

2023年备勤管理制度 工作总结(优质8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

备勤管理制度 工作总结篇一

1、认真研读教材，尤其是一年级《道德与法治》教材，组织教师针对新课程标准各阶段目标和各学段现行教材进行深入、细致的专题性研究。

2、认真研读课程标准，组织教师认真学习课程标准，使每位教师理解和掌握课程的基本理念、性质、特点等。

由于教研组的老师既要上语文课、做班主任，又要承担本学科的教学，任务繁重，因此，我们依靠集体的力量开展工作，利用教研活动时间进行集体备课。在深入钻研教材的过程中，注重挖掘教材中所蕴含的育人因素，充分发挥学科本身的德育功能。

课堂教学是老师和学生交流、教师开展教育教学工作的主要途径之一，我们品德组一直把提高课堂教学的有效性作为一个目标。课前带领学生搜集资料，把更多的社会生活引入课堂，结合品德学科的特点，我们品德组的老师及其重视学生良好学习习惯的培养，把良好的学习习惯培养纳入到日常的教学，渗透到具体的教学行为中。

这学期，我们品德组申报了区级课题“德善品格视阈中“xx少年”校本评价体系构建与实践的研究”。每位教师选定各自的研究课题，切实推动教育科研持续开展，全员参与，群策

群力，使教研活动向高层次发展。

回顾过去，有成功的喜悦，也有深深的遗憾，因为我们思想品德教研组成员都是兼职人员，活动次数相对较少。在今后的教学中，我们要进一步加强研讨活动，将学科知识与班队活动、综合实践有机结合起来，对学生起到更好的教育，使品德教育充满生机和活力！

备勤管理制度 工作总结篇二

为确保剖析查摆阶段工作健康有序开展，就如何开展剖析查摆阶段工作进行了认真研究。根据上级要求，结合本职工作的实际情况，制定了带领分管同志推进作风建设专项活动剖析查摆阶段实施方案和日程安排，并明确了工作目标、具体步骤和要求。

一是带头学习。搞好理论基础，是开展好专项活动的首要任务，我在学习活动期间带头学习，不断丰富学习内容，拓展学平台，为全站干部职工做好学习表率。

二是带头写心得。把自己科学的学习计划、合理的学习内容、端正的学习态度与同志们分享，充分发挥带头作用。

三是带头查摆。通过自我剖析、同志查找的形式，从思想观念、从政行为、工作作风等方面，以“三个代表”重要思想为镜子，对照廉洁自律和转变工作作风进行带头查摆。

对自身在工作作风、纪律、能力等方面存在的问题和不足，进行了深刻剖析，主要表现在三方面。

一是自我批评求真求实不够。在自我批评时，都能结合自身实际情况，把自身存在的问题全盘托出，不回避问题，不掩饰矛盾，但对认真分析产生问题的主、客观原因还不够深入和具体。

二是互相批评坦诚互助不够。在互相批评中，大家本着开诚布公、互相帮助的原则，既提不足和问题，又帮助批评对象对问题进行分析理解，但一些分管同志对相互的批评还不足，没有更加全面和深刻的认识。

三是虚心接受端正态度不够。对每位领导干部的批评和建议没有全部进行虚心接受，自认为别人还不如自己，不承认自身存在的工作还有不断提高，作风还有待转变，服务有待提升的空间。

一是进一步加大学习力度。剖析查摆阶段的工作涉及到的突出问题，要将下一阶段内容开展好、组织好。加大学习力度，制定好切实可行的学习计划，进一步增强广学习、活动的主动性，通过有效的学习来促进各项工作的全面开展。

二是进一步制定整改方案。要把剖析查摆出现的问题具体化，认真制定好整改方案，使整改工作有章可循。整改方案要突出重点，求真务实，便于操作。要明确整改落实项目，按照问题的轻重缓急和解决问题的难易程度，既要有近期目标，又要有中长期安排，逐项分析研究需要整改落实的问题。要建立健全的整改落实责任制，将任务分解细化，把责任落实到人。对重要事项作出公开承诺，及时通报情况，接受监督。

三是与自身工作紧密结合。开展活动要与当前工作紧密结合起来，与推动各项分管道路客运建设有机结合起来，做到一手抓学习，一手抓具体工作，用工作的实效来衡量和检验开展机关纪律作风活动的成果。要对活动进行一次“回头看”，认真检查各阶段各环节工作，对学习不够扎实、活动开展不够深入、参与不够广泛的方面要及时进行“补课”，确保整改提高阶段的各项工作与业务工作实现双促进和双丰收。

备勤管理制度 工作总结篇三

一年来，本人都能认真地对待学院和图书馆组织的每一次政

治理论学习，积极参与集体组织的一切有益活动，自觉把关心国家大事，把关注学院和图书馆的发展建设与自己的现实工作紧密相连。时刻牢记图书馆人“以人为本，服务至上，一切为了读者，一切服务读者”的服务理念。坚持学习，做到了思想上，行动上不掉队。为此我从未放松过专业技术的学习，积极利用每一个学习的机会，多渠道的来提高自身的业务素质。定期参加了calis中心举办的网络课堂的学习，本年度共参加calis网络课堂七次；今年八月参加了在北京国家图书馆举办的《中国图书馆分类法》第五版的培训。通过这些学习我既取得了工作上的成绩，又锤炼了自己的业务技能。

1、图书采购方面□20xx年我们加强了和各院、系的工作联系，在了解教师对文献资源的需求的基础上下功夫，满足教师读者对图书的要求。今年重点填补了心理学、管理学及大学生就业指导这三类图书的空白，加大了英语四、六级、考研英语、雅思英语、计算机等级考试用书的采购力度；充实了人民卫生、人民军医、北大医学、科学出版社近三年出版的高品质医学图书。在各位老师的帮助下，全年发出采购订单4万余册，几次远赴外地现场采购。本年度采编部共验收图书18批次30544册图；回塑建库600余册，修改、补充不完备的书目数据2700多条，并随时打印补缺因时间久而脱落的图书条码。

2、配合学院资产装备处，完成全院各系、部、处、室现购图书281册次的编目、验收工作。接待了全院20余人、光盘60多张的验收工作。并及时做好了每批图书的报账、汇款与各类统计工作。

3、协助完成了20xx年图书馆使用的各类数据库的续订工作。

4□20xx年全年共完成各类汇款171万余元，本人都能够做到每比汇款账目清清楚楚。

5、及时完成图书馆领导交办的各项临时性的工作任务。

总之，这一年来，我在思想上、工作上取得了一点点成绩，但仍存在着不少问题，问题还有待于我在今后的工作中去不断努力，加以克服、解决。新年新气象，新的一年我会向其它同事们学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同学习、共同进步，争取更好的成绩。

备勤管理制度 工作总结篇四

针对“元旦”、“春节”期间各类案件有可能高发的实际，我所以扎实的工作作风，深入辖区开展治安防范工作，提升群众安防意识，收到了明显成效。

自今年一月份以来，我所具体工作开展如下：

一、治安案件5起，当场调解4起；刑事案件1起；化解矛盾纠纷6起，其中包括化解一起因工伤致死可能引起上访的事件，3起拖欠农民工工资可能引起的上访事件，1起因排污引起当地居民阻工事件，1起瓯海工业园平整土地运费问题引发的阻工事件。

二、在临近春节之际，我所开展治安隐患清查行动，并完善巡逻方案，提高巡逻密度，召开村治保主任会议，发动群防力量，并对各村实行双签字制度；针对辖区企业春节期间厂区人员较少，提高夜晚巡逻密度，并和企业值班人员实行双签字制度，将巡逻检查情况通知各企业老总，通过派出所和企业、群众的共同努力，我辖区春节期间未发生一起可防性案件，得到开发区领导和企业、村民的好评。

三、在“两会”期间我所积极做好安全保卫工作，并顺利完成“两会”人员来我辖区参观的安保任务；同时我所根据上级工作指示，积极对辖区侵财嫌疑人员进行逐一排查，在巡逻中摸排至今未发现嫌疑人员。

四、根据县局文件要求，为方便返乡人员办理身份证业务，

我所春节期间户籍室正常办公，并积极走访通知返乡人员办理二代证，得到了村民的一致好评。

五、近期我所开展为期四天的消防检查，针对各企业存在的消防隐患，责令其限期整改。

虽然一月份以来各项工作的开展取得了成效，但是也存在一些问题，其中队伍建设需要进一步加强，加强全体民警和联防队员的思想教育；我所在加强队伍建设的同时将要进一步加大巡逻力度，提高防控能力营造良好的治安环境，加强对矛盾纠纷的排查，以便及时掌握、及时化解，积极贯彻落实“三访三评”工作的开展；继续加强对辖区企业消防隐患的排查和整改工作，同时将继续加大对侵财嫌疑摸排工作的力度。

备勤管理制度 工作总结篇五

江藻镇中是一所具有较大规模的农村初中，现有教职工65人，23个班，学生数为1262人。学校实行依法办学，在上级领导的关心下，认真、积极开展创安活动，并取得了一些成绩。98、99两年被评为诸暨市创安先进。2000年被评为绍兴市创安先进单位。本年度，我校以党的十五大精神为指针，认真贯彻“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的内部保卫工作，深入贯彻了《浙江省机关团体事业单位治安工作保卫条例》和本校《治安工作实施办法》，积极开展“创安”活动，维护学校的正常教育秩序，努力创造一个良好的教学教育环境，现把一学年工作总结如下：

一、 学校领导安全工作常放心中。

开学第一天，郦重光校长就在工作会议上指出：“学校的主导工作是教育，而教育的前提条件是师生有一个稳定、安全、平静的教学教育环境。教师安全、学生安全、财产安全是我们工作的基本点，是关系到学校稳定发展的大事。因此，安全工作是教育工作的先导和外围，是我们

必须做好的一项工作。”为此，学校成立以酃重光校长为组长，寿泉均老师为副组长，政教处、团支部、班主任为组员的创安领导小组。建立党政工团齐抓共管的治安网络。

二、安全工作“硬件建设”和“制度建设”并重。

(1) 硬件建设。结合“四防”要求，学校重建围墙，设立传达室，添置消防设备，拆除危房，并由总务处和政教处负责，在学期初对学生寝室、学生食堂、学生课桌凳、门窗的玻璃作了检查，消除安全隐患。由于外地人员的大量流入，从许多方面给安全工作带来了诸多不稳定的因素，学校还为保安人员添置了必要的设备。

(2) 制度建设。经过几年的积累，学校已拥有一套完整的保安制度和奖罚制度。学校加强了内部信息化建设，建立上下一线的治安网络。学校已拥有《江藻镇中治安年度保卫计划》《江藻镇中治安工作考核细则》《江藻镇中违反治安条理处罚条例》《三项竞赛细则》等制度。安全工作做到“有章可循”“有法可依”。

三、 层签订责任书，责任到人。

为了进一步落实“谁主管、谁负责”的原则，切实加强学校内部治安工作，学校和保安机构、保安机构和每位保安人员，政教处和每位班主任教师都是层层签订责任书。学校对此项工作进行定期、不定期检查。对成绩显著者给予奖励，对工作不负责者，实施一票否决，取消当年评先进的资格。

四、 具有一支责任心强的保安队伍

针对学校人多，活动场地拥挤，进出校门的学生家长、外地民工多，人口杂这一实际问题，学校组织了一支由青年教师为主的保安队伍，添置设备，训练人员，做到应急及时。学期初，附近村出现外地人员流串作案，为防范于未然，学校进行24小时值班制。早上5：30至晚10：00，由值周老师负责学校安全和正常教育秩序，晚10：00至凌晨5：

30分，由值夜人员维护学校安全。由于各线尽心尽力，学校教学环境安定，教学秩序良好。

五、 传达室、各重点保卫场所专人负责。

学校聘请谢培太师傅为学校传达室管理员，24小时不离岗。对进出校门的学生家长、外地人员一律进行登记，并禁止校外人员带危险物品进学校。对电脑室、生化实验室、物理实验室等有贵重物品的场所实行专人负责。学校定期抽查各室各点的工作情况。

六、 治安工作“常抓不懈”“巨细无遗”。

本学期，学校对学生食堂进行了招标。食堂外来人员的进入、学生的食物卫生等问题为保安工作增加了负担。学校一方面与食堂承包方制订合同，由学校和承包方共同加强对外地民工的管理，另一方面，由值班老师和值班班级共同管理食堂，一周一轮流。

一学年来，无任何重大事故发生，学校教育秩序井然。保安工作取得一定成效。 “创安工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

1.工作总结—教师工作总结

2.工作总结：医院工作总结

3.工作总结的特点工作总结

4.企业工作总结工作总结

5.银行 工作总结工作总结

6.金融工作总结工作总结

7.[工作总结]年终工作总结范文

8.酒店工作总结工作总结

备勤管理制度 工作总结篇六

一、专题动员部署，落实安全责任。

9月28日，我局召开全局干部职工大会，传达县委、县政府《关于切实做好2016年中秋节和国庆节期间有关工作的通知》文件精神，对有关工作进行了安排和布置，要求全局干部职工提高安全稳定工作重要性的认识，牢固树立“安全第一”、“稳定工作重于泰山”的思想，增强责任意识 and 安全意识。进一步明确一把手负总责，分管领导具体负责，相关人员负责落实的安全工作机制，确保责任落实到人，使安全工作有人抓、有人管。

二、开展自查自纠，消除安全隐患。

中秋国庆节前，我局联合县商行办等相关单位，对全县所有的加油站、屠宰场、各大超市、商场进行了一次大的安全检查，对存在安全问题的企业，认真进行了整改，确保广大人民群众在节假日期间用上了“放心油”，喝上了“放心酒”，吃上了“放心肉”，切实保障了广大人民群众的根本利益。同时，对节日期间市场供应情况进行了监管，保证各类生活必需品以及重要商品的市场供应，稳定了市场价格。

三、严格值班制度，履行值班职责。

按照县委的统一部署，我局实行安排人员值班并执行领导带班制度，认真制定了中秋国庆期间值班安排表，保持值班电话24小时畅通，健全和完善了处置各种突发公共事件的应急预案，准备充足的值守应急力量，确保了出现问题能及时妥善处置。中秋国庆期间，全体值班人员都能坚守值班岗位，按时按要求向县委值班室、县政府值班室、县ww办报值班情况，

认真履行职责，做好值班记录和来人来电登记，确保全局度过了一个欢乐、祥和的节日。

备勤管理制度 工作总结篇七

一、值班人员要按规定时间交接-班，做好值班记录，坚守岗位，及时开关本校门。

二、对外来人员要热情接待，问清来由，并填写好来校长登记表，做到不随意放行，也不与外来人员吵闹。

三、严禁车辆在上课时进入校园，确因办理公务进入者，经许可后方可驶入，并按指定点停放车辆。

四、对携带、运载物品出本校门人员，要严加盘问，见证后方可放行。

五、严禁小商、小贩和拾破烂者进入校园。

六、值班人员在中午，下午放学时间负责检查、维持学生放学路队秩序。

一、 遵守学校规定，服从学校的监督和管理。

二、 查验出入校园人员的证件。

三、 在学生上、放学时段维护校园及周边的治安和交通秩序。

四、 在校园及周边开展治安巡逻、守护、安全查检，课间协同学校值勤人员管理学校秩序，发现问题及时处理并向学校领导报告。

五、 发现和制止发生在校园用周边针对学生的违法犯罪行为，度立即报警，采取措施保护现场。

六、 依制学校规定， 上课期间严格控制学生外出， 对特殊情况需出校的学生， 应查检由班主任和学生主管部门开掘的出校凭证。

七、 配合学校开展安全查检， 做好防火、 防盗、 防破坏、 防自然灾害事故工作， 发现不安全隐患， 及时向校方提出整改建议。

八、 禁止校外车辆进入校园， 对特殊原因需进入校园的车辆， 要经学校领导批准并进行查检， 验证和登记。

九、 严格遵守值班制度， 不准脱岗， 擅自调岗， 有事先请假。

十、 协助民-警抓好校园及周边治安管理、 治安防范、 治安巡逻工作。

十一、 完成学校领导交给的' 其它工作任务。

一、 值班人员要按照规定时间交接-班， 做好值班记录， 坚守岗位， 及时开关校门。

二、 对外来人员要热情接待， 问清来由， 并填好来校登记表， 做到不随意放行， 也不与外来人员吵闹。

三、 严禁车辆在上上课时间进入校园， 确因办理公务进入者， 经许可后方可驶入， 并按指定地点停放车辆。

四、 对携带、 运载物品出校门人员， 要严加盘问， 见证明后方可放行。

五、 严禁小商、 小贩和捡破烂者进入校园。

六、 值班人员在中午、 下午放学时间负责检查、 维持学生放学路队秩序。

七、遇突发事件，必须及时报警。

报警电话：

报警求助：110

火警：119

医疗救护：120

交通事故：122

1. 非施工人员及本工地人员不得随便进入施工现场，外来人员联系业务或找人，警卫必须先严明证件、进行登记后方可进入工地。
2. 进入工地的材料、警卫人员必须进行登记，证明材料规格、品种、数量、车的种类和车号。
3. 外运材料必须有单位工程负责人签字，警卫人员方可放行。
4. 门卫警卫值班人员不得少于3人，必须昼夜轮流值班，对当天发生的情况，在记录本上注清楚，以便向接-班人员交待清楚，双方签字后，交-班人员准许离开岗位。
5. 夜间值班人员不得睡觉、喝酒、不断进行巡逻检查，发现问题及时向主管领导报告。
6. 门卫值班人员不得随意离开岗位，如发现进行批评教育，并给预罚款。

一、 经警队员要严格执行治安保卫工作有关规定，确保公司的财产与员工的人身安全。

二、 经警室实行二十四小时值班制，值勤队员要坚守工作岗

位，不行擅自离岗或做私活、打瞌睡。

三、 队员站岗时要保持良好的精神面貌，要戴帽子、佩腰带。对来访者以礼相待，态度和蔼。

四、 做好出入员工工作牌的检查工作。来访者要进行登记手续，闲杂人员不得进入厂区内。

五、 严格检查物资出入的手续，对未办理手续的任何物资，警卫人员有权扣留，不予放行。

六、 节假日和夜班值班，必须提高警惕，不定期进行巡逻，发现可疑迹象及时处理，并报告保安队长。

七、 非保卫人员不得在经警室内逗留和妨碍公务。

八、 队员不得在经警室内抽烟、吃零食。

九、 严格做好交接-班手续，做好室内物资移交和工作未尽事宜交接。

一、 请销假

1、 有事请假要有请假条，请假条填写认真，未经审批外出的一经发现，第一次扣10分，第二次20分，第三次扣当月全部考勤。

2、 归队时间超过规定时间15分钟以内的扣2分， 30分的扣5分，1小时以上的扣10分。

3、 没有请假或每次请假都能按时归队并无违章违纪的当月加2分。

4、 每天最多只有3名队员可以外出，其它人不得再请假，如有紧急事情的，按事假扣2分。

5、无特殊情况，请不要随意请假，每人每月请假不得超过9次，每超一次扣1分，超过15次以上的每次扣2分，低于9次的每次加一分。

二、交接-班

1、提前10分钟接岗，无特殊情况不得迟到早退，如有迟到早退现象，给予当事人扣5分处分，其它二名队友扣2分。

2、站岗采用立正、跨立两种姿势，值班室内不准做与值班无关的事情，不得在内抽烟，吃零食，一经发现当事人给予扣5分处份。

3、来往车辆要有询问，货运车辆要有出门凭证。

三、巡逻

3、巡逻人员穿插巡逻，不得连续一个人巡逻2次，违者当事人扣2分。

4、每月在巡逻方面良好的小组，每人加5分。

备勤管理制度 工作总结篇八

会议上主要任务是布置结题阶段相关工作，并对具体工作提出了明确要求。

两年来，我们在课堂教学、活动开展等方面进行了探索、实践，实现了教育科研与教学质量同步提高，教师与学生同步成长的理想。

（一）、初步构建了有特色的教学模式

我们根据农村学校的教学条件，充分利用农村学校的教育资

源，积极整合各个教学环节，有效落实多媒体辅助课堂教学，培养学生主动参与到课堂教学中，构成了生生互动，师生联动的课堂教学模式。

（二）、通过课题研究，发现我们的老师有很大的潜力，他们不怕吃苦，敢闯敢拼，常为一个问题的解决进行激烈地争论和探讨，学习理论，钻研教法，较好地展示了我们研究老师的风采。

（三）、提高了课堂教学效率

在研究工作中，通过不断与同年级学生对比，无论是考试成绩，还是学习能力等方面，都无不让人感到宽慰。如贺达老师的《观察物体》一课，由于教师善于将现代化教学手段与传统教学经验相结合，互相渗透，相互补充和完善，鲜明的画面，美妙的音响，凭着强大的交互能力，给数学课堂教学注入了新鲜活力，令学生耳目一新，有效地调动学生的视、听、说、手、脑等感官，激发兴趣，主动记忆，联想，探讨，及时反馈，使学生愉快地轻松地获取新知，激发学生的学习兴趣，启迪学生的思维，从而提高课堂教学效果。

（一）、我们的课题研究，主要是一线的教师承担，他们除了要担当日常的教学任务外，还有繁重的学校工作、家庭事务，老师们往往是力不从心。

（二）、学校领导是科研课题实施的关键。往往校长的一言一行直接关系到教师工作的积极性和上进心。因此要想使科研进展的顺利，必须一把手亲自挂帅。

（三）、科研氛围不浓，理论缺乏。尽管当今社会网络拉近了我们每人之间的距离，所需东西可能在网上找到，但毕竟是静态的东西，不够直观，往往使作起来不能得心应手。