

# 单位工作总结个人 清收清欠工作总结(优秀8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇一

今年我们清欠办全体组织了三次总经理的两篇讲话——《记住昨天艰难的创业路，携手并肩共创美好未来》、《破釜沉舟背水一战》的深入学习，并且认真写了学习心得。通过学习，使我们每一个人经受了一次精神上的洗礼，让我们知道了xx创业的艰辛□xx发展的艰难历程，通过三次学习，让我们每个人增强了危机感和责任心，因此我们更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业！

xx年业务部共申报清欠单位xx个，标的xxx万元，面对申报单位急，情况复杂的情况下全体清欠人员团结一致，勇于拼搏，克服重重困难，对所报单位进行了努力清收，截止xx年xx月xx日，清欠办每个小组出差均超过xxx天，共清回货款xxx万元，当年申报清收率达xxx%□

xx年清欠工作面对很多急案、难案、要案，但清欠人员毫不退缩，勇往直前□xx公司和xxx公司两案历经两年的艰难执行，终于圆满解决□xx公司也将胜利在望。狠抓难案、要案的同时，我们坚持“抓大不放小”，更不忘执行过去的老单位，使所报全部单位得到了全面、有力的清理。

今年我们还在xxx的协助下对清后余额进行了及时处理，在财务部的指导下对当年产生的xx个单位申报了坏账处理，并且

还对今年的清欠单位诉讼文书等资料整理后交档案室入档，使清欠工作善始善终。

清欠工作虽然总体上比较积极，但还存在较多不足，如对法律的学习不够、个人能力、整体素质有待提高等，所有这些都需要在以后的工作中加以改正、提高和完善。

新的一年已经来临，我们全体清欠人员将满怀信心，严格按照总经理的要求，团结一致，勤奋学习，扎实工作，克服一切困难，争取xx年取得更好的成绩，为xx的大发展贡献我们的力量。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇二

### 一：加强学习，提高责任心

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

### 三：工作中存在的不足

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

### 四：20xx年工作计划和建议

交财务存档

2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。

3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件

5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有能力支付而不支付的项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的xx[]勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，争取20xx年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇三

20xx年9月，为了蔬菜灌溉施肥技术在xx市大面积的推广和应用，强化农田节水基础设施建设，实现节约用水和高产高效的双重目标[]xx市梅屿蔬菜专业合作社与我院合作申报了省农业综合开发科技推广项目--[]xx市蔬菜灌溉施肥技术应用与推广》。在本项目申报并成功立项后[]xx市农业科学研究院接受委托作为科技依托单位，认真配合做好项目规定的相关内容，并联合xx市蓝丰农业科技开发中心以柴下村为核心示范区安装滴灌设施和施肥设备，进行蔬菜灌溉施肥技术的示范和指导工作。

选择柴下村为核心示范区，指导合作社进行基地的建设。结合示范区的地理地形特点，设计规划灌溉施肥系统的安装，包括泵房、自动水泵组及基座的建设、施肥器的选择、输配水管网和滴灌带的铺设等。检测养猪场化粪池排出的废水的化学组成[]ph值等，分析其利于蔬菜生长的有效成分，设计建设了一套可以收集化粪池废水并将其集中无害化处理的总管施肥系统。

(1) 在项目实施过程中，根据灌溉施肥系统安装技术的需要和蔬菜生产的季节需要，分别请我院的xx副研究员、朱隆静农艺师[]xx市蓝丰农业科技开发中心刘良彬总经理等等各专业

专家进行技术指导培训，保证了项目实施过程中的技术力量。

(2) 各专业技术专家按照计划方案，在重要生产时节，对种植户进行了5期，总计249多人次技术培训，内容包括蔬菜灌溉施肥技术应用与推广、灌溉施肥技术、施肥器原理与使用方法、喷滴灌使用技术、苍南蔬菜栽培模式等，保证了所培训的技术能够马上对种植户的生产操作起到指导作用，并召开田间现场使用技术培训会，直观全面的介绍灌溉施肥的田间实际应用，让种植户切实掌握灌溉施肥的核心技术。同时根据生产的季节需要，组织技术人员十几次到项目实施地进行实地技术指导保证了项目实施的技术路线能够按照计划方案执行。

(1) 通过多次对种植户培训和现场示范，使农民掌握了蔬菜灌溉施肥技术，分别推广应用压力补偿滴灌管、内镶滴灌管、薄壁单翼迷宫滴灌带等微灌系统，砂石过滤器、叠片过滤器和网式过滤器等过滤设施，泵吸式施肥器、文丘里施肥器、旁通式施肥罐、电动喷雾器人工注肥器等施肥设备，重点示范推广了与灌溉施肥技术相配套的茄果类蔬菜的栽培技术要点和注意事项。

(2) 针对现有的潮汐式灌溉方法的技术不足，发明了利于水流通和空气流通的潮汐式灌溉专用托盘，该托盘具有造价低、寿命长、施工精度要求不高等优点，现已申请实用专利。根据潮汐式灌溉专用托盘发明了可供居民在家中种菜的家庭用灌溉托盘组合件，包括托盘和育苗穴盘，也已申请实用专利。

根据示范区的实际生产特点，结合当前灌溉施肥技术的最新研究进展和全国各地灌溉施肥的成功案例，与xx市蓝丰农业科技开发中心共同编写了一本《蔬菜灌溉施肥技术手册》。该手册系统总结灌溉施肥技术的原理、优缺点、使用注意事项，详细介绍施肥器、滴管带、过滤器等灌溉施肥系统关键组件的选择、安装方法等，形象直观的分析适合灌溉施肥的肥料的选择方法，并且总结概括了一套适合当地大棚蔬菜生

产的栽培技术。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇四

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我的努力。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，在啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的'成绩，能够积极主动的行动起来是这一年我在心态方面的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活。在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结。在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师。二是天道酬勤。

在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇五

自接任以来，通过各方面学习，使我经受了一次精神上的洗礼，让我知道了创业的艰辛，公司发展的艰难历程，让我增强了危机感和责任心，因此我更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业。

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。

3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件

5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有有能力支付而不支付的`项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的精神，勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，争取20xx年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇六

xx年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，

在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自我的全力履行好自我的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自我，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自我，充实自我，提高自我。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的xx大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自我，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都



关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个群众做出自我应有的贡献！

□

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇七

单位工作人员通过工作总结改正自己的不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。下面是本站小编整理单位工作总结的范文，欢迎阅读！

### 一、学习方面

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

### 二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

### 三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度□

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中

心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

## 一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

## 二、加强政治学习努力提高自身素质

深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

## 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

#### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。五、科学调度，厉行节约本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

## 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会三个代表重要思想的科学内涵，增强自己实践三个代表重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余

时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 单位工作总结个人 清收清欠工作总结篇八

20xx年以来，本站根据《xx省建设工程xx管理办法》等相关文件精神，配合上级相关部门，积极做好拖欠工程款及农民工工资工作，做了大量卓有成效的工作，为维护广大施工企业和民工的合法权益和我市的社会稳定做出了自己的努力。

现将有关情况总结如下：

一是成立了“双清”领导工作小组，调整和充实了清欠工作领导小组成员，为清欠工作的顺利开展提供了组织保障；二是以“三个代表”重要思想为指导，充分认识预防和制止建设领域拖欠工程款和民工工资问题的重要性、紧迫性和长期性；三是根据本站的工作职能，以建立和完善有效的预防机制为基础，坚决制止建设领域拖欠工程款和农民工工资行为，维护了企业和广大农民工的合法权益。

本站以监督科为主体，其它各科室相互配合，从合同备案入手，统筹安排，上下联动，督促各施工企业加强现场用工管理，重点监控存在拖欠隐患的企业，早发现、早协调、早处理，确保社会稳定。

从合同备案开始，我们就将“两清”工程纳入监督检查范围，坚持深入到每一个工地，查验支付工程款以及农民工工资发放登记表，对不合格的企业及时督促整改，今年以来，我们共对个25工程进行了监督检查，涵盖了xx市城区所有的在建工程，覆盖率达到100%。

下一步，我们将进一步完善各项工作机制，狠抓各项制度的落实，着力实施长效管理，创新举措，积极配合相关部门从源头上解决拖欠工程款和民工工资问题，为构建和谐社会，维护社会稳定做出新的贡献。