡献。

## 冬防工作总结会讲话篇九

### （一）责任明确、任务落实

认真贯彻落实《省森林草原防火条例》、《省人民政府森林草原防火令》和《省森林草原防火目标管理责任状》规定，市林草局及时召开了秋季森林草原防火专题会议。

### （二）加强应急管理和队伍建设，提高应急处置水平和能力

为科学、高效地扑救森林草原火灾，确保我市生态及森林草原资源的安全，最大限度地减少国家和人民生命财产损失，市林草局和各乡镇（镇）林业工作站、国有林总场、草原工作站根据森林草原防火工作实际制定完善了森林防火相关预案，同时，市林草局加强了对扑火队伍的培训演练工作，设施设

备的补充、维护工作，通过这些工作的开展，有效的提升了扑火队的应急处置水平和能力。

### （三）增强防范意识，加大宣传力度

坚持把宣传教育作为森林草原防火工作的第一道防线，采取“点、线、面”相结合，因地制宜，因人施教，进一步加大了宣传力度，确保森林草原防火意识深入人心。重点宣传是森林草原防火政策法规、森林草原防火基本常识和应急避险知识等。利用多种渠道宣传森林草原防火工作，大力营造森林草原防火的浓厚社会氛围，全市共张贴复印森林草原防火命令7000余张，发放森林草原防火宣传单30000余份，宣传手册10000余份，悬挂过街条幅1000余条，悬挂防火旗10000余面，出动宣传车50台次，粉刷防火标识碑350余块，市预防中心和市国有林总场在增胜分场组织集体防火演练1次，大大提升了全民对防火的意识。

### （四）加强督导，认真防范

为全面抓好秋冬季节森林草原防火工作，市林草局针对严峻的防火形势，适时开展森林草原防火大检查，特别是进入防火期以后和戒严期开展的森林草原防火大检查涉及面广、力度大，市级和局级出动检查组7组，32人次，对检查出的`火险隐患，及时提出整改意见，并立即整改。

进入秋防期，我们继续坚持实行24小时值班和领导带班制度，确保信息时时畅通。各扑火队伍进入临战状态，检查维护好灭火机具，配齐配强防火车辆和个人防护装备，备足灭火油料等物资储备，开展正常的野外巡查和特殊天气下的夜间巡护，一旦有火情发生，能迅速“冲得上、控得住、灭得了”，实现“打早、打小、打了”的目标，坚决防止早期处置不力小火变大火和处置不彻底死灰复燃现象发生。严格火情上报制度，杜绝火灾漏报、迟报、瞒报现象发生，规范森林火情、火灾报送程序和时限，确保突发火情处置组织指挥有力有序。

今后将继续抓好森林草原防灭火工作，保平安、促生产。为全市生产创造稳定的工作氛围，结合自身工作实际，认认真真做好各项工作，努力完成各项工作任务。

## 冬防工作总结会讲话篇十

（一）贯彻“安全第一，以防为主，防重于抢，有备无患”的方针，克服麻痹思想和侥幸心理，切实做到责任、措施落实。

（二）“三防”工作要实行党政负责人负责制，各部门实行一把手负责制，分工协作，遵循局部利益服从全公司利益的原则，执行统一指挥。

（三）公司任何单位和个人都有自主保安的义务和监督的义务，提高警惕，自主保安，群监群治。

（一）冬季来临前，公司成立冬季“三防”指挥部负责公司冬季“三防”的指挥工作，并设立冬季“三防”办公室负责处理日常工作。

（二）冬季“三防”指挥部人员组成：

总指挥：经理 党委书记

副总指挥：分管副经理

成员：公司各单位负责人。

（三）管理措施

1. 每天的公司值班领导为冬季“三防”临时总指挥，在总指挥不在时行使职权，协助总指挥处理紧急事务。办公室设在公司值班室。

2. 抢险突击队由运行维护队担任，该队所有人员要做好24小时准备，随时听候调配，遇有险情，迅速行动，保证抢险救灾工作及时到位。

3. “三防”办要建立信息传递制度，冬季要及时了解天气预报，遇有突然降温幅度大，应立即通知相关科队，并服从集团公司“三防”办的统一指挥。

#### （四）冬季“三防”预防措施

1. 冬季来临前要全面检查公司供暖设施、管网，对发现的问题应在冬季来临前处理完，此项工作由运行维护队负责统一安排。

2. 冬季来临前，综合办公室组织人员对地面值班室等需要燃煤取暖的单位、地点进行全面认真检查，做好防止煤烟中毒工作，发现问题及时处理。

3. 冬季来临前供电工区、设备管理科负责对所管辖区域的地面排水沟、管路处进行检查、清理、维护保养等。

4. 冬季来临后，值班室要及时了解当日天气预报情况，及时收集气象预报资料，接到降温预报，立即通知相关单位加强供暖，保证室外作业人员防冻工作正常进行。

（三）冬季“三防”汇报程序及领导小组成员相关职责详见《备租赁公司处置突发事件应急预案（修订）》。